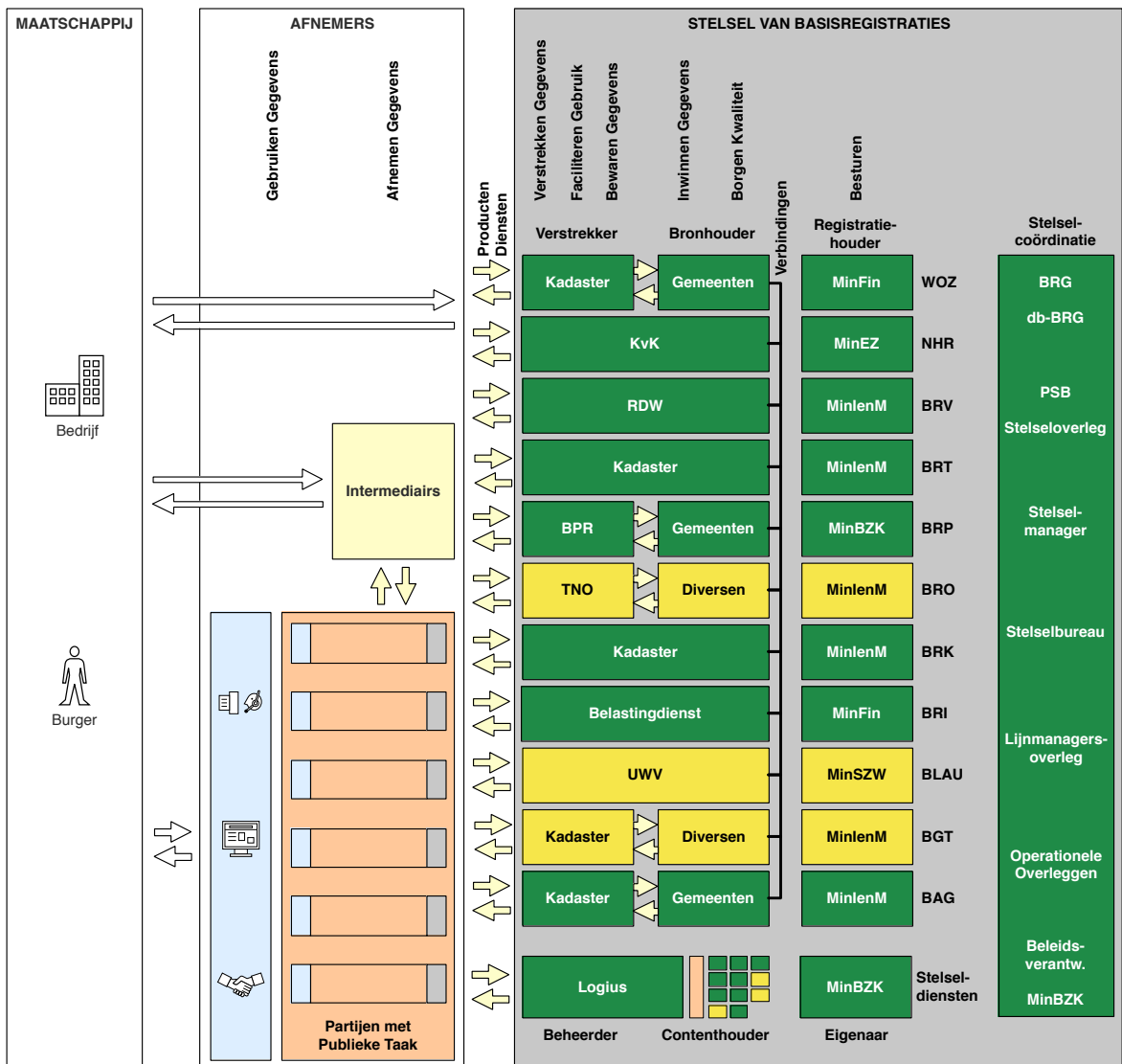




Stelselarchitectuur van het heden

Versie 0.7 CONCEPT

Datum 10 april 2014
 Status Concept



2

Colofon

3

Projectnaam Structuur rond het stelsel
Versienummer 0.7 CONCEPT
Trekker Anton van Weel
Opdrachtgever Programmaraad Stelsel van Basisregistraties

4

5

Documentbeheer

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
27 februari 2014	0.5	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van eerste reviewronde
9 april 2014	0.6	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van bespreking in ICCIO Architectuurboard
10 april 2014	0.7	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van tweede reviewronde

6

7 Samenvatting

8 Deze 'stelselarchitectuur van het heden' is een beschrijving van de architectuur van het stelsel
9 van basisregistraties zoals dat er eind 2014 (naar verwachting) uitziet. De
10 architectuurbeschrijving is opgesteld in het kader van de borging en overdracht van de
11 resultaten van het i-NUP-programma. Doel van de architectuur is dat belanghebbenden een
12 correct, realistisch en gedeeld beeld krijgen van hoe het stelsel eind 2014 op hoofdlijnen
13 functioneert. De architectuur toont hiertoe in samenhang de belangrijke uitgangspunten,
14 keuzes, besluiten en afspraken met betrekking tot het stelsel. Het is geen doelarchitectuur: het
15 beschrijft niet wat er zou moeten zijn maar wat de situatie eind 2014 is.

16 **Visie achter het stelsel**

17 Het uitgangspunt voor de ontwikkeling van het stelsel van basisregistraties was destijds dat bij
18 nagenoeg alle vraagstukken voor de overheid het kunnen beschikken over adequate gegevens
19 cruciaal is. Dat kan alleen als er voor de meest essentiële gegevens een overheidsbrede,
20 organisatie-onafhankelijke gegevensinfrastructuur met authentieke registraties is. Zo'n
21 infrastructuur van authentieke registraties is een onmisbare voorwaarde voor een overheid die:
22 niet naar de bekende weg vraagt en klantgericht is, zich niet voor de gek laat houden, weet
23 waar ze het over heeft en haar zaken op orde heeft en niet meer uitgeeft dan nodig.

24
25 Het stelsel van basisregistraties is die onmisbare gegevensinfrastructuur. Het stelsel is 'het
26 geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van een
27 beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid,
28 vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief
29 hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor
30 verzameling, verspreiding en gebruik.¹

31
32 Aan de inrichting van het stelsel ligt een aantal essentiële keuzen, of principes, ten grondslag:²

- 33 1. Het stelsel bestaat uit een beperkt aantal registraties voor die gegevens die door de hele
34 overheid heen de meest voorkomende zijn.
- 35 2. Basisregistraties zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare
36 basisgegevensset.
- 37 3. Per basisregistratie is bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de
38 registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het
39 gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld.
- 40 4. Uitgangspunt voor de realisatie van een basisregistratie is gebruikmaking van bestaande
41 organisatorische en informatie-infrastructuren.
- 42 5. Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke
43 wetgeving zich daar niet tegen verzet.
- 44 6. Basisregistraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te
45 ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn
46 persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen.
- 47 7. Het stelsel borgt dat afnemers de gegevens in samenhang kunnen afnemen en dat in
48 samenhang kan worden teruggemeld. Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één
49 geheel.
50

¹ Uit bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176, 28 mei 2010, *Visie op het stelsel van basisregistraties*.

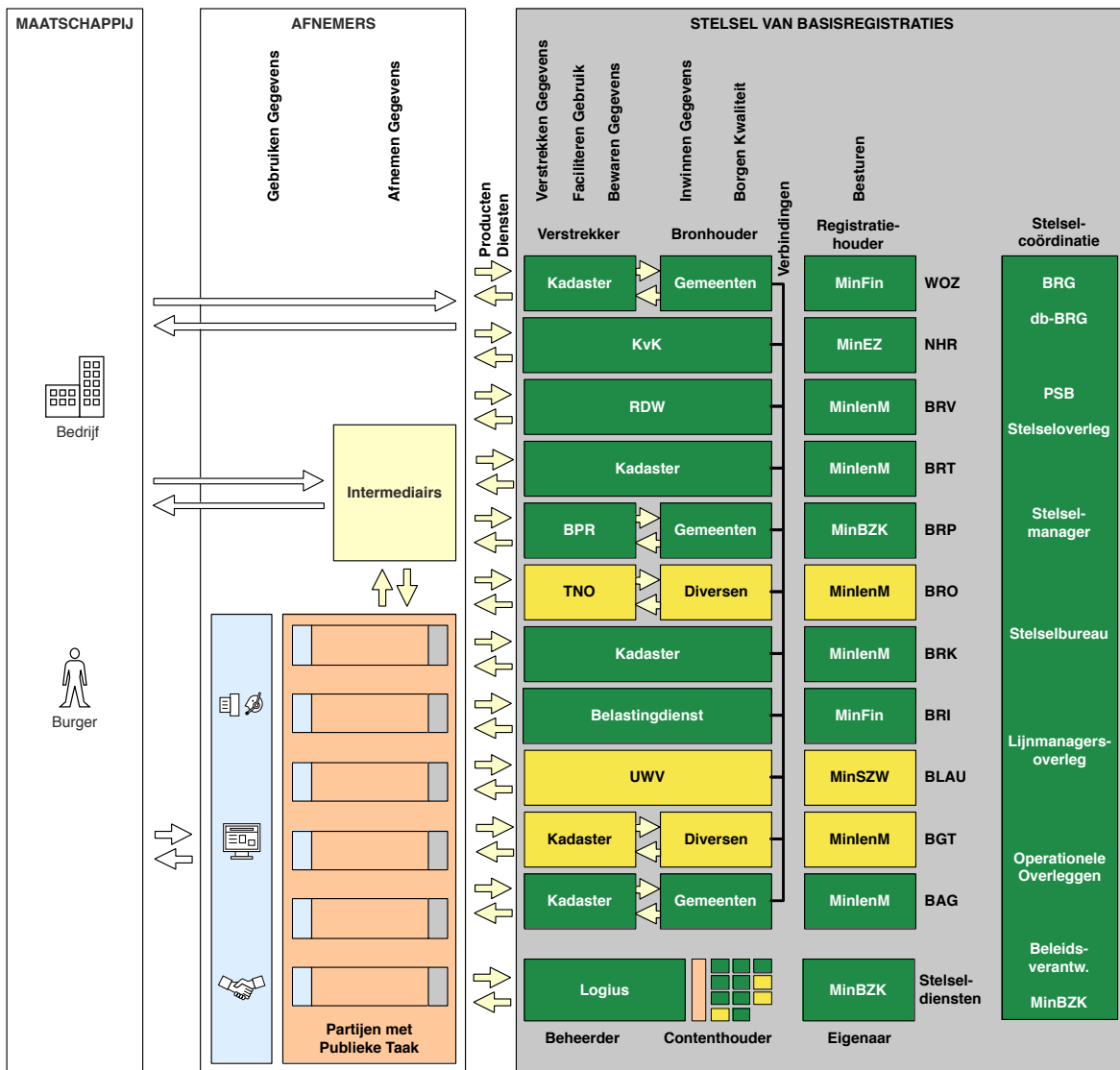
² De eerste zes principes zijn afkomstig uit kamerbrief 26 387, nummer 11, 17 oktober 2001. Het zevende principe is afkomstig uit het i-NUP Programmaplan 2012 - 2014.

51
52
53
54
55
56
57
58
59

Het stelsel bestaat uit:

- basisregistraties: de elementaire bouwstenen van het stelsel;
- stelselcoördinatie voor een stelsel dat optimaal bijdraagt aan een effectieve en efficiënte overheid;
- stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik van de gegevens uit het stelsel.

Onderstaande afbeelding geeft het architectuurbeeld van het gehele stelsel met daarin opgenomen de basisregistraties, de stelselcoördinatie en de stelseldiensten.



60

Basisregistratie als elementaire bouwsteen

61
62
63
64
65
66

De basisregistratie is de elementaire bouwsteen van het stelsel. Een basisregistratie is een kwalitatief hoogwaardig en met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit omklede registratie van vitale en/of veelvuldig benodigde gegevens. Een basisregistratie is bij wet als de enig officieel erkende registratie voor de betreffende, authentieke, gegevens aangemerkt. Deze authentieke gegevens worden verplicht gebruikt door alle instanties met een publieke taak en

67 zo mogelijk ook door private organisaties, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals
68 privacybescherming expliciet is uitgesloten.³

69
70 In de wet of in een algemene maatregel van bestuur ligt vast welke gegevens van de
71 basisregistratie authentiek zijn. Gegevens kunnen alleen authentiek zijn, als de overheid in kan
72 staan voor de kwaliteit er van. Een basisregistratie bevat naast de authentieke, verplicht te
73 gebruiken gegevens ook niet-authentieke gegevens waarvoor gebruik wenselijk is.

74
75 Iedere basisregistratie voldoet aan de volgende twaalf eisen:⁴

- 76 1. De registratie is bij wet geregeld.
- 77 2. De afnemers hebben een terugmeldplicht.
- 78 3. De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid.
- 79 4. Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid.
- 80 5. De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over
81 de verdeling ervan.
- 82 6. Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie.
- 83 7. Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de
84 leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds.
- 85 8. Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie.
- 86 9. Er is een stringent regime van kwaliteitsborging.
- 87 10. Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze
88 betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie.
- 89 11. De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de
90 relaties met de basisregistraties zijn beschreven.
- 91 12. De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een
92 minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de
93 registratie.

94
95 Deze taken van een basisregistratie zijn verdeeld over de volgende rollen:

- 96 • *Registratiehouder* (ook wel 'eigenaar'): Het voor de basisregistratie bestuurlijk
97 verantwoordelijke ministerie dat ook opdrachtgever is voor de 'verstrekker'. De
98 registratiehouder is verantwoordelijk voor het besturen van de basisregistratie.
- 99 • *Toezichthouder*: De partij die toeziet of de basisregistratie conform eisen en wet opereert.
100 Over het algemeen is de registratiehouder verantwoordelijk voor de naleving van de
101 bepalingen die in de wet voor de basisregistratie zijn opgenomen.⁵
- 102 • *Bronhouder*: Verantwoordelijk voor het inwinnen van de authentieke en niet-authentieke
103 gegevens in een basisregistratie en voor het borgen van de kwaliteit van die gegevens.
- 104 • *Verstrekker*: De partij die de landelijke voorziening voor het verstrekken van gegevens
105 beheert en exploiteert. De verstrekker is verantwoordelijk voor het verstrekken van de
106 gegevens en voor het faciliteren van het gebruik: voor het leveren van kennis en
107 ondersteuning aan afnemers voor het aansluiten op de landelijke voorziening en voor het
108 afnemen van gegevens.
- 109 • *Afnemer*: Een organisatie met een publieke taak die gegevens uit de basisregistratie afneemt
110 voor gebruik bij de uitvoering van de publieke taak. Ook een private organisatie die gegevens
111 afneemt voor private doeleinden is een afnemer van een basisregistratie.⁶ Een afnemer kan
112 gegevens rechtstreeks afnemen of via een intermediair (ook wel 'knooppunt').

³ Gebaseerd op de definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11, Actieprogramma Elektronische Overheid, 17 oktober 2001

⁴ Kamerstuk 26 387, nummer 18, Actieprogramma Elektronische Overheid, 3 maart 2003

⁵ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

⁶ De definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11 bevat ook het mogelijke gebruik door private organisaties.

113
114
115
116
117
118

Onderstaande tabel geeft deze taak- en rolverdeling weer voor de rollen verstrekker, bronhouder en registratiehouder. De tabel legt tevens de relatie naar de verschillende productcategorieën van een basisregistratie (gegevensproducten, kennis en ondersteuning, mogelijkheden voor terugmelden) en de aspecten 'kwaliteitsborging' en 'gebruikersinbreng'.

ROL i.r.t. basisregistratie	Verstrekker				Bronhouder			Registratiehouder	
TAAK van basisregistratie	Verstrekken Gegevens				Faciliteren Gebruik	Inwinnen	Borgen Kwaliteit		Besturen
PRODUCT-CATEGORIE van basisregistratie	Gegevensproducten				Kennis en Ondersteuning		Ontvangen Terugmeldingen	(Transparantie over) Kwaliteitsborging	Gebruikersinbreng
	Inzage via Webportaal	Direct via Web-services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)					

119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129

Tussen de gegevens in de basisregistraties bestaan verbindingen. Een verbinding houdt in dat een gegeven in één basisregistratie verwijst naar een gegeven in een andere basisregistratie. Verbindingen maken het mogelijk dat afnemers gegevens afkomstig uit verschillende basisregistraties combineren en dat basisregistraties 'verbonden' gegevens onbewerkt kunnen doorleveren aan afnemers. Verbindingen ontstaan bij de vastlegging van gegevens. De bronhouder die verantwoordelijk is voor die vastlegging, is (als afnemer) wettelijk verplicht om de gerelateerde gegevens uit andere basisregistraties te gebruiken en is daarmee verantwoordelijk voor het leggen van de juiste verbindingen.

130
131
132
133
134
135
136
137
138

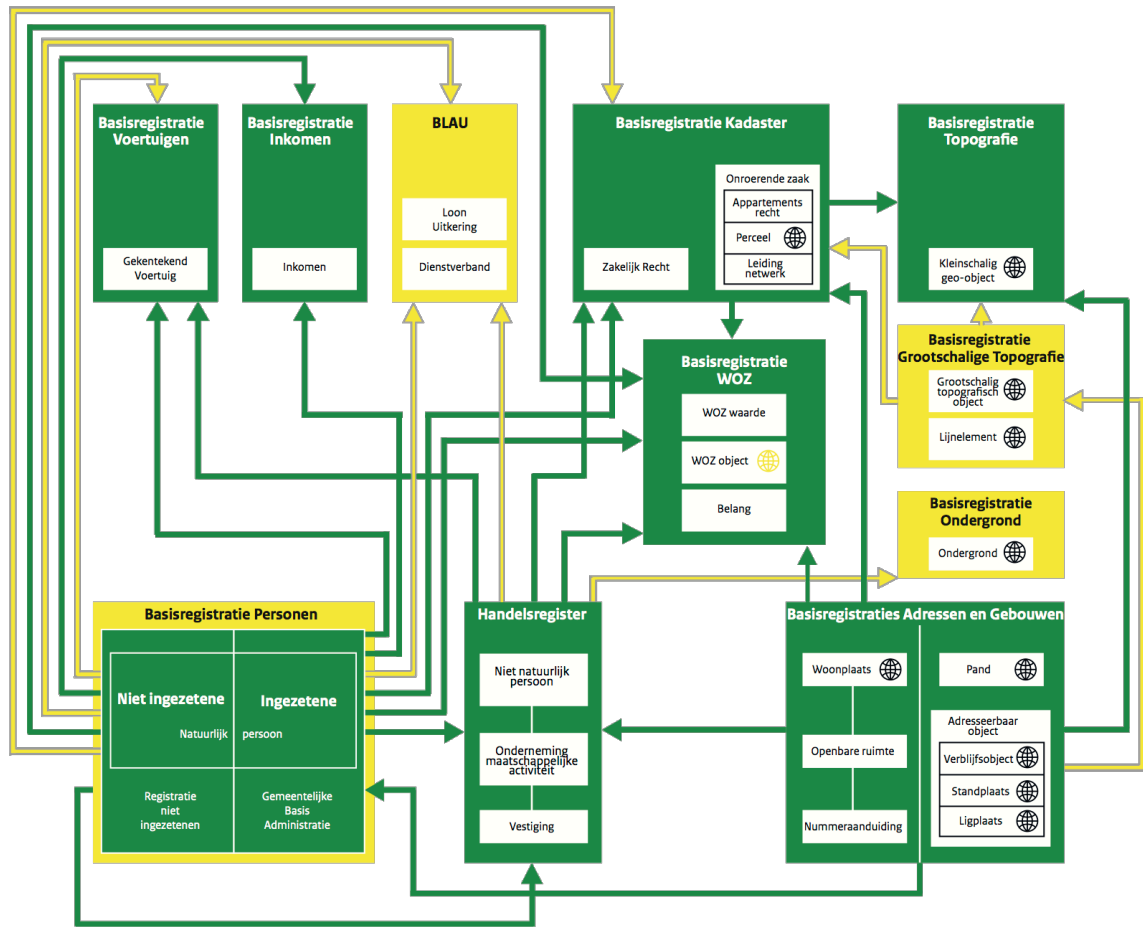
Onderstaande figuur geeft een overzicht van de basisregistraties en verbindingen eind 2014. Groen gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn gereed. Een basisregistratie is gereed als:

1. de wetgeving waarin de twaalf eisen zijn geregeld, in werking is;
2. de basisregistratie is gevuld met minstens de wettelijk te gebruiken gegevens en deze worden actueel gehouden;
3. er een operationele landelijke voorziening is voor de verstrekking van deze gegevens, voor alle partijen die er verplicht gebruik van moeten maken.

139
140
141
142
143
144
145

Een verbinding is gereed als:

1. de afnemende registratie voldoet aan de wettelijke plicht om authentieke gegevens uit de leverende registratie te gebruiken;
2. de dekkingsgraad in de afnemende registratie meer dan 95% is;
3. wijzigingen van gegevens in de leverende registratie worden verwerkt in de afnemende registratie.



146
147
148
149

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rolverdeling rond de basisregistraties eind 2014.

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
BAG - Basisregistraties Adresen en Gebouwen	I&M	Geen?	Kadaster	Gemeenten	Gereed
BGT - Basisregistratie Grootschalige Topografie	I&M	Geen?	Kadaster	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Pro Rail, Min Defensie, Min EZ, Min I&M	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: 1-1-2017 - LV: 1-1-2014
BLAU - Basisregistratie lonen, arbeidsverhoudingen en uitkeringen	SZW	Geen?	UWV	UWV	- Wet: geen - Verplicht: niet - LV: geen

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
BRI - Basisregistratie Inkomens	Financiën	Geen?	Belastingdienst	Belastingdienst	Gereed
BRK - Basisregistratie Kadaster	I&M	Geen?	Kadaster	Kadaster	Gereed
BRO - Basisregistratie Ondergrond	I&M	Geen?	TNO (beoogd ver-strekker)	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Ministerie EZ, Ministerie I&M	- Wet: 1-1-2015 - Verplicht: 1-1-2015 - LV: 1-1-2015
BRP - Basisregistratie Personen Twee delen: - Ingezetenen - Niet- ingezetenen	BZK	Geen?	BPR	Ingezetenen: - gemeenten Niet-ingezetenen: - Inschrijfvoor-zieningen bij een aantal gemeenten ⁷ - Een aantal aangewezen bestuursorganen ⁸	- Wet BRP : 6-1-2014 - Verplicht: Ingezetenen: 1-1-2010, Niet- ingezetenen: niet verplicht - LV: 1-6-2014
BRT - Basisregistratie Topografie	I&M	Geen?	Kadaster	Kadaster	Gereed
BRV - Basisregistratie Topografie	I&M	Geen?	RDW	RDW	Gereed
NHR - Handelsregister	EZ	Geen?	Kamer van Koophandel	Kamer van Koophandel	Gereed
WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken	Financiën	Waarderingskamer	Kadaster	Gemeenten	Gereed

150

Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage

151

152

153

154

155

Stelselcoördinatie is de afstemming van de onderdelen van het stelsel, onderling en op de behoeften van de afnemers, op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Het is de coördinatie van de strategische besluitvorming over de afzonderlijke onderdelen, de coördinatie van de tactische (door)ontwikkeling van de onderdelen en de coördinatie van de operationele activiteiten van de onderdelen. Stelselcoördinatie moet zorgen voor een stelsel dat optimaal

⁷ Alkmaar, Almelo, Amsterdam, Breda, Den Haag, Doetinchem, Eindhoven, Goes, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Leiden, Nijmegen, Rotterdam, Terneuzen, Utrecht, Venlo en Zwolle.

⁸ De Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), het College voor Zorgverzekeringen (CvZ), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Buitenlandse Zaken (BUZA).

156 bijdraagt aan een effectieve en efficiënte overheid. Het moet zorgen voor een stelsel dat zich
 157 naar afnemers toe gedraagt als één geheel.

158
 159 Onderstaande tabel geeft een overzicht van de huidige inrichting van stelselcoördinatie. De in
 160 de tabel gehanteerde rollen zijn gebaseerd op de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in het
 161 NORA-dossier Ketenbesturing. Alleen de rol 'beleidsverantwoordelijk' is niet afkomstig uit het
 162 NORA-dossier.

Onderstaande tabel beschrijft nog niet de verwachte situatie eind 2014 maar is gebaseerd op
 zowel de huidige situatie rond het i-NUP-programma als op de eerste beelden van de borging
 van i-NUP 'in de lijn'. In de tabel is met rode tekst aangegeven welke rollen momenteel ingevuld
 of gefaciliteerd worden door het i-NUP-programma. De in de tabellen opgenomen partijen en
 overleggen zijn de partijen en overleggen die momenteel het dichtst in de buurt komen van de
 beschreven rollen uit het NORA-dossier Ketenbesturing.

Rol	Toelichting	Organisatie of overleg
Beleidsverantwoordelijke	Het ministerie dat beleidsverantwoordelijk is voor de coördinatie van het stelsel.	- BZK
Bestuurlijk overleg	Overleg waarin alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers) op het hoogste strategische niveau zijn vertegenwoordigd.	- BRG - db-BRG
Kernteam	Overleg van directieleden van alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, aanbieders en afnemers), verantwoordelijk voor hun eigen deel van het geheel.	- PSB en Stelseloverleg
Stelselmanager (gebaseerd op ketenmanager)	Verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het kernteam voor de regie op het gehele stelsel, zowel voor het beheer als voor de (door)ontwikkeling.	- Programmamanager i-NUP
Stelselbureau (gebaseerd op ketenbureau)	Een onafhankelijke, initiërende en bewakende hulporganisatie ter ondersteuning voor de stelselmanager	- Momenteel verspreid over BZK en een aantal i-NUP onderdelen
Lijnmanagersoverleg	Overleg op tactisch niveau van bevoegde en gemandateerde lijnmanagers van de betrokken partijen en de stelselmanager.	- i-NUP Stuurgroep Werkend Stelsel
Operationele overleggen	Vele overleggen van medewerkers van de betrokken partijen voor het zoeken naar oplossingen op horizontaal niveau.	- Best Practices Basisregistraties - Accountmanagersoverleg - Vrienden van de basisregistraties (beëindigd) - Knooppuntensessies (beëindigd) - Werkgroep Berichtenstandaard - Communicatieoverleg stelsel (CCO) - enz.

171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184

Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik

De stelseldiensten ondersteunen het gebruik van de gegevens van het stelsel van basisregistraties. Het zijn generieke diensten op stelselniveau, zowel aan afnemers als aan de basisregistraties. Richting de afnemers is het belangrijkste doel het vereenvoudigen van het gebruik van de gegevens van het stelsel. Richting de basisregistraties is het belangrijkste doel het bieden van generieke diensten waarmee de basisregistraties hun afnemers kunnen bedienen. De stelseldiensten zijn een bundeling, op stelselniveau, van kennis en ondersteuning (in de vorm van kennisdiensten), generieke stelselvoorzieningen en -standaarden. De stelseldiensten zijn faciliterend aan de basisregistraties en de afnemers. Elke basisregistratie blijft verantwoordelijk om gegevens ter beschikking te stellen aan afnemers en iedere afnemer blijft verantwoordelijk om de ter beschikking gestelde gegevens af te nemen en te gebruiken.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de stelseldiensten eind 2014.

TAAK van basisregistratie	Verstrekken Gegevens				Faciliteren Gebruik			Borgen Kwaliteit	Besturen
	Gegevensproducten				Berichten-verkeer Overheid	Kennis en Ondersteuning voor Stelsel	Kennis en Ondersteuning voor Stelseldiensten	Producten voor Terugmelden	Gebruikers-inbreng
PRODUCT-CATEGORIE van basisregistratie	Inzage via Web-portaal	Direct via Web-services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)					
STELSELDIENSTEN			Digilevering		OIN-Register	Stelsel-servicepunt	Aansluit-ondersteuning	Digimelding BLT	Stuurgroep Stelseldiensten
					Digikoppeling Service-register	Stelsel-informatie-punt	Logius Service-centrum		Afnemers-overleg Stelseldiensten
					Digikoppeling CPA-Creatie-voorziening	Stelsel-catalogus			Expertgroep Stelseldiensten
									Expert-groepen per Stelseldienst
STELSELSTANDAARDEN	Berichtenstandaard (In Ontwikkeling)							Digimelding Annotatie-specificatie	
	Digikoppeling Standaard							Digikoppeling Standaard	

185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

Net als bij de basisregistraties zijn bij de stelseldiensten verschillende organisaties in verschillende rollen betrokken:

- **Eigenaar:** bestuurlijk verantwoordelijk voor één of meer stelseldiensten. De eigenaar is opdrachtgever aan de beheerder van de stelseldiensten.
- **Toezichthouder:** ziet toe of één of meer stelseldiensten conform afspraken opereren.
- **Beheerder:** draagt zorg voor het beheer en de exploitatie van één of meer stelseldiensten in opdracht van de eigenaar van die diensten.
- **Contenthouder:** draagt zorg voor het beheer van (een deel van) de inhoud van één of meer stelseldiensten. Deze rol ligt voor de stelseldiensten voor een belangrijk deel bij de basisregistraties. Zij maken gebruik van de stelseldiensten om hun eigen gegevens en kennis aan afnemers te verstrekken.
- **Afnemer:** neemt een stelseldienst af van de beheerder van de stelseldienst. Dit zijn de (potentiële) afnemers van de basisregistraties en de basisregistraties zelf.

201
202

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rolverdeling rond de stelseldiensten eind 2014.

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht- houder	Beheerder	Contenthouder	Afnehmer
Digilevering	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digimelding	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digikoppeling	MinBZK	Geen?	Logius	-	Overheidsorganisaties
Stelsel- servicepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Basisregistraties Afnemers
Stelselcatalogus	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen Informatici (afnemers)
Stelsel- informatiepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Afnemers
Berichten- standaard	Nog te bepalen	Geen?	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers

203

Positie van het stelsel

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

De baten van het stelsel van basisregistraties vallen bij de afnemers die de gegevens uit het stelsel gebruiken. De gegevens in de basisregistraties vormen maar een deel van het totale gegevenslandschap in het overheidsdomein. Vanuit het perspectief van de afnemer bestaan er processpecifieke, organisatiespecifieke, sectorale en landelijke gegevens. De bijdrage van het stelsel van basisregistraties beperkt zich tot het verstrekken van de landelijke basisgegevens en het mogelijk maken dat afnemers deze basisgegevens kunnen relateren aan gegevens uit andere registraties. Het daadwerkelijk combineren en gebruiken van de landelijke basisgegevens valt buiten de verantwoordelijkheid van het stelsel, evenals het eventueel inzetten van intermediairs of knooppunten voor het afnemen van de basisgegevens.

214

215

216

217

Het stelsel van basisregistraties is onderdeel van de overheidsbrede IT-basisinfrastructuur. De basisregistraties en de stelselvoorzieningen zijn generieke, landelijke voorzieningen, net als bijvoorbeeld DigiD en MijnOverheid. Deze landelijke voorzieningen bedienen de gehele overheid en voldoen aan landelijk geldende afspraken.

218

Inhoudsopgave

219	1 Inleiding	14
220	1.1 Aanleiding	14
221	1.2 Doel en doelgroepen	14
222	1.3 Inhoud van de architectuur	14
223	1.4 Over deze versie	17
224	DEEL I: ACHTERGRONDEN EN OVERZICHT VAN HET STELSEL.....	18
225	2 Visie achter het stelsel	19
226	2.1 Doel van het stelsel	19
227	2.2 Definitie van het stelsel	21
228	2.3 Inrichtingsprincipes voor het stelsel	21
229	2.4 Ontwikkeling van het (denken over het) stelsel	23
230	3 Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage	25
231	3.1 Doel van stelselcoördinatie	25
232	3.2 Referentiekader voor stelselcoördinatie	27
233	3.3 Overzicht stelselcoördinatie eind 2014	29
234	3.4 Stelselafspraken.....	31
235	4 Basisregistratie als elementaire bouwsteen	34
236	4.1 Definitie van basisregistratie en authentiek gegeven	34
237	4.2 Eisen aan de basisregistratie.....	35
238	4.3 Status van de basisregistratie	38
239	4.4 Taak- en rolverdeling	39
240	4.5 Verbindingen tussen basisregistraties.....	41
241	4.6 Producten van de basisregistratie	43
242	4.7 Gebruikersinbreng.....	44
243	4.8 Kwaliteitsborging	46
244	4.9 Overzicht basisregistraties en verbindingen eind 2014.....	49
245	5 Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik	53
246	5.1 Doel van de stelseldiensten	53
247	5.2 Rolverdeling	53
248	5.3 Overzicht stelseldiensten eind 2014.....	54

249	6 Positie van het stelsel	59
250	6.1 <i>Gebruik van de gegevens van het stelsel</i>	59
251	6.2 <i>Onderdeel van de overheidsbrede basisinfrastructuur</i>	61
252	6.3 <i>Afhankelijkheden van het stelsel</i>	62
253	DEEL II: INRICHTING VAN HET STELSEL EIND 2014	63
254	7 Inrichting stelselcoördinatie eind 2014	64
255	8 Inrichting basisregistraties eind 2014	70
256	8.1 <i>Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)</i>	71
257	8.2 <i>Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)</i>	76
258	8.3 <i>Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU)</i>	80
259	8.4 <i>Basisregistratie Inkomen (BRI)</i>	84
260	8.5 <i>Basisregistratie Kadaster (BRK)</i>	88
261	8.6 <i>Basisregistratie Ondergrond (BRO)</i>	92
262	8.7 <i>Basisregistratie Personen (BRP)</i>	96
263	8.8 <i>Basisregistratie Topografie (BRT)</i>	101
264	8.9 <i>Basisregistratie Voertuigen (BRV)</i>	105
265	8.10 <i>Handelsregister (NHR)</i>	109
266	8.11 <i>Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ)</i>	113
267	9 Inrichting stelseldiensten eind 2014	117
268	BIJLAGEN	120
269	Bijlage A Begrippenkader	121
270	Bijlage B Referenties	122
271	Bijlage C NORA-principes	123
272	Bijlage D Stelselafspraken	124
273	Bijlage E Categorieën gegevensproducten	126
274		
275		

276 1 Inleiding

277 1.1 Aanleiding

278 Deze 'stelselarchitectuur van het heden' is een beschrijving van de architectuur van het stelsel
 279 van basisregistraties zoals dat er eind 2014 (naar verwachting) uitziet. De
 280 architectuurbeschrijving⁹ is opgesteld in het kader van de borging en overdracht van de
 281 resultaten van het i-NUP-programma dat eind 2014 eindigt. Er is weliswaar veel informatie over
 282 het stelsel beschikbaar maar een actuele beschrijving van de architectuur ervan ontbreekt. Deze
 283 'stelselarchitectuur van het heden' vult die leemte in.

284
 285 Het i-NUP programma is de overheidsbrede implementatie-agenda dienstverlening e-overheid
 286 en kent vier hoofdlijnen: het loket voor burgers, digitale dienstverlening aan bedrijven, het
 287 stelsel van basisregistraties en implementatie-ondersteuning voor gemeenten (Operatie NUP).
 288 Deze stelselarchitectuur is opgesteld in het kader van de hoofdlijn 'het stelsel van
 289 basisregistraties'. Het doel van deze hoofdlijn is een werkend stelsel van basisregistraties eind
 290 2014, een stelsel dat als één geheel wordt ervaren. De Programmaraad Stelsel van
 291 Basisregistraties (PSB) treedt op als opdrachtgever voor alle projecten die bijdragen aan deze
 292 hoofdlijn en is ook de opdrachtgever voor deze 'stelselarchitectuur van het heden'.

