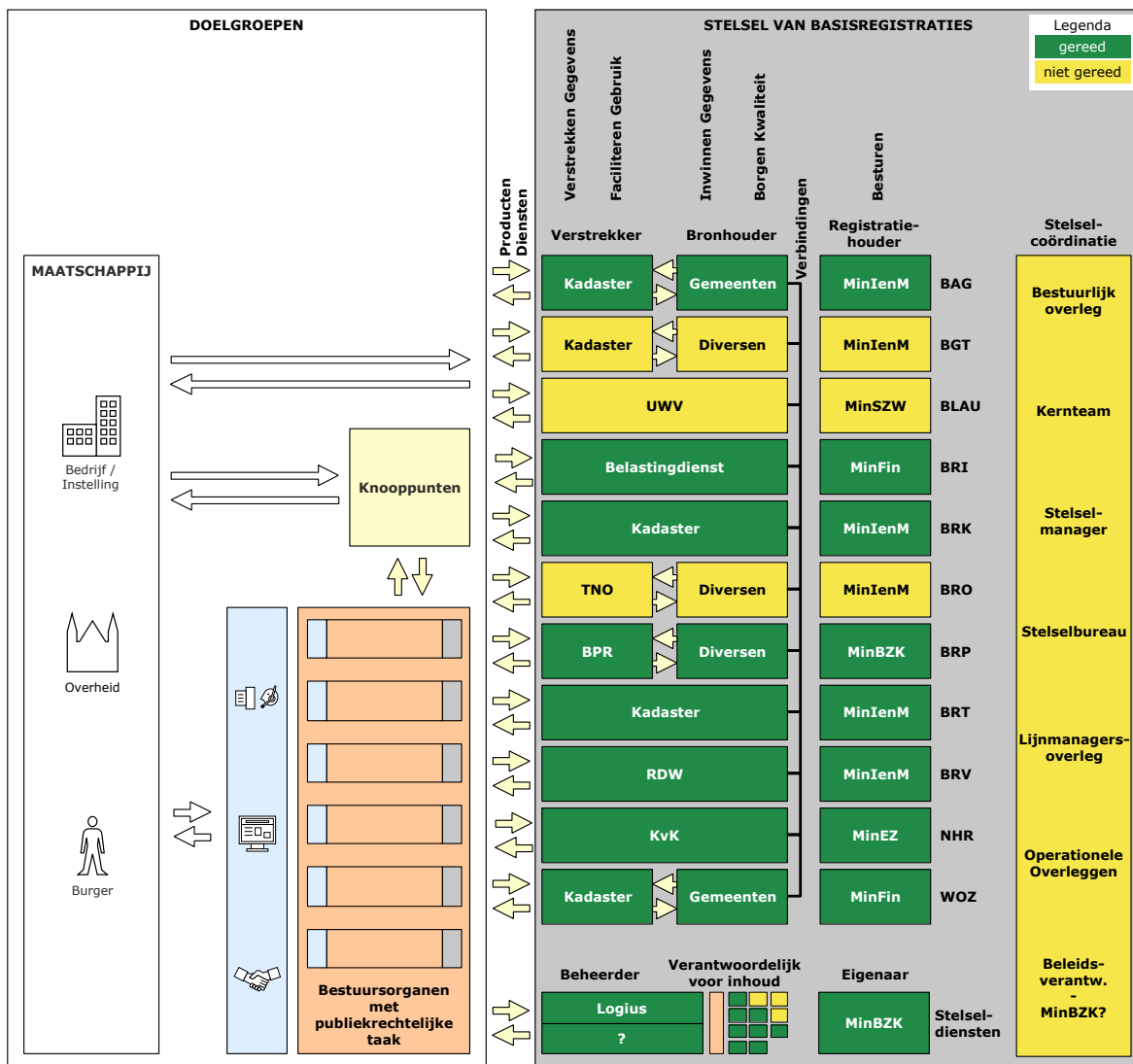




Stelselarchitectuur van het heden

Versie 1.0

Datum 17 juni 2014
 Status Definitief



Colofon

Projectnaam Structuur rond het stelsel
Versienummer 1.0
Trekker Anton van Weel
Opdrachtgever Programmamanager i-NUP

Documentbeheer

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
27 februari 2014	0.5	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van eerste reviewronde
9 april 2014	0.6	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van bespreking in ICCIO Architectuurboard
10 april 2014	0.7	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Ten behoeve van tweede reviewronde
26 mei 2014	0.9	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Voor behandeling in het Stelseloverleg.
5 juni 2014	0.9.1	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Voor behandeling in de PSB.
17 juni 2014	1.0	Wim Bakkeren, Anton van Weel	Na vaststelling door de PSB.

