



Postverwerking

- verwerkt inkomende en uitgaande post (digitaal en analoog)
- registreert en routeert de poststukken
- controleert scans (kwaliteit en volledigheid)
- zaken aanmaken en documenten koppelen
- informeert belanghebbende over en begeleidt ze bij DigiDIV-procedures en digitale werkwijzen

Beheren van informatie (digitaal en analoog)

- controleert zaken op compleetheid en afdoening
- geeft bewaartermijnen aan en stelt vernietigingslijsten op
- verstrekt informatie