293 1.2 Doel en doelgroepen

294 Doel van de architectuur is dat belanghebbenden bij het stelsel van basisregistraties een
 295 correct, realistisch en gedeeld beeld krijgen van hoe het stelsel eind 2014 op hoofdlijnen
 296 functioneert en wat zij daar wel en niet van welke partij kunnen verwachten. De architectuur
 297 toont hiertoe in samenhang de belangrijke uitgangspunten, keuzes, besluiten en afspraken met
 298 betrekking tot het stelsel. De architectuur maakt daarvoor gebruik van beschikbare informatie
 299 over het stelsel.

300
 301 De architectuur is bedoeld voor de belanghebbenden bij het stelsel, zowel bij de onderdelen van
 302 het stelsel zelf als bij de afnemers van het stelsel. De architectuur richt zich met name op rollen
 303 als portfoliomanager, productmanager en architect. Een tweede doelgroep bestaat uit de
 304 partijen 'in de lijn' die na afloop van het i-NUP-programma invulling zullen geven aan de
 305 zogenaamde 'stelselwerking': het er voor zorgen dat het stelsel als zich als één geheel gedraagt
 306 richting afnemers. De stelselarchitecten 'in de lijn' behoren tot deze groep.

307 1.3 Inhoud van de architectuur

308 Dit document beschrijft de architectuur van het stelsel van basisregistraties zoals deze (naar
 309 verwachting) eind 2014 is. Het beschrijft met name de organisatorische architectuur (de
 310 organisatorische onderdelen, de werking en de verdeling van verantwoordelijkheden) en de
 311 achtergronden daarvan (de achterliggende visie, de gehanteerde principes, de gemaakte
 312 afspraken, de gedocumenteerde keuzes en argumenten). Het beschrijft dus wat er eind 2014 is
 313 en niet wat er zou moeten zijn. Het is geen doelarchitectuur. Het motto van deze architectuur is
 314 'inventariseren en documenteren'. Het is een actuele beschrijving van de architectuur van het
 315 stelsel eind 2014 als startpunt voor toekomstige ontwikkelingen.
 316

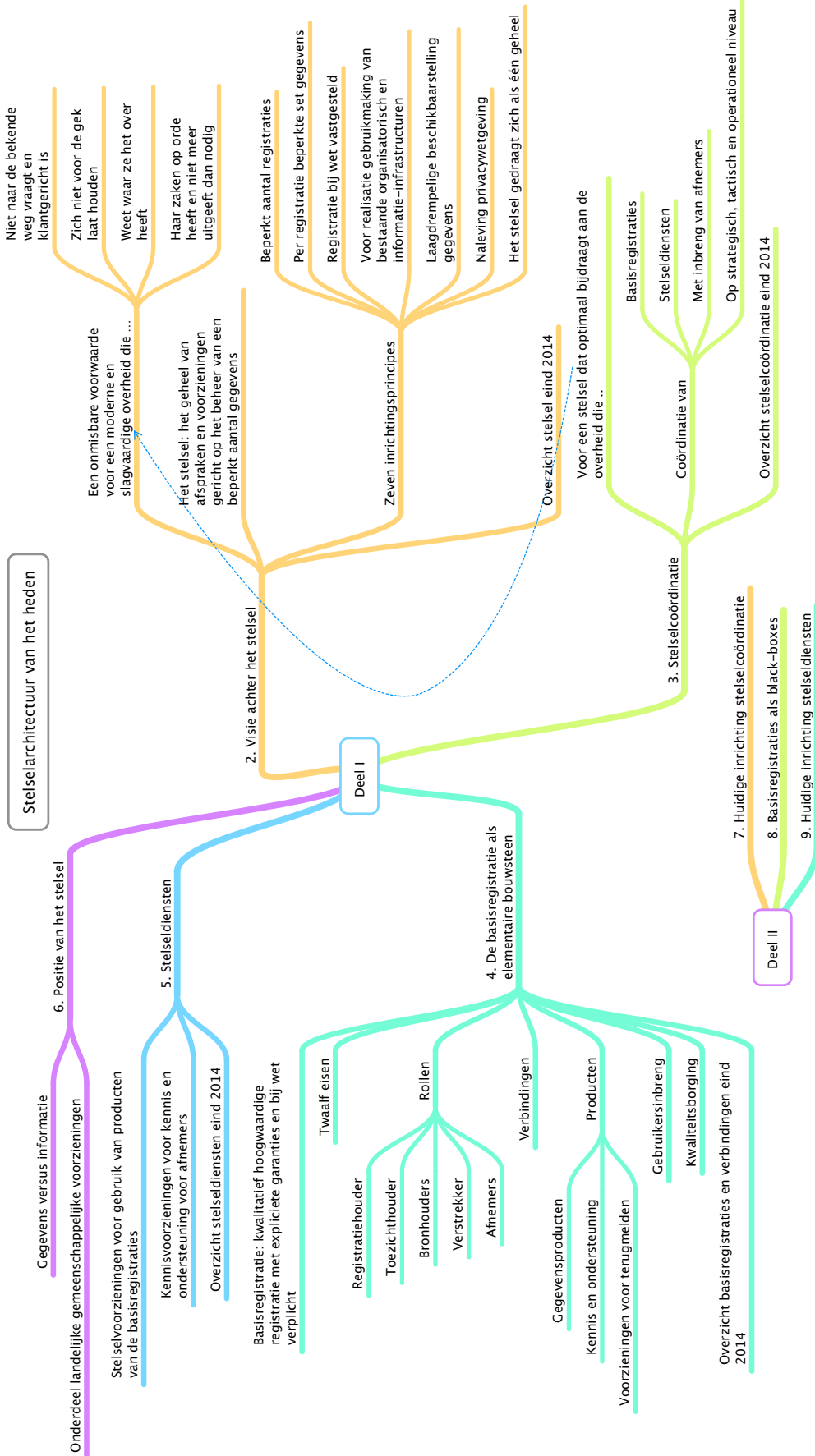
⁹ In dit document wordt het begrip 'architectuur' zowel gebruikt voor de architectuur van het stelsel als voor de beschrijving van die architectuur. Dit om te voorkomen dat iedere keer over 'de beschrijving van de architectuur van het stelsel' of 'de architectuurbeschrijving van het stelsel' moet worden gesproken.

317 De architectuurbeschrijving bestaat uit twee delen. Het eerste deel geeft een overzicht van het
318 stelsel en beschrijft de achtergronden ervan. Het tweede deel beschrijft de inrichting van de
319 verschillende onderdelen van het stelsel eind 2014.

320
321 Het eerste deel geeft een overzicht van het stelsel en beschrijft de achtergronden ervan.
322 Hoofdstuk 2 beschrijft de visie achter het stelsel: waarom is er een stelsel en wat is het stelsel?
323 Hoofdstuk 3 gaat in op de noodzaak van stelselcoördinatie: er voor zorgen dat het stelsel als
324 geheel een optimale bijdrage levert aan de doelstellingen van de overheid. Hoofdstuk 4
325 beschrijft de basisregistratie als de elementaire bouwsteen van het stelsel. De basisregistraties
326 vormen de kern van het stelsel. Dit hoofdstuk beschrijft wat een basisregistratie is, welke eisen
327 er aan worden gesteld, welke rolverdeling een basisregistratie kent en welke producten en
328 diensten een basisregistratie levert. Ook beschrijft dit hoofdstuk de verbindingen tussen de
329 gegevens in de verschillende basisregistraties. Hoofdstuk 5 beschrijft de stelseldiensten die het
330 gebruik van de basisregistraties ondersteunen. Deze stelseldiensten omvatten zowel
331 stelselvoorzieningen als kennisdiensten. Hoofdstuk 6 beschrijft de positie van het stelsel binnen
332 de Nederlandse overheid.

333
334 Het tweede deel beschrijft de inrichting van de verschillende onderdelen van het stelsel.
335 Hoofdstuk 7 beschrijft de organisatorische inrichting van stelselcoördinatie. Hoofdstuk 8 bevat
336 een 'black-box' beschrijving van iedere basisregistratie. Hoofdstuk 9 beschrijft de
337 organisatorische inrichting van de stelseldiensten.

338
339 De mindmap op de volgende pagina geeft een overzicht van de inhoud van de architectuur.



341 **1.4 Over deze versie**

342 De huidige versie, versie 0.7, wordt ter review aangeboden aan vele betrokkenen bij het stelsel:
343 aan de clusters van het i-NUP-programma, BZK, Logius, de basisregistraties, verschillende
344 groepen afnemers, het stelseloverleg, de architectuurraad van de Manifestgroep en de
345 architectuurboard van het ICCIO.

346
347 Op basis van de reviewresultaten zal versie 0.9 van de architectuur worden opgesteld. Deze 0.9
348 versie zal worden aangeboden aan het stelseloverleg en vervolgens aan de PSB ter vaststelling.
349 Na vaststelling zal de architectuur worden overgedragen aan de stelselarchitecten 'in de lijn'.

350
351 We vragen de reviewers van deze versie met name aandacht te hebben voor:

- 352 • Juistheid: klopt het wat er staat (over 'jouw' onderdeel van het geheel)?
- 353 • Volledigheid: komen alle voor een architectuur van het stelsel relevante onderwerpen van het
354 stelsel aan bod?
- 355 • Is er meer bronmateriaal dat relevant is als basis voor de toekomst? Een doel van de
356 architectuur is om te dienen als startpunt en naslagwerk voor de toekomst. Het idee is
357 daarom dat de architectuur al het bronmateriaal verzamelt dat relevant en 'van kracht' is.

358
359 We verzoeken de reviewers om een gebundelde reactie per organisatie of per onderdeel
360 (bijvoorbeeld één basisregistratie) zonder onderlinge tegenstrijdigheden.

361
362 De organisatorische borging van de iNUP-resultaten is nog in ontwikkeling. Dat betekent dat de
363 definitieve situatie eind 2014 voor de onderwerpen 'stelseldiensten' en 'stelseldiensten' onzeker
364 is. De beschrijving van deze onderwerpen in deze versie van de architectuur is een weergave
365 van de huidige ideeën hierover. Deze ideeën kunnen nog veranderen en ook de daadwerkelijke
366 inrichting ervan eind 2014 kan anders uitvallen. In deze versie van de architectuur is
367 aangegeven voor welke onderdelen deze onzekerheid geldt.

368
369 Delen van de tekst in het document zijn gearceerd. Blauw gearceerde tekst is een letterlijk
370 citaat uit de bij de tekst vermelde bron. Oranje gearceerde tekst is een opmerking bij deze
371 versie van de architectuur en/of een vraag aan de reviewers.

372
373 De architectuur heeft de vorm van een document. Dat geeft meer flexibiliteit bij het uitwerken
374 en bij het aanbieden ter review. Ook voor het laten vaststellen van de architectuur door de PSB
375 leent een document zich beter. Ook de overdracht aan 'de lijn' zal in de vorm van een document
376 zijn.

DEEL I: ACHTERGRONDEN EN OVERZICHT VAN HET STELSEL

378 2 Visie achter het stelsel

379 2.1 Doel van het stelsel

380 Het programma Stroomlijning Basisgegevens (SBG 1, 1999 - 2000) was het eerste landelijke
 381 programma om een aanzet te geven voor stelsel van basisregistraties. Aanleiding voor het
 382 programma SBG was de constatering dat de gegevenshuishouding van de overheid structurele
 383 verbetering behoeft. Kamerstuk 26 387 nummer 11 (17 oktober 2001) zegt hierover:

384 In toenemende mate blijkt dat de gegevenshuishouding van de overheid structurele verbetering
 385 behoeft. Problemen manifesteren zich:

- 386 • bij de handhaving, doordat gegevens niet voor alle betrokken partijen beschikbaar zijn,
 387 onvolledig zijn, niet actueel zijn of onderling strijdig zijn.
- 388 • bij fraude- en criminaliteitsbestrijding, doordat objecten (personen, bedrijven, gebouwen
 389 e.d.) niet uniek identificeerbaar zijn, doordat gegevens over deze objecten onjuist blijken, of
 390 doordat gewenste gegevenskoppelingen falen door gebrek aan standaardisatie.
- 391 • bij het verminderen van de administratieve lastendruk, i.e. bij het door het kabinet gevoerde
 392 beleid om burgers en bedrijven niet steeds opnieuw dezelfde gegevens aan de overheid te
 393 laten verstrekken.
- 394 • bij de modernisering van de publieke dienstverlening, waar invoering van de één-loket-
 395 gedachte via het programma Overheidsloket 2000 en pro-actieve dienstverlening slechts
 396 gedeeltelijk kunnen worden gerealiseerd zolang de daarvoor benodigde gegevens in de back-
 397 office van de overheid over vele plaatsen versnipperd zijn.
- 398 • bij het efficiënt inrichten van de interne bedrijfsvoering van de overheid, doordat dezelfde
 399 gegevens door meerdere organisaties worden verzameld en beheerd, waardoor onnodige
 400 kosten worden gemaakt en schaarse ICT-deskundigheid onvoldoende efficiënt wordt ingezet.
- 401 • bij beleidsvorming, -monitoring en -verantwoording (VBTB), waar betrouwbare en breed
 402 geaccepteerde sturingsgegevens en kengetallen nog (te) vaak ontbreken.

403 De toen voorgestelde oplossing voor deze problemen was een overheidsbrede, organisatie-
 404 onafhankelijke maar flexibele gegevensinfrastructuur. Kamerstuk 26 387 nummer 18 (3 maart
 405 2003) zegt hierover:

406 Uitgangspunt voor het programma [SBG] vormde de constatering dat bij nagenoeg alle
 407 vraagstukken waarvoor de overheid zich gesteld ziet, het kunnen beschikken over adequate
 408 gegevens een cruciale rol vervult: beheersing van asielzoekersstromen, voedselveiligheid,
 409 wachtlijsten in de zorg, integratie, openbare orde en veiligheid, uitbraak van veeziekten, illegale
 410 onderhuur van woonruimte, waterbeheer, criminaliteit, enzovoort. Nagenoeg al deze dossiers
 411 vergen bovendien een intensieve samenwerking van een groot aantal betrokken organisaties,
 412 die op al deze dossiers effectief en flexibel (dat wil zeggen in wisselende samenstelling) met
 413 elkaar moeten kunnen samenwerken en daartoe snel en zonder problemen gegevens moeten
 414 kunnen uitwisselen, die bovendien betrouwbaar en actueel moeten zijn. Dat kan alleen als er –
 415 tenminste voor de meest essentiële gegevens – sprake is van een overheidsbrede, organisatie-
 416 onafhankelijke, maar flexibele gegevensinfrastructuur. Zogenaamde authentieke registraties
 417 voorzien daarin.

418 En:

419 [...] De streefsituatie is dat burgers en bedrijven een overheidsinstantie geen gegevens hoeven
 420 te verstrekken indien deze gegevens reeds aantoonbaar binnen de overheid beschikbaar zijn

426 (tenzij er zwaarwegende argumenten zijn die zich daartegen verzetten, b.v. in de sfeer van de
427 privacybescherming). Dat mes snijdt aan meerdere kanten. Door het eenmalig verzamelen van
428 gegevens worden niet alleen de administratieve lasten voor burgers en bedrijven beperkt, maar
429 worden tegelijkertijd forse kwaliteitsverbeteringen en kostenbesparingen voor de overheid zelf
430 gerealiseerd.

431
432 Deze eenmalige gegevensverzameling resulteert in zogenaamde authentieke registraties, die
433 overheidsbreed fungeren als unieke bron van gegevens, zoals de Gemeentelijke
434 Basisadministratie Persoonsgegevens en de Kadastrale Registratie nu al in hoge mate fungeren
435 als unieke bron van persoons- en onroerende zakengegevens. Doel van het programma
436 Stroomlijning Basisgegevens was het geven van een onomkeerbare impuls aan de
437 totstandkoming van authentieke registraties binnen de overheid. Centraal daarbij stonden de
438 zogenaamde basisgegevens, die kunnen worden beschouwd als de spil van de
439 gegevenshuishouding van de overheid, t.w. personen, bedrijven, gebouwen, onroerende zaken,
440 geografische basiskaarten en adressen.

441
442 De realisatie van deze authentieke registraties met daarin de zogenaamde basisgegevens werd
443 beschouwd als onmisbare randvoorwaarde voor een moderne en slagvaardige overheid.
444 Kamerstuk 26 387 nummer 18 zegt hierover:

445
446 In de tussenrapportage over het programma van 17 oktober 2001 (Kamerstukken II, 2001-
447 2002, 26 387, nr. 11) is het programma reeds gepositioneerd als een onmisbare voorwaarde
448 voor een moderne en slagvaardige overheid:

- 449 • die niet naar de bekende weg vraagt, dat wil zeggen die ernst maakt met vermindering van
450 de administratieve lasten voor burgers en bedrijven;
- 451 • die klantgericht is: door vraaggestuurd te werken en haar diensten snel, adequaat en waar
452 mogelijk proactief te verlenen;
- 453 • die zich niet voor de gek laat houden: die fraude en criminaliteit effectief bestrijdt en die haar
454 taken op het vlak van toezicht en handhaving serieus neemt;
- 455 • die weet waarover ze het heeft, dat wil zeggen een gedegen informatiepositie heeft als het
456 gaat om beleidsvorming, -monitoring en -verantwoording;
- 457 • die haar zaken op orde heeft en niet meer kost dan nodig is, onder meer door haar eigen
458 werkprocessen zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

459
460 De 'Visie op het stelsel van basisregistraties'¹⁰ formuleert in lijn hiermee de volgende doelen
461 waar het stelsel aan bijdraagt:

- 462
463 1. Het verbeteren van de overheidsdienstverlening aan burgers en bedrijven door eenmalig
464 inwinnen/verzamelen en meervoudig gebruiken van informatie, bewaking van de kwaliteit,
465 de mogelijkheid van terugmelding/correctie en borging.
- 466 2. Het verlagen van de administratieve lasten (o.a. eenmalig opvragen van gegevens) voor
467 burgers, bedrijven en overheden (professionals).
- 468 3. Het vergroten van transparantie voor de burger.
- 469 4. Het verbeteren van fraudebestrijding, handhaving en toezicht.
- 470 5. Het realiseren van een kwalitatief hoogwaardige informatiehuishouding zoals dat van een
471 moderne overheid verwacht mag worden.
- 472 6. Efficiëntere besteding van gemeenschapsgelden.
- 473 7. Goede bepaling, uitvoering en evaluatie van overheidsbeleid en afname van bestuurlijke
474 drukte.

¹⁰ Versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176

475 **2.2 Definitie van het stelsel**

476 Het stelsel van basisregistraties geeft invulling aan de hiervoor beschreven visie. het stelsel is
477 de voor een moderne en slagvaardige overheid onmisbare gegevensinfrastructuur. De 'Visie op
478 het stelsel van basisregistraties' definieert het stelsel als volgt:¹¹
479

480 Het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van
481 een beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid,
482 vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief
483 hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor
484 verzameling, verspreiding en gebruik.

485 **2.3 Inrichtingsprincipes voor het stelsel**

486 Aan de inrichting van het stelsel ligt een aantal essentiële keuzen, of principes, ten grondslag:

- 487 1. Het stelsel bestaat uit een beperkt aantal registraties voor die gegevens die door de hele
488 overheid heen de meest voorkomende zijn.
- 489 2. Basisregistraties zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare
490 basisgegevensset.
- 491 3. Per basisregistratie is bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de
492 registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het
493 gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld.
- 494 4. Uitgangspunt voor de realisatie van een basisregistratie is gebruikmaking van bestaande
495 organisatorische en informatie-infrastructuren.
- 496 5. Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke
497 wetgeving zich daar niet tegen verzet.
- 498 6. Basisregistraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te
499 ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn
500 persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen.
- 501 7. Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel.

502
503 In lijn met deze principes bestaat het stelsel momenteel uit een beperkt aantal bij wet
504 vastgestelde basisregistraties. Conform het vierde principe sluiten de huidige basisregistraties
505 aan bij reeds bestaande organisatie- en informatie-infrastructuren.
506

507 De eerste zes principes zijn gebaseerd op de essentiële keuzes zoals beschreven in kamerbrief
508 26 387, nummer 11. Het zevende principe is afkomstig uit het i-NUP Programmaplan 2012 –
509 2014¹².
510

511 Kamerbrief 26 387 nummer 11 omschrijft de essentiële keuzes die de basis zijn voor de eerste
512 zes principes als volgt:
513

- 514 • [...] Deze keuze voor een beperkt aantal basisregistraties en het gebruik van die term zijn
515 ingegeven door de constatering dat de zojuist genoemde gegevens door de hele overheid
516 heen de meest vóórkomende zijn en dat eenduidigheid met betrekking daartoe de
517 uitwisselbaarheid tussen bestaande registraties al enorm vergroot. Een relatief overzichtelijke
518 inspanning sorteert aldus een groot effect, zo is niet alleen op grond van eigen analyse
519 gebleken, maar ook op grond van de praktijkervaringen in met name Denemarken, alwaar
520 een stelsel van de door het kabinet geselecteerde basisregistraties inmiddels een aantal jaren

¹¹ Versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176

¹² I-NUP Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014 Versie 1.0

521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569

operationeel is;

- zowel bij de genoemde basisregistraties als bij andere registraties, wordt gestreefd naar registraties die zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare basisgegevensset. Voor de objecten personen, bedrijven en gebouwen wordt uitgegaan van een minimaal aantal gegevens per object, waaronder een uniek identificatienummer, adresgegevens, verwijzingsgegevens naar andere registraties (zoals inkomens, dienstverbanden, vergunningen) en autorisatiegegevens ten behoeve van de gebruikers van het register.
- teneinde te bereiken dat authentieke registraties daadwerkelijk door de gehele overheid heen worden gebruikt als gezaghebbende en unieke bron voor bepaalde gegevens en als zodanig (kunnen) worden geaccepteerd, wordt per authentieke registratie bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld. [...]
- de realisatie van een authentieke registratie betekent dat vergelijkbare gegevensbestanden worden geïntegreerd tot één register, waarin overlap en strijdigheden zijn geëlimineerd en witte vlekken zijn opgevuld. Het resultaat kan zowel een fysiek centraal als gedistribueerd register zijn. Uitgangspunt daarbij is gebruikmaking van bestaande organisatorische en informatie-infrastructuren waardoor desinvesteringen vermeden worden.
- bij de realisatie van authentieke registraties wordt in lijn met het door het kabinet vastgestelde beleidskader 'Naar optimale beschikbaarheid van overheidsinformatie (Kamerstukken II, 1999–2000, 26 387, nr. 7) uitgegaan van laagdrempelige beschikbaarstelling van de betreffende gegevens, uiteraard voorzover specifieke wetgeving (onder meer met betrekking tot privacy) zich daar niet tegen verzet. Toegang tot de gegevens van de overheid geeft de burger een potentieel krachtig instrument in handen om de overheid te controleren, bijvoorbeeld waar het gaat om vergunningen van bedrijven en gebouwen. Tevens wordt daarmee bedrijven de mogelijkheid geboden om basisgegevens van de overheid te gebruiken als hoogwaardige grondstof voor de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten, bijvoorbeeld op het terrein van de geo-informatie.
- authentieke registraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen. Dit betekent (onder meer) dat per registratie inzichtelijk wordt gemaakt welke persoonsgebonden gegevens op welke formele grond worden verzameld en aan welke derden deze worden verstrekt. [...].

In aanvulling op het bovenstaande zegt Handreiking 1 van het programma SBG met betrekking tot het vierde principe: ¹³

[Het] is géén uitgangspunt, dat de hoofdstructuur van de Nederlandse overheid moet worden aangepast en/of dat moet worden getornd aan de verantwoordelijkheid van iedere minister voor zijn eigen beleidsgebied(en). Authentieke registraties komen tot stand onder de verantwoordelijkheid van de minister die daarvoor, gezien de inhoud van de registratie, het eerst in aanmerking komt.

¹³ Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.

570 Het zevende principe is geformuleerd in het i-NUP Programmaplan 2012-2104. Het principe
 571 geeft invulling aan de nadruk die dat programmaplan legt op het faciliteren van het gebruik van
 572 de gegevens uit de basisregistraties. Het principe weerspiegelt het toenemende belang van
 573 stelselcoördinatie: coördinatie van het stelsel zodat het op strategisch, tactisch en operationeel
 574 niveau samenhang vertoont. Het volgende hoofdstuk, hoofdstuk 3, gaat nader op in
 575 stelselcoördinatie.

576 **2.4 Ontwikkeling van het (denken over het) stelsel**

577 Het denken over het stelsel van basisregistraties is in de loop van de jaren mee veranderd met
 578 de ontwikkeling van het stelsel. In het begin was er vooral aandacht voor de afzonderlijke
 579 registraties en de voor de realisatie daarvan noodzakelijke, juridische en organisatorische,
 580 voorwaarden. Daarna ging de aandacht vooral uit naar het daadwerkelijk realiseren van de
 581 eerste basisregistraties. Vervolgens ontstond er meer aandacht voor het gebruik van de
 582 basisregistraties en de daarvoor benodigde samenhang in het stelsel van basisregistraties.
 583

584 Het belang van registraties voor overheidstaken is lang geleden onderkend. Registraties zoals
 585 die van het Kadaster en van de Kamer van Koophandel, de gemeentelijke basisadministraties en
 586 het kentekenregister hebben een lange historie. De burgerlijke stand legde al in de 19^e eeuw
 587 eenmalig gebeurtenissen vast. Het verbinden van dergelijke registraties onderling en het
 588 gebruik van de registraties door andere partijen dan de bronhouders zelf is een ontwikkeling die
 589 eind 20^{ste} eeuw duidelijk zichtbaar werd. Het idee van een stelsel van kernregistraties binnen
 590 een organisatie ontstaat met de introductie van computernetwerken en
 591 databasemanagementsystemen. Eind 20^{ste} eeuw ontstaan de eerste ideeën voor een dergelijk
 592 stelsel van kernregistraties voor de hele overheid. Het programma Stroomlijning Basisgegevens
 593 (SBG 1, 1999 - 2000) is het eerste landelijke programma om een aanzet te geven voor zo'n
 594 stelsel van basisregistraties. De focus van SBG 1 en het vervolg daarop SBG 2 (2004 - 2006)
 595 ligt vooral op de authentieke registraties (de basisregistraties) zelf, de elementaire bouwsteen
 596 van het stelsel.
 597

598 Rond 2006 ontstaat er meer aandacht voor de samenhang van de gegevens in het stelsel.
 599 Onder de vlag van het Kenniscentrum wordt onder andere gewerkt aan de overkoepelende
 600 gegevensarchitectuur van het stelsel en de semantische kern daarin: een vooral theoretische
 601 benadering van de samenhang van de gegevens in het stelsel. Het Artikel 'Samenhang in het
 602 stelsel' van ir. R.P.E. van Rossem in Geo-Info, maart 2008 beschrijft een meer pragmatische
 603 benadering: het leggen van relaties tussen de gegevens die daadwerkelijk in de
 604 basisregistraties beschikbaar zijn.
 605

606 In 2008 komt er met het 'Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en e-Overheid'
 607 (NUP, 2008 - 2011) meer aandacht voor de samenhang in de ontwikkeling van alle
 608 elektronische diensten van de overheid en de basisvoorzieningen voor die elektronische
 609 overheid en het gebruik ervan. Ook de ontwikkelingen rond de basisregistraties vallen
 610 hieronder. Het programma Overheidsdienstenplatform (ODP, 2007 - 2009) gaat in die periode
 611 vooral in op de samenhang van het stelsel en legt de nadruk op de realisatie van de
 612 zogenaamde stelselvoorzieningen¹⁴. Deze generieke voorzieningen voor het hele stelsel
 613 moesten er voor zorgen dat het aansluiten op het stelsel voor afnemers makkelijker werd. De
 614 aandacht ging vooral uit naar het realiseren van de stelselvoorzieningen, ondanks het besef dat
 615 er meer nodig is dan alleen technische voorzieningen¹⁵. Ook zaken als harmonisatie van
 616 productaanbod en aansluitvoorwaarden, ondersteuning bij aansluiting en een loket voor het

¹⁴ Tegenwoordig bekend als Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en de Stelselcatalogus.

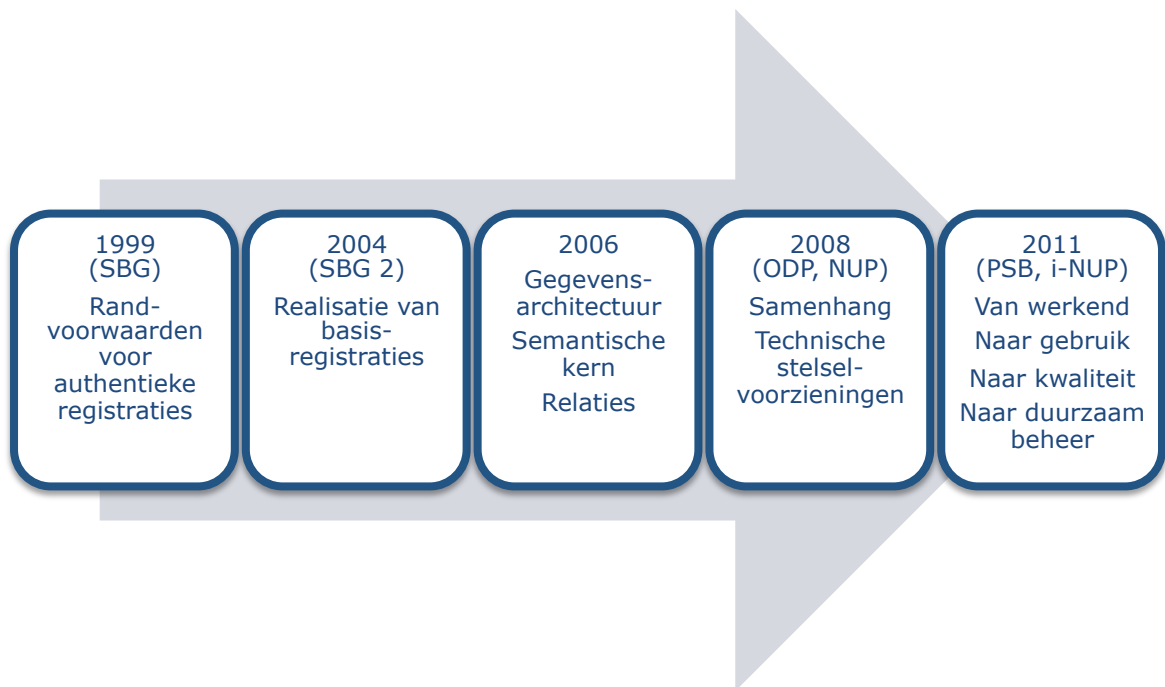
¹⁵ Startarchitectuur GOB, Versie 1.0 3 oktober 2008

617 melden van problemen en knelpunten zijn nodig. Het programma RENOIR zette de lijn van het
618 realiseren van stelselvoorzieningen voort.

619
620 Met de instelling van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB, 2011) en de start
621 van het i-NUP-programma (i-NUP, 2012 – 2014) kwam er een hernieuwde oriëntatie op de
622 afnemer. Het i-NUP programma is de overheidsbrede implementatie-agenda dienstverlening e-
623 overheid en kent vier hoofdlijnen waaronder een hoofdlijn voor het stelsel van basisregistraties.
624 Doel van deze hoofdlijn is een werkend stelsel van basisregistraties eind 2014 dat als één
625 geheel wordt ervaren. De instelling van de PSB en de start van het i-NUP-programma zorgen
626 voor meer aandacht voor het behalen van maatschappelijke baten door het bevorderen van het
627 daadwerkelijk gebruik van het stelsel van basisregistraties. Het doel verschuift naar het creëren
628 van een (beleids)omgeving die gebruik bevordert. Zo'n omgeving bestaat niet alleen uit een
629 aantal stelselvoorzieningen maar uit een stelsel dat zich op strategisch, tactisch en operationeel
630 niveau in samenhang ontwikkelt en waarbij afnemers op alle deze niveaus inbreng hebben: een
631 stelsel dat zich naar de afnemers gedraagt als één geheel.

632
633 Onderstaande figuur vat de historische ontwikkeling van het denken over het stelsel van
634 basisregistraties samen.