SAMENVATTING

Deze 'stelselarchitectuur van het heden' is een beschrijving van de architectuur van het stelsel van basisregistraties zoals dat er eind 2014 (naar verwachting) uitziet. De architectuurbeschrijving is opgesteld in het kader van de borging van het i-NUP-programma. Het doel is dat belanghebbenden een correct, realistisch en gedeeld beeld krijgen van hoe het stelsel eind 2014 op hoofdlijnen functioneert. De architectuur beschrijft daartoe de wijze waarop het stelsel is georganiseerd en de belangrijke uitgangspunten, principes, besluiten en afspraken die hier aan ten grondslag liggen. De architectuur is geen doelarchitectuur: het is een actuele beschrijving van het stelsel als startpunt voor toekomstige ontwikkelingen. In andere activiteiten van het i-NUP-programma wordt vooruit gekeken naar deze toekomstige ontwikkelingen.

De borging van i-NUP is nog in ontwikkeling en is onder andere afhankelijk van de inrichting van de governance op de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI). De definitieve situatie eind 2014 is daardoor voor de onderwerpen 'stelseldiensten' en 'stelselcoördinatie' op het moment van schrijven onduidelijk. Daar waar dit van toepassing is, is dit met **oranje gearceerde tekst** aangegeven.

Dit document bestaat uit: a) deze samenvatting, b) deel 1: een overzicht van het stelsel en de achtergronden ervan, c) deel 2: een beschrijving van de inrichting van het stelsel en d) de bijlagen.

Visie op het stelsel

De aanleiding voor de ontwikkeling van het stelsel van basisregistraties was de constatering dat bij nagenoeg alle vraagstukken voor de overheid het kunnen beschikken over adequate gegevens cruciaal is. Het beschikken over adequate gegevens lukt alleen als er voor de meest essentiële gegevens een overheidsbrede, organisatie-onafhankelijke gegevensinfrastructuur met authentieke registraties is. Zo'n infrastructuur van authentieke registraties is een onmisbare voorwaarde voor een overheid die:¹ niet naar de bekende weg vraagt, klantgericht is, zich niet voor de gek laat houden, weet waar ze het over heeft en haar zaken op orde heeft en niet meer uitgeeft dan nodig.

Het stelsel van basisregistraties is die onmisbare gegevensinfrastructuur. Het stelsel is 'het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van een beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid, vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor verzameling, verspreiding en gebruik.'²

Aan de inrichting van het stelsel liggen de volgende principes ten grondslag:³

1. Het stelsel bestaat uit een beperkt aantal registraties voor die gegevens die door de hele overheid heen de meest voorkomende zijn.
2. Basisregistraties zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare basisgegevensset.

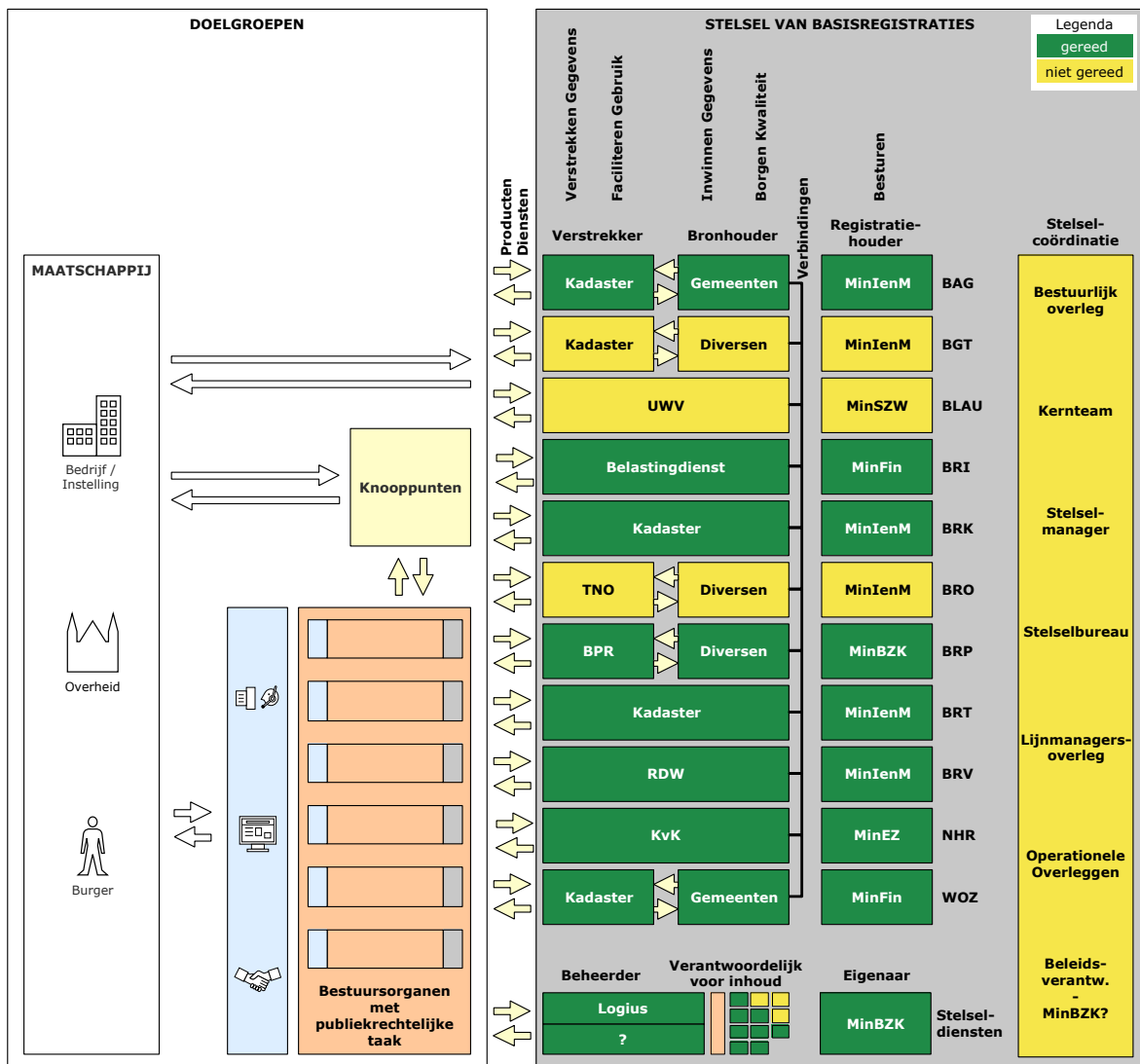
¹ Uit Kamerstuk 26 387 nummer 18 (3 maart 2003).

² Uit bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176, 28 mei 2010, *Visie op het stelsel van basisregistraties*.

³ De eerste zes principes zijn afkomstig uit kamerbrief 26 387, nummer 11, 17 oktober 2001. Het zevende principe is afkomstig uit het i-NUP Programmaplan 2012 - 2014.

3. Per basisregistratie is bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld.
4. Uitgangspunt voor de realisatie van een basisregistratie is gebruikmaking van bestaande organisatorische en informatie-infrastructuren.
5. Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke wetgeving zich daar niet tegen verzet.
6. Basisregistraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen.
7. Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel.

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van het stelsel zoals het eind 2014 (naar verwachting) is georganiseerd.



Het stelsel van basisregistraties bestaat eind 2014 uit:

1. de basisregistraties: de elementaire bouwstenen van het stelsel;
2. de stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik van de basisregistraties;
3. stelselcoördinatie voor de onderlinge afstemming van de ontwikkelingen in het stelsel zodat het als geheel optimaal bijdraagt aan een effectieve en efficiënte overheid.