635



636

637 3 Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage

638 3.1 Doel van stelselcoördinatie

639 Stelselcoördinatie is de afstemming van de onderdelen van het stelsel onderling en op de
640 behoeften van de afnemers, op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Het is de
641 coördinatie van de strategische besluitvorming over de afzonderlijke onderdelen, de coördinatie
642 van de tactische (door)ontwikkeling van de afzonderlijke onderdelen en de coördinatie van de
643 operationele activiteiten van de onderdelen. Stelselcoördinatie moet zorgen voor een stelsel dat
644 optimaal bijdraagt aan een effectieve en efficiënte overheid. Het moet zorgen voor een stelsel
645 dat zich naar afnemers toe gedraagt als één geheel, strategisch, tactisch en operationeel.
646

647 Zoals in het hoofdstuk over de visie achter het stelsel is beschreven is het stelsel een
648 overheidsbrede gegevensinfrastructuur voor de meest essentiële gegevens. Het is een
649 gegevensinfrastructuur die een onmisbare voorwaarde is voor een effectieve en efficiënte
650 overheid. Dit stelsel levert basisgegevens waarvan het gebruik door de afnemers verplicht is.
651 De afnemers vallen buiten het stelsel en ook de intermediairs of knooppunten die afnemers
652 ondersteunen vallen buiten het stelsel. Het gebruik van de gegevens van het stelsel valt dus
653 buiten het stelsel maar stelt er wel eisen aan. Het is daarom van belang dat afnemers inbreng
654 hebben in de besluitvorming over het stelsel.
655

656 De noodzaak van de inbreng van afnemers bij de besluitvorming over de afzonderlijke
657 basisregistraties is vanaf het begin onderkend en is onderdeel van de eisen aan een
658 basisregistratie, zoals beschreven in hoofdstuk 4. Eis 10 zegt dat afnemers van gegevens niet-
659 vrijblijvend dienen te worden betrokken bij de besluitvorming over een basisregistratie.
660

661 Het belang van coördinatie van het stelsel als geheel en de inbreng van afnemers daarbij is pas
662 later in de ontwikkeling van het stelsel duidelijk geworden. Het onderkennen van dit belang
663 heeft geleid tot de formulering van het zevende inrichtingsprincipe voor het stelsel zoals
664 beschreven in hoofdstuk 2: 'het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel'. Het
665 principe is geformuleerd in het i-NUP Programmaplan 2012-2104 en is, volgens dat
666 programmaplan, een paradigmawisseling ten opzichte van de ontwikkeling van het stelsel tot
667 dan toe. Tot dan toe waren (technische) voorzieningen en het aanbodperspectief leidend in de
668 ontwikkeling. De reden voor deze paradigmawisseling is, volgens het programmaplan, dat de
669 echte winst van het stelsel pas ontstaat bij het gebruik van de gegevens. Of zoals het
670 programmaplan het formuleert:
671

672 [...] de echte 'winst' ontstaat wanneer gebruik leidt tot efficiëntere en effectievere processen.
673 Enkel en alleen wanneer authentieke gegevens van hoge kwaliteit en betrouwbaarheid de
674 uitvoering van taken vereenvoudigt en verbetert komen de doelen uit de visie op
675 dienstverlening, die ten grondslag ligt aan het iNUP, en de compacte rijksdienst, binnen
676 handbereik.
677

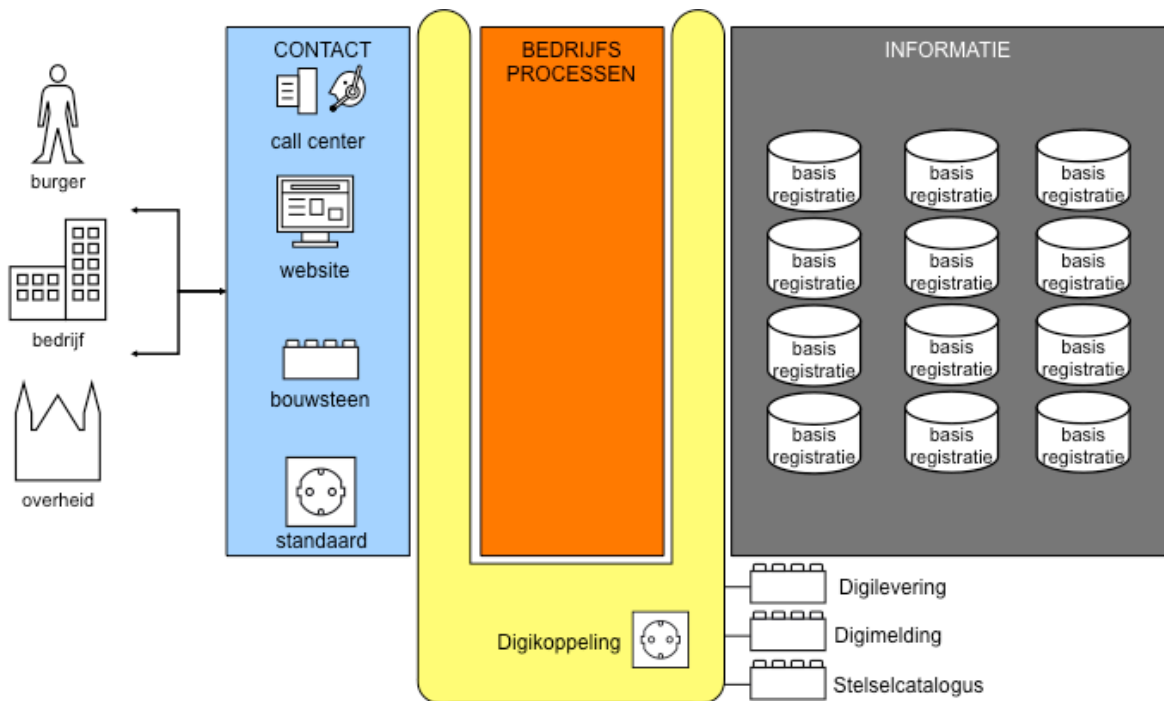
678 Het programmaplan stelt dat hiervoor niet alleen voorzieningen en verbindingen nodig zijn maar
679 ook een (beleids)omgeving die gebruik bevordert. Die (beleids)omgeving is ook belangrijk
680 omdat, oals de 'Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties'¹⁶ het stelt 'het stelsel is nooit
681 af.
682

¹⁶ Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.

683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699

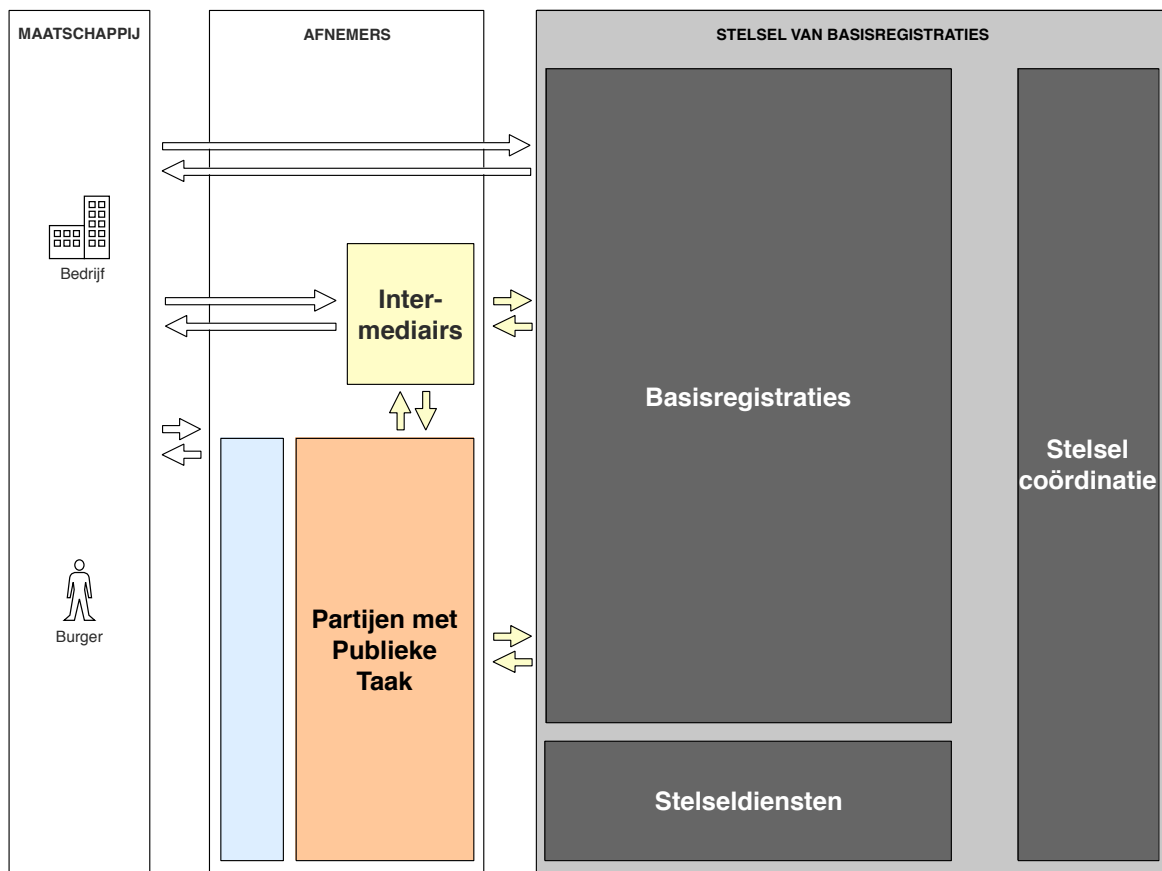
Het stelsel van basisregistraties is nooit af en tegelijkertijd worden onderdelen al op tal van plaatsen gebruikt. Denken in termen van "af" en "niet af" zaait verwarring bij afnemers. Als alternatief zien we de ontwikkeling van het stelsel als plaatsvindend op een continuüm. Daarbij is altijd ruimte voor wijzigingen van technische aard, veranderingen in het informatiemodel, de organisatie, financiering of andere modificaties aan het stelsel. Het stelsel streeft ernaar zich steeds meer te gedragen als één geheel naar afnemers toe. De praktijk van professionals is echter altijd aan verandering onderhevig door politieke of maatschappelijke verschuivingen, de eisen en wensen aan het stelsel zullen daarmee ook steeds verschuiven. Het stelsel is daarmee een eeuwigdurend work in progress.

De twee figuren hieronder geven de hierboven beschreven verandering in denken over het stelsel en de coördinatie ervan weer. De eerste figuur geeft het architectuurbeeld van het stelsel weer zoals dat gangbaar is sinds het ODP-programma (2007 – 2009). Het toont het stelsel van basisregistraties, inclusief de vier stelselvoorzieningen (Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en de Stelselcatalogus), als de gegevensinfrastructuur voor de bedrijfsprocessen van de overheid.



700
701
702
703
704
705
706
707
708
709

De volgende figuur toont het architectuurbeeld dat deze stelselarchitectuur van het heden hanteert. De basisregistraties zijn in dit beeld nog steeds de kern van het stelsel maar het beeld voegt de onderdelen 'stelselcoördinatie' en 'stelseldiensten' toe. De vier stelselvoorzieningen zijn onderdeel van een bredere verzameling van stelseldiensten die het gebruik van de gegevens van het stelsel ondersteunen. Het onderdeel 'stelselcoördinatie' staat voor de coördinatie van het geheel (basisregistratie en stelseldiensten) met inbreng van de afnemers van het stelsel. Deze tweede figuur laat tevens zien dat naast partijen met een publieke taak ook intermediairs en private partijen gegevens bij het stelsel afnemen.



710

711 3.2 Referentiekader voor stelselcoördinatie

712 Voor het beschrijven van de inrichting van de stelselcoördinatie maakt deze architectuur gebruik
 713 van de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in het NORA-dossier Ketenbesturing.¹⁷ Het
 714 stelsel van basisregistraties is weliswaar geen keten maar heeft in samenhang met de afnemers
 715 wel de kenmerken van een keten zoals beschreven in het NORA-dossier Ketenbesturing:

716

717 Een keten is een samenwerkingsverband tussen organisaties die naast hun eigen doelstellingen,
 718 één of meer gemeenschappelijk gekozen (of door de politiek opgelegde) doelstellingen
 719 nastreven. Deze ketenpartners zijn zelfstandig, maar zijn ook afhankelijk van elkaar waar het
 720 gaat om het bereiken van de gezamenlijke doelstellingen, hierna ketendoelstellingen genoemd.

721

722 Het stelsel is samen met zijn afnemers een samenwerkingsverband tussen organisaties die
 723 gezamenlijke, door de politiek opgelegde, doelstellingen nastreven. Deze 'stelselpartners' (de
 724 basisregistraties en de afnemers) zijn zelfstandig maar wel afhankelijk van elkaar voor bereiken
 725 van de gezamenlijke doelstelling, namelijk een overheid die: niet naar de bekende weg vraagt
 726 en klantgericht is, zich niet voor de gek laat houden, weet waar ze het over heeft, haar zaken
 727 op orde heeft en niet meer uitgeeft dan nodig.

728

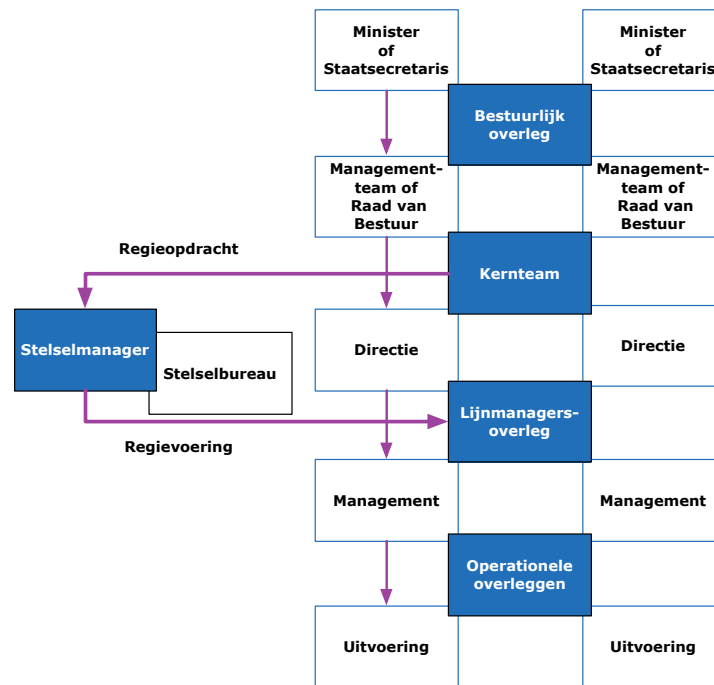
729 Deze gezamenlijke doelstelling vraagt om sturing van dit samenwerkingsverband van
 730 basisregistraties en afnemers. Het vraagt om coördinatie van de onderdelen van het stelsel
 731 onderling en met de behoeften van de omgeving. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en

¹⁷ Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing.

732
733
734
735
736
737
738

Koninkrijkrelaties is beleidsverantwoordelijk voor deze coördinatie en geeft hier samen met alle belanghebbenden invulling aan.¹⁸

Onderstaande afbeelding uit het NORA-dossier Ketenbesturing toont de overlegstructuur voor ketenbesturing zoals in dat dossier beschreven. Deze stelselarchitectuur van het heden gebruikt deze overlegstructuur als referentiekader om de inrichting van stelselcoördinatie te beschrijven.



739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759

Met betrekking tot stelselcoördinatie zijn op basis van dit referentiekader de volgende overleggen en rollen te onderkennen:

- *Bestuurlijk overleg*¹⁹: het overleg waarin alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers) op het hoogste strategische niveau zijn vertegenwoordigd.
- *Kernteam*²⁰: het overleg van directieleden van alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers), verantwoordelijk voor hun eigen deel van het geheel.
- *Stelselmanager (gebaseerd op 'ketenmanager')*: de functionaris verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het kernteam voor de regie op het gehele stelsel, zowel voor het beheer als voor de (door)ontwikkeling.
- *Stelselbureau (gebaseerd op 'ketenbureau')*: een onafhankelijke, initiërende en bewakende hulporganisatie ter ondersteuning voor de stelselmanager.

¹⁸ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, , bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

¹⁹ Gebaseerd op de beschrijving van ketenbestuur in het NORA-dossier Ketenbesturing.

²⁰ Het NORA-dossier geeft geen omschrijving van het kernteam.

- 760
- 761
- 762
- 763
- 764
- 765
- 766
- 767
- *Lijnmanagersoverleg:*
het overleg op tactisch niveau van bevoegde en gemandateerde lijnmanagers van de betrokken partijen en de stelselmanager.
 - *Operationele overleggen*²¹:
vele overleggen van medewerkers van de betrokken partijen voor het zoeken naar oplossingen op horizontaal niveau.

768 Naast deze rollen zoals onderkend in het NORA-dossier onderkent deze stelselarchitectuur ook
769 de volgende rol:

- 770
- 771
- 772
- *Beleidsverantwoordelijk voor de coördinatie van het stelsel:*
het ministerie dat beleidsverantwoordelijk is voor de coördinatie van het stelsel.

773 3.3 Overzicht stelselcoördinatie eind 2014

774 Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inrichting van de stelselcoördinatie eind 2014,
775 van de partijen en overleggen en de rol die ze vervullen.

776

777 Onderstaand overzicht van de stelselcoördinatie eind 2014 is gebaseerd op zowel de huidige
778 situatie rond het i-NUP-programma als op de eerste beelden van de borging van de i-NUP-
779 resultaten 'in de lijn'. Het overzicht dient met name om een indruk te geven van de beoogde
780 invulling van deze paragraaf.

781

782 In de tabel is met rode tekst aangegeven welke rollen momenteel ingevuld of gefaciliteerd
783 worden door het i-NUP-programma. De in de tabellen opgenomen partijen en overleggen zijn de
784 partijen en overleggen die het dichtst in de buurt komen van de rollen zoals beschreven in
785 paragraaf 3.2.

786

787 Een volgende versie van de architectuur zal de inrichting van stelselcoördinatie beschrijven
788 zoals deze naar verwachting eind 2014 is. Voorwaarde daarvoor is dat die inrichting dan
789 voldoende is uitgewerkt en dat er voldoende zekerheid bestaat dat die inrichting eind 2014
790 werkelijkheid zal zijn..

791

Stelselcoördinatie	Organisatie of overleg
Beleidsverantwoordelijk	- BZK
Bestuurlijk overleg	- BRG - db-BRG
Kernteam	- PSB en Stelseloverleg
Stelselmanager	- Programmamanager i-NUP
Stelselbureau	- Momenteel verspreid over BZK en een aantal i-NUP onderdelen)
Lijnmanagersoverleg	- i-NUP Stuurgroep Werkend Stelsel
Operationele overleggen	- Best Practices Basisregistraties - Accountmanagersoverleg - Vrienden van de basisregistraties (beëindigd) - Knooppuntensessies (beëindigd) - Werkgroep Berichtenstandaard - Communicatieoverleg stelsel (CCO) - enz.

792

²¹ Gebaseerd op de beschrijving van de autonome professional in het NORA-dossier Ketenbesturing.

793 De beleidsverantwoordelijkheid van BZK is als volgt beschreven in het document 'Besturing van
794 het stelsel van basisregistraties'²²:

795
796 De staatssecretaris van BZK, c.q., is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel
797 van basisregistraties. Onder die coördinerende verantwoordelijkheid vallen ook de generieke
798 voorzieningen die het stelsel ontsluiten en toegankelijk maken.

799
800 En:

801
802 Voor het stelsel is van belang dat er vanuit de overheid op één plek regie wordt gevoerd op het
803 stelsel als geheel. Dat is BZK, dus naast de verantwoordelijkheid voor de GBA (later de
804 Basisregistratie Personen) heeft BZK de coördinatie van en regie op het stelsel.

805
806 De staatssecretaris van BZK voert die regie onder andere door afspraken te maken met andere
807 overheden, zoals het Nationaal Uitvoeringsprogramma dienstverlening en e-overheid (NUP
808 2008). De afspraken gaan over verschillende facetten van het stelsel. Zo hebben sommige
809 afspraken betrekking op de verhouding tussen bronhouders en registratiehouders. Andere
810 afspraken gaan over de realisatieplanning en wanneer partijen gebruik gaan maken van de
811 gemeenschappelijke voorzieningen. Ten slotte zijn er ook afspraken die van belang zijn voor het
812 daadwerkelijk gebruik van de gegevens uit de basisregistraties in de verschillende
813 werkprocessen.

814
815 En:

816
817 [...]

818
819 Daarnaast voert BZK als beleidsdepartement de regie op de totstandkoming en implementatie
820 van het stelsel van basisregistraties. Daaronder verstaat BZK het bieden van een integrale
821 planning van de onderdelen van het stelsel en de gemeenschappelijke voorzieningen. Onderdeel
822 van de planning is het maken van bestuurlijke afspraken om de planning te volgen en te
823 actualiseren. De komende jaren wordt dit ingevuld met een periodieke toets van de
824 uitvoeringsagenda die leidend is voor het stelsel van basisregistraties. Ook is BZK
825 verantwoordelijk voor het signaleren, agenderen en oplossen van issues die betrekking hebben
826 op de totstandkoming en implementatie van het stelsel.

827
828 En:

829
830 Het stelsel van basisregistraties komt tot stand op basis van de bestaande bestuurlijke
831 verhoudingen. Er zijn ten aanzien van de gegevensuitwisselingen met de basisregistraties geen
832 uitzonderingsgronden. BZK heeft geen bijzondere bevoegdheden ten aanzien van de betrokken
833 organisaties, zoals registratiehouders, bronhouders en afnemers.

834
835 En:

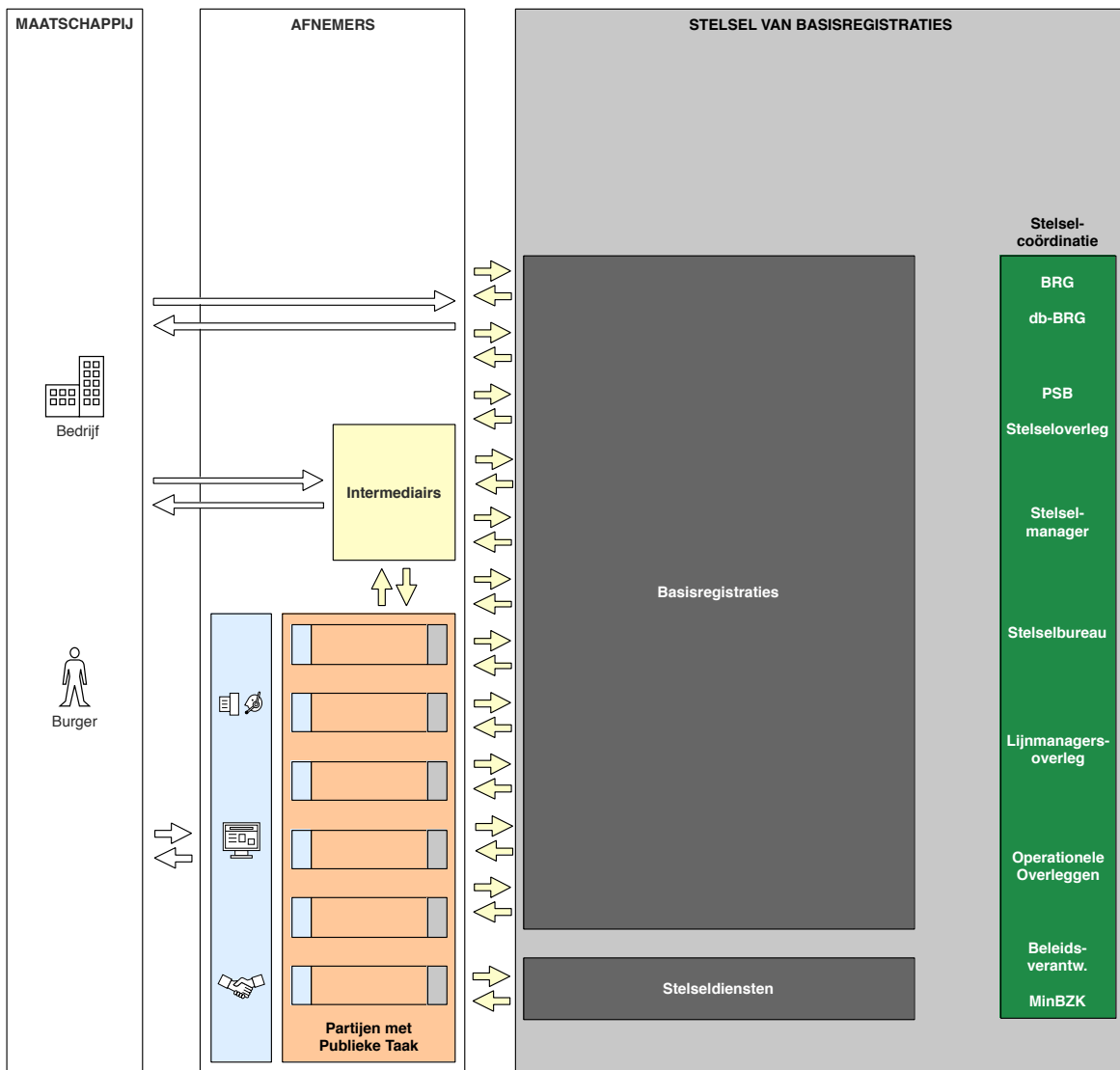
836
837 Departementen zijn verantwoordelijk voor de aansturing van hun eigen uitvoerende diensten, in
838 eerste instantie de registratiehouders. Daarnaast zijn de departementen ook verantwoordelijk
839 voor de naleving van afspraken met de bronhouders. Afspraken die doorwerken naar de
840 bronhouders worden in dat kader gemaakt in de programmaraad stelsel en indien nodig in de
841 bestuurlijke regiegroep (BRG).

²² Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

842
843
844
845
846
847
848
849
850

BZK brengt het beleid van de e-overheid tot stand. Daarin worden prioriteiten gesteld, budgetten toegekend en besluiten genomen. De besluiten die dat vereisen, komen aan de orde in de regiegroep. Voor zover dat door betrokkenen noodzakelijk wordt geacht, zal BZK onderwerpen in het kader van het stelsel agenderen in de ministerraad.

In onderstaande figuur is de inrichting van stelselcoördinatie opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel.



851

852 3.4 Stelselafspraken

853 Er is een aantal afspraken die stelselbreed worden gehanteerd en die zorgen voor coördinatie en
854 samenhang in het stelsel. Een stelselafpraak heeft per definitie betrekking op meer dan één
855 basisregistratie.

856
857 Over de volgende afspraak heeft duidelijke besluitvorming plaatsgevonden in een daartoe
858 bevoegd orgaan binnen het stelsel of een daartoe bevoegd bestuurlijk orgaan.

859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909

- *Geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen informatiesystemen voor sectoroverstijgend berichtenverkeer vindt plaats op basis van Digikoppeling*
Deze stelselafspraken is geborgd op de lijst met open standaarden voor “pas toe of leg uit”. Het werkingsgebied van de afspraak is daarbij breder dan die van het stelsel van basisregistraties. De afspraak wordt hier genoemd omdat deze voortkomt uit besluitvorming in stelselverband. Omdat besluitvorming in stelselverband niet ten grondslag heeft gelegen aan de op dezelfde lijst genoemde standaarden StUF en NEN 3610, worden deze laatste hier daarom juist niet als stelselafspraken genoemd. Uit onderzoek dat in opdracht van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties begin 2013 heeft plaatsgevonden is bovendien gebleken dat er onvoldoende draagvlak bestaat om StUF als stelselstandaard te hanteren. Bronnen: Stuurgroep OSB 4 oktober 2007, Stuurgroep Digikoppeling 4 oktober 2012 en verankerd op Lijst met open standaarden ‘pas toe of leg uit’ College Standaardisatie op 17 juni 2013.

De volgende afspraken worden algemeen gehanteerd. Er heeft echter geen expliciete besluitvorming over plaatsgevonden in een daartoe bevoegd orgaan.

- *De verantwoordelijkheid voor het leggen en bijhouden van een relatie tussen objecten van registratie in verschillende basisregistraties ligt bij de basisregistratie die gegevens gebruikt uit de andere basisregistratie*
Elke basisregistratie is verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens over bepaalde objecten van registratie. In veel basisregistraties wordt ook de relatie van het eigen object van registratie met andere objecten van registratie bijgehouden. De afnemende registratie stelt in die gevallen vast met welk object van registratie de relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan (door de opname van een unieke sleutel uit die andere registratie). De afnemende registratie is daarmee verantwoordelijk voor de relatie. Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010 en PSB rapportage verbindingen.
- *Een basisregistratie die gegevens afneemt vanuit een andere basisregistratie, neemt in ieder geval de sleutel op waarmee het bijbehorende object van registratie in de leverende basisregistratie kan worden geïdentificeerd*
Een afnemende registratie stelt vast met welk object van registratie uit een andere basisregistratie een relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan. Om ervoor te zorgen dat deze relatie eenduidig is, wordt hiervoor de unieke sleutel van het object uit de leverende basisregistratie opgenomen in de afnemende registratie. Door het gebruik van deze sleutel wordt geborgd dat wijzigingen in de leverende basisregistratie kunnen worden verwerkt in de afnemende registratie. Daarnaast is het voor gebruikers van de afnemende registratie mogelijk om aan de hand van deze sleutel eventueel gewenste aanvullende gegevens uit de leverende basisregistratie op te halen. Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010 en PSB rapportage verbindingen.
- *Terugmeldingen die betrekking hebben op onjuistheden in de relatie tussen objecten van registratie in verschillende basisregistraties worden verwerkt door de basisregistratie die verantwoordelijk is voor het leggen en bijhouden van deze relatie.*
Een afnemende registratie stelt vast met welk object van registratie uit een andere basisregistratie een relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan. Het is dan ook de verantwoordelijkheid voor deze afnemende basisregistratie om eventuele terugmeldingen die betrekking hebben op deze relatie te onderzoeken. Dat betekent overigens niet dat de afnemende basisregistratie terugmeldingen moet onderzoeken die betrekking hebben op door de leverende basisregistratie geleverde gegevens.

910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940

Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010.

- *Een basisregistratie die een relatie heeft gelegd met een object van registratie in een andere basisregistratie, levert aan haar afnemers altijd de sleutel van dat gerelateerde object van registratie door.*

Afnemers van basisregistraties maken soms gebruik van meerdere basisregistraties. Hierbij worden vaak gegevens van verschillende basisregistraties met elkaar gecombineerd. Het is dan van belang om te weten welke gegevens betrekking hebben op hetzelfde object van registratie. Om die reden is het van belang dat afnemende basisregistraties die een relatie hebben gelegd met een andere basisregistratie deze relatie (middels een unieke sleutel) niet alleen vastleggen maar ook verstrekken aan hun afnemers. Bij de verstrekking van sleutels van gerelateerde objecten van registratie wordt uiteraard rekening gehouden met eventuele beperkingen die hierover worden gesteld in de regelgeving (bijvoorbeeld ten aanzien van het BSN).

Bron: PSB rapportage verbindingen.

- *Het is aan elke basisregistratie om op basis van het gewenste beveiligingsniveau te bepalen of haar gegevensproducten via Diginetwerk, via internet of via zowel Diginetwerk als internet ontsloten zijn.*

Er zijn twee mogelijke oplossingen voor connectiviteit: internet (open netwerk) en Diginetwerk (gesloten netwerk). De combinatie van internet met beveiliging conform Digikoppeling (versleuteling op basis van certificaten) biedt voor veel gegevens binnen het stelsel voldoende basis voor veilig gegevensverkeer. Het is echter aan de aanbieder om te bepalen of gebruik moet worden gemaakt van Diginetwerk. Er bestaat dus geen stelselbrede verplichting tot het gebruik van Diginetwerk binnen het stelsel.

Bron: Verslag Stuurgroep Digilevering 8-12-2011.

Een aantal van deze afspraken vormt een criterium om vast te stellen of er sprake is van een gerealiseerde verbinding tussen basisregistraties. In dat opzicht vormen deze afspraken de basis van de wijze waarop relaties tussen de verschillende registraties worden gelegd en werkend gehouden.

941 4 Basisregistratie als elementaire bouwsteen

942 4.1 Definitie van basisregistratie en authentiek gegeven

943 De basisregistratie is de elementaire bouwsteen van het stelsel. Een basisregistratie bevat zowel
944 authentieke als niet-authentieke gegevens. Een basisregistratie is dus deels een authentieke
945 registratie en deels een niet-authentieke registratie. Kamerstuk 26 387 nummer 11²³ definieert
946 een authentieke registratie als volgt:

947
948 Een authentieke registratie is gedefinieerd als "een kwalitatief hoogwaardig en met expliciete
949 garanties voor de borging van die kwaliteit omkleed bestand van, gezien het geheel van
950 wettelijke taken, vitale en/of veelvuldig en om uiteenlopende redenen benodigde gegevens over
951 personen, instellingen, zaken, verrichtingen of gebeurtenissen, dat bij wet als de enig officieel
952 erkende registratie voor de betreffende gegevens is aangemerkt en dat in het gehele land
953 verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties, alsook zo mogelijk door private
954 organisaties, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals privacybescherming expliciet is
955 uitgesloten".

956
957 Handreiking 1 van het programma SBG zegt het volgende over de herkomst van het begrip
958 'authentieke registratie' in deze definitie:²⁴

960 Het Burgerlijk Wetboek kent het begrip authentiek document. De Burgerlijke Stand en het
961 Kadaster houden registers van authentieke documenten bij. Vanuit Stroomlijning Basisgegevens
962 is het begrip 'authentieke registratie' geïntroduceerd voor databases, waaraan je in de
963 elektronische wereld een vergelijkbare status toekent als de genoemde registers in de papieren
964 wereld.

966 Op basis van bovenstaande definitie van authentieke registratie geldt dus voor het authentieke
967 deel van een basisregistratie dat het een kwalitatief hoogwaardig bestand is:

- 968 • dat omkleed is met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit,
- 969 • met gegevens die voor het geheel van wettelijke taken vitaal zijn en/of veelvuldig benodigd
970 zijn,
- 971 • dat bij wet als enig officieel erkende registratie van de betreffende gegevens is aangemerkt
972 en
- 973 • dat in het gehele land verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties.

975 Dat betekent dat voor een authentiek gegeven geldt dat:

- 976 • het een hoge kwaliteit heeft die met expliciete garanties geborgd is;
- 977 • het vitaal is of veelvuldig benodigd is, gezien vanuit het geheel van wettelijke taken;
- 978 • er bij wet één officieel erkende registratie voor is aangemerkt;
- 979 • het authentieke gegeven in die erkende registratie verplicht gebruikt wordt door alle
980 overheidsinstanties.

982 In de wet van een basisregistratie of in een algemene maatregel van bestuur ligt vast welke
983 gegevens van de basisregistratie authentiek zijn. Gegevens kunnen alleen authentiek zijn, als
984 de overheid in kan staan voor de kwaliteit er van en er (bij terugmeldingen) eigen onderzoek
985 kan plaatsvinden. De authentieke gegevens in de basisregistraties zijn van hoogwaardige

²³ Kamerbrief 26 387, Nr. 11, Actieprogramma Elektronische Overheid, 17 oktober 2001

²⁴ Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.

986 kwaliteit zodat deze zonder nader onderzoek bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken te
987 gebruiken zijn. Voor het niet-authentieke deel van een basisregistratie geldt dat het gebruik niet
988 verplicht maar wel wenselijk is.

989 SBG Handreiking 2 definieert de kwaliteit van registraties als volgt:²⁵

990 Onder kwaliteit van registraties wordt verstaan de mate van juistheid, actualiteit en volledigheid
991 van de gegevens die zijn opgenomen in de registratie.
992

993 4.2 Eisen aan de basisregistratie

994 Een basisregistratie voldoet aan de volgende twaalf eisen, die een verdere uitwerking zijn van
995 de eerste zes in hoofdstuk 2 beschreven principes:

- 996 1. De registratie is bij wet geregeld.
- 997 2. De afnemers hebben een terugmeldplicht.
- 998 3. De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid.
- 999 4. Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid.
- 1000 5. De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over
1001 de verdeling ervan.
- 1002 6. Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie.
- 1003 7. Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de
1004 leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds.
- 1005 8. Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie.
- 1006 9. Er is een stringent regime van kwaliteitsborging.
- 1007 10. Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze
1008 betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie.
- 1009 11. De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de
1010 relaties met de basisregistraties zijn beschreven.
- 1011 12. De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een
1012 minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de
1013 registratie.
1014

1015 De volledige formulering van de twaalf eisen in Kamerstuk 26 387 nummer 18²⁶ is als volgt (de
1016 oorspronkelijke formulering spreekt van vijf eisen opgedeeld in twaalf subeisen).

1017 *Eis 1: Heldere wetgeving*

1018 *1.1 De registratie is bij wet geregeld*

1019 Om een authentieke registratie te laten functioneren is het noodzakelijk dat aan deze registratie
1020 dezelfde (juridische) consequenties worden verbonden als aan de afzonderlijke
1021 gegevensregistraties die door de beoogde afnemers zelf werden bijgehouden. Het aanwezig zijn
1022 van authentieke registratie dient te betekenen dat het voor de gebruiker van de betreffende
1023 gegevens in principe niet langer noodzakelijk is zelf onderzoek te doen naar de juistheid van
1024 dit gegeven (als er echter in het gebruik procedures zijn voor het bepalen van de juistheid, dan
1025 hoeven die zeker niet zonder meer te vervallen). Het gegeven kan met andere woorden voor de
1026 taakuitoefening van de gebruiker worden gehanteerd alsof deze gebruiker het gegeven
1027 zelfstandig heeft verzameld.
1028

1029 *1.2 De afnemers hebben een terugmeldplicht*

1030 Ook een authentieke registratie is geen absoluut foutloze registratie, evenmin als de
1031 afzonderlijke gegevensregistraties die nu door de beoogde afnemers zelf werden bijgehouden.
1032
1033

²⁵ 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002

²⁶ 3 maart 2003.

1034 Aan gegevens in een authentieke registratie worden vanwege het overheidsbrede belang echter
1035 wel hogere eisen gesteld, o.m. ten aanzien van de procedures voor signalering en correctie van
1036 onjuiste gegevens.
1037 Het brede gebruik van de authentieke registratie draagt in zich reeds waar- borgen dat de
1038 kwaliteit van de gegevens beter is dan iedere afzonderlijke organisatie voor zich kan realiseren.
1039 Door het brede gebruik zullen meer signalen van onjuistheden naar boven komen, waardoor
1040 een zelfreinigende werking ontstaat. Om dit mechanisme te waarborgen zullen afnemers
1041 verplicht moeten worden tot deze zogenaamde terugmelding. Als afnemers twijfelen aan de
1042 juistheid van de gegevens in de authentieke registratie dan hebben zij de plicht dit te melden
1043 aan de houder. De houder heeft vervolgens ook de plicht de melding serieus te onderzoeken en
1044 zo nodig correcties door te voeren.

1045 *1.3 De authentieke registratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid*

1046 De authentieke registratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid en de als authentiek
1047 aangewezen gegevens kunnen in de werkprocessen zonder nader onderzoek gebruikt worden.
1048 Om het effect te bereiken dat (a) burgers en bedrijven nog slechts eenmaal gegevens hoeven
1049 aan te leveren, (b) de kwaliteit van de registratie inderdaad «hors categorie» is en (c) de
1050 uitwisseling van gegevens tussen overheden gestroomlijnd wordt, is het gebruik van
1051 authentieke registraties – indien beschikbaar – verplicht voor alle publieke en private instanties
1052 die uitvoering geven aan publieke taken. Het is derhalve niet toegestaan gegevens die reeds
1053 binnen een authentieke registratie aanwezig zijn, opnieuw te verzamelen. Daarop zijn geen
1054 uitzonderingen, tenzij om zwaarwegende redenen als privacybescherming.
1055 Dit betekent eveneens dat een afnemer de aangewezen gegevens uit de authentieke registratie
1056 zonder nader onderzoek kan gebruiken in zijn werk- proces. Wanneer een burger constateert
1057 dat zijn gegevens onjuist zijn opgenomen (en hem b.v. om die reden een bepaalde voorziening
1058 wordt ontzegd), dan moet deze naar de authentieke registratie om het betreffende gegeven te
1059 laten wijzigen.
1060

1061 *1.4 Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid*

1062 De komst van authentieke registraties en het stelsel van authentieke registraties werpt de
1063 veelgestelde vraag op naar de relatie met aansprakelijkheid. De vraag naar aansprakelijkheid in
1064 verband met authentieke registraties bevat tevens de vraag naar het geregeld zijn van de
1065 verantwoordelijkheid en het kunnen aanspreken van betrokken partijen in geval zich er fouten
1066 of schade zou voordoen. Er dient dan ook duidelijkheid te bestaan over aansprakelijkheid.
1067

1068 *Eis 2: Transparante financiën*

1069 *2.1 De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over de* 1070 *verdeling ervan*

1071 De introductie van authentieke registraties veronderstelt redelijke en transparante kosten voor
1072 de dienstverlening. Aan het authentieke registratieconcept is immers onlosmakelijk verbonden
1073 dat de baten elders (i.e. in andere sectoren of andere organisaties) neerslaan dan waar de
1074 kosten worden gemaakt. Voor het daaruit voortvloeiende bekostigings- vraagstuk dient de
1075 eerstverantwoordelijk minister voor de betreffende registratie in samenspraak met de beoogde
1076 beheerder en beoogde afnemers een oplossing te vinden. Als algemeen uitgangspunt voor de
1077 bekostiging van authentieke registraties geldt dat generaal bekostiging geen automatisme is,
1078 hoewel generaal bekostiging evenmin à priori wordt uitgesloten indien het belang van een
1079 bepaalde registratie daartoe noopt.
1080
1081
1082

1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134

Eis 3: Duidelijke inhoud en structuur

3.1 Er Is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie

Omdat bij introductie van een authentieke registratie de directe band tussen het verzamelen van gegevens en het uitvoeren van een wettelijke taak vervalt, dient (over de grenzen van verschillende organisaties en wetgeving heen) glashelder te zijn wat de inhoud van de registratie is. Belangrijke aspecten zijn de definities van de gegevens in de authentieke registratie en het domein (de objecten van registratie) waarover gegevens worden vastgelegd. Deze gegevens dienen voor iedere authentieke registratie vastgelegd te zijn in een gegevenswoordenboek.

Eis 4: Duidelijke verantwoordelijkheden en procedures

4.1 Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds

Gezien het belang van authentieke registraties in de informatie- huishouding van de overheid, is het cruciaal dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen alle betrokkenen. Dit lijkt een open deur maar is vanwege het feit dat authentieke registraties een belangrijke rol hebben bij het bevorderen van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevens- hergebruik binnen de Nederlandse overheid toch behoorlijk ingewikkeld. Voorbeelden van procedures waar duidelijke afspraken over gemaakt moeten worden zijn «change management» en formaten voor uitwisseling van gegevens.

Verder is het van belang dat de verschillende rollen van de betrokken partijen ten opzichte van de authentieke registratie en ten opzichte van elkaar expliciet benoemd zijn en dat de onderlinge verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

4.2 Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de authentieke registratie

Er zal binnen het stelsel van authentieke registraties sprake zijn van open- bare en gesloten registraties, m.n. gezien de privacygevoeligheid van een groot aantal gegevens waarom het gaat. Bij openbare authentieke registratie zal de nadruk met betrekking tot de toegankelijkheid liggen op zaken als leveringsvoorwaarden terwijl bij gesloten authentieke registraties de nadruk zal liggen op autorisatieprocedures.

Indien een houder van een registratie geautoriseerd wenst te worden voor het gebruik maken van gegevens die in een gesloten authentieke registratie zijn opgenomen, vindt hierover expliciete besluitvorming plaats volgens een geformaliseerde procedure. Autorisatieverzoeken worden getoetst aan de bij de inrichting van de authentieke registratie geformuleerde randvoorwaarden ten aanzien van de mate waarin de registratie openbaar is en de uitgangspunten aangaande de privacy.

4.3 Er is een stringent regime van kwaliteitsborging

De officiële status van «enige bron» vereist dat de lat zeer hoog wordt gelegd waar het gaat om de juistheid, actualiteit en volledigheid van de gegevens in een authentieke registratie. Hierdoor dient gegarandeerd te zijn dat de kwaliteit van de gegevens in de authentieke registratie beter is dan iedere organisatie op eigen houtje ooit kan realiseren. Het gaat dan ten eerste om de verplichte melding van twijfelgevallen door de afnemers aan de houder van de authentieke registratie (vergelijk eis 1.2) en het aldus creëren van «zelfreinigende databases». Ten tweede is het van belang dat de kwaliteit van de gegevens in de authentieke registratie voor alle afnemers transparant is. Hierbij gaat het om de inzichtelijkheid van alle kwaliteitsborgingsprocedures en verder is ook het gerealiseerde kwaliteitsniveau van belang: hierdoor wordt vermeden dat er spook- verhalen ontstaan over de kwaliteit van de gegevens.

1135 *4.4 Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze*
 1136 *betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie*
 1137 Omdat de eisen die worden gesteld aan een authentieke registratie in de loop van de tijd
 1138 veranderen, zal soms bijsturing van de inhoud, organisatie, bestuurlijke ophanging en/of
 1139 wetgeving van een authentieke registratie noodzakelijk zijn. De afnemers moeten hierop op een
 1140 niet- vrijblijvende wijze invloed kunnen uitoefenen. Het niet-vrijblijvende karakter is met name
 1141 van belang omdat afnemers voor het uitvoeren van hun taak afhankelijk zijn van gegevens uit
 1142 een authentieke registratie.

1143
 1144 *Eis 5: Onderdeel van het stelsel*

1145
 1146 *5.1 De positie van de authentieke registratie binnen het stelsel van authentieke registraties is*
 1147 *duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven*
 1148 Doelstelling van het stelsel van authentieke registraties is onder meer het verbeteren van
 1149 gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik door het maken van een aantal duidelijke
 1150 afspraken over de afbakening en aanduiding van de verschillende relevante objecten van
 1151 registratie (vergelijk eis 4.1). Voor het optimaal functioneren van het stelsel is het daarbij van
 1152 groot belang dat het stelsel intern consistent is. Om dit te waarborgen dient bij het toevoegen
 1153 van een nieuwe authentieke registratie aan het stelsel te worden nagegaan of het toe te voegen
 1154 object van registratie gerelateerd is aan reeds elders binnen het stelsel voorkomende objecten
 1155 van registratie. Daarnaast dient te zijn aangegeven hoe de in de authentieke registratie
 1156 opgenomen gegevens eenduidig zijn te relateren aan gegevens uit de basisregistraties.

1157
 1158 *5.2 De zeggenschap over de authentieke registratie berust bij een bestuursorgaan en er is een*
 1159 *minister verantwoordelijk voor het realiseren, resp. het functioneren van de registratie*
 1160 Authentieke registraties zijn van groot belang voor het functioneren van de overheid. Het lijkt
 1161 daarom in de rede te liggen dat de overheid altijd zelf zeggenschap behoudt over authentieke
 1162 registraties. Daarmee wordt nog geen uitspraak gedaan over de plaats waar het daadwerkelijk
 1163 beheer van een authentieke registratie plaatsvindt. Mits wordt voldaan aan alle aan een
 1164 authentieke registratie te stellen eisen, kan het operationeel beheer van een authentieke
 1165 registratie onder duidelijke voorwaarden eventueel door een semi-overheidsinstelling of een
 1166 organisatie in de private sector worden uitgevoerd. Vanwege het feit dat de aanwijzing van een
 1167 authentieke registratie ingrijpende consequenties heeft voor de overheid (denk hierbij
 1168 bijvoorbeeld aan het verplichte gebruik) is het noodzakelijk dat een minister hiervoor politieke
 1169 verantwoordelijkheid neemt.

1170 **4.3 Status van de basisregistratie**

1171 Een basisregistratie heeft de status 'gereed' indien geldt:²⁷
 1172 1. de wetgeving waarin de twaalf eisen zijn geregeld, is in werking;
 1173 2. de basisregistratie is gevuld met minstens de wettelijk te gebruiken gegevens en deze
 1174 worden actueel gehouden;
 1175 3. er is een operationele landelijke voorziening voor de verstrekking van deze gegevens, voor
 1176 alle partijen die er verplicht gebruik van moeten maken.

1177
 1178 Dat de wetgeving waarin de twaalf eisen zijn geregeld in werking is betekent voor de
 1179 basisregistratie het volgende:

- 1180 • Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid (eis 4).
- 1181 • De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over de
 1182 verdeling ervan (eis 5).

²⁷ Gebaseerd op de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor. Zie bijvoorbeeld 'Stuurinformatie Programmaraad Stelsel van Basisregistraties, Editie 05, 01-09-13'.

- 1183
- 1184
- 1185
- 1186
- 1187
- 1188
- 1189
- 1190
- 1191
- 1192
- 1193
- 1194
- 1195
- 1196
- Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie (eis 6).
 - Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds (eis 7).
 - Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie (eis 8).
 - Er is een stringent regime van kwaliteitsborging (eis 9).
 - Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie (eis 10).
 - De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven (eis 11).
 - De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de registratie (eis 12).

1197 Voor de afnemers betekent het:

- 1198
- 1199
- 1200
- 1201
- De afnemers hebben een terugmeldplicht (eis 2).
 - De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid (eis 3). Deze eis betekent tevens dat organisaties met een publieke taak de gegevens die beschikbaar zijn als authentiek gegeven niet zelf meer mogen uitvragen bij burgers en bedrijven.

1202 **4.4 Taak- en rolverdeling**

1203 De belangrijkste bijdrage van een basisregistratie is het beschikbaar stellen van kwalitatief
1204 hoogwaardige, authentieke en niet-authentieke basisgegevens. Een basisregistratie wint
1205 daartoe gegevens in, verwerkt en bewaart deze gegevens en verstrekt ze aan afnemers. De
1206 basisregistratie borgt de kwaliteit van de gegevens en onderzoekt daartoe de kwaliteit van de
1207 gegevens op eigen initiatief of naar aanleiding van terugmeldingen van afnemers. De
1208 basisregistratie ondersteunt afnemers bij het aansluiten op de basisregistratie en het afnemen
1209 van de gegevens. Bovendien is het belangrijk dat de besturing van de basisregistratie is
1210 ingericht, dat alle voorwaarden (zoals beleid, wetgeving en financiering) zijn ingevuld en de
1211 (door)ontwikkeling de basisregistratie is afgestemd op behoeften van afnemers en
1212 ontwikkelingen in de maatschappij en de overheid. Deze taken van een basisregistratie zijn
1213 verdeeld over een aantal rollen belegd bij verschillende organisaties:

- 1214
- *Registratiehouder* (ook wel 'eigenaar')
1215 De registratiehouder is het voor de basisregistratie bestuurlijk verantwoordelijke ministerie
1216 dat ook opdrachtgever is voor de 'verstrekker'.
1217 Een basisregistratie heeft één registratiehouder.
1218 De registratiehouder is verantwoordelijk voor het besturen van de basisregistratie: het
1219 bepalen en creëren van de wettelijke, financiële en organisatorische kaders en voorwaarden
1220 voor de basisregistratie.
1221
 - *Toezichthouder*
1222 De toezichthouder is de partij die toeziet of de basisregistratie conform eisen en wet
1223 opereert.
1224 Een basisregistratie heeft nul, één of meer toezichthouders.
1225 Over het algemeen is de registratiehouder verantwoordelijk voor de naleving van de
1226 bepalingen die in de wet voor de basisregistratie zijn opgenomen.²⁸ Voor een enkele
1227
1228

²⁸ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

- 1229 basisregistratie is een aparte toezichthouder benoemd.
1230
1231
- 1232 • *Bronhouder*
1233 Een bronhouder is verantwoordelijk voor het inwinnen van de authentieke en niet-
1234 authentieke gegevens in een basisregistratie en voor het borgen van de kwaliteit van die
1235 gegevens.
1236 Een basisregistratie heeft één of meer bronhouders.
 - 1237 • *Verstrekker* (ook wel 'houder landelijke voorziening (HLV)' of 'beheerder landelijke
1238 voorziening')
1239 De verstrekker is de partij die de landelijke voorziening voor het verstrekken van gegevens
1240 beheert en exploiteert. De verstrekker is verantwoordelijk voor het verstrekken van de
1241 gegevens. De verstrekker is ook verantwoordelijk voor het faciliteren van het gebruik: voor
1242 het leveren van kennis²⁹ en ondersteuning aan afnemers voor het aansluiten op de landelijke
1243 voorziening en voor het afnemen van gegevens uit de landelijke voorziening.
1244 Een basisregistratie heeft één verstrekker.
 - 1245 • *Afnemer*
1246 Een afnemer is een organisatie met een publieke taak (een overheidsinstantie of een private
1247 organisatie) die gegevens uit de basisregistratie afneemt voor gebruik bij de uitvoering van
1248 de publieke taak.
1249 Ook een private organisatie die gegevens afneemt voor private doeleinden is een afnemer
1250 van een basisregistratie.³⁰
1251 Een basisregistratie heeft vele afnemers.
1252 Een afnemer kan gegevens rechtstreeks afnemen of via een intermediair (ook wel
1253 'knooppunt'). Een intermediair is een organisatie die gegevens van een basisregistratie
1254 afneemt ten behoeve van gebruik door een andere (publieke of private) organisatie. Een
1255 intermediair maakt het voor afnemers makkelijk aan te sluiten op beschikbare
1256 gegevensbronnen, waaronder basisregistraties.
1257
1258
- 1259 Eén en dezelfde organisatie kan verschillende rollen hebben bij verschillende basisregistraties.
1260 Een organisatie kan bijvoorbeeld zowel bronhouder, verstrekker als afnemer zijn. Bronhouders
1261 zijn over het algemeen afnemer van andere basisregistraties in het kader van het 'leggen' van
1262 verbindingen tussen de eigen gegevens en gerelateerde gegevens in andere basisregistraties.
1263
- 1264 Onderstaande tabel geeft de taak- en rolverdeling weer voor de rollen verstrekker, bronhouder
1265 en registratiehouder. De tabel legt tevens de relatie naar de verschillende productcategorieën
1266 van een basisregistratie (gegevensproducten, kennis en ondersteuning, mogelijkheden voor
1267 terugmelden) en de aspecten 'kwaliteitsborging' en 'gebruikersinbreng'.
1268

²⁹ In deze architectuur gebruiken we 'gegevens' voor de gegevens beschikbaar in de basisregistraties, 'informatie' voor de gecombineerde en bewerkte gegevens die gebruikt worden in de processen van de afnemers en 'kennis' voor kennis en informatie over het stelsel en de afzonderlijke basisregistraties.

³⁰ De definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11 bevat ook het mogelijke gebruik door private organisaties.

ROL i.r.t. basisregistratie	Verstrekker				Bronhouder			Registratiehouder
TAAK van basisregistratie	Verstrekken Gegevens				Faciliteren Gebruik	Inwinnen	Borgen Kwaliteit	Besturen
PRODUCT-CATEGORIE van basisregistratie	Gegevensproducten				Kennis en Ondersteuning		Ontvangen Terugmeldingen	(Transparantie over) Kwaliteitsborging
	Inzage via Web-portaal	Direct via Web-services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)				

1269

1270 **4.5 Verbindingen tussen basisregistraties**

1271 Eis elf aan een basisregistratie zegt:

1272 *De positie van de authentieke registratie binnen het stelsel van authentieke registraties is*
 1273 *duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven.*

1274 Doelstelling van het stelsel van authentieke registraties is onder meer het verbeteren van
 1275 gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik door het maken van een aantal duidelijke
 1276 afspraken over de afbakening en aanduiding van de verschillende relevante objecten van
 1277 registratie (vergelijk eis 4.1). Voor het optimaal functioneren van het stelsel is het daarbij van
 1278 groot belang dat het stelsel intern consistent is. Om dit te waarborgen dient bij het toevoegen
 1279 van een nieuwe authentieke registratie aan het stelsel te worden nagegaan of het toe te voegen
 1280 object van registratie gerelateerd is aan reeds elders binnen het stelsel voorkomende objecten
 1281 van registratie. Daarnaast dient te zijn aangegeven hoe de in de authentieke registratie
 1282 opgenomen gegevens eenduidig zijn te relateren aan gegevens uit de basisregistraties.

1283

1284 Deze eis spreekt van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik. SBG Handreiking 1
 1285 omschrijft beide begrippen als volgt:³¹

1286

- 1287 • *gemeenschappelijk* gebruik van gegevens: gegevens worden in beginsel slechts éénmaal
 1288 verzameld en vervolgens meervoudig bij de uitvoering van verschillende wetten gebruikt;
- 1289 • *gezamenlijk* gebruik van gegevens: ten behoeve van de uitvoering van één overheidstaak
 1290 worden gegevens uit verschillende registraties samengevoegd.

1291

1292 Het gezamenlijk gebruik van gegevens (het samenvoegen bij gebruik) vraagt om het aan elkaar
 1293 kunnen relateren van gegevens, zowel de gegevens uit de verschillende basisregistraties
 1294 onderling als de gegevens uit de basisregistraties met gegevens uit andere registraties.

1295

1296 Niet alleen eis elf vraagt om samenhang in gegevens. Ook het zevende principe voor het stelsel
 1297 stelt dat gegevens in samenhang gebruikt moeten kunnen worden:

1298

1299 Het stelsel borgt, in de eindsituatie, dat afnemers deze gegevens in samenhang kunnen
 1300 gebruiken en dat in samenhang kan worden teruggemeld. Het stelsel gedraagt zich naar
 1301 afnemers als één geheel.

1302

1303 Om aan eis elf en principe zeven te voldoen dienen de gegevens in de basisregistraties aan
 1304 elkaar te relateren te zijn. Dit gebeurt door middel van (gegevens)verbindingen tussen de
 1305 basisregistraties. Een verbinding houdt in dat een gegeven in één basisregistratie verwijst naar
 1306 een gegeven in een andere basisregistratie. Verbindingen maken het mogelijk dat afnemers
 1307 gegevens uit verschillende basisregistraties combineren en dat basisregistraties de 'verbonden'
 1308 gegevens kunnen doorleveren aan afnemers.

³¹ Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.

1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356

Verbindingen ontstaan door het overnemen van (identificerende) gegevens uit een andere basisregistratie of door het hanteren van hetzelfde gegevensdomein (bijvoorbeeld hetzelfde coördinatenstelsel) door verschillende basisregistraties. De eerste soort verbindingen worden administratieve of hergebruik-verbindingen genoemd. De tweede soort is vooral relevant voor het leggen van verbanden tussen gegevens op basis van geometrische gegevens maar kan bijvoorbeeld ook worden gebruikt bij het leggen van verbanden op basis van datums.

Administratieve verbindingen ontstaan bij de registratie van een gegeven. De bronhouder die verantwoordelijk is voor die registratie, is (als afnemer van andere basisregistraties) wettelijk verplicht om de gerelateerde gegevens uit andere basisregistraties te gebruiken en is daarmee verantwoordelijk voor het leggen van de juiste verbindingen.

Het Artikel 'Samenhang in het stelsel' van ir. R.P.E. van Rossem in Geo-Info, maart 2008 bevat de volgende uitleg over verbindingen (die in het artikel relaties worden genoemd).³²

We onderscheiden twee soorten [verbindingen]: geometrische en hergebruik-[verbindingen]. Een geometrische [verbinding] is gebaseerd op ruimtelijke informatie en kan door iedere gebruiker op ieder gewenst tijdstip zelf worden gelegd. Bij een hergebruik[verbinding] worden gegevens letterlijk overgenomen of eerst bewerkt tot een andere vorm. We noemen dit respectievelijk 'onveranderd overnemen' of 'bewerkt gebruiken'.

Zoals aangegeven bevatten basisregistraties in het geo-domein geometrische gegevens. Met deze geometrische gegevens kan een geometrische [verbinding] worden gelegd. Het gaat dan om geometrische gegevens die verwijzen naar eenzelfde plaats op het aardoppervlak. Een [verbinding] op basis van gemeenschappelijke coördinaten noemen we een 'geometrische [verbinding]'.

Bij hergebruik-[verbindingen] gaat het om een [verbinding] tussen gegevens die in meerdere basisregistraties voorkomen. Eén van de basisregistraties fungeert als bron en andere basisregistraties nemen het betreffende gegeven af.

Ook voor een aantal [verbindingen] die geometrisch kunnen worden gelegd bestond de behoefte om die tevens met behulp van administratieve koppelingen vast te leggen. Een voorbeeld hiervan is de [verbinding] tussen perceel en adres. In de praktijk blijkt dat deze [verbinding] veel wordt gebruikt en dat administratief vastleggen veel gemak bij gebruikers oplevert.

Er is sprake van een gerealiseerde verbinding tussen basisregistraties als:³³

1. de afnemende registratie voldoet aan de wettelijke plicht om authentieke gegevens uit de leverende registratie te gebruiken (de afnemende registratie is de registratie die relaties dient te leggen met authentieke gegevens in de leverende registratie);
2. de dekkingsgraad in de afnemende registratie meer dan 95% is (meer dan 95% van het totaal aantal te leggen relaties in de afnemende registratie is daadwerkelijk gemaakt door middel van authentieke gegevens uit de leverende administratie);
3. wijzigingen van gegevens in de leverende registratie worden verwerkt in de afnemende registratie.

³² De volgorde van de citaten wijkt af van de volgorde in het artikel.

³³ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties/toelichting-interactieve-stelselkaart> en de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor. Zie bijvoorbeeld 'Stuurinformatie Programmaraad Stelsel van Basisregistraties, Editie 05, 01-09-13'.

- 1357 Verbindingen zijn voor afnemers bruikbaar als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:³⁴
 1358 • Ten eerste dienen de gegevens in de ene basisregistratie verwijzingen te bevatten naar
 1359 gegevens in de andere basisregistratie.
 1360 • Ten tweede dient de bronhouder de verwijzende gegevens (de identificerende nummers) te
 1361 leveren aan zijn afnemers. Dit maakt de verbinding daadwerkelijk bruikbaar voor de afnemer.
 1362 De afnemer weet zo welke gegevens afkomstig uit verschillende basisregistraties bij elkaar
 1363 horen en kan de gegevens combineren.

1364 4.6 Producten van de basisregistratie

- 1365 Een basisregistratie levert de volgende soorten producten en diensten aan afnemers:
 1366 • gegevensproducten (ook wel 'gegevensleveringen', 'leveringen' of 'verstrekkingen');
 1367 • kennis en ondersteuning;
 1368 • voorzieningen voor terugmelden.
 1369

1370 Deze architectuur maakt geen onderscheid tussen de termen 'product' en 'dienst' Waar 'product'
 1371 staat kan 'dienst' worden gelezen en vice versa. Onder beide wordt verstaan 'een afgebakende
 1372 prestatie van een persoon of organisatie (de dienstverlener), die voorziet in een behoefte van
 1373 haar omgeving (de afnemers)' zoals gedefinieerd in het katern Strategie van NORA 3.0.

1374 4.6.1 Gegevensproducten

1375 De hoofdproducten van een basisregistratie zijn haar gegevensproducten. Met deze producten
 1376 vult een basisregistratie de taak van het beschikbaar stellen van kwalitatief hoogwaardige
 1377 gegevens in. Er zijn verschillende vormen van gegevensproducten te onderkennen. In de
 1378 'Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties'³⁵ zijn vier hoofdvormen van
 1379 gegevensproducten onderscheiden. In het i-NUP-programma zijn de namen en omschrijvingen
 1380 van deze vier hoofdvormen daarna aangepast ter verduidelijking. De vier hoofdvormen zijn:

- 1381 • Inzage via webportaal
 1382 Er is sprake van een mens-machine-interface voor directe levering van de gegevens. Via een
 1383 zogenaamd webportaal, dat in beheer is bij de verstrekker van de gegevens, kan de afnemer
 1384 zonder grote vertraging (in de orde van seconden) de gewenste gegevens inzien.
 1385
- 1386 • Directe gegevenslevering via webservice
 1387 Er is sprake van een machine-machine-interface voor levering van de gegevens. Door
 1388 toepassing van een webservice kan een applicatie van de afnemer zonder menselijke
 1389 tussenkomst en zonder grote vertraging (in de orde van seconden) gegevens uit een
 1390 basisregistratie opvragen.
 1391
- 1392 • Herhalende gegevenslevering (abonnement)
 1393 Het initiatief voor levering van gegevens ligt bij de verstrekker van gegevens en vindt plaats
 1394 op basis van een abonnement. Het moment van leveren hangt af van vooraf
 1395 overeengekomen leveringscriteria.
 1396 De levering kan tijdsgedreven, mutatiegedreven of gebeurtenisgedreven zijn.
 1397
- 1398 • Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)
 1399 Eenmalige verstrekking van gegevens waarbij het beantwoorden van de gegevensvraag en
 1400 het samenstellen van de gegevenslevering (bestand of bericht) tijd kost en levering
 1401 plaatsvindt op een tussen afnemer en verstrekker overeengekomen tijdstip.
 1402

³⁴ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties/toelichting-interactieve-stelselkaart>

³⁵ Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties, Versie 1.0

1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410

Bijlage E bevat het volledige overzicht van de categorieën, inclusief de omschrijving van de onderliggende karakteristieken.

Bovenstaande omschrijvingen en die in Bijlage E hebben concept-status. Ze worden momenteel binnen het i-NUP-programma uitgewerkt en getoetst. De definitieve versie van de categorieën, omschrijvingen en onderliggende karakteristieken zullen in deze architectuur worden opgenomen.

1411 **4.6.2** *Kennis en ondersteuning*

1412 Naast de gegevensproducten leveren basisregistraties kennis en ondersteuning aan (potentiële)
1413 afnemers. Dit leveren van kennis en ondersteuning stelt afnemers in staat om de
1414 gegevensproducten van de basisregistraties af te nemen. Deze kennis- en
1415 ondersteuningsproducten geven invulling aan de taak 'het faciliteren van gebruik'. Bovendien
1416 dragen ze bij aan de invulling van de eisen dat er duidelijkheid is over de inhoud en het bereik
1417 van de registratie (eis 6), er sluitende procedures en afspraken zijn (eis 7) en er duidelijke
1418 procedures met betrekking tot de toegankelijkheid zijn (eis 8). De kennis- en
1419 ondersteuningsproducten zorgen er weliswaar niet voor dat er procedures zijn maar wel dat ze
1420 voor afnemers beschikbaar en duidelijk zijn.

1421 De kennis- en ondersteuningsproducten van basisregistraties dienen duidelijkheid te geven
1422 over:

- 1423 • welke producten beschikbaar zijn (een productencatalogus);
- 1424 • wat de inhoud van de producten is (welke gegevens met het product geleverd worden);
- 1425 • wat de kosten van het product zijn;
- 1426 • welke procedures en voorwaarden van toepassing zijn;
- 1427 • wat de toegankelijkheid is (welke autorisatie benodigd is);
- 1428 • wat het serviceniveau van het product is;
- 1429 • wat het loket is voor vragen en problemen en hoe incidentbeheer is ingericht;
- 1430 • wat de (release)planning voor het productportfolio is.

1432 **4.6.3** *Mogelijkheden voor terugmelden*

1433 Naast de gegevensproducten en kennis- en ondersteuningsdiensten biedt een basisregistratie
1434 één of meer mogelijkheden aan afnemers om terug te melden. Dit stelt de afnemers in staat om
1435 te voldoen aan hun terugmeldplicht (eis 2) en draagt bij aan het borgen van de kwaliteit van de
1436 basisregistratie.

1437 **4.7** **Gebruikersinbreng**

1438 Met het proces 'gebruikersinbreng' geeft een basisregistratie invulling aan de eis (eis 10) dat is
1439 vastgelegd dat en hoe afnemers op een niet-vrijblijvende wijzen betrokken worden bij de
1440 besluitvorming over de registratie. Onder de noemer 'gebruikersinbreng' schaart deze
1441 stelselarchitectuur ook 'behoeftebeheer' (er voor zorgen dat het productenportfolio aan blijft
1442 sluiten op de behoeften van de afnemers) en 'probleembeheer' (er voor zorgen dat er
1443 structurele oplossing komen voor de problemen die de oorzaak zijn van incidenten). Deze
1444 problemen kunnen zowel technisch, semantisch, organisatorisch als juridisch van aard zijn.

1445 Gebruikersinbreng, behoeftebeheer en probleembeheer zijn nauw aan elkaar verwant. Alle drie
1446 richten ze zich op het afstemmen van de besluitvorming, de (door)ontwikkeling en het beheer
1447 en de exploitatie, op de behoeften van de omgeving. Deze architectuur beschrijft ze gezamenlijk
1448 onder de noemer 'gebruikersinbreng'.
1449

1450 4.7.1 *Het belang van gebruikersinbreng*

1451 Handreiking 4 van SBG³⁶ beschrijft het belang van gebruikersinbreng en de organisatie er van.
1452 De handreiking zegt het volgende over het belang van gebruikersinbreng:

1453
1454 Voor gegevens uit een authentieke registratie geldt dat publiekrechtelijke organisaties de
1455 verplichting hebben deze gegevens af te nemen bij de registerhouder van deze registratie. Het
1456 is niet billijk om organisaties een dusdanig zware verplichting op te leggen zonder rekening te
1457 houden met de eisen en wensen van dergelijke organisaties inzake de functionaliteit van de
1458 authentieke registratie. Immers, de gebruikers van een authentieke registratie zijn voor zowel
1459 de effectiviteit, de efficiëntie als de kwaliteit van hun eigen functioneren afhankelijk van de
1460 functionaliteit van de authentieke registratie. Dit betreft niet alleen de aard van de vastgelegde
1461 gegevens, maar ook de kwaliteit van deze gegevens in termen van actualiteit, juistheid en
1462 volledigheid, alsmede de wijze en frequentie (tijdigheid) van distributie van de gegevens.

1463 4.7.2 *Typen gebruikers*

1464 De handreiking onderkent de volgende typen gebruikers:

- 1465
1466 • Inbrengers van gegevens
1467 Dit zijn al dan niet publiekrechtelijke partijen die gegevens aanleveren voor de authentieke
1468 registratie. Deze inbrengers zijn veelal de geregistreerden zelf of tussenpartijen. Voorbeelden
1469 van inbrengers, tevens geregistreerden, zijn burgers [...]. Voorbeelden van tussenpersonen
1470 zijn de notarissen [...] bij het Kadaster en de postkantoren [...] bij [...] de RDW).
- 1471
1472 • Afnemers van gegevens
1473 Dit zijn al dan niet publiekrechtelijke partijen die gegevens bij de registerhouder betrekken
1474 ten behoeve van de eigen werkzaamheden. [...] Verder is er een duidelijk onderscheid te
1475 maken tussen grootgebruiker van de authentieke registratie en incidentele afnemers van
1476 gegevens.
- 1477
1478 • Beheerorganisatie
1479 De beheerorganisatie als registerhouder, beheerder en bewerker van de authentieke
1480 registratie, is zelf ook een gebruiker van de authentieke registratie met een direct belang bij
1481 het functioneren van de authentieke registratie. Directe gebruikers van de registratie zijn de
1482 medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer en het beheren van de gegevens in het
1483 informatiesysteem van de authentieke registratie. Maar ook het management van de
1484 organisatie, verantwoordelijk voor het functioneren van de authentieke registratie, gebruikt
1485 gegevens uit de registratie voor de eigen resultaatmeting en kwaliteitsbewaking. De
1486 organisatie zal de authentieke registratie zo efficiënt mogelijk proberen te beheren.
1487 Daarnaast zal de organisatie streven naar een hoge klanttevredenheid en veelal contractuele
1488 erantwoordelijkheid dragen voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de gegevens in
1489 de registratie.

1490 4.7.3 *De organisatie van gebruikersinbreng*

1491 De handreiking beschrijft het belang van wetgeving om gebruikersinbreng te regelen en het
1492 maken van afspraken voor zaken die niet per wet geregeld zijn.

1493
1494 Bij het opzetten van een authentieke registratie is er een aantal instrumenten dat gebruikt kan
1495 worden om de gebruikersinbreng vorm te geven. Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor

³⁶ *Gebruikersinbreng - Invloed van gebruikers bij de inrichting en het beheer van authentieke registraties, Patty Heemskerk, SBG Handreiking 4*

1496 de wetgeving. Daarin kunnen veel zaken geregeld worden met betrekking tot de
1497 gebruikersinbreng op zowel strategisch, tactisch als zelfs operationeel niveau. Voor zaken die
1498 niet per wet geregeld zijn, kunnen individuele afspraken met gebruikers(groepen) gemaakt
1499 worden in zogenaamde gegevens- leverantieovereenkomsten.

1500 Over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau zegt de handreiking:

1501
1502
1503 Voor de gebruikersinbreng op strategisch niveau zal gebruikgemaakt moeten worden van een of
1504 andere vorm van gebruikersoverleg. [...] In het gebruikersoverleg kunnen vertegenwoordigers
1505 van de voornaamste inbrengers respectievelijk afnemers zitting nemen, eventueel aangevuld
1506 met deskundigen op bepaalde inhoudelijke zaken. Het gebruikersoverleg kan onder andere
1507 betrokken zijn bij het opzetten respectievelijk wijzigen van het functionele ontwerp van de
1508 authentieke registratie (gegevens en administratieve organisatie) en bij het opstellen van
1509 meerjaren beleidsplannen. [...]

1510
1511 Over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch en operationeel niveau zegt de
1512 handreiking:

1513
1514 Naast het formele in de wet vastgelegde gebruikersoverleg voor strategische zaken, kan de
1515 registerhouder (al dan niet geïstitutionaliseerde) overlegvormen opzetten ten behoeve van het
1516 gebruikersoverleg op tactisch of operationeel niveau. [...] Daarnaast is het mogelijk om het
1517 strategisch gebruikersoverleg te ondersteunen met sectorale overlegvormen gericht op
1518 specifieke gebruikersgroepen. Dit is vooral handig wanneer de afnemers uit zeer verschillende
1519 sectoren afkomstig zijn. [...]

1520
1521 Op tactisch en operationeel niveau is het niet altijd praktisch om een formeel gebruikersoverleg
1522 in te richten, bijvoorbeeld door het grote aantal betrokken gebruikers en/of het niet
1523 georganiseerd zijn van de gebruikers. [...] Wanneer er geen geïstitutionaliseerde of andere
1524 structurele overlegvormen zijn opgezet, is het van belang procedurele afspraken te maken over
1525 de omgang met opmerkingen en vragen geplaatst door gebruikers.

1526 **4.8 Kwaliteitsborging**

1527 Met het proces 'kwaliteitsborging' geeft een basisregistratie invulling aan de eis (eis 9) dat er
1528 een stringent regime van kwaliteitsborging is. Kwaliteitsborging zorgt er voor dat de kwaliteit
1529 van de basisregistratie bekend is en van het juiste niveau is.

1530
1531 Kwaliteit is een belangrijk aspect in het stelsel van basisregistraties. Het begrip is onderdeel van
1532 de definitie van 'authentieke registratie' en een belangrijk element in de twaalf eisen aan een
1533 basisregistratie. Eis 9 bevat zowel de plicht voor afnemers tot terugmelden als de plicht voor
1534 basisregistraties om de kwaliteit van gegevens transparant te maken en inzicht te geven in alle
1535 kwaliteitsborgingsprocedures.

1536
1537 Kortom, kwaliteitsborging³⁷ is een belangrijk proces en eis 9 stelt dat dit proces transparant
1538 dient te zijn. Het dient transparant te zijn:³⁸

- 1539 • wat de gerealiseerde kwaliteit is van een basisregistratie, uitgedrukt met behulp van
1540 duidelijke indicatoren en afgezet tegen vastgestelde normen;
- 1541 • hoe de basisregistratie de gerealiseerde kwaliteit heeft bepaald;
- 1542 • welke maatregelen een basisregistratie treft om de kwaliteit te garanderen en verbeteren.

³⁷ SBG Handreiking 2 definieert kwaliteitsborging als volgt: onder kwaliteitsborging wordt verstaan het geheel van maatregelen waarmee de kwaliteit van gegevens in een registratie wordt bevorderd'.

³⁸ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/kwaliteit-van-basisregistraties>.

1543 4.8.1 *Stadia in kwaliteitsborging*

1544 Handreiking 2 van SBG³⁹ beschrijft kwaliteitsborging in meer detail. Hieronder volgt een aantal
1545 relevante citaten.

1546

1547 In het kwaliteitsborgingproces kunnen drie stadia worden onderscheiden:

- 1548 • kwaliteitsborging bij de bron (door maatregelen rondom inwinning, het gebruik van
1549 brondocumenten en het gebruik van gegevens uit andere authentieke registraties);
- 1550 • kwaliteitsborging tijdens het verwerkingsproces (door maatregelen als opname in
1551 mutatieregistratie, fiattering gegevens en het uitvoeren van ambtshalve correcties);
- 1552 • kwaliteitsborging door gebruik van gegevens (door maatregelen als een [terugmeldplicht]
1553 van mogelijke onjuistheden door afnemers en een correctierecht voor geregistreerden).

1554 4.8.2 *Kwaliteitsborging bij de bron*

1555 Over kwaliteitsborging bij de bron zegt de handreiking:

1556 Opname en mutaties van gegevens kunnen slechts zijn gebaseerd op:

- 1557 • inwinning van gegevens door of namens de houder van de authentieke registratie op grond
1558 van een specifieke gebeurtenis die als zodanig is benoemd bij het instellen van de
1559 authentieke registratie;
- 1560 • overname van gegevens door de houder van de authentieke registratie uit een officieel
1561 brondocument dat als zodanig is benoemd bij de instelling van de authentieke registratie;
- 1562 • overname van gegevens door de houder van de authentieke registratie uit andere
1563 authentieke registraties als gevolg van een wijziging in die andere authentieke registraties;
- 1564 • ambtshalve correctie van gegevens in de authentieke registratie als gevolg van door de
1565 registratiehouder of afnemers van gegevens in die registratie geconstateerde onjuistheden,
1566 die na een nauwkeurig onderzoek als zodanig zijn aangeduid.

1567

1568 Over inwinnen van gegevens zegt de handreiking:

1569 [...] Onder inwinnen van gegevens wordt verstaan een combinatie van het doelgericht
1570 observeren van bepaalde verschijnselen in de werkelijkheid waarin men is geïnteresseerd en
1571 het beschrijven daarvan door middel van alfanumerieke tekens en geometrische om-
1572 schrijvingen.

1573

1574 Over overname van gegevens uit officiële brondocumenten zegt de handreiking:

1575 [...] Onder overnemen van gegevens wordt verstaan het bijeenbrengen van gegevens vanuit
1576 bestaande gegevensbronnen. Hierbij hoeft niet alleen te worden gedacht aan officiële akten,
1577 maar ook aan andere geautoriseerde documenten waarin verslag wordt gedaan van relevante
1578 feiten. Gedacht kan worden aan vergunningen, collegebesluiten en raadsbesluiten en ambtelijke
1579 verklaringen.

1580

1581 Over het overnemen van gegevens uit een andere authentieke registraties zegt de handreiking:
1582 Naast inwinning en overname uit brondocumenten kan ook het overnemen van gegevens uit
1583 andere authentieke registraties de basis vormen voor mutaties in een authentieke registratie.
1584 Het is met name deze bron van gegevens die bijdraagt aan de werking van een stelsel van
1585 authentieke registraties. Grondgedachte daarvan is immers dat gegevens die reeds voorkomen
1586 in een andere authentieke registratie, niet nogmaals door de houder van een authentieke
1587 registratie worden ingewonnen. Van een voldoende kwaliteit van de in die registratie
1588 opgenomen gegevens kan worden uitgegaan, totdat het tegendeel blijkt bij de uitvoering van de
1589 eigen werkprocessen. Op dat moment moet echter niet de eigen authentieke registratie worden
1590 aangepast, maar moet de houder van die andere authentieke registratie op de hoogte worden

³⁹ 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002

1591 gebracht van de onjuistheid en moet verificatie en zonodig mutatie in de authentieke registratie
1592 plaatsvinden. Een dergelijk proces leidt op termijn tot een belangrijke kwaliteitsverbetering van
1593 de authentieke registraties in het stelsel.

1594 4.8.3 *Kwaliteitsborging tijdens de verwerking*

1595 Over kwaliteitsborging tijdens het verwerkingsproces zegt de handreiking:
1596 De herleiding van de in de verschillende bronnen opgenomen informatie naar gegevens in een
1597 authentieke registratie stelt eisen aan de houder van de authentieke registratie. Het vereist het
1598 vermogen om niet-gestructureerde informatie uit de bronnen op de juiste wijze te herleiden tot
1599 de objecten waarover in de registratie gegevens zijn opgenomen. Dit bewerkingsproces is een
1600 belangrijke, potentiële bron van onjuistheden in een authentieke registratie, omdat daarbij
1601 subjectieve interpretaties kunnen plaatsvinden. Om die reden dienen er dan ook ten aanzien
1602 van het verwerkingsproces kwaliteitsborgende maatregelen te worden genomen.

1603 4.8.4 *Kwaliteitsborging tijdens het gebruik*

1604 Over kwaliteitsborging door gebruik van gegevens zegt de handreiking:
1605 Een achterliggende gedachte bij een stelsel van authentieke registraties is dat kwalitatief goede
1606 registraties ontstaan door een wisselwerking tussen het proces van vastlegging van gegevens
1607 en het gebruik ervan. Kwaliteit is daarbij vooral van belang omdat authentieke registraties
1608 gegevens bevatten waaraan een bepaalde juridische status wordt toegekend.

1609
1610 Over terugmelding door afnemers zegt de handreiking:
1611 Onder meer interne controles bij de afnemer van gegevens uit een authentieke registratie
1612 kunnen leiden tot de constatering dat gegevens in de authentieke registratie onjuist of
1613 onvolledig zijn. Verder bestaat de mogelijkheid dat een afnemer geconfronteerd wordt met een
1614 geregistreerde in een authentieke registratie die aangeeft dat bepaalde gegevens die afkomstig
1615 zijn uit de authentieke registratie, onjuist zijn. Per afnemer zal moeten worden bezien of in dat
1616 geval de afnemer de geregistreerde dient te verwijzen naar de houder van de authentieke
1617 registratie (weinig klantvriendelijk) of zelf optreedt als intermediair tussen de geregistreerde en
1618 de houder van de authentieke registratie.

1619
1620 Over correctierecht voor geregistreerden zegt de handreiking:
1621 In veel gevallen zal een geregistreerde in een authentieke registratie zelfstandig constateren
1622 dat gegevens over hem of haar dan wel over handelingen die aan hem of haar zijn gerelateerd
1623 (bijvoorbeeld gegevens over een beschikking of een vergunning), onjuist zijn opgenomen in de
1624 authentieke registratie. Zo'n onjuistheid kan bijvoorbeeld blijken uit een kennisgeving waarin
1625 wordt aangegeven dat gegevens over de geregistreerde zijn opgenomen in een authentieke
1626 registratie, dan wel uit andere correspondentie met een overheidsorganisatie (bijvoorbeeld uit
1627 de inhoud van een verstrekte vergunning). In dat geval dient het tot de verantwoordelijkheid
1628 van de geregistreerde te worden gemaakt, dat deze de onjuistheden meldt aan de houder van
1629 de authentieke registratie, of aan de overheidsorganisatie waarmee in het kader van de
1630 desbetreffende overheidshandelingen contacten worden onderhouden.

1631 4.8.5 *De organisatie van kwaliteitsboring*

1632 Over interne kwaliteitstoetsing zegt de handreiking:
1633 Om het vertrouwen van afnemers te verkrijgen en te behouden, is het noodzakelijk dat er ten
1634 aanzien van de authentieke registratie een expliciete, interne regeling voor kwaliteitstoetsing
1635 bestaat. Deze interne regeling dient uiteraard ook regelmatig te worden toegepast.

1636
1637 Over externe kwaliteitstoetsing zegt de handreiking:

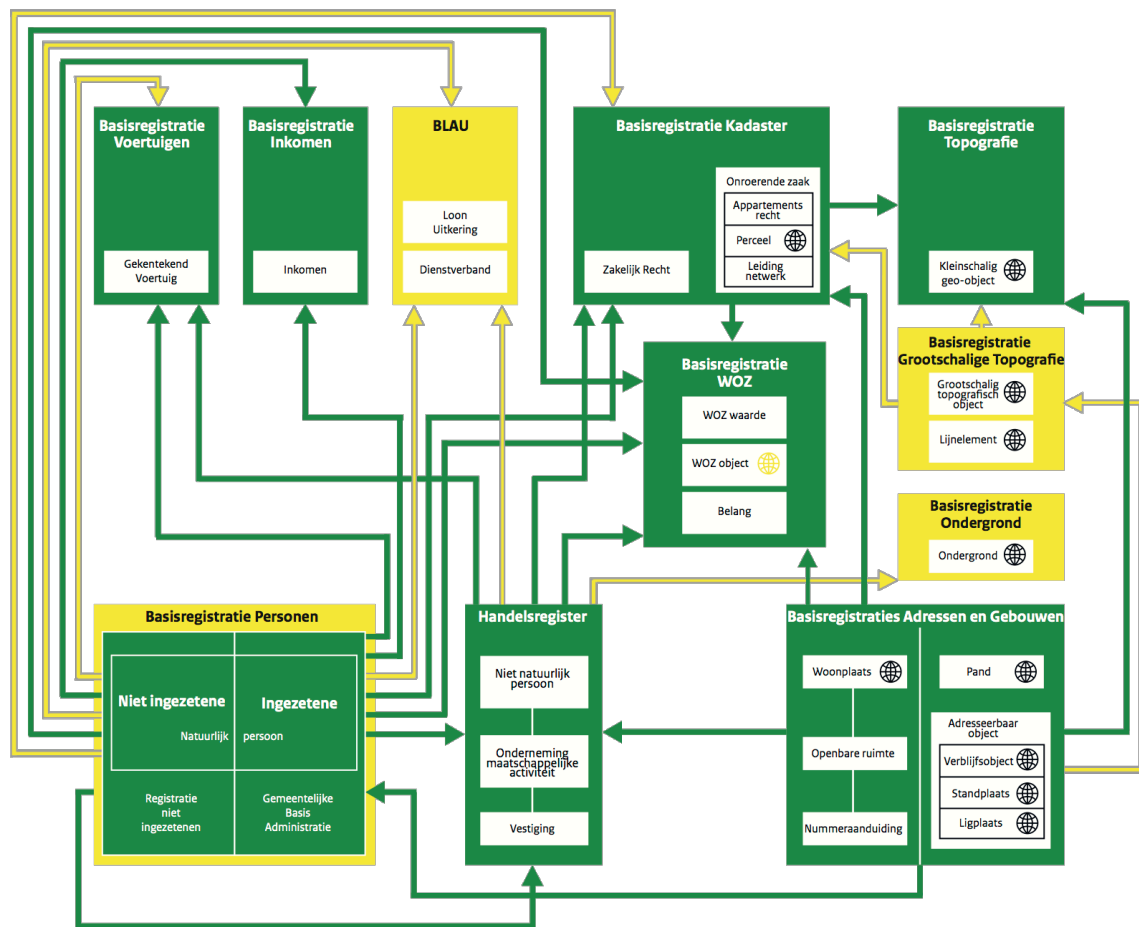
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646

Middels interne kwaliteitsmaatregelen en terugmeldingsmechanismen van afnemers dient gewerkt te worden aan een registratie die het predikaat 'authentiek' verdient. Dit neemt niet weg dat het wenselijk is regelmatig externe toetsing van de kwaliteit van de authentieke registratie te laten plaatsvinden. Een dergelijke externe toetsing zal meestal plaatsvinden in de vorm van een audit. Verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van een audit is in principe de houder van de registratie. Daarnaast kan bij de inrichting van de gebruikersorganisatie ten aanzien van het beheer, ook aan deze beheerorganisatie het recht worden verleend om (al dan niet op regelmatige basis) audits op de kwaliteit van de authentieke registratie te laten uitvoeren.

1647
1648
1649
1650
1651

4.9 Overzicht basisregistraties en verbindingen eind 2014

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van de basisregistraties en de verbindingen eind 2014. Groen gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn gereed. Geel gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn in voorbereiding.



1652
1653

1654
1655

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rolverdeling rond de basisregistraties eind 2014.

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezichthouder	Verstrekker	Bronhouders	Status
BAG - Basisregistraties Adressen en Gebouwen	I&M	Geen?	Kadaster	Gemeenten	Gereed
BGT - Basisregistratie Grootchalige Topografie	I&M	Geen?	Kadaster	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Pro Rail, Min Defensie, Min EZ, Min I&M	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: 1-1-2017 - LV: 1-1-2014
BLAU - Basisregistratie lonen, arbeidsverhoudingen en uitkeringen	SZW	Geen?	UWV	UWV	- Wet: geen - Verplicht: niet - LV: geen
BRI - Basisregistratie Inkomen	Financiën	Geen?	Belastingdienst	Belastingdienst	Gereed
BRK - Basisregistratie Kadaster	I&M	Geen?	Kadaster	Kadaster	Gereed
BRO - Basisregistratie Ondergrond	I&M	Geen?	TNO (beoogd verstrekker)	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Ministerie EZ, Ministerie I&M	- Wet: 1-1-2015 - Verplicht: 1-1-2015 - LV: 1-1-2015
BRP - Basisregistratie Personen Twee delen: - Ingezetenen - Niet-ingezetenen	BZK	Geen?	BPR	Ingezetenen: - gemeenten Niet-ingezetenen: - Inschrijfvoor-zieningen bij een aantal gemeenten ⁴⁰ - Een aantal aangewezen bestuursorganen ⁴¹	- Wet BRP : 6-1-2014 - Verplicht: Ingezetenen: 1-1-2010, Niet-ingezetenen: niet verplicht - LV: 1-6-2014
BRT - Basisregistratie Topografie	I&M	Geen?	Kadaster	Kadaster	Gereed

⁴⁰ Alkmaar, Almelo, Amsterdam, Breda, Den Haag, Doetinchem, Eindhoven, Goes, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Leiden, Nijmegen, Rotterdam, Terneuzen, Utrecht, Venlo en Zwolle.

⁴¹ De Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), het College voor Zorgverzekeringen (CvZ), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Buitenlandse Zaken (BUZA).

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
BRV - Basisregistratie Topografie	I&M	Geen?	RDW	RDW	Gereed
NHR - Handelsregister	EZ	Geen?	Kamer van Koophandel	Kamer van Koophandel	Gereed
WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken	Financiën	Waarderingskamer	Kadaster	Gemeenten	Gereed

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verbindingen eind 2014 en de gerelateerde doorleveringen.

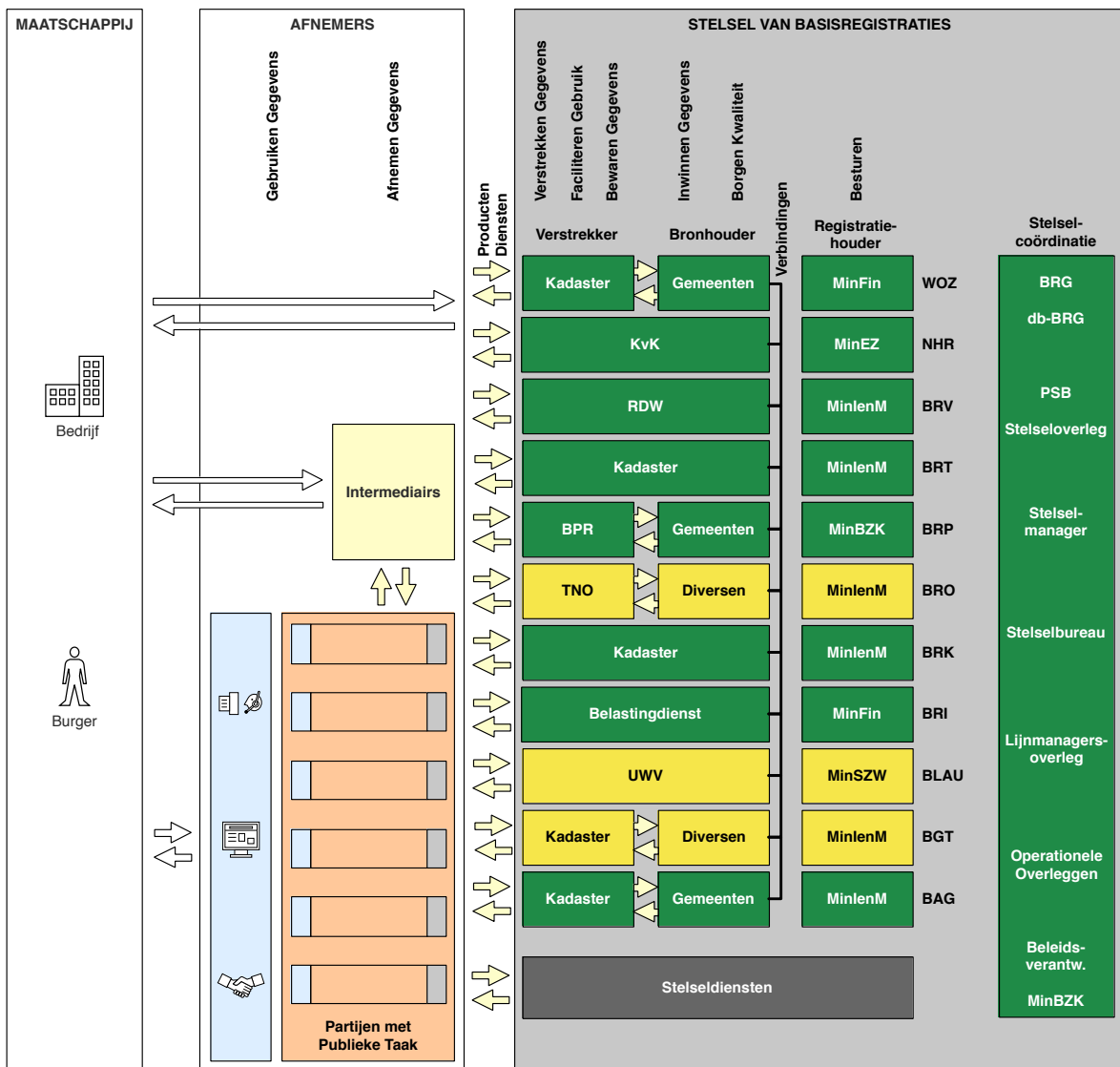
Basisregistratie	Maakt gebruik van	Status	Levert door	Status
BAG	-	-	-	-
BGT	BAG	-	Pand-ID	-
BLAU	GBA RNI NHR	- - -	- - -	- - -
BRI	GBA RNI	Gereed -	BSN -	Gereed -
BRK	GBA RNI BAG NHR BGT	Gereed - - - -	BSN Adresseerbaar object-ID Adresgegevens KvK-nummer RSIN	Gereed - - - -
BRO	NHR	-	-	-
BRP - GBA - RNI	BAG -	Gereed -	Adresseerbaar object-ID Adresgegevens Nummeraanduiding-ID -	Gereed Gereed Gereed -
BRT	BAG BGT BRK	Gereed - -	Straatnaam Woonplaatsnaam Gemeentegrens	- - -
BRV	GBA NHR RNI	Gereed Gereed -	BSN KvK-nummer -	Gereed Gereed -
NHR	GBA BAG RNI	Gereed Gereed -	BSN Adresseerbaar object-ID Adresgegevens Nummeraanduiding-ID	Gereed - - -

1656
1657
1658
1659

Basisregistratie	Maakt gebruik van	Status	Levert door	Status	
WOZ	GBA	Gereed	BSN	Gereed	
	BRK	Gereed	Kadastraal object-ID	Gereed	
	BAG	-	RSIN	Gereed	
	NHR	-	Pand-ID	-	
	RNI	-	Nummeraanduiding-ID	-	
				Adresseerbaar object-ID	-
				KvK-nummer	-
				Vestigingsnummer	-

Bovenstaande tabel geeft de situatie eind 2013 weer en nog niet de verwachte situatie eind 2014.

In onderstaande afbeeldingen is de inrichting van de basisregistraties opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel.



1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666

1667

1668 5 Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik

1669 5.1 Doel van de stelseldiensten

1670 De stelseldiensten ondersteunen het gebruik van de gegevens van het stelsel van
 1671 basisregistraties. Het zijn generieke diensten op stelselniveau, zowel aan afnemers als aan de
 1672 basisregistraties. Richting de afnemers is het belangrijkste doel het vereenvoudigen van het
 1673 gebruik van de gegevens van het stelsel. Richting de basisregistraties is het belangrijkste doel
 1674 het bieden van generieke diensten waarmee de basisregistraties hun afnemers kunnen
 1675 bedienen. De stelseldiensten zijn faciliterend aan de basisregistraties en de afnemers. Elke
 1676 basisregistratie blijft verantwoordelijk om gegevens ter beschikking te stellen aan afnemers en
 1677 iedere afnemer blijft verantwoordelijk om de ter beschikking gestelde gegevens af te nemen
 1678 en te gebruiken.⁴²

1680 De stelseldiensten zijn een bundeling, op stelselniveau, van kennis en ondersteuning (in de
 1681 vorm van kennisdiensten), generieke stelselvoorzieningen en stelselstandaarden. Doel van de
 1682 kennisdiensten is dat afnemers in staat zijn het stelsel van basisregistraties zelfstandig toe te
 1683 passen. Het gebruiken van de gegevens uit het stelsel vereist dat de afnemers hun processen
 1684 daarop inrichten en dat vereist kennis en inzicht over de werking van het stelsel. Om te
 1685 voorkomen dat alle afnemers zelf deze kennis moeten ontwikkelen zijn er kennisdiensten die
 1686 kennis leveren over zaken als gegevens, processen en procedures, stelselprincipes, juridische
 1687 en bestuurlijke aspecten en stelselafspraken. De kennisdiensten moeten er toe leiden dat:

- 1688 • Het stelsel en de daarin aanwezige samenhang optimaal wordt benut.
- 1689 • Er voldoende kennis beschikbaar is voor alle partijen die het stelsel moeten of willen
 1690 toepassen.
- 1691 • Partijen die het stelsel moeten of willen toepassen, van elkaar kunnen leren.

1693 Doel van de generieke stelselvoorziening en stelselstandaarden is het voor afnemers
 1694 vereenvoudigen van het aansluiten op de basisregistraties. De stelselvoorzieningen voorzien in
 1695 concrete, gedeelde behoeften, waarvoor voldoende bereidheid tot samenwerking bestaat bij alle
 1696 betrokkenen en waar sprake is van een positieve businesscase voor een generieke oplossing op
 1697 stelselniveau. De stelselvoorzieningen zijn geen centrale oplossingen die alle afnemers op alle
 1698 basisregistraties aansluiten en in alle behoeften van al die afnemers voorzien. De behoeften van
 1699 afnemers zijn te divers om daar met één centrale oplossing in te voorzien.

1701 De stelselvoorzieningen zijn meer dan technische instrumenten. Ze renderen pas als er
 1702 daadwerkelijk gebruik is. Er moet aanbod zijn: er moeten basisregistraties aangesloten zijn die
 1703 gegevens leveren of terugmeldingen in ontvangst nemen. Er moet ook vraag zijn: er moeten
 1704 afnemers zijn aangesloten die gegevens ontvangen of die terugmelden. Een stelselvoorziening
 1705 is een combinatie van een instrument, inhoud (of 'content', aanbod en vraag), kennis en
 1706 ondersteuning en afspraken.

1707 5.2 Rolverdeling

1708 Net als bij de basisregistraties (zie paragraaf 4.4) zijn bij de stelseldiensten verschillende
 1709 organisaties in verschillende rollen betrokken:
 1710

⁴² Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, , bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

- 1711 • *Eigenaar*
- 1712 Een eigenaar is bestuurlijk verantwoordelijk voor één of meer stelseldiensten. De eigenaar is
- 1713 opdrachtgever aan de beheerder van de betreffende stelseldiensten.
- 1714
- 1715 • *Toezichthouder*
- 1716 Een toezichthouder ziet toe of één of meer stelseldiensten conform afspraken opereren.
- 1717
- 1718 • *Beheerder*
- 1719 Een beheerder draagt zorg voor het beheer en de exploitatie van één of meer stelseldiensten
- 1720 in opdracht van de eigenaar van die diensten.
- 1721
- 1722 • *Contenthouder*
- 1723 Een contenthouder draagt zorg voor het beheer van (een deel van) de inhoud van één of
- 1724 meer stelseldiensten.
- 1725 Deze rol ligt voor de stelseldiensten voor een belangrijk deel bij de basisregistraties. Zij
- 1726 maken gebruik van de stelseldiensten om hun afnemers te bedienen. De inhoud van de
- 1727 stelselcatalogus wordt bijvoorbeeld geleverd door de basisregistraties en ook de
- 1728 gebeurtenisberichten via Digilevering zijn afkomstig van de basisregistraties.
- 1729
- 1730 • *Afnemer*
- 1731 Een afnemer neemt een stelseldienst af van de beheerder van de stelseldienst. De afnemers
- 1732 van de stelseldiensten zijn de (potentiële) afnemers van de basisregistraties en de
- 1733 basisregistraties.

1734 **5.3 Overzicht stelseldiensten eind 2014**

1735 Onderstaande tabel geeft een overzicht van de beschikbare stelseldiensten eind 2014. De

1736 stelseldiensten zijn ingedeeld naar de productcategorieën en taken van basisregistraties zoals

1737 beschreven in hoofdstuk 4. Met deze indeling is aangegeven aan welke producten en taken van

1738 basisregistraties de stelseldiensten een bijdrage aan leveren. Daarnaast is onderscheid gemaakt

1739 tussen diensten (in de betekenis van afgebakende prestaties) en standaarden. Het kleurgebruik

1740 is in overeenstemming met het kleurgebruik voor de status van basisregistraties en

1741 verbindingen. Groen betekent 'gereed' eind 2014. De laatste kolom van de tabel toont de

1742 inrichting van de gebruikersinbreng bij de stelseldiensten.

1743

TAAK van basisregistratie	Verstrekken Gegevens				Faciliteren Gebruik			Borgen Kwaliteit	Besturen
PRODUCT-CATEGORIE van basisregistratie	Gegevensproducten				Berichtenverkeer Overheid	Kennis en Ondersteuning voor Stelsel	Kennis en Ondersteuning voor Stelseldiensten	Producten voor Terugmelden	Gebruikersinbreng
	Inzage via Webportaal	Direct via Web-services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)					
STELSELDIENSTEN			Digilevering		OIN-Register	Stelselservicepunt	Aansluitondersteuning	Digimelding BLT	Stuurgroep Stelseldiensten
					Digikoppeling Service-register	Stelselinformatiepunt	Logius Service-centrum		Afnemersoverleg Stelseldiensten
					Digikoppeling CPA-Creatievoorziening	Stelselcatalogus			Expertgroep Stelseldiensten
									Expertgroepen per Stelseldienst
STELSELSTANDAARDEN	Berichtenstandaard (In Ontwikkeling)							Digimelding Annotatiespecificatie	
	Digikoppeling Standaard							Digikoppeling Standaard	

1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772

De tabel laat zien dat er stelseldiensten zijn die bijdragen aan het leveren van gegevensproducten door basisregistraties, namelijk:

- Digilevering: een voorzieningen voor verstrekking van gebeurtenisberichten door basisregistraties op basis van abonnementen. Digilevering levert een complexiteitsreductie voor afnemende organisaties, vooral wanneer die van meerdere basisregistraties gegevens ontvangen. Digilevering is een randvoorwaarde voor gebeurtenisgedreven (procesgericht) werken door basisregistraties en afnemers.⁴³
- Berichtenstandaard: een standaard voor berichten voor het uitwisselen van gegevens tussen basisregistraties en afnemers en tussen bronhouders en landelijke voorzieningen.

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het faciliteren van het gebruik van de basisregistraties. Deze stelseldiensten bieden kennis en ondersteuning met betrekking tot het hele stelsel, namelijk:

- Stelselservicepunt: een loket en achterliggende processen voor vragen en het melden van knelpunten en het regisseren van integrale beantwoording en oplossingen.
- Stelselcatalogus: een kennisvoorziening voor overzicht van en inzicht in de gegevenssoorten van de basisregistraties, de samenhang en de wettelijke basis.
- Stelselinformatiepunt: een kennisvoorziening die een integraal overzicht van informatie over het stelsel biedt als eerste ingang tot het stelsel dient. Om partijen betrokken bij het stelsel in samenhang met elkaar te kunnen laten werken, is een actuele, complete, juiste en toegankelijke informatievoorziening over de afspraken, werking en het gebruik van het stelsel cruciaal. Het stelselinformatiepunt is deze informatievoorziening Het bevat praktische informatie voor afnemer en relevante beleidsinformatie over het stelsel.⁴⁴

Er zijn stelseldiensten die specifiek kennis en ondersteuning leveren met betrekking tot het gebruik van de stelseldiensten zelf, namelijk:

- Aansluitondersteuning (van Logius voor de stelseldiensten)

⁴³ Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011
⁴⁴ Gebaseerd op <https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/stip>

1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810

- Servicecentrum (van Logius voor o.a. de stelseldiensten)

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het borgen van de kwaliteit van de gegevens van de basisregistraties door voorzieningen en standaarden te bieden voor terugmelden, namelijk:

- Digimelding Beperkte Laagdrempelige Toepassing (BLT): een voorziening voor het laagdrempelig terugmelden door afnemers.
Door één terugmeldvoorziening te ontwikkelen wordt voorkomen dat iedere basisregistratie deze voorziening apart moet ontwikkelen. Ook hoeft een afnemer niet aan iedere basisregistratie op een afwijkende manier terug te melden.⁴⁵
- Digimelding Annotatiespecificatie (Digimelding AS): een standaard voor het uitwisselen van terugmeldingen.

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het berichtenverkeer van de overheid in het algemeen, waaronder het berichtenverkeer tussen basisregistraties en afnemers en tussen bronhouders en landelijke voorzieningen, namelijk:

- Digikoppeling Standaard (inclusief de bijbehorende compliancevoorziening): een standaard voor berichtenverkeer.
Door het standaardiseren van koppelvlakken hoeven overheidsinstanties minder koppelingen te onderhouden en wordt het beheer eenvoudiger. De prijs per koppelvlak zal dalen.⁴⁶
- Digikoppeling CPA-creatievoorziening: een voorziening ter ondersteuning van het berichtenverkeer binnen de overheid.
- OIN-Register: een voorziening voor het registreren van Overheidsidentificatienummers ten behoeve van het berichtenverkeer binnen de overheid.
- Digikoppeling Serviceregister: een voorziening voor het registreren en vinden van webservices van overheidsinstanties, waaronder de basisregistraties.

De laatste kolom van de tabel toont de inrichting van de gebruikersinbreng bij de stelseldiensten⁴⁷:

- (Logius) Stuurgroep stelselvoorzieningen
- (Logius) Afnemersoverleg stelselvoorzieningen
(tot het einde van het i-NUP-programma samen met de i-NUP stuurgroepen voor de stelselvoorzieningen)
- (Logius) Expertgroep stelselvoorzieningen
- (Logius) Expertgroepen per stelselvoorziening

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de partijen betrokken bij de stelseldiensten en de rol die ze vervullen.

⁴⁵ Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening En E-Overheid "Burger En Bedrijf Centraal"

⁴⁶ Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011

⁴⁷ <http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/>

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht-houder	Beheerder	Contenthouder	Afnemer
Digilevering	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digimelding	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digikoppeling	MinBZK	Geen?	Logius	-	Overheidsorganisaties
Stelsel-servicepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Basisregistraties Afnemers
Stelselcatalogus	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen Informatici (afnemers)
Stelsel-informatiepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Afnemers
Berichten-standaard (in ontwikkeling)	Nog te bepalen	Geen?	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers

1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826

De verantwoordelijkheid van het ministerie van BZK is beschreven in het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties'⁴⁸:

De staatssecretaris van BZK, c.q., is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. Onder die coördinerende verantwoordelijkheid vallen ook de generieke voorzieningen die het stelsel ontsluiten en toegankelijk maken.

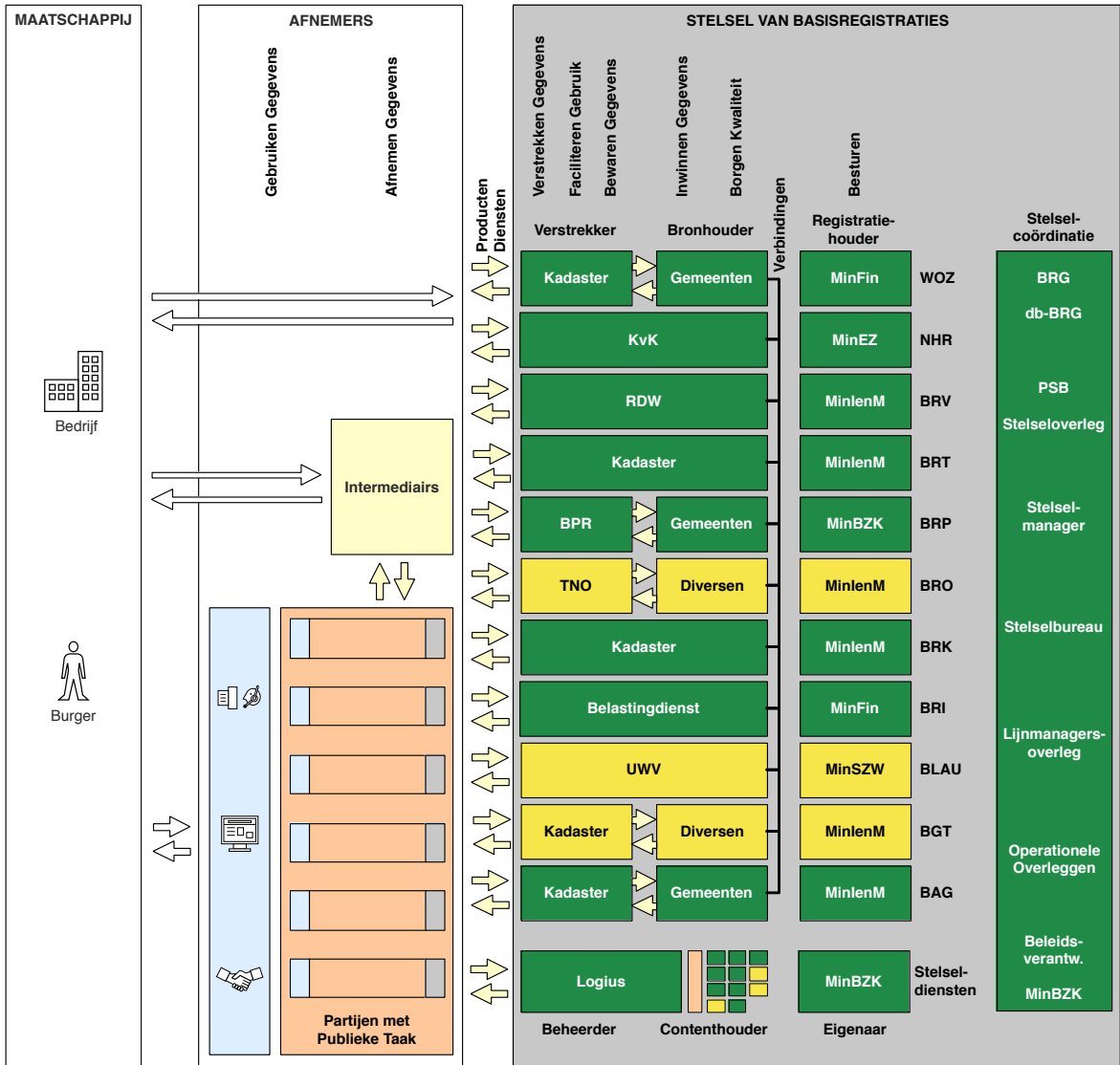
En:

BZK is verantwoordelijk voor het functioneren en de doorontwikkeling van de generieke voorzieningen, zoals Digilevering, Digikoppeling en Digimelding [...]. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in het opdrachtgeverschap voor projecten die betrekking hebben op (door)ontwikkeling. Maar ook in het opdrachtgeverschap voor beheer van betreffende voorzieningen dat is belegd bij Logius.

⁴⁸ 'Besturing van het stelsel van basisregistraties', "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

1827
1828
1829

In onderstaande figuur is de inrichting van de stelseldiensten opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel.



1830

1831 6 Positie van het stelsel

1832 6.1 Gebruik van de gegevens van het stelsel

1833 De baten van het stelsel van basisregistraties vallen bij de afnemers die de gegevens uit het
 1834 stelsel gebruiken. De gegevens uit het stelsel zijn echter niet de enige relevante gegevens voor
 1835 deze afnemers. Het rapport 'Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele
 1836 afnemer'⁴⁹ stelt het als volgt:

De gegevens in de basisregistraties vormen maar een deel van het totale gegevenslandschap in het overheidsdomein. Er bestaan in de keten meerdere gegevensniveaus. Vanuit het perspectief van de afnemer bestaan er processpecifieke, organisatiespecifieke, sectorale en landelijke gegevens. Naast de ontwikkeling van het stelsel waarin landelijke gegevens worden gedeeld door middel van landelijke basisregistraties en dus op één plek worden beheerd, worden ook binnen sectoren gegevens gedeeld. Zelfs binnen organisatie vinden we dezelfde ontwikkeling terug. Ook hier worden gegevens vaak op meerdere plaatsen bijgehouden en zijn organisaties nu bezig om gegevens te rationaliseren.

Kortom, vanuit de individuele afnemer gezien is in de gegevensketen sprake van stelsels op drie niveaus. Het hierboven genoemde rapport omschrijft het als volgt:

Binnen de hele keten lijkt er sprake van stelsels op drie niveaus. Naast het landelijke stelsel van basisregistraties, is er ook sprake van sectorale registraties en binnen afnemers (vooral gemeenten) is ook sprake van interne stelsels. Dit heeft te maken met het feit dat binnen instellingen veel meer gegevens gebruikt worden dan in het landelijke stelsel beschikbaar zijn en dat ook die gegevens zoveel mogelijk gedeeld worden tussen afdelingen binnen een instelling of zelfs tussen verschillende instellingen.

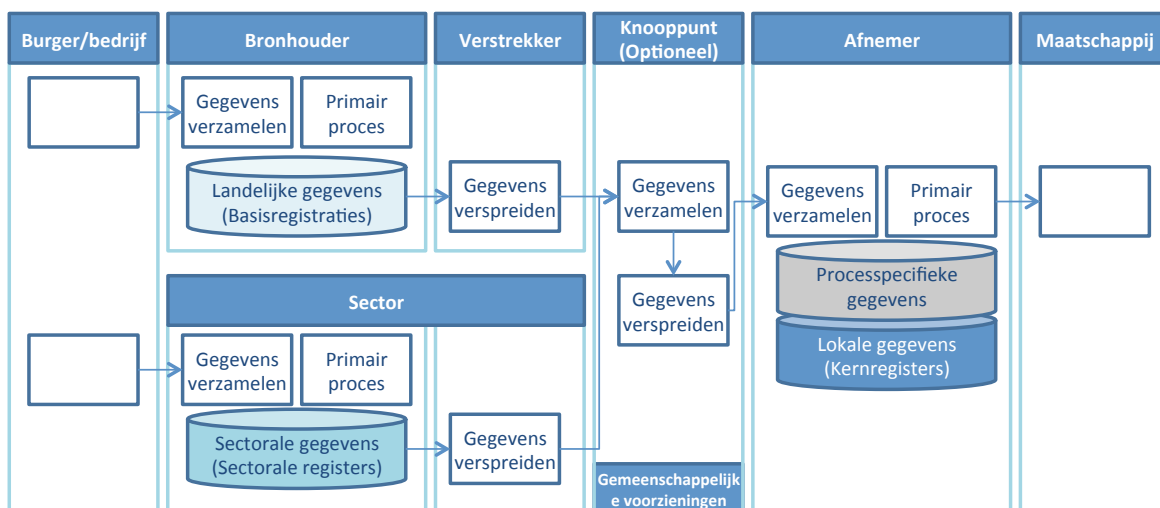
Zo kunnen wij eigenlijk vier soorten gegevens onderscheiden:

- Landelijke gegevens zijn die gegevens die in één van de [twaalf] landelijke basisregistraties zijn opgeslagen.
- Sectorale gegevens zijn gegevens die binnen een bepaald domein van de overheid voor meerdere organisaties relevant zijn en die ook binnen zo'n domein voor meerdere organisaties op één plek beheerd worden.
- Lokale gegevens zijn die gegevens die binnen één overheidsorganisatie gebruikt en beheerd worden.
- Processpecifieke gegevens zijn gegevens die zelf binnen een organisatie niet gedeeld worden en alleen voor dat ene proces gebruikt worden.



Onderstaande figuur is gebaseerd op het genoemde rapport en plaatst deze vier soorten gegevens in de keten van gegevensuitwisseling naar de afnemer toe.

⁴⁹ Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010.



1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904

De bijdrage van het stelsel van basisregistraties aan deze keten is het verstrekken van authentieke en niet-authentieke basisgegevens en het mogelijk maken dat deze basisgegevens gerelateerd kunnen worden aan gegevens uit andere registraties. De overige delen van de keten vallen buiten de verantwoordelijkheid van het stelsel. De 'Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties'⁵⁰ formuleert het als volgt:

Een sector of een organisatie is altijd zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van haar taken. Het stelsel biedt een deel van de basis [gegevens]-infrastructuur die nodig is om deze taken optimaal uit te voeren. De omslag naar gebruik is daarom niet iets wat het stelsel zelf doet, of waar het stelsel verantwoordelijk voor is. Het stelsel draagt verantwoordelijkheid voor het uitventen van het gedachtegoed van eenmalig inwinnen, meervoudig gebruik en het faciliteren van sectoren die aansluiten en gebruik maken van het stelsel door mee te denken en het stelsel waar mogelijk en wenselijk zo te organiseren dat het generiek de beste dienstverlening biedt.

De rol van sectoren en informatiekundige sectorknooppunten is daarom van groot belang. Daar waar de samenwerking tussen stelsel en een sector tot stand komt om processen te innoveren en verbeteren, om zodoende aan maatschappelijke taakstellingen te voldoen, zal het stelsel in de meeste gevallen maar een deel van de gegevens leveren. Overige informatie komt uit de sector zelf. Gezamenlijk bedienen zij de professional, zonder dat deze merkt dat de informatie uit verschillende bronnen en door verschillende organisaties is samengesteld.

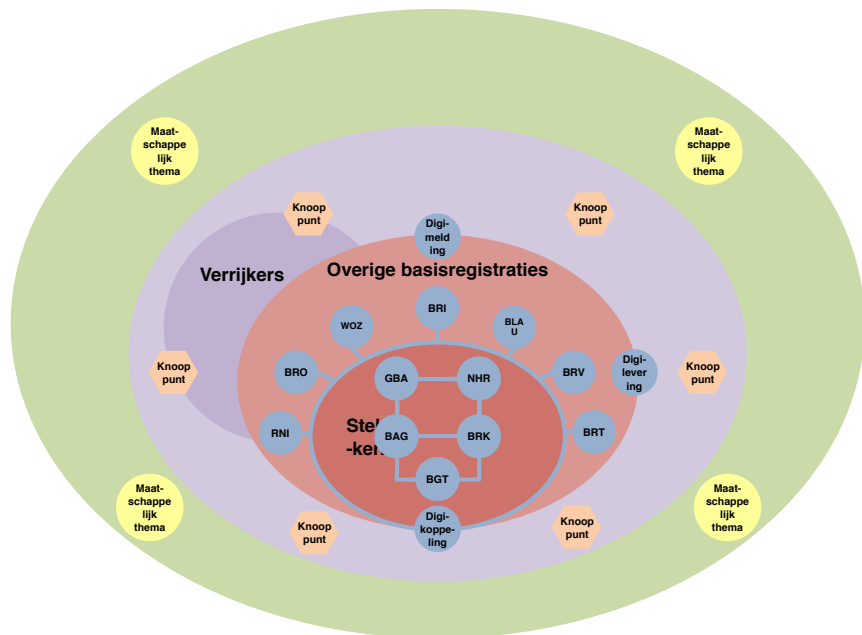
Het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties'⁵¹ hanteert deze afbakening van het stelsel ook, maar vanuit besturingsoogpunt:

Voor zo ver er van sectorale knooppunten gebruik gemaakt wordt, maakt dat geen deel uit van de besturing van het stelsel. Functionaliteiten van sectorale knooppunten zoals Suwinet, RINIS en Gemnet zijn buiten scope van besturing van het stelsel. Sectorale knooppunten spelen een belangrijke rol bij de implementatie en het gebruik van het stelsel binnen een sector. Zij kunnen helpen een versnelling op dit vlak te realiseren.

⁵⁰ Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.

⁵¹ Besturing van het stelsel van basisregistraties' bevestigt deze afbakening van het stelsel, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

1905 Afnemers kunnen
 1906 gegevens rechtstreeks
 1907 afnemen van de
 1908 basisregistraties⁵², of
 1909 indirect via
 1910 intermediairs of
 1911 knooppunten. Zo'n
 1912 knooppunt kan zijn
 1913 eigen afnemers
 1914 ontzorgen door
 1915 gegevens uit
 1916 verschillende bronnen
 1917 te combineren en
 1918 ontsluiten. Een
 1919 knooppunt werkt zo als
 1920 een proactieve
 1921 intermediair tussen
 1922 leveranciers van
 1923 gegevens, waaronder
 1924 de basisregistraties, en
 1925 afnemende organisaties. Intermediairs spelen zo een belangrijke rol in het afnemen en verrijken
 1926 van de authentieke gegevens met aangehaakte gegevens specifiek voor een hele sector. De
 1927 complexiteit en intelligentie is bij de intermediair belegd, zoals het loggen van gebruik van
 1928 gegevens, autorisatieschema's en het borgen van verstrekingsregimes. De belangrijkste
 1929 functies die intermediairs kunnen verzorgen zijn integratie, conversie en distributie van
 1930 gegevens.⁵³ Dit is niet alleen een technische exercitie. Juridische, politiek- bestuurlijke,
 1931 organisatorische en semantische vraagstukken zijn minstens zo belangrijk.⁵⁴



1932 **6.2 Onderdeel van de overheidsbrede basisinfrastructuur**

1933 Deze paragraaf beschrijft het stelsel als onderdeel van de i-NUP basisinfrastructuur. Een
 1934 volgende versie zal de relatie van het stelsel tot de generieke digitale infrastructuur (GDI)
 1935 beschrijven zodra deze relatie bekend is.

1936
 1937 Het stelsel van basisregistraties is onderdeel van de i-NUP basisinfrastructuur. De voorzieningen
 1938 in deze basisinfrastructuur zijn:

- 1939 • Het loket voor burgers, gevormd door de webrichtlijnen, samenwerkende catalogi,
 1940 MijnOverheid, Antwoord 14+ netnummer, BSN, DigiD Machtigen en DigiD.
- 1941 • De digitale dienstverlening aan bedrijven, gevormd door Antwoord voor Bedrijven en
 1942 eHerkenning.
- 1943 • Het stelsel van basisregistraties, gevormd door de basisregistraties, het cluster
 1944 stelselvoorzieningen en de coördinatie van het stelsel.

1945
 1946 De basisregistraties en de stelselvoorzieningen zijn *generieke, landelijke voorzieningen*, net als
 1947 bijvoorbeeld DigiD en MijnOverheid. Deze landelijke voorzieningen bedienen de gehele overheid
 1948 en voldoen aan landelijk geldende afspraken, zoals die op de pas-toe-of-leg-uit-lijst van het
 1949 Forum Standaardisatie. De intermediairs die voor groepen van afnemers gegevens verzamelen,
 1950 bewerken en combineren beschikken hiervoor over *gemeenschappelijke voorzieningen*. De
 1951 'eindgebruikers', de organisaties die de gegevens uit de basisregistraties en andere registraties

⁵² Al dan niet via de stelselvoorziening Digilevering.

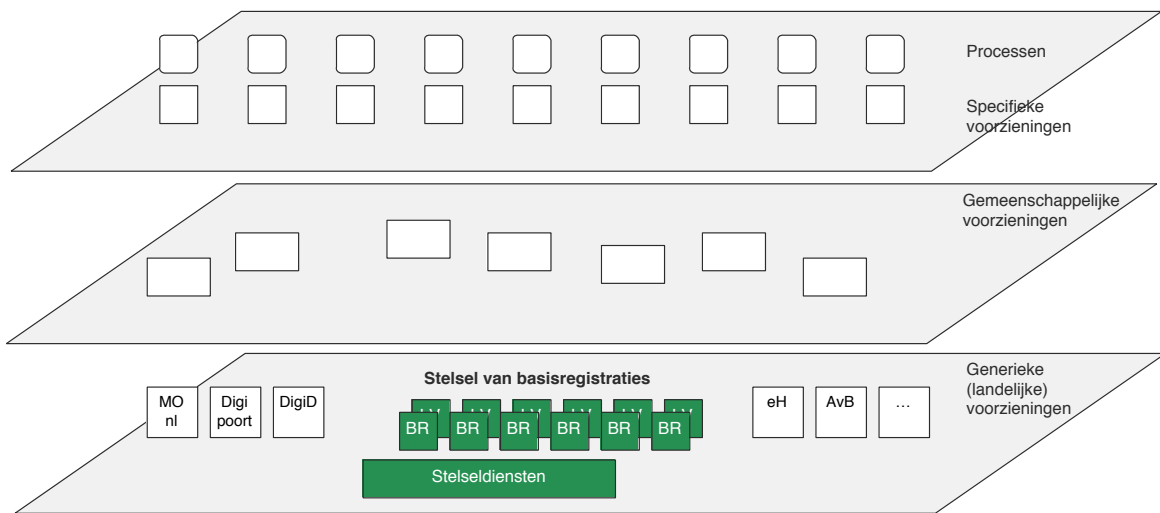
⁵³ Naast het beheer van afspraken en gemeenschappelijke voorzieningen en afstemming met andere samenwerkingsverbanden. 'Architectuurschets van het stelsel voor gegevensuitwisseling - uitgebreide versie', Versie 1.0, 17 juni 2013

⁵⁴ Deze alinea is gebaseerd op 'I-NUP - Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014'

1952
1953
1954
1955
1956
1957

gebruiken in hun processen hebben hiervoor *processpecifieke voorzieningen* getroffen: voorzieningen die zijn afgestemd op de informatiebehoeften van hun eigen processen.

Indien mogelijk zal een volgende versie van de architectuur afbeeldingen overnemen waarin de relatie van het stelsel tot de generieke digitale infrastructuur (GDI) is weergegeven.



1958

1959 6.3 Afhankelijkheden van het stelsel

1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978

Deze paragraaf bevat een eerste inventarisatie van de afhankelijkheden van het stelsel: de voorzieningen waar het stelsel voor z'n functioneren afhankelijk van is. De reviewers wordt gevraagd een bijdrage aan deze inventarisatie te leveren door ontbrekende afhankelijkheden aan te dragen. Het gaat daarbij om voorzieningen waar het stelsel afhankelijk van is en niet om voorzieningen die afhankelijk van het stelsel zijn.

Het stelsel van basisregistraties kent de volgende afhankelijkheden (in willekeurige volgorde):

- MijnOverheid voor inzage voor burgers in de gegevens in de basisregistraties.
Vraag aan de reviewers: ligt hier een besluit aan ten grondslag?
- Antwoord voor bedrijven, ondernemersplein?
Heeft het stelsel een afhankelijkheid naar antwoord voor bedrijven?
- PKIoverheid en eHerkenning voor authenticatie.
- NEN 3610 voor geometrische gegevens
- BSN beheervoorziening voor BRP
- PDOK voor verstrekking van gegevens van een aantal geo-basisregistraties
- Linked Data Overheid voor de Stelselcatalogus <http://linkeddata.overheid.nl/front/portal/wetten.overheid.nl> voor de Stelselcatalogus
- Diginetwerk en internet voor connectiviteit
- ...

DEEL II: INRICHTING VAN HET STELSEL EIND 2014

1980 7 Inrichting stelselcoördinatie eind 2014

1981 Dit hoofdstuk beschrijft de inrichting van de coördinatie van het stelsel eind 2014 op basis van
 1982 de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in paragraaf 3.2.

1983
 1984 De beschrijving van de inrichting van stelselcoördinatie eind 2014 is in de deze versie van de
 1985 architectuur gebaseerd op zowel de huidige situatie rond het i-NUP-programma als op de eerste
 1986 beelden van de borging van de i-NUP-resultaten 'in de lijn'. De huidige beschrijving dient met
 1987 name om een indruk te geven van de beoogde invulling van dit hoofdstuk.

1988
 1989 De in de tabellen opgenomen partijen en overleggen zijn de partijen en overleggen die het
 1990 dichtst in de buurt komen van de rollen zoals beschreven in paragraaf 3.2. In de tabellen is met
 1991 rode tekst aangegeven welke rollen momenteel ingevuld of gefaciliteerd worden door het i-NUP-
 1992 programma.

1993
 1994 Een volgende versie van de architectuur zal de inrichting van stelselcoördinatie beschrijven
 1995 zoals deze naar verwachting eind 2014 is. Voorwaarde daarvoor is dat die inrichting dan
 1996 voldoende is uitgewerkt en dat er voldoende zekerheid bestaat dat die inrichting eind 2014
 1997 werkelijkheid zal zijn.
 1998

BELEIDSVERANTWOORDELIJKE

Organisatie:	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Status:	<p>Het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties' beschrijft de beleidsverantwoordelijkheid van het ministerie van BZK voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. (Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176)</p> <p>Geen formele beschrijving van de beleidsverantwoordelijkheid van BZK gevonden.</p>
Taken:	<p>Op basis van 'Besturing van het stelsel van basisregistraties':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maken van bestuurlijke afspraken met andere overheden over verhoudingen, realisatie- en aansluitplanningen - Regie op de totstandkoming en implementatie van het stelsel van basisregistraties - Het bieden van een integrale planning van de onderdelen van het stelsel en de gemeenschappelijke voorzieningen - Het signaleren, agenderen en oplossen van issues die betrekking hebben op de totstandkoming en implementatie van het stelsel - Het beleid van de e-overheid tot stand brengen, inclusief stellen van prioriteiten, toekennen van budgetten en nemen van besluiten. - Agenderen van onderwerpen in de ministerraad <p>Overige (lopende) activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelselwet (in ontwikkeling) - Afsprakenstelsel rond financiering van het stelsel (in ontwikkeling) - Borging governancestructuur van het stelsel (in ontwikkeling)

1999

BESTUURLIJK OVERLEG	
Organisatie:	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijke Regiegroep (BRG) - Dagelijks bestuur – Bestuurlijke Regiegroep (db-BRG)
Status:	<ul style="list-style-type: none"> - BRG: Instellingsbesluit Regiegroep Dienstverlening en e-overheid, 14 mei 2012/ Nr2012-0000264487 - db-BRG: Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).
Taken:	<p>BRG, uit het instellingsbesluit</p> <p>De regiegroep heeft tot taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inhoudelijke coördinatie op het gebied van dienstverlening en e-overheid te verbeteren, - de samenhang van initiatieven op het terrein van dienstverlening en e-overheid te bewaken. - risico's en kansen te signaleren en te agenderen op het gebied van de implicaties van het zijn van informatie-overheid. <p>db-BRG, uit het instellingsbesluit:</p> <p>Het db-BRG krijgt tot taak om voor de BRG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de agenda van de BRG voor te bereiden; - regie te voeren op de cyclus van (door)ontwikkeling, beheer, implementatie en gebruik van de e-overheid voorzieningen; - richtinggevende financiële kaders te bepalen waaronder de programmaraden werken; - als opdrachtgever te fungeren voor de programmaraden en de voorzitters van deze te benoemen; - te sturen op de releaseplanning en releasebeleid en mijlpalen van de e-overheid voorzieningen; - in samenhang een gedragen implementatiestrategie voor gemeenten te ontwikkelen inclusief het daarvoor vereiste bestuurlijke arrangement; - de implementatiesamenhang zichtbaar te maken; - regie te voeren op de ontwikkeling van een overheidsbrede visie op dienstverlening; - toezicht te houden op de voortgang van de invoering van de e-overheid; - risico's te signaleren en risicomangement te voeren.

2000

KERNTEAM	
Organisatie:	<ul style="list-style-type: none"> - Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB) - Stelseloverleg
Status:	<ul style="list-style-type: none"> - Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB) <p>Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties</p>

KERNTEAM	
	<p>(Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelseloverleg Instellingsbesluit over de instelling van een Stelseloverleg voor het stelsel van basisregistraties.
Taken:	<p>PSB, uit het instellingsbesluit:</p> <p>De programmaraad voert de volgende taken uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a. het zorg dragen voor de (door)ontwikkeling van het stelsel van basisregistraties en de onderlinge samenhang binnen het stelsel; - b. het zorg dragen voor de tijdige totstandkoming en doorontwikkeling van gemeenschappelijke stelselvoorzieningen en standaarden, zoals DigiKoppeling, DigiMelding en DigiLevering, de Stelselcatalogus en de informatievoorziening over het stelsel; - c. het voeren van de regie en toezicht op de uitvoering van het in beheer geven aan beheerderorganisaties van de onder b genoemde stelselvoorzieningen en standaarden door beheerorganisaties; - d. het zorg dragen voor voldoende voorlichting over en communicatie inzake het stelsel bij gebruikers en andere stakeholders ten behoeve van het nodige draagvlak voor de implementatie daarvan; - e. het zorg dragen voor de coördinatie van de implementatie van het stelsel; - f. het bevorderen van de totstandkoming van randvoorwaarden voor samenhangend gebruik, zoals: <ul style="list-style-type: none"> o i. samenhang en/of verbindbaarheid, zowel op gegevensniveau als in technische (ICT-) opzichten, o ii. organisatorische en procesmatige veranderingen nodig om het stelsel te implementeren, o iii. het uitwerken van te gebruiken standaarden en de gezamenlijke toepassing van afspraken, zoals terugmelden; - g. het bevorderen van de implementatie door gebruikers, zoals gemeenten en andere overheden, door middel van onder meer: <ul style="list-style-type: none"> o i. het ondersteunen van de formulering van de behoeften van gebruikers, o ii. het bieden van praktisch inzicht in gebruikerstoepassingen, o iii. het ondersteunen van onderlinge afstemming (technisch, inhoudelijk en procesmatig), o iv. het bieden van hulpmiddelen om de aansluiting/implementatie te vergemakkelijken; - h. het ontwikkelen en onderhouden van een stelselarchitectuur. <p>Stelseloverleg, uit instellingsbesluit:</p> <p>De Programmaraad heeft bepaald dat het Stelseloverleg drie functies heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenderend voor de Programmaraad: De leden mensen van het Stelseloverleg zijn deskundig en weten wat er speelt in hun organisaties. Zij kunnen bijvoorbeeld verwoorden welke knelpunten zich in het stelsel voordoen, waarvoor met prioriteit een oplossing gevonden moet worden. Zij kunnen de secretaris van de Programmaraad voorstellen een knelpunt te agenderen zodat de Programmaraad een besluit neemt. - voorportaal: Het Stelseloverleg zal de Programmaraad een gevraagd of ongevraagd advies kunnen geven. Omdat personen in het Stelseloverleg een

KERNTEAM

adviserende rol naar hun eigen vertegenwoordiger in de Programmaraad hebben, kan het onderwerp toegelicht worden. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de samenhang in de keten en in het stelsel. Het is niet de bedoeling dat het Stelseloverleg de rol van de stuurgroepen overneemt.

- naast de stuurgroepen/projectgroepen kan het Stelseloverleg kortdurende inhoudelijke opdrachten krijgen van de Programmaraad. Zoek uit wat, adviseer over wie..... etc. Zaken waar niet direct een stuurgroep of projectgroep voor wordt ingesteld.

Het Stelseloverleg voert de volgende taken uit:

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Programmaraad.
- Het adviseren over voorstellen voor ontwikkel- en implementatiestrategieën en prioriteiten voor het realiseren van het stelsel.
- Het leveren van inbreng voor en het beoordelen van (meer)jaren plannen van de Programmaraad, de Basisregistraties en het Programmabureau.
- Het adviseren over knelpunten in de planning en voortgang van de ontwikkeling en implementatie van het stelsel.
- Het adviseren over oplossingen voor knelpunten over afspraken en standaarden.
- Het adviseren over afspraken en standaarden, hun impact en implementatietermijn.
- Het adviseren over externe ontwikkelingen en de impact ervan op het stelsel.
- Het adviseren over de projectopdrachtbrief van projecten met een stuurgroep en deelprojecten.
- Het instellen van tijdelijke werkgroep(en) voor de uitvoering van werkzaamheden die zijn opgedragen door de Programmaraad en het adviseren van de Programmaraad over hun resultaten. Het adviseren over de impact en haalbaarheid van voorstellen van expertgroep.
- Het adviseren over de werkzaamheden en diensten voor de Stelselvoorzieningen door Logius voorzover deze invloed hebben op de werkzaamheden van de betrokkenen in het stelsel.

2001

STELSELMANAGER

Organisatie:	Programmamanager i-NUP
Status:	Geen formele status gevonden
Taken:	Geen formele taakomschrijving gevonden

2002

STELSELBUREAU

Organisatie:	Het stelselbureau bestaat momenteel niet als zelfstandige entiteit. De activiteiten zijn momenteel ondergebracht bij BZK en in een aantal onderdelen van het i-NUP programma.
Status:	Geen formele status gevonden

STELSELBUREAU

Taken:

Geen formele taakomschrijving gevonden

Taken binnen het i-NUP-programma:

- Beheer stuurinstrumenten:
 - o Releasekalender
In de Releasekalender bieden basisregistraties aan afnemers en hun leveranciers inzicht in de releaseplanningen van de voorzieningen. Het stelselbureau heeft daarbij een regierol.
 - o Stelselarchitectuur:
Voor inhoudelijke samenhang in de activiteiten/ontwikkelingen rondom het stelsel en het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het stelsel door stimuleren van verdere harmonisatie/standaardisatie van het stelsel van basisregistraties. Tevens een leidraad bij het maken van inhoudelijk keuzes binnen het stelsel van basisregistraties.
 - o i-NUP-monitor
 - o Monitor Verbindingen
In de Monitor Verbindingen worden alle verbindingen tussen de basisregistraties gemonitord, zodat er een systematisch inzicht bestaat in status en planning van de verbindingen ten behoeve van afnemers.
 - o Monitor stelselkwaliteit
De Monitor Stelselkwaliteit bestaat in 2014 uit het transparant maken van de gerealiseerde kwaliteit per basisregistraties inclusief de verbindingen, inzage in kwaliteitsborgingprocedures, aantallen/soorten terugmeldingen en informatie over lopende kwaliteitsinitiatieven.
 - o Monitor gebruik
Monitoring van de voortgang van aanbod en gebruik
- Portfoliomanagement (in ontwikkeling)
- Beheer afspraken
- Kennisborging
- Archivering en ontsluiting besluiten
- Secretariaat voor faciliteren overleggen en raden

De omschrijving van de stuurinstrumenten is grotendeels gebaseerd op :
<https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+van+het+Stelsel+2014>

2003

LIJNMANAGERSOVERLEG

Organisatie:

i-NUP stuurgroep Werkend stelsel

Status:

Geen formele status gevonden

Taken:

Verantwoordelijk voor een aantal projecten binnen het i-NUP-programma

2004

OPERATIONELE OVERLEGGEN

Organisatie:	Er zijn vele overleggen, zoals: <ul style="list-style-type: none">- Best Practices Basisregistraties- Accountmanagersoverleg- Vrienden van de basisregistraties (beëindigd)- Knooppuntensessies (beëindigd)- Werkgroep Berichtenstandaard- Communicatieoverleg stelsel (CCO)- enz.
Status:	Operationele overleggen hebben over het algemeen een informeel karakter
Taken:	Operationele overleggen hebben over het algemeen een informeel karakter en geen formele taakomschrijving. De taak van ieder operationeel overleg is anders.

2005 8 Inrichting basisregistraties eind 2014

2006

N.B.

2007

De in dit hoofdstuk opgenomen tabellen worden momenteel los van deze versie van de architectuur gereviewd door de basisregistraties. De resultaten daarvan zijn nog niet beschikbaar. De tabellen in deze versie van de architectuur zijn daarom slechts ter informatie en nog niet gecontroleerd door de basisregistraties. Ze behoren niet tot het te reviewen materiaal.

2008

2009

2010

2011

2012

2013

De in dit hoofdstuk opgenomen tabellen zijn beschrijvingen van de 'buitenkant' van de basisregistraties (zogenaamde black-box beschrijvingen). Het doel is het geven van een overzicht van de wijze waarop de basisregistraties momenteel invulling geven aan de algemene kenmerken van een basisregistratie zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze stelselarchitectuur.

2014

2015

2016

2017

2018

2019

Iedere tabel beschrijft voor één basisregistratie:

2020

- de globale inhoud van de basisregistratie: welke gegevens zijn beschikbaar in de basisregistratie;
- de status van de basisregistratie: wat is de wettelijke basis, is gebruik en terugmelden verplicht en is de landelijke voorziening voor afname van gegevens beschikbaar;
- de verdeling van de rollen: de registratiehouder, de bronhouders, de houder van de landelijke voorziening en de afnemers van de basisregistratie;
- de producten en diensten van de basisregistratie: de gegevensproducten, de mogelijkheden voor terugmelden, en de beschikbare kennis en ondersteuning;
- de door de basisregistratie gehanteerde standaarden voor het leveren van gegevens;
- de relaties van de basisregistratie met de omgeving: de verbindingen met andere basisregistraties en de afhankelijkheden van andere (landelijke) voorzieningen;
- de inrichting van gebruikersinbreng en van kwaliteitsborging;
- de beschikbaarheid van een voor de omgeving relevante architectuurbeschrijving van de basisregistratie als geheel en van onderdelen er van, zoals de landelijke voorziening.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

De tabellen bevatten verwijzingen ('links') naar de informatie waaruit is afgeleid wat de huidige invulling van een kenmerk is. Doel van de verwijzingen is om de *vindplaats* van deze informatie te duiden en *niet* om te verwijzen naar (voor afnemers relevante) aanvullende informatie.

2036

2037

2038

2039

De tabellen zijn daar waar mogelijk gebaseerd op de informatie in de Releasekalender e-overheid⁵⁵. De gedachte hierachter is dat de Releasekalender *het* integrale en uniforme overzicht is van de status, producten en releases van de basisregistraties (en andere bouwstenen van de e-overheid). Bovendien beheren de basisregistraties de informatie in de releasekalender zelf.

2040

2041

2042

2043

2044

2045

Indien informatie niet beschikbaar is in de Releasekalender wordt de volgende prioriteit van bronnen gehanteerd:

2046

- wetten.overheid.nl
- website van het ministerie dat registratiehouder is;
- website van de houder van de landelijke voorziening;
- www.stelselinformatiepunt.nl

2047

2048

2049

2050

⁵⁵ <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender>

2051 **8.1 Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)**

2052
2053
2054

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
Inhoud	<p>De Basisregistraties Adressen en Gebouwen zijn wettelijk gezien twee aparte basisregistraties.</p> <p>De Basisregistratie Adressen bevat alle officiële, als zodanig toegekende, adressen op Nederlands grondgebied. Een adres is de door de bevoegde gemeente toegekende benaming, bestaande uit de naam van een openbare ruimte, een nummeraanduiding en woonplaats. Adressen worden toegekend aan adresseerbare objecten uit de Basisregistratie Gebouwen.</p> <p>http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Basisregistratie-Adressen.htm</p> <p>In de Basisregistratie Gebouwen zijn alle panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen geregistreerd. Deze 'objecttypen' zijn afgebakend en voorzien van een unieke aanduiding. De waarde van de attributen behorende bij de objecttypen (zoals bijvoorbeeld de oppervlakte en het bouwjaar) is ook in de registratie opgenomen. De bijbehorende adresgegevens zijn terug te vinden in de Basisregistratie Adressen.</p> <p>http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Basisregistratie-Gebouwen.htm</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet basisregistraties adressen en gebouwen http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-regelgeving</p> <p>Wet in werking: ja, sinds 1 juli 2009 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1485-basisregistratie-adressen-en-gebouwen-bag (voor datum inwerkingtreding)</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: ja, m.i.v. 1 juli 2011, Wet BAG, artikel 35 en 37 http://bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en (voor ingangsdatum verplichting) http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 (voor wetsartikelen)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar (BAG Landelijke Voorziening, BAG LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-lv</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur & Milieu, wet BAG, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466</p> <p>Toezichthouder: Geen toezichthouder benoemd in wet BAG.</p> <p>Bronhouders: Gemeenten, wet BAG, artikel 2 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466</p>

BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>Houder landelijke voorziening: Kadaster, wet BAG, artikel 1g. en 26 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466</p> <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verplicht: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, wet BAG, artikel 35 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 • niet-verplicht: eenieder, wet BAG, artikel 32 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <p>Formulier 'Terugmelding Basisregistraties Adressen en Gebouwen', voor verplicht én vrijwillig terugmelden, ook vanuit BAG Web en de BAG Viewer http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/BAG-terugmelden.htm</p> <p>BAG TMV, via Digimelding BLT (verwacht op 1 april 2014) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-tmv</p> <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen: ja</p> <p>De behandeling van aanvragen bouw/omgevingsvergunningen en woonplaats-, straatnaam- en huisnummerbesluiten vormen de belangrijkste bronprocessen. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-gegevensverzameling</p> <p>Gegevenscatalogus: ja, BAG grondslagen catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-gegevensverzameling</p> <p>en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-gegevensverzameling</p>

BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>bag/product/bag-catalogus</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Geen informatie gevonden over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures.</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, BAG Verstrekkingen producten- en dienstencatalogus http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm</p> <p>Documentatie producten en diensten: ja, op BAG website https://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm</p> <p>Klantenservice: ja, gegevens op BAG website https://www.kadaster.nl/web/artikel/klantenserviceartikel/Klantenservice-BAG.htm</p> <p>Releasekalender: ja, op BAG website en releasekalender https://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/BAG-releases.htm en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: ja, BAG handreiking aansluiten http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: ja, BAG Diensten Niveau Overeenkomst http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm</p> <p>Beschrijving kosten: ja, BAG levertermijnen en tarieven http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm</p>
Standaarden	<p>Digikoppeling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag</p> <p>NEN 3610 in BAG-documentatie</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt geen gebruik van andere basisregistraties http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens</p>

BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>Levert niks door vanuit andere basisregistraties http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden PDOK voor levering van gegevensproducten</p>
Gebruikers- inbreng en kwaliteits- borging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: BAG bronhouders- en afnemersoverleg (BAG BAO), Wet BAG, artikel 30 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 en http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm</p> <p>Tactisch: BAG Agendaoverleg http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm</p> <p>Operationeel: BAG Gebruikersoverleg http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm</p> <p>Loket: Klantenservice BAG http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm</p> <p>Verslaglegging: Verslagen BAG BOA, BAG Agendaoverleg en BAG Gebruikersoverleg http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-verslagen.htm</p> <p>Kwaliteitsborging Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen kwaliteitsnormen op het niveau van de basisregistratie, wel kwaliteitsnormen voor gegevenssoorten http://www.kadaster.nl/web/artikel/download/BAG-grondslagen-catalogus.htm • Kwaliteitseisen vastgelegd in auditprotocol Basisregistraties Adressen en Gebouwen https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAAG <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: geen verslaglegging van de gemeten gegevenskwaliteit gevonden • Resultaten van de driejaarlijkse BAG-inspectie worden naar de Ministerie van I&M gestuurd en op de website van I&M gepubliceerd. Wet BAG, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 (voor wettelijke basis) http://www.bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en/ba-5 (voor gepubliceerde rapporten) <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p>

BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsborgingsprocedures beschreven in BAG processenhandboek http://www.kadaster.nl/web/artikel/download/BAG-processenhandboek-2013-1.htm • BAG-inspectie, driejaarlijks, Wet BAG, artikel 42 http://www.bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en/bag • Het Bronhouders- en Afnemers-overleg van BAG (BAG BAO) is verantwoordelijk voor de strategische sturing van de BAG. Voor de tactische sturing is het Agendaoverleg ingericht. In beide overleggen wordt de kwaliteit besproken. https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAG • Afnemers zijn verplicht de authentieke gegevens te gebruiken, en bij gerede twijfel over de juistheid van de gegevens een terugmelding te doen. https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAG • De kwaliteit van de BAG wordt ook in verschillende projecten verbeterd. https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAG
Architectuur- beschrijving	Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.

2055 **8.2**

Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)

2056
2057
2058

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
Inhoud	<p>De Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) leidt tot een gedetailleerde digitale kaart van Nederland. In de BGT worden objecten zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en groen op eenduidige manier vastgelegd. http://www.kadaster.nl/bgt</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt/product/bgt-regelgeving en http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026</p> <p>Wet in werking: m.i.v. 1 januari 2016 http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: m.i.v. 1 januari 2017 http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm (voor ingangsdatum verplichting)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar (BGT Landelijke Voorziening, BGT LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt/product/bgt-lv Verstrekking van gegevens is gepland op 1 april 2014 via PDOK http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm Vanaf 1 januari 2016 is de digitale kaart klaar. Vanaf 1 januari 2016 kan iedereen de informatie vrij gebruiken. http://www.kadaster.nl/web/themas/registraties/bgt.htm</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wet BGT, welk artikel? http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026</p> <p>Toezichthouder: Geen toezichthouder benoemd in wet BGT</p> <p>Bronhouders: Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Rijkswaterstaat, ProRail, Ministerie van Defensie, Ministerie van Economische Zaken, wet BGT, artikel 10 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 De bronhouders hebben zich georganiseerd in het Samenwerkingsverband Bronhouders voor de BGT (SVB-BGT). http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm</p> <p>Houder landelijke voorziening: Kadaster wet BGT, artikel 2 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 Verstrekking van gegevens vindt plaats via PDOK http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm</p>

BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verplicht: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, wet BGT, artikel 23 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 • niet-verplicht: eenieder, wet BGT, artikel 22 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over gegevensproducten voor afnemers gevonden. <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over gegevensproducten voor afnemers gevonden. <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over gegevensproducten voor afnemers gevonden. <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over gegevensproducten voor afnemers gevonden. <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <p>Geen informatie over mogelijkheden voor terugmeldingen gevonden.</p> <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen: geen vermelding van bronprocessen gevonden</p> <p>Gegevenscatalogus: ja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevenscatalogus BGT http://www.geonovum.nl/onderwerpen/bgt-imgeo-standaarden?tab=standaarden • Objectenhandboek BGT IMGeo http://imgeo.geostandaarden.nl <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Geen informatie gevonden over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures.</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: geen catalogus van producten en diensten voor afnemers gevonden</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie van producten en diensten voor afnemers gevonden</p> <p>Klantenservice: geen informatie over klantenservice gevonden</p> <p>Releasekalender: ja, op releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt</p>

BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedure gevonden</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over dienstenniveau gevonden</p> <p>Beschrijving kosten: geen informatie over kosten gevonden.</p>
Standaarden	<p>BGT IMGeo http://www.geonovum.nl/onderwerpen/bgt-imgeo-standaarden?tab=standaarden</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van: • BAG, niet gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door: • Pand-ID, niet gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden PDOK voor levering van gegevensproducten</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Gebruikersgroep BGT https://bgtweb.pleio.nl/blog/view/24969782/gebruikersgroep-bgt</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging Kwaliteitsindicatoren en -normen: Geen informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: • Monitorrapportage https://bgtweb.pleio.nl/monitor-rapportage</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over</p>

BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	kwaliteitsmaatregelen gevonden.
Architectuur- beschrijving	Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.

2059 **8.3**

Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU)

2060
2061
2062

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BLAU	BASISREGISTRATIE LONEN, ARBEIDSVERHOUDINGEN EN UITKERINGEN
Inhoud	<p>Het besluit tot het ontwikkelen van BLAU moet nog genomen worden. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-lonen-arbeidsverhoudingen-en-uitkeringen-blau</p> <p>BLAU is de beoogde basisregistratie voor registratie van Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen en bestaat uit een deel van de gegevens van de huidige Polisadministratie van UWV. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1494-basisregistratie-lonen-arbeids-en-uitkeringsverhoudingen-blau</p> <p>Momenteel is beschikbaar de Polisadministratie. De divisie Gegevensdiensten verzamelt en beheert gegevens over lonen, uitkeringen en arbeidsverhoudingen van alle verzekerden in Nederland. Deze gegevens beheren en verzamelen wij in een centrale administratie: de Polisadministratie. http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/index.aspx</p>
Status	<p>Wettelijke basis BLAU: geen Wettelijke basis Polisadministratie: wat is de wettelijke basis voor de Polisadministratie?</p> <p>Wet in werking BLAU: nee Wet in werking Polisadministratie: afhankelijk van wat de wettelijke basis voor de Polisadministratie is</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden BLAU: nee Verplicht gebruik en terugmelden Polisadministratie: is gebruik van de Polisadministratie en terugmelden voor bepaalde bestuursorganen verplicht?</p> <p>Landelijke voorziening BLAU: nee Landelijke voorziening Polisadministratie: beschikbaar, wat is de naam van de landelijke voorziening? Polisadministratie? http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-lonen-arbeidsverhoudingen-en-uitkeringen-blau</p>
Rollen	<p>Registratiehouder BLAU: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (beoogd) Registratiehouder Polisadministratie: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (wat is de formele bron hiervoor?)</p> <p>Toezichthouder BLAU: nog onbepaald Toezichthouder Polisadministratie: is er een toezichthouder en wat is de formele bron hiervoor?</p> <p>Bronhouders BLAU: UWV (beoogd)</p>

BLAU	BASISREGISTRATIE LONEN, ARBEIDSVERHOUDINGEN EN UITKERINGEN
	<p>Bronhouders Polisadministratie: UWV is UWV bronhouder en wat is de formele bron hiervoor?</p> <p>Houder landelijke voorziening BLAU: UWV (beoogd) Houder landelijke voorziening Polisadministratie: UWV is UWV houder van de landelijke voorziening en wat is de formele bron hiervoor?</p> <p>Afnemers BLAU: nog onbepaald Afnemers Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twee ketens: loonaangifte en werk en inkomen (SUWI-keten) http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wat_doet_UWV_Gegevensdiensten_voor_u/index.aspx • overheidsorganisaties en bedrijven als verzekeraars en arbodiensten http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/index.aspx
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten (Polisadministratie) Onderstaand de gegevensproducten van de Polisadministratie op basis van: https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBLAU</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suwinet Inkijk http://www.bkwi.nl/producten/suwinet-services/suwinet-inkijk/ <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen inkomstenverhouding (via BKWI Suwinet Meldingen en via RINIS) • Opvragen Digitaal Klantdossier (via BKWI Suwinet-Inkijk en Suwinet-Inlezen) <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meldingen over lonen, arbeidsverhoudingen en uitkeringsverhoudingen (via BKWI Suwinet Meldingen en via RINIS) <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulkleveringen <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen (Polisadministratie) Via Suwinet-Correctie wordt een correctieverzoek of terugmelding als digitaal bericht (signaal) naar de bronhouder gestuurd https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBLAU</p> <p>En http://www.bkwi.nl/producten/suwinet-services/suwinet-correctie/</p> <p>Kennis en ondersteuning (Polisadministratie) Vermelding bronprocessen: Van werkgevers ontvangen wij gegevens over werknemers en uitkeringsgerechtigden in Nederland. http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/index.aspx</p>

BLAU	BASISREGISTRATIE LONEN, ARBEIDSVERHOUDINGEN EN UITKERINGEN
	<p>Gegevenscatalogus: geen informatie over een gegevenscatalogus gevonden</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): ja http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Juridische_toets.aspx</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: geen producten- en dienstencatalogus gevonden</p> <p>Documentatie producten en diensten: ja http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Gegevens_voor_overheidsorganisaties.aspx</p> <p>Klantenservices: ja http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/klantenservice/index.aspx</p> <p>Releasekalender: geen informatie over releases gevonden</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: ja http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Gegevens_voor_overheidsorganisaties.aspx</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over dienstenniveaus gevonden</p> <p>Beschrijving kosten: geen informatie over kosten gevonden</p>
Standaarden	Geen informatie over gehanteerde standaarden gevonden.
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA, gereed voor Polisadministratie • RNI, niet gereed • NHR, gereed voor Polisadministratie <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens uit andere basisregistraties door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onbekend <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden BKWI Suwinet voor gegevensproducten RINIS voor gegevensproducten</p>

BLAU	BASISREGISTRATIE LONEN, ARBEIDSVERHOUDINGEN EN UITKERINGEN
<p>Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging</p>	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging Kwaliteitsindicatoren en -normen: Geen informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: Geen verslaglegging van gemeten kwaliteit gevonden.</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over kwaliteitsmaatregelen gevonden.</p>
<p>Architectuurbeschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2063 **8.4**

Basisregistratie Inkomen (BRI)

2064
2065
2066

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
Inhoud	<p>In de BRI staat van ongeveer 13 miljoen burgers het verzamelinkomen of het belastbaar jaarloon. http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/basisregistratie_inkomen/wat_is_de_bri/wat_is_de_bri</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Algemene wet inzake rijksbelastingen http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p> <p>Wet in werking: ja, sinds 1 januari 2009 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri (voor datum inwerkingtreding)</p> <p>Verplicht gebruik: ja, sinds 1 januari 2009, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri (voor ingangsdatum verplichting)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar (BRI Landelijke Voorziening, BRI LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-inkomen-bri/product/bri-lv</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Financiën, Algemene wet inzake rijksbelastingen, http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een formele toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: Belastingdienst, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p> <p>Houder landelijke voorziening: Belastingdienst, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p> <p>Afnemers: bestuursorgaan dat op grond van een wettelijk voorschrift bevoegd is tot gebruik van een inkomensgegeven, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> •

BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
	<p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIG-service (Authentiekeinkomensgegevens-service) https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBRI <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen: Wij bepalen uw verzamelinkomen op basis van uw aangifte inkomstenbelasting. Voor iedereen die geen aangifte doet, maar wel een inkomen heeft, bepalen wij het belastbaar jaarloon. De gegevens over het belastingjaar 2010 worden vanaf 1 januari 2011 verzameld in de BRI. http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/basisregistratie_inkomen/wat_is_de_bri/hoe_werkt_de_basisregistratie_inkomen</p> <p>Gegevenscatalogus: geen gegevenscatalogus gevonden</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie): Een afnemer gebruikt een inkomensgegeven uitsluitend bij de uitoefening van een op grond van een wettelijk voorschrift verleende bevoegdheid tot gebruik van dit gegeven. Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21f http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 Geen informatie gevonden over eventuele autorisatieprocedures</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: geen catalogus van producten en diensten voor afnemers gevonden.</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie van producten en diensten voor afnemers gevonden</p> <p>Klantenservice: Contactcenter Gegevensuitwisseling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri</p> <p>Releasekalender: ja, op releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-inkomen-bri</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedure gevonden</p>

BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
	<p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over aansluitprocedure gevonden</p> <p>Beschrijving kosten: geen informatie over kosten gevonden.</p>
Standaarden	Geen informatie over gehanteerde standaarden gevonden.
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA, gereed • RNI, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen informatie over afhankelijkheden gevonden</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng</p> <p>Strategisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en -normen: Geen informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: Geen verslaglegging van gemeten kwaliteit gevonden.</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over kwaliteitsmaatregelen gevonden.</p>
Architectuur-	Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de

BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
beschrijving	onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.

2067 **8.5**

Basisregistratie Kadaster (BRK)

2068
2069
2070

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
Inhoud	<p>De Basisregistratie Kadaster (BRK) bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Kadasterwet http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Wet in werking: ja, m.i.v. 1 januari 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1487-basisregistratie-kadaster-brk (voor datum inwerkingtreding)</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: ja, m.i.v. 1 januari 2008, Kadasterwet, artikel 7 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1487-basisregistratie-kadaster-brk (voor datum verplichting)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar (geen naam voor landelijke voorziening gevonden)</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur en Milieu</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een formele toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Houder landelijke voorziening: Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Afnemers: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, Kadasterwet, artikel 7k http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten voorsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservices</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Gegevenslevering op basis van abonnementen</p> <ul style="list-style-type: none"> •

BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<p>Uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Ontvangen van terugmeldingen Terugmeldvoorziening TMV BRK http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/tmv-brk-terugmeldvoorziening</p> <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: Geen vermelding van bronprocessen gevonden</p> <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kadaster Woordenboek http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/kadaster-woordenboek • BRK Catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/brk-catalogus <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Geen informatie gevonden over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures.</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, BRK artikellijst http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/BRK-artikellijst.htm</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie van producten en diensten voor afnemers gevonden</p> <p>Klantenservice: geen informatie over klantenservice gevonden</p> <p>Releasekalender: ja, op releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedure gevonden</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over dienstenniveau gevonden</p> <p>Beschrijving kosten: ja, Budgetfinanciering http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/Budgetfinanciering.htm</p>
Standaarden	<p>IMKAD http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/imkad</p>

BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
<p>Relaties</p>	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA, gereed • RNI, niet gereed • BAG, niet gereed • NHR, niet gereed • BGT, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • Adresseerbaar object-ID, niet gereed • Adresgegevens, niet gereed • KvK-nummer, niet gereed • RSIN, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden PDOK voor levering van gegevensproducten http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/Implementatieondersteuning-Budgetfinanciering-BRK.htm</p>
<p>Gebruikersinbreng en Kwaliteitsborging</p>	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Gebruikersraad, Organisatiewet Kadaster, artikel 16 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006463</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging Kwaliteitsindicatoren en -normen: Kwaliteitshandvest Kadaster: norm in (verschillende) % uitgedrukt Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP STOUT</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Externe kwaliteitsrapportage 2012 http://www.kadaster.nl/web/artikel/BRK-externe-kwaliteitsrapportage-2012-1.htm

BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter waarborging kwaliteit moet het Kadaster passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen worden 1-maal per jaar op toereikendheid gecontroleerd Kadasterwet, artikel 3d http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Kadaster zorgt dat de juistheid en volledigheid van authentieke gegevens in het register elke 3 jaar door een onafhankelijke deskundige wordt gecontroleerd. In de tussenliggende jaren voert het Kadaster de controle zelf uit. De uitslagen zijn ter inzage beschikbaar Kadasterwet, artikel 7u http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2071 **8.6**

Basisregistratie Ondergrond (BRO)

2072
2073
2074

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
Inhoud	<p>BRO bevat gegevens over de geologische en bodemkundige opbouw, de ondergrondse infrastructuur en gebruiksrechten. Het gebruik van geologische en bodemkundige gegevens vindt veelal plaats in de vorm van kaarten en profielen gebaseerd op geologische en bodemkundige modellen. Deze modellen maken onderdeel uit van de BRO</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro/product/bro-gegevensverzameling</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet basisregistratie ondergrond http://www.broinfo.nl http://www.broinfo.nl/sites/www.broinfo.nl/files/GDN_BROinfo_20140121_Definitieve_wetsvoorstel_BRO.pdf</p> <p>Wet in werking: nee, beoogde datum inwerkingtreding 1 januari 2015 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro/product/bro-regelgeving en http://www.broinfo.nl/faq/433-wat-de-planning-voor-wetgeving-en-invoering</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: nee, verwachte ingangsdatum verplichting 1 januari 2015 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1489-basisregistratie-ondergrond-bro</p> <p>Landelijke voorziening: niet beschikbaar, verwachte datum ingebruikname 1 januari 2015 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro/product/bro-webservices-uitgave</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur en Milieu http://www.broinfo.nl/uw-rol</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: gemeenten, provincies, waterschappen en de ministeries [EZ] en IenM zullen belangrijkste bronhouders van de BRO zijn. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro/product/bro-gegevensverzameling</p> <p>Houder landelijke voorziening: TNO http://www.broinfo.nl/uw-rol</p>

BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
	<p>Afnemers: Bestuursorganen zijn verplicht gebruik te maken van de BRO ... Verder staat het een ieder vrij de gegevens kosteloos te gebruiken. Dat betekent in de praktijk dat vooral adviesbureaus, maar ook burgers gebruik kunnen maken van de gegevens uit de BRO. http://www.broinfo.nl/uw-rol</p>
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten Op basis van releasekalender e-overheid http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRO Uitgifteloket, gepland (momenteel, DINOloket) <p>Directe gegevenslevering via webservices</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRO Webservice uitgave, gepland <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over herhalende gegevensleveringen gevonden <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRO Uitgifteloket, gepland (momenteel, DINOloket) <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email-loket - Bij gerede twijfel over data kan informatie verzonden worden via een email aan het klachten loket van DINO https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBRO <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: geen vermelding bronprocessen gevonden</p> <p>Gegevenscatalogus: beperkte beschrijving gegevens gevonden http://www.broinfo.nl/node/129</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Geen informatie gevonden over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures.</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: geen producten- en dienstencatalogus gevonden</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie producten- en diensten gevonden</p> <p>Klantenservice: ja, op www.broinfo.nl http://www.broinfo.nl/contact</p> <p>Releasekalender: ja, op Releasekalender e-overheid.nl</p>

BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
	<p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedure gevonden</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over dienstenniveau gevonden</p> <p>Beschrijving kosten: De BRO-gegevens zullen kosteloos via een website beschikbaar worden gesteld (vergelijkbaar met het huidige DINOLoket en DINOservices). In overleg zijn alternatieve aanleveringen tegen kostprijs mogelijk. http://www.broinfo.nl/ict-techniek</p>
Standaarden	<p>Digikoppeling, gepland http://www.broinfo.nl/ict-techniek</p> <p>Data in de BRO vallen onder de nationale standaard van geo-informatie ofwel de NEN3610, format IMBRO. http://www.broinfo.nl/ict-techniek</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NHR, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen doorleveringen <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen vermelding van afhankelijkheden gevonden</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p>

BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
	<p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p><i>Kwaliteitsborging</i> Kwaliteitsindicatoren en -normen: Geen informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: Geen informatie over de verslaglegging van gemeten kwaliteit gevonden.</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over kwaliteitsmaatregelen gevonden.</p>
Architectuur- beschrijving	Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.

2075 **8.7**

Basisregistratie Personen (BRP)

2076
2077
2078

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
Inhoud	<p>De Basisregistratie Personen is een samenvoeging van de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA - Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens • RNI - Registratie Niet Ingezetenen <p>De BRP bevat persoonsgegevens over alle ingezetenen van Nederland en over personen die niet in Nederland wonen - of hier slechts kort verblijven - maar die een relatie hebben met de Nederlandse overheid, de 'niet-ingezetenen'. ... Mogelijk zullen in de toekomst de BES-eilanden ook onderdeel uitmaken van de BRP. Daar is echter nog geen besluit over genomen.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet Basisregistratie personen http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni/product/brp-regelgeving</p> <p>Wet in werking: 6 januari 2014 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715/informatie</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 januari 2010 voor GBA, zie Informatieblad Verplichte terugmelding op http://www.bprbzk.nl/BRP/Terugmelden_op_GBA/Terugmelden_door_afnemers • Voor RNI geen verplicht gebruik en geen terugmeldplicht: Omdat ten aanzien van niet-ingezetenen geen garantie omtrent de actualiteit van gegevens kan worden gegeven, kent de RNI géén authentieke gegevens. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1492-registratie-niet-ingezetenen-rni <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar, de verstrekkingenvoorziening GBA-V http://www.bprbzk.nl/BRP/GBA_V • gepland, 1 juni 2014, BRP centrale voorziening http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni/product/brp-centrale-voorziening
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/basisregistratie-personen-brp</p> <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het College bescherming persoonsgegevens ziet in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer toe op de uitvoering van deze wet. Wet BRP, artikel 4.1 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715

BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Verder geen afhankelijker toezichthouder benoemd naast het college van burgemeester en wethouders en de minister. Wet BRP, artikel 4.1, 4.2 en 4.3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715 <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bronhouders voor GBA: gemeenten http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1496-gemeentelijke-basisregistratie-personen-gba (formele bron, wetsartikel in wet BRP?) • Bronhouders voor RNI: Inschrijfforzieningen: er zijn inschrijfforzieningen ingericht bij een aantal gemeenten, waar de niet-ingezetene zich moet melden voor eerste inschrijving. Te weten: Alkmaar, Almelo, Amsterdam, Breda, Den Haag, Doetinchem, Eindhoven, Goes, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Leiden, Nijmegen, Rotterdam, Terneuzen, Utrecht, Venlo en Zwolle. De inschrijfforzieningen vallen onder de verantwoordelijkheid van de registratiehouder. Aangewezen Bestuursorganen (deelnemers): Er zijn zes overheidsinstanties die nu al gegevens van niet-ingezetenen bijhouden: zogenaamde 'aangewezen bestuursorganen' (ABO). Deze ABO's zullen de gegevens van niet-ingezetenen uit hun eigen bestanden aanleveren aan de RNI. Dit kan leiden tot registratie van een nieuwe niet-ingezetene of tot mutaties in de gegevens van een niet-ingezetene die al is geregistreerd. In de BRP-regelgeving zijn de Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), het College voor Zorgverzekeringen (CvZ), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Buitenlandse Zaken (BUZA) aangewezen als ABO. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1492-registratie-niet-ingezetenen-rni (formele bron, wetsartikel in wet BRP?) <p>Houder landelijke voorziening: Agentschap BPR (Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten) http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/basisregistratie-personen-brp (formele bron, wetsartikel in wet BRP?)</p> <p>Afneemsters: bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak (formele bron, wetsartikel in wet BRP?)</p>
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> •

BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <p>GBA Terugmeldvoorziening (TMV) http://www.bprbzk.nl/BRP/Terugmelden_op_GBA</p> <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/GBA/Het_GBA_stelsel • Voor RNI http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/De_Registratie_Niet_Ingezetenen_nader_bekeken <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logisch ontwerp GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Logisch_Ontwerp_LO • Logisch ontwerp RNI http://www.bprbzk.nl/dsresource?objectid=45067&type=org • BRP Logisch Ontwerp http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni/product/brp-logisch-ontwerp (verwijzing naar BRP Logisch Ontwerp op bovenstaande pagina verwijst naar niet bestaande pagina) http://operatie-brp.nl/operatie-brp/ontwerpaspecten-brp • BRP Gegevensverzameling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni/product/brp-gegevensverzameling (verwijzing naar BRP Gegevensverzameling verwijst naar niet bestaande pagina) <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/GBA/Gegevensverstrekking_uit_de_GBA • Voor RNI http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/Informatie_voor_afnemers/De_RNI_voor_GBA_afnemers_Wat_moet_u_weten <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRP Dienstencatalogus http://www.operatiebrp.nl/secties/operatie-brp-homepage/brp-dienstencatalogus <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie producten en diensten gevonden buiten bovengenoemde BRP Dienstencatalogus</p> <p>Klantenservice: Contactcentrum BRP http://www.bprbzk.nl/Contact</p>

BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>Releasekalender: ja, releasekalender e-overheid http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/GBA/Aansluiten_op_de_GBA • Voor RNI http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/Informatie_voor_afnemers <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over dienstenniveaus voor afnemers gevonden.</p> <p>Beschrijving kosten: geen informatie over kosten voor afnemers gevonden.</p>
Standaarden	Geen informatie over gehanteerde standaarden gevonden
Relaties	<p>Verbindingen GBA maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG, gereed <p>RNI maakt geen gebruik van andere basisregistraties http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens GBA levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresseerbaar object-ID, gereed • Nummeraanduiding-ID, gereed • Adresgegevens, gereed <p>RNI levert geen gegevens door. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen afhankelijkheden van andere voorzieningengevonden.</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor GBA: Gebruikersoverleg, Wet GBA, artikel 23 (wat komt er volgens de Wet BRP in de plaats van het GBA-gebruikersoverleg?) <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p>

BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voornaamste norm: 99% juistheid van de hele GBA (Neergelegd door de Tweede Kamer in de motie Heijnen-Bilder 29 november 2007). <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties i-NUP / STOUT</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresonderzoek ICTU 2013 (steekproef: bij 95% adressen kloppen alle inschrijvingen; 97,7% van alle personen correct ingeschreven) met aanbevelingen; Wordt jaarlijks herhaald en opgeschaald naar 100 gemeenten http://www.bprbzk.nl/BRP/Kwaliteit/Overzicht_adresonderzoeken_per_maand_in_2013 • Terugmeldingen: aantallen beschikbaar (20.000 afgelopen jaar) • Kwaliteitsinitiatieven zijn openbaar via kwaliteitsagenda <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties i-NUP / STOUT</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handboeken • Businessrules • Verplicht gebruik en terugmelding <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties i-NUP / STOUT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om de 3 jaar moeten gemeenten een audit op de kwaliteit uitvoeren (art. 120a wet GBA). Met de invoering van de wet Basisregistratie Personen moet een nieuw instrument klaar staan voor de vervanging van de huidige GBA-audit en het reisdocumentenonderzoek. Dit wordt het zelfevaluatie-instrument http://www.bprbzk.nl/BRP/Evaluatie_instrument_BRP_en_reisdocumenten • Er is een traject gestart om de kwaliteit van de GBA te verbeteren. http://www.bprbzk.nl/BRP/Kwaliteit
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Architectuur RNI http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/De_Registratie_Niet_Ingezetenen_nader_bekeken/Architectuur</p> <p>Geen architectuurbeschrijving BRP en GBA gevonden.</p>

2079 **8.8**

Basisregistratie Topografie (BRT)

2080
2081
2082

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
Inhoud	<p>De Basisregistratie Topografie (BRT) is dé unieke bron voor alle topografische informatie. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-topografie-brt</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet basisregistraties kadaster en topografie http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-topografie-brt/product/brt-regelgeving wat is de verhouding tussen de Wet basisregistraties kadaster en topografie en de Kadasterwet? De Wet basisregistraties kadaster en topografie bevat op wetten.overheid.nl nauwelijks inhoud. Wet basisregistraties kadaster en topografie: http://wetten.overheid.nl/BWBR0021547 Kadasterwet: http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Wet in werking: 1 januari 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1488-basisregistratie-topografie-brt</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: 1 januari 2008 (landsdekkende topografische bestanden op schaalniveau kleiner dan 1:10.000 per 1-1-2010), Kadasterwet, artikel 7 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1488-basisregistratie-topografie-brt (bron voor datum verplichtstelling)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar, geen vermelding van de officiële naam van de landelijke voorziening gevonden.</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur & Milieu http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1488-basisregistratie-topografie-brt</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Houder landelijke voorziening: Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <p>Afnemers: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, Kadasterwet, artikel 7 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten Overzicht van gegevensproducten voorsnog opgenomen in een apart overzicht. Inzage via webportaal</p>

BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen BRT terugmeldsysteem http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-terugmelden.htm</p> <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: geen vermelding van de bronprocessen gevonden</p> <p>Gegevenscatalogus: ja, BRT catalogus en productspecificaties http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Deze verzameling topografische bestanden is beschikbaar als open data. Dat betekent dat het Kadaster deze gegevensbestanden kosteloos en met minimale leveringsvoorwaarden ter beschikking stelt. http://www.kadaster.nl/BRT</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, BRT catalogus en productspecificaties http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm</p> <p>Documentatie producten en diensten: ja, BRT documentatie http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm</p> <p>Klantenservice: geen informatie over een klantenservice voor afnemers gevonden</p> <p>Releasekalender: ja, Releasekalender e-overheid http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-topografie-brt</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedures voor afnemers gevonden</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over het dienstenniveau voor afnemers gevonden</p>

BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<p>Beschrijving kosten: Deze verzameling topografische bestanden is beschikbaar als open data. Dat betekent dat het Kadaster deze gegevensbestanden kosteloos en met minimale leveringsvoorwaarden ter beschikking stelt. http://www.kadaster.nl/BRT</p>
Standaarden	<p>GML WMS WMTS TMS FGDB SUF/NEN DGN DXF GEO-TIFF Shape http://www.kadaster.nl/BRT op de verschillende subpagina's onder Producten uit de BRT)</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG, gereed • BRK, gereed • BGT, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straatnaam, niet gereed • Woonplaatsnaam, niet gereed • Gemeentegrens, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden PDOK voor levering van een aantal gegevensproducten http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-topografie-brt</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Gebruikersraad (de Geo-informatie-kamer), art. 16 Organisatiewet Kadaster http://wetten.overheid.nl/BWBR0006463</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel</p>

BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<p>niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitshandvest Kadaster: norm 95% Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP / STOUT • Catalogus en productspecificaties BRT 2.0 Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP / STOUT <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRT externe kwaliteitsrapportage 2012 http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter waarborging kwaliteit moet het Kadaster passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen worden 1-maal per jaar op toereikendheid gecontroleerd (art. 3d Kadasterwet) http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Kadaster zorgt dat de juistheid en volledigheid van authentieke gegevens in het register elke 3 jaar door een onafhankelijke deskundige wordt gecontroleerd. In de tussenliggende jaren voert het Kadaster de controle zelf uit. De uitslagen zijn ter inzage beschikbaar (art. 7u Kadasterwet). http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Het Kadaster controleert continu de kwaliteit van onze bestanden. Hiervoor onderzoeken we willekeurig 5 % van de gebieden die we produceren. Ook zijn we wettelijk verplicht elke 3 jaar de gegevens uit de BRT te laten controleren door een externe partij. Deze toetst op basis van een controleprotocol onder andere de logische consistentie, positionele nauwkeurigheid, actualiteit, volledigheid en de thematische nauwkeurigheid van de gegevens. http://www.kadaster.nl/BRT
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2083 **8.9**

Basisregistratie Voertuigen (BRV)

2084
2085
2086

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
Inhoud	<p>In de Basisregistratie Voertuigen worden gegevens vastgelegd over voertuigen en de eigenaren daarvan. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wegenverkeerswet http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-wet-en-regelgeving</p> <p>Wet in werking: 1 juli 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verplicht gebruik m.i.v. 1 januari 2010, Wegenverkeerswet, artikel 43 • verplicht terugmelden m.i.v. 1 juli 2008, Wegenverkeerswet, artikel 43 <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv (bron voor data verplichtstelling) http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 (bron voor wetsartikelen)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar, geen vermelding van de officiële naam van de landelijke voorziening gevonden.</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Infrastructuur & Milieu http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: RDW, Wegenverkeerswet, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622</p> <p>Houder landelijke voorziening: RDW, Wegenverkeerswet, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622</p> <p>Afnemers: geen expliciete vermelding van afnemers gevonden.</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservice</p>

BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abonnementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen BRV Terugmeldvoorziening http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-terugmeldvoorziening</p> <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: ja, kerntaak van de RDW Registratie en informatieverstrekking: Verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevens over voertuigen, hun eigenaren en voertuigdocumenten en het verstrekken van informatie aan belanghebbenden over deze gegevens. http://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Missie-en-kerntaken.aspx?path=Portal/Over%20RDW/Profiel</p> <p>Gegevenscatalogus: ja, Catalogus BRV http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-catalogus</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): ja, Verstrektingsvoorwaarden http://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Missie-en-kerntaken.aspx?path=Portal/Over%20RDW/Profiel</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, Catalogus BRV http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-catalogus</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie van producten en diensten gevonden</p> <p>Klantenservice: geen informatie over klantenservice voor afnemers gevonden</p> <p>Releasekalender: ja http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-voertuigen-brv</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: geen informatie over aansluitprocedure voor afnemers gevonden</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: geen informatie over het dienstenniveau voor afnemers gevonden</p>

BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	Beschrijving kosten: geen informatie over kosten voor afnemers gevonden
Standaarden	Geen informatie over gehanteerde standaarden gevonden
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RNI, niet gereed • GBA, gereed • NHR, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • KvK-nummer gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen informatie over afhankelijkheden van andere voorzieningen gevonden.</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng</p> <p>Strategisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen informatie over verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en -normen: geen informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: Geen informatie over verslaglegging van gemeten kwaliteit gevonden.</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over kwaliteitsmaatregelen gevonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de MvT wordt aangegeven dat de BRV een hoog betrouwbaarheidsniveau heeft

BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<p>omdat gedurende de levensloop van een auto er voortdurend een update van gegevens plaatsvindt. Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De minister houdt toezicht op het functioneren van de RDW. Onder meer door: <ul style="list-style-type: none"> • de bevoegdheid om de wijze van informatie-uitwisseling tussen de minister en de RDW vast te stellen, • de begroting en de tarieven goed te keuren • hij is verantwoordelijk voor de aanstelling en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. • de minister laat zich informeren door de Raad van Toezicht en door de directie van de RDW. <p>Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT</p>
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2087 **8.10**

Handelsregister (NHR)

2088
2089
2090

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

NHR	HANDELSREGISTER
Inhoud	<p>In het Handelsregister staan alle ondernemers en rechtspersonen in Nederland geregistreerd. Ook groepen die voorheen geen inschrijfplicht hadden, zoals eenmanszaken in de landbouw en beoefenaars van vrije beroepen. Ook gemeenten zijn verplicht per 2010 in het Handelsregister te staan.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Handelsregisterwet http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-regelgeving</p> <p>Wet in werking: 1 juli 2008 (nieuwe Handelsregisterwet) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-regelgeving</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: ja, m.i.v. 1 juli 2014, Handelsregisterwet, artikel 30 en 32 http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar, NHR</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Economische Zaken</p> <p>Toezichthouder: geen informatie over een toezichthouder gevonden</p> <p>Bronhouders: Kamers van Koophandel, Handelsregisterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/</p> <p>Houder landelijke voorziening: Kamers van Koophandel, Handelsregisterwet, artikel 22 en 28 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/</p> <p>Afnemers: bestuursorganen met een publieke taak, Handelsregisterwet, artikel 30 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht.</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Directe gegevenslevering via webservice</p>

NHR	HANDELSREGISTER
	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <p>Nog geen voorzieningen voor het ontvangen van terugmeldingen. Op termijn via Digimelding http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/producten/digimelding/</p> <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen: ja, registratie door de KvK http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/wat-staat-er-in-het-handelsregister/</p> <p>Gegevenscatalogus: ja http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-gegevenscatalogus en http://www.kvk.nl/producten-bestellen/handelsregister-dataservice/documenten-gegevensinformatie/</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): Geen informatie gevonden over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures.</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, op www.kvk.nl http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p> <p>Documentatie producten en diensten: ja, http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/</p> <p>Klantenservice: ja http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p> <p>Releasekalender: ja, http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-nieuw-handelsregister-nhr</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: ja, via aanvraagformulier http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-</p>

NHR	HANDELSREGISTER
	<p>door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: ja, http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/</p> <p>Beschrijving kosten: ja Voor de gegevens uit het Handelsregister wordt een tarief gehanteerd. Dit tarief wordt samen met het ministerie van Economische Zaken vastgesteld. Vanaf 1 januari 2012 maakt een deel van de bestuursorganen gebruik van budgetfinanciering, voor de overige partijen gelden de tarieven per product. http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p>
Standaarden	<p>StUF http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA, gereed • BAG, gereed • RNI, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • Adresseerbaar object-ID, niet gereed • Nummeraanduidig ID, niet gereed • Adresgegevens, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen afhankelijkheden gevonden.</p>
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Gebruikersraad, Handelsregisterwet, artikel 52 (geen informatie over gevonden)</p> <p>Tactisch: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p>

NHR	HANDELSREGISTER
	<p>Loket: Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normen administratieve werkelijkheid: 99,8% volledig, 99,5% juist, 98% tijdig • Normen feitelijke werkelijkheid zijn in ontwikkeling <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsboring basisregistraties door i-NUP / STOUT</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: Geen verslaglegging van gemeten kwaliteit gevonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-jaarlijks, betrouwbaar accountantsonderzoek administratieve kwaliteit • elk kwartaal vertrouwelijke rapportage gerealiseerde kwaliteit EZ en gebruikersraad • 2012 onderzoek juistheid 4 authentieke gegevens t.a.v. feitelijke werkzaamheid, periodiek te herhalen • Terugmeldingen: geen informatie beschikbaar <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsboring basisregistraties door i-NUP / STOUT</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Geen informatie over kwaliteitsmaatregelen gevonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Kamers treffen maatregelen om te waarborgen dat het handelsregister juist, actueel en volledig is (artikel 40 Handelsregisterwet) • Elke 3 jaar vindt er een verplichte accountantscontrole plaats waar van de resultaten opgestuurd worden naar de Minister van EZ (artikel 41 Handelsregisterwet). Ook wordt de kwaliteit in de Gebruikersraad besproken. Informatie over de kwaliteit wordt niet via een jaarverslag of website openbaar gemaakt. • Procedures; intern document Handleiding HR • 2013: fraude: maatregelen signaleren mensenhandel en schijnzelfstandigheid • pilot volledigheid vestigingen onderwijs / zorg • SBI verbeterproject <p>Bron: inventarisatie kwaliteitsboring basisregistraties door i-NUP / STOUT</p>
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2091 **8.11 Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ)**

2092
2093
2094

N.B. Deze tabel behoort niet tot het te reviewen materiaal. Review vindt plaats in een apart traject.

WOZ	BASISREGISTRATIES ONROERENDE ZAKEN
Inhoud	<p>De gegevensverzameling voor de Basisregistratie WOZ bestaat naast het authentieke gegeven "vastgestelde waarde" (WOZ-waarde) [ook] de gegevens die nodig zijn om deze waarde aan zowel een onroerende zaak te relateren als aan een belanghebbende. Voor het relateren van de WOZ-waarde aan een onroerende zaak is er enerzijds de (van een BAG-adres afgeleide) aanduiding van een onroerende zaak en anderzijds de koppeling aan kadastrale percelen en/of adressen en aan BAG verblijfsobjecten, standplaatsen, ligplaatsen en/of panden. Verder wordt vastgelegd voor welke belanghebbende de WOZ-waarde van betekenis is. De NAW-gegevens van deze belanghebbende zijn vastgelegd mede door een relatie naar de GBA of het Handelsregister. Er zijn ook belanghebbenden die niet in één van deze registraties zijn vastgelegd.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/br-woz-gegevensverzameling</p>
Status	<p>Wettelijke basis: Wet waardering onroerende zaken http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/woz-regelgeving</p> <p>Wet in werking: ja, m.i.v. 1 januari 1995 http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119/informatie</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden: ja, m.i.v. 1 januari 2009, Wet WOZ, artikel 37 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1491-basisregistratie-waardering-onroerende-zaken-woz (bron voor ingangsdatum verplichting) http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119 (bron voor wetsartikelen)</p> <p>Landelijke voorziening: beschikbaar (voor afnemers) m.i.v. 1 juli 2013 (Landelijke Voorziening WOZ, LV WOZ) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/landelijke-voorziening-woz</p>
Rollen	<p>Registratiehouder: Ministerie van Financiën (volgens welk wetsartikel?) http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Toezichthouder: Waarderingskamer, Wet WOZ, artikel 4 http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119</p> <p>Bronhouders: De gemeenten zijn bronhouder van de WOZ-gegevens binnen de betreffende gemeente, Wet WOZ, artikel 37 http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p>

WOZ	BASISREGISTRATIES ONROERENDE ZAKEN
	<p>Houder landelijke voorziening: Kadaster, wet WOZ, artikel 37aa http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119</p> <p>Afnemers: De Basisregistratie WOZ is op dit moment niet openbaar. In het Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken wordt jaarlijks vastgesteld wie gebruik mag maken van de informatie. Dit zijn voornamelijk organisaties met een publieke taak. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm en Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken http://wetten.overheid.nl/BWBR0007230</p>
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten Overzicht van gegevensproducten vooralsnog opgenomen in een apart overzicht. Inzage via webportaal • Directe gegevenslevering via webservice • Herhalende gegevenslevering (abonnement) • Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht) •</p> <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen Bij twijfel over de juistheid van een gegeven uit de Basisregistratie WOZ kunnen afnemers dit rechtstreeks terugmelden bij de betreffende gemeente. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: ja Gemeenten zijn bronhouder van de WOZ. Zij bepalen de WOZ-waarde van huizen, winkels, kantoren en bouwpercelen. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Gegevenscatalogus: ja, WOZ catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/br-woz-catalogus</p> <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?): De Basisregistratie WOZ is op dit moment niet openbaar. In het Uitvoeringsbesluit</p>

WOZ	BASISREGISTRATIES ONROERENDE ZAKEN
	<p>kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken wordt jaarlijks vastgesteld wie gebruik mag maken van de informatie. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Producten- en dienstencatalogus: ja, beperkt overzicht op website http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Documentatie producten en diensten: geen documentatie van producten en diensten gevonden</p> <p>Klantenservice: ja, Klantenservice WOZ http://www.kadaster.nl/web/artikel/klantenserviceartikel/Klantenservice-WOZ.htm</p> <p>Releasekalender: ja, op releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz</p> <p>Beschrijving aansluitprocedure: ja, conformiteitstoets http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Beschrijving dienstenniveau: ja, WOZ Dienstniveau overeenkomst http://www.kadaster.nl/web/artikel/download/LV-WOZ-Dienstniveau-overeenkomst.htm</p> <p>Beschrijving kosten: geen informatie over kosten voor afnemers gevonden.</p>
Standaarden	<p>StUF-WOZ http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm</p> <p>Digikoppeling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/landelijke-voorziening-woz</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG, gereed • BRK, gereed • GBA, gereed • RNI, niet gereed • NHR, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert door vanuit andere basisregistraties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresseerbaar object-ID, niet gereed • Nummeraanduiding-ID, niet gereed • Vestigingsnummer, niet gereed

WOZ	BASISREGISTRATIES ONROERENDE ZAKEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Kadastraal object-ID, gereed • Pand-ID, niet gereed • BSN, gereed • KvK-nummer, niet gereed • RSIN, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden Geen informatie of afhankelijkheden van andere voorzieningen gevonden</p>
<p>Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging</p>	<p>Gebruikersinbreng Strategisch: Geen informatie over gebruikersinbreng op strategisch niveau gevonden.</p> <p>Tactisch: Geen informatie over gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden.</p> <p>Operationeel: Geen informatie over gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden.</p> <p>Loket: Geen informatie over het loket voor gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Verslaglegging: Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.</p> <p>Kwaliteitsborging Kwaliteitsindicatoren en -normen: geen informatie over kwaliteitsnormen gevonden</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit: geen verslaglegging van de gemeten gegevenskwaliteit gevonden</p> <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Waarderingskamer houdt toezicht op de waardebeoordeling en de waardevaststelling van onroerende zaken, op de uitvoering van de basisregistratie waarde onroerende zaken (basisregistratie WOZ) op grond van artikel 4 wet WOZ is. Het college van een gemeente is desgevraagd verplicht informatie aan te leveren aan de Waarderingskamer om deze taak uit te voeren. Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT • De Waarderingskamer geeft de minister van Financiën gevraagd en ongevraagd advies over de uitvoering van de wet WOZ. Afnemers en gemeenten kunnen gezamenlijk een onderling geschil voorleggen aan de Waarderingskamer (art. 14 wet WOZ). Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT
<p>Architectuurbeschrijving</p>	<p>Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.</p>

2096 **9 Inrichting stelseldiensten eind 2014**

2097 Dit hoofdstuk beschrijft de inrichting van de stelseldiensten eind 2014.

2098
2099 Deze beschrijving van de inrichting van de stelseldiensten eind 2014 is in deze versie van de
2100 architectuur gebaseerd op zowel de huidige situatie rond het i-NUP-programma als op de eerste
2101 beelden van de borging van de i-NUP-resultaten 'in de lijn'.

2102
2103 Een volgende versie van de architectuur zal de inrichting van de stelseldiensten beschrijven
2104 zoals deze naar verwachting eind 2014 is. Voorwaarde daarvoor is dat die inrichting dan
2105 voldoende is uitgewerkt en dat er voldoende zekerheid bestaat dat die inrichting eind 2014
2106 werkelijkheid zal zijn.

2107

STELSELDIENSTEN					
Doel	De stelseldiensten ondersteunen het gebruik van het stelsel van basisregistraties. Het zijn generieke diensten op stelselniveau, zowel aan afnemers als aan de basisregistraties. Richting de afnemers is het belangrijkste doel het vereenvoudigen van het gebruik van de gegevens van het stelsel. Richting de basisregistraties is het belangrijkste doel het bieden van generieke diensten waarmee de basisregistraties gegevens en kennis en ondersteuning kunnen leveren aan afnemers.				
Status	De staatssecretaris van BZK, c.q., is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. Onder die coördinerende verantwoordelijkheid vallen ook de generieke voorzieningen die het stelsel ontsluiten en toegankelijk maken. Uit: 'Besturing van het stelsel van basisregistraties', "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176				
Rollen	Eigenaar	Toezicht-houder	Beheerder	Contenthouder	Afnehmer
Digilevering	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digimelding	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers
Digik-oppeling	MinBZK	Geen?	Logius	-	Overheidsorganisaties
Stelsel-servicepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Basisregistraties Afnemers
Stelsel-catalogus	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen Informatici (afnemers)
Stelsel-informatiepunt	MinBZK	Geen?	Logius	Basisregistraties Afnemers	Afnemers
Berichten-standaard-	Nog te bepalen	Geen?	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers

2108

STELSELDIENSTEN	
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage in webportaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Directe gegevenslevering via webservices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Gegevenslevering op basis van abonnementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digilevering <p>Uitgestelde eenmalige gegevenslevering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Voorzieningen voor terugmelden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digimelding BLT • Digimelding Annotatiespecificatie <p>Berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling, inclusief compliancevoorziening • Digikoppeling CPA-creatievoorziening • OIN-register: ondersteunen berichtenverkeer • Berichtenstandaard (in ontwikkeling) <p>Kennisvoorzieningen (bij het stelsel van basisregistraties)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelselcatalogus • Stelselinformatiepunt • Stelselservicepunt⁵⁶ <p>Bestaat onder andere uit: meldingenproces, afnemersondersteuning, marketing en communicatie rond het stelsel</p> <p>Kennis en ondersteuning (bij de stelselvoorzieningen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logius aansluitondersteuning stelselvoorzieningen http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/stelselvoorzieningen/ • Logius website http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/ • Logius Servicecentrum http://www.logius.nl/contact/ • Digikoppeling Serviceregister <p>Serviceniveaus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceniveau-overeenkomsten stelselvoorzieningen en ondersteunende voorzieningen http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling • Digimelding Annotatiespecificatie • eHerkenning-standaarden

⁵⁶ Cobit: Stimuleren gebruik (MSP: Benefit Management)

STELSELDIENSTEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • PKIoverheid • RDF • Webrichtlijnen
Relaties	Afhankelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • eHerkenning-stelsel • i-catalogus • LIDO
Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging	<p>Gebruikersinbreng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stuurgroep stelselvoorzieningen http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/ • Afnemersoverleg stelselvoorzieningen http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/ • i-NUP stuurgroepen stelselvoorzieningen (tot einde i-NUP) https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/projecten • Expertgroep stelselvoorzieningen http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/ • Expertgroepen per stelselvoorziening http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/ <p>Kwaliteitsborging</p> Kwaliteitscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Serviceniveau-overeenkomsten stelselvoorzieningen en ondersteunende voorzieningen http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/ Maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie gevonden over kwaliteitsmaatregelen met betrekking tot het cluster stelselvoorzieningen.
Architectuurbeschrijving	Nog niet geïnventariseerd.

2110

BIJLAGEN

2111 Bijlage A Begrippenkader

2112 In deze bijlage wordt het gehanteerde begrippenkader opgenomen.
2113 Hieronder is een aantal relevante bestaande begrippenkaders opgenomen waarbij zo goed als
2114 mogelijk zal worden aangesloten.

2115
2116 Stelselinformatiepunt

2117 [https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/download/Stelselhandboek/woordenboek/20](https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/download/Stelselhandboek/woordenboek/2013%201007%20Overzicht%20Begrippenlijst%20STIP.pdf)
2118 [13%201007%20Overzicht%20Begrippenlijst%20STIP.pdf](https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/download/Stelselhandboek/woordenboek/2013%201007%20Overzicht%20Begrippenlijst%20STIP.pdf)

2119

2120 NORA

2121 <http://www.noraonline.nl/wiki/Categorie:Begrippen>

2122

2123 EAR

2124 <http://www.wikixl.nl/wiki/ictu/index.php/Categorie:Begrippen>

2125 Bijlage B Referenties

- 2126
 - 2127
 - 2128
 - 2129
 - 2130
 - 2131
 - 2132
 - 2133
 - 2134
 - 2135
 - 2136
 - 2137
 - 2138
 - 2139
 - 2140
 - 2141
 - 2142
 - 2143
 - 2144
 - 2145
 - 2146
 - 2147
 - 2148
 - 2149
 - 2150
 - 2151
 - 2152
 - 2153
 - 2154
 - 2155
 - 2156
- Kamerstuk 26 387 nummer 11, 17 oktober 2001
 - Kamerstuk 26 387 nummer 18, 3 maart 2003
 - Visie op het stelsel van basisregistraties, versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176
 - I-NUP Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014, Versie 1.0
 - Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002
 - 'Samenhang in het stelsel', ir. R.P.E. van Rossem, Geo-Info, maart 2008
 - Startarchitectuur GOB, Versie 1.0 3 oktober 2008
 - Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176
 - NORA-dossier Ketenbesturing: Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing.
 - 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002
 - Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties, Versie 1.0
 - Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.
 - Gebruikersinbreng - Invloed van gebruikers bij de inrichting en het beheer van authentieke registraties, Patty Heemskerk, SBG Handreiking 4
 - Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011
 - Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening En E-Overheid "Burger En Bedrijf Centraal"
 - Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010.
 - Instellingsbesluit Regiegroep Dienstverlening en e-overheid, 14 mei 2012/ Nr2012-0000264487
 - Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).
 - Instellingsbesluit over de instelling van een Stelseloverleg voor het stelsel van basisregistraties.

2157 **Bijlage C** **NORA-principes**

2158 **In deze bijlage wordt in een volgende versie de relatie met de NORA-principes beschreven.**

2159 Bijlage D Stelselafspraken

2160 Deze bijlage bevat een overzicht van potentiële stelselafspraken en van de bronnen die zijn
 2161 gebruikt voor het inventariseren van de stelselafspraken, zowel de formele, de de-facto als de
 2162 potentiële afspraken.

2163 **D.1 Potentiële afspraken**

2164 Naast formele en de facto afspraken zijn ook potentiële afspraken te onderkennen. Dit zijn
 2165 afspraken die niet worden gehanteerd maar waarover (op termijn) wel besluitvorming wenselijk
 2166 lijkt. Het is zinvol om hier in de architectuur een overzicht van bij te houden.

- 2168 • Gegevens die worden geleverd vanuit basisregistraties bevatten alleen (UTF-8 gecodeerde)
 2169 tekens die een onderdeel vormen van de in Europees verband opgestelde tekenset MES-1.
 2170 Bron: Melding 10-043.
- 2171 • Een basisregistratie moet inzicht bieden in temporele attributen / materiële en formele
 2172 historie.
 2173 Bron: Melding 10-034 en Best practice overleg.
- 2174 • Elke basisregistratie gaat op dezelfde wijze om met het uitwisselen van gegevens over
 2175 datums, datum en tijd en onvolledige datums.
 2176 Bron: Melding 10-120 en Best practice overleg.
- 2177 • Elke basisregistratie hanteert binnen haar informatiemodel dezelfde definities voor basis
 2178 datatypen (zoals datum, tijd, nummer, string en diverse geografische datatypen).
 2179 Bron: Melding 10-036 en Best practice overleg.
- 2180 • Elke basisregistratie moet inzicht bieden in (de betekenis en de nauwkeurigheid van)
 2181 objecten, attributen, relaties en gegevenswaarden.
- 2182 • Basisregistraties maken aan hun afnemers expliciet duidelijk wat de betekenis is van
 2183 gegevensvelden zonder waarde of met een onzekere waarde.
 2184 Bron: Melding 10-111 en melding 10-112.
- 2185 • Binnen het stelsel wordt één codelijst gebruikt voor land- en nationaliteitscodes.
 2186 Bron: Melding 10-039
- 2187 • Binnen het stelsel wordt gebruik gemaakt van een uniform coördinaatstelsel en verticaal
 2188 referentiestelsel.
- 2189 • Basisregistraties leveren aan afnemers informatie over de gebeurtenis die aanleiding is
 2190 geweest voor een mutatie
- 2191 • De afnemer van authentieke gegevens vanuit basisregistraties meldt bij gerede twijfel altijd
 2192 terug aan degene door wie de gegevens aan hem is geleverd.
- 2193 • Informatie-uitwisseling in het kader van terugmeldingen vindt plaats conform de Digimelding
 2194 Annotatie Specificatie (DAS, de toekomstige standaard voor terugmelden).
- 2195 • Basisregistraties hanteren voor hun berichtenverkeer de gemeenschappelijke
 2196 berichtenstandaard (de technische berichtenstandaard).
 2197 Bron: Verslag Stuurgroep Digikoppeling 30-5-2013.
- 2198 • De op abonnementen gebaseerde levering van gebeurtenissen door basisregistraties aan
 2199 afnemers is minimaal via Digilevering beschikbaar.
- 2200 • Basisregistraties leveren volledige, juiste en actuele metagegevens aan de Stelselcatalogus.
- 2201 • Basisregistraties bieden voldoende inzicht in de planning en inhoud van releases en de
 2202 gehanteerde serviceniveaus.

2203

D.2 Bronnen voor stelselafspraken

2204

- Besluitenlijsten College Standaardisatie van 4 -4- 2007, 21 -11- 2007, 14 -5- 2008, 12 -11- 2008, 20 -5- 2009, 18 -11- 2009, 18 -5- 2010, 17 -11-2010, 23-6-2011, 15 -11- 2011, 15-6-2012

2205

2206

2207

- Afspraken in het stelsel van basisregistraties, Renoir, John de Kooter, 8 juni 2010

2208

- Nieuwe stelselafspraken, Renoir, John de Kooter, 2 juni 2010

2209

- Verslag/Besluitenlijst Programmaraad Stelsel van Basisregistraties van 15-10-2010, 19-11-2010, 17-12-2010 (bijlage), 11-2-2011 (bijlage, concept), 7-4-2011 (bijlage, concept), 20-5-2011 (bijlage), 23-6-2011 (bijlage), sept. 2011 (bijlage, concept), 14-10-2011, 16-2-2012 (concept), 20-4-2012 (concept), 22-6-2012, 21-9-2012, 23-11-2012, 16-12-2012 (concept), 18-1-2013 (concept), 8-3-2013 (concept)

2210

2211

2212

2213

2214

- Verslagen Stuurgroep Werkend Stelsel van 8-11-2012, 7-2-2013 (overige verslagen nog niet gevonden)

2215

2216

- Verslag Stelseloverleg van 15-3-2007, 12-4-2007, 11-12-2008, 19-2-2009 (concept), 23-4-2009, 26-11-2009 (concept), 2-12-2010, 18-1-2011, 29-3-2011, 10-5-2011, 14-6-2011, 9-8-2011 (concept), 6-9-2011, 4-10-2011, 8-1-2013, 26-2-2013 (concept), 12-6-2013

2217

2218

2219

- Verslag agendaoverleg Programma Stroomlijning basisgegevens van 15-12-2005,12-1-2006, 2-2-2006, 23-11-2006

2220

2221

- Verslag programmaraad Programma Stroomlijning basisgegevens van 13-4-2006, 17-8-2006, 19-10-2006, 21-12-2006

2222

2223

- Stuurgroep OSB 4 oktober 2007,

2224

- Stuurgroep Digikoppeling 4 oktober 2012

2225

- Verslag stelseloverleg Kenniscentrum van 18-1-2006

2226

2227

Niet gevonden zijn:

2228

- Verslagen van het Overheids Diensten Platform (ODP)

2229

- Verslagen van het Strategisch Stelselberaad (SSB)

2230

- Informatie over TribuneOverleg (TO) of Bestuurlijke Regiegroep e-overheid (BRG)

2231 Bijlage E Categorieën gegevensproducten

2232
2233
2234
2235

Onderstaande omschrijvingen hebben concept-status. Ze worden momenteel binnen het i-NUP-programma uitgewerkt en getoetst. De definitieve versie van de categorieën, omschrijvingen en onderliggende karakteristieken zullen in deze architectuur worden opgenomen.

Categorie	Mogelijke waarden karakteristieken	Omschrijving
<p>Inzage via webportaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: mens-machine • Aanleiding: vraaggedreven • Levertijd: direct • Omvang: beperkt • Herhaling: eenmalig 	<p>Er is sprake van een mens-machine-interface voor directe levering van de gegevens. Via een zogenaamd webportaal, dat in beheer is bij de verstrekker van de gegevens, kan de afnemer zonder grote vertraging (in de orde van seconden) de gewenste gegevens inzien.</p> <p>Deze categorie is geschikt voor bedrijfsprocessen waarin medewerkers de actuele gegevens van een beperkt aantal subjecten en/of objecten moeten inzien, bijvoorbeeld bij zaakgericht werken of in call-centra. Voor deze categorie is slechts een beperkte implementatie bij de afnemer nodig en er zijn lage beheerkosten bij de afnemer.</p> <p>Het webportaal voor inzage is niet geïntegreerd in de systemen van de afnemer. Het is een apart informatieloket voor de medewerker en gegevens kunnen alleen handmatig worden overgenomen in het systeem van de afnemer.</p>
<p>Directe gegevenslevering via webservice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine • Aanleiding: vraaggedreven • Levertijd: direct • Omvang: beperkt • Herhaling: eenmalig 	<p>Door toepassing van een webservice kan een applicatie van de afnemer zonder menselijke tussenkomst en zonder grote vertraging (in de orde van seconden) gegevens uit een basisregistratie opvragen.</p> <p>Deze categorie is geschikt voor integratie in de systemen van de afnemer en manifesteert zich als onderdeel van de eigen organisatie. Deze systemen kunnen actuele gegevens van een beperkt aantal subjecten en/of objecten opvragen en aan de medewerker presenteren, samen met gegevens afkomstig uit andere gegevensbronnen. Dit is onder andere toe te passen bij zaakgericht werken en in call-centra. Een andere mogelijke toepassing van deze categorie is het voorinvullen van webformulieren voor burgers en bedrijven. En waar sprake is van bedrijfsprocessen waarin medewerkers de actuele gegevens van een beperkt aantal subjecten en/of objecten moeten inzien, bijvoorbeeld bij zaakgericht werken of in call-</p>

Categorie	Mogelijke waarden karakteristieken	Omschrijving
		<p>centra. Doordat eigen voorzieningen gerealiseerd moeten worden, is de implementatietijd langer dan van Inzage via webportaal. Wijzigingen in de webservice kunnen leiden tot interne aanpassingen (beheerkosten).</p>
<p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine of beheerder-machine • Aanleiding: tijds-, mutatie- of gebeurtenis-gedreven • Levertijd: uitgesteld • Omvang: beperkt of omvangrijk • Herhaling: herhalend 	<p>Het initiatief voor levering van gegevens ligt bij de verstrekker van gegevens en vindt plaats op basis van een abonnement. Het moment van leveren hangt af van vooraf overeengekomen leveringscriteria.</p>
<p>Herhalende gegevenslevering, tijdsgedreven (abonnement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine of beheerder-machine • Aanleiding: tijdsgedreven • Levertijd: uitgesteld • Omvang: meestal omvangrijk • Herhaling: herhalend 	<p>De levering is tijdsgedreven en heeft een tijdigheid van 24 uur of meer: dat wil zeggen dat mutaties vanaf het moment van muteren in de registratie 24 uur of langer worden opgespaard voordat levering plaatsvindt.</p> <p>Deze categorie is onder andere geschikt voor situaties waar een kopie van basisregistratiegegevens wordt bijgehouden, hetzij afzonderlijk hetzij in een gegevensmagazijn. Deze kopie loopt tenminste 24 uur achter bij de basisregistratie en is daarom vooral geschikt voor toepassingen waarbij de actualiteit van de gegevens niet kritiek is zoals voor beleidsinformatie of analyses.</p> <p>Deze categorie (tijdsgedreven) is tevens geschikt voor bedrijfsprocessen waarbij het voorkomen van bepaalde mutaties of gebeurtenissen aanleiding kan zijn actie te ondernemen en waarbij de tijdsduur tussen mutatie/gebeurtenis en vervolg-actie niet kritisch is.</p>
<p>Herhalende gegevenslevering, mutatie- of gebeurtenisgedreven (abonnement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine of beheerder-machine • Aanleiding: mutatie- of gebeurtenis-gedreven • Levertijd: uitgesteld • Omvang: meestal beperkt • Herhaling: 	<p>De levering is mutatie- of gebeurtenisgedreven en heeft een tijdigheid korter dan 24 uur: dat wil zeggen dat een mutatie of gebeurtenis direct of vrijwel direct leidt tot een levering; mutaties en gebeurtenissen worden (vanaf het moment van registreren) maximaal 24 uur opgespaard.</p> <p>De mutatiegedreven variant is onder andere geschikt voor alle situaties waar een <u>actuele</u> kopie van basisregistratiegegevens wordt</p>

Categorie	Mogelijke waarden karakteristieken	Omschrijving
	herhalend	<p>bijgehouden, hetzij afzonderlijk hetzij in een gegevensmagazijn.</p> <p>De mutatiegedreven variant is tevens geschikt voor situaties waarbij het voorkomen van bepaalde mutaties aanleiding kan zijn mutaties in de eigen gegevensvoorziening door te voeren (bijvoorbeeld als er een mutatie plaats vindt dat een pand gesloopt is, moet gecontroleerd worden of er in de eigen gegevensvoorziening geen daaraan gerelateerde gegevens moeten worden ingetrokken).</p> <p>De gebeurtenisgedreven variant is geschikt voor bedrijfsprocessen waarbij het optreden van bepaalde gebeurtenissen aanleiding kan zijn direct actie te ondernemen, bijvoorbeeld in het kader van handhaving en toezicht.</p>
Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine of beheerder-machine • Aanleiding: vraaggedreven • Levertijd: uitgesteld • Omvang: meestal omvangrijk • Herhaling: eenmalig 	<p>Eenmalige verstrekking van gegevens waarbij het beantwoorden van de gegevensvraag en het samenstellen van de gegevenslevering (bestand of bericht) tijd kost en levering plaatsvindt op een tussen afnemer en verstrekker overeengekomen tijdstip.</p> <p>Deze categorie is geschikt voor ad-hoc doeleinden zoals een eenmalige statistische analyse, het maken van bestuurlijke informatie en het analyseren van fraudepatronen. Deze categorie is ook geschikt voor processen waarbij bulkbevragingen moeten worden uitgevoerd.</p> <p>Bij het voor het eerst aansluiten op een basisregistratie moeten meestal bestandvergelijkingen worden uitgevoerd met de eigen taaksystemen, waarbij deze categorie onmisbaar is.</p>

2236

Karakteristiek	Mogelijke waarden	Omschrijving	Opmerkingen
Interface De wijze waarop de communicatie tussen verstrekker en afnemer plaatsvindt.	mens-machine <hr/> machine-machine <hr/> beheerder-machine	De gegevens worden geleverd via een mens-machine-interface. <hr/> De gegevens worden geleverd via een machine-machine interface. <hr/> De gegevens worden geleverd in een vorm die bestemd is voor verwerking door een (systeem)beheerder, zoals een bestand op DVD.	
Aanleiding De aanleiding	Vraaggedreven (pull)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is een vraag van de	pull impliceert dat het initiatief voor de

Karakteristiek	Mogelijke waarden	Omschrijving	Opmerkingen
voor het leveren van gegevens.		afnemer van de gegevens. Het initiatief ligt bij de afnemer.	levering bij de afnemer ligt.
	Gebeurtenisgedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is de registratie van een gebeurtenis. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.	push impliceert dat het initiatief voor de levering bij de aanbieder ligt
	Mutatiedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is een mutatie van gegevens. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.	
	Tijdsgedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is het bereiken van een bepaald tijdstip. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.	
Levertijd De tijd tussen het stellen van de vraag door de afnemer en het leveren van de gegevens door de verstrekker.	direct	De gebruiker krijgt de gevraagde gegevens zonder grote vertraging (in de orde van seconden) na het stellen van de vraag aangeleverd. Was: De afnemer krijgt de gevraagde gegevens direct na het stellen van de vraag geleverd (binnen seconden, de gebruiker 'kan verder met zijn proces').	
	Uitgesteld	De afnemer krijgt de gevraagde gegevens niet direct na het stellen van de vraag of het plaatsvinden van een mutatie of gebeurtenis aangeleverd, maar na een tijdsinterval van enkele uren/dagen/weken.	
Omvang De omvang van de levering in termen van het aantal objecten en/of subjecten.	Bepakt	De levering heeft een beperkte omvang en betreft één of enkele object(en) en/of subject(en).	
	Omvangrijk	De levering is omvangrijk en betreft een verzameling objecten en/of subjecten.	
Herhaling Of sprake is van een eenmalige of herhalende levering van gegevens.	Eenmalig	De vraag van de afnemer leidt tot een eenmalige levering van gegevens.	Grote overlap met push-pull
	Herhalend	De vraag van de afnemer leidt tot een herhalende levering van gegevens op basis van een abonnement.	