Basisregistraties als elementaire bouwstenen

De basisregistraties zijn de elementaire bouwstenen van het stelsel. Iedere basisregistratie is een kwalitatief hoogwaardig registratie van vitale en/of veelvuldig benodigde gegevens en iedere basisregistratie heeft expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit. Een basisregistratie is bij wet als de enige officieel erkende registratie voor de betreffende, authentieke, gegevens aangemerkt. Deze authentieke gegevens worden verplicht gebruikt door alle bestuursorganen met een publieke taak en zo mogelijk ook door private organisaties⁴, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals privacybescherming expliciet is uitgesloten.⁵ Gegevens kunnen alleen authentiek zijn, als de overheid in kan staan voor de kwaliteit ervan. Een basisregistratie bevat naast de authentieke ook niet-authentieke gegevens waarvoor gebruik wenselijk is.

Iedere basisregistratie dient te voldoen aan de volgende twaalf eisen:⁶

1. De registratie is bij wet geregeld.
2. De afnemers hebben een terugmeldplicht (voor de verplicht te gebruiken gegevens).
3. De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid (de verplichting geldt voor de authentieke gegevens die nodig zijn bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken).
4. Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid.
5. De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over de verdeling ervan.
6. Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie.
7. Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds.
8. Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie.
9. Er is een stringent regime van kwaliteitsborging.
10. Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie.
11. De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven.
12. De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de registratie.

Rond de basisregistraties bestaat de volgende taak- en rolverdeling:

- *Registratiehouder* (ook wel 'eigenaar'): Het voor de basisregistratie bestuurlijk verantwoordelijke ministerie dat ook opdrachtgever is voor de 'verstrekker'. De registratiehouder is verantwoordelijk voor het *besturen* van de basisregistratie.⁷
- *Toezichthouder*: De partij die er voor verantwoordelijk is dat wordt toegezien of de basisregistratie conform eisen, afspraken en wetgeving opereert.

⁴ *Organisaties die niet tot de overheid behoren en geen publieke taak uitvoeren.*

⁵ *Gebaseerd op de definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11, Actieprogramma Elektronische Overheid, 17 oktober 2001*

⁶ *Kamerstuk 26 387, nummer 18, Actieprogramma Elektronische Overheid, 3 maart 2003*

⁷ *De term registratiehouder (en ook de term registerhouder) wordt in verschillende documenten ook wel gebruikt voor de rollen verstrekker en bronhouder. In deze architectuur verstaan we onder registratiehouder het verantwoordelijk ministerie.*

Op het moment van schrijven is het toezicht voor de meeste basisregistraties ingevuld met periodieke audits door onafhankelijke partijen in opdracht van de registratiehouder en/of verstrekker en/of bronhouders.

- *Bronhouder*: Verantwoordelijk voor het *inwinnen* en bijhouden van de authentieke en niet-authentieke gegevens in een basisregistratie en voor het *borgen van de kwaliteit* van die gegevens.
- *Verstrekker*: De partij die de landelijke voorziening voor het verstrekken van gegevens beheert en exploiteert. De verstrekker is verantwoordelijk voor het *verstrekken* van de gegevens. De verstrekker is ook verantwoordelijk voor het *faciliteren van het gebruik*: voor het leveren van kennis en ondersteuning aan afnemers voor het aansluiten op de landelijke voorziening en voor het afnemen van gegevens.
- *Afnemer*: Eenieder die gegevens afneemt van een basisregistratie voor gebruik in de eigen processen. Afnemers zijn zowel bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak als private partijen die de gegevens gebruiken voor niet-publiekrechtelijke activiteiten⁸.

Onderstaande afbeelding geeft de taak- en rolverdeling weer voor de rollen verstrekker, bronhouder en registratiehouder. De rollen toezichthouder en afnemer zijn niet opgenomen. De tabel legt tevens de relatie naar de verschillende producten van een basisregistratie (gegevensproducten, kennis en ondersteuning, mogelijkheden voor terugmelden) en de processen 'kwaliteitsborging' en 'gebruikersinbreng'. De producten en processen zijn in de afbeelding ingedeeld naar de taak waar ze primair aan bijdragen en dus naar de rol die verantwoordelijk is voor die taak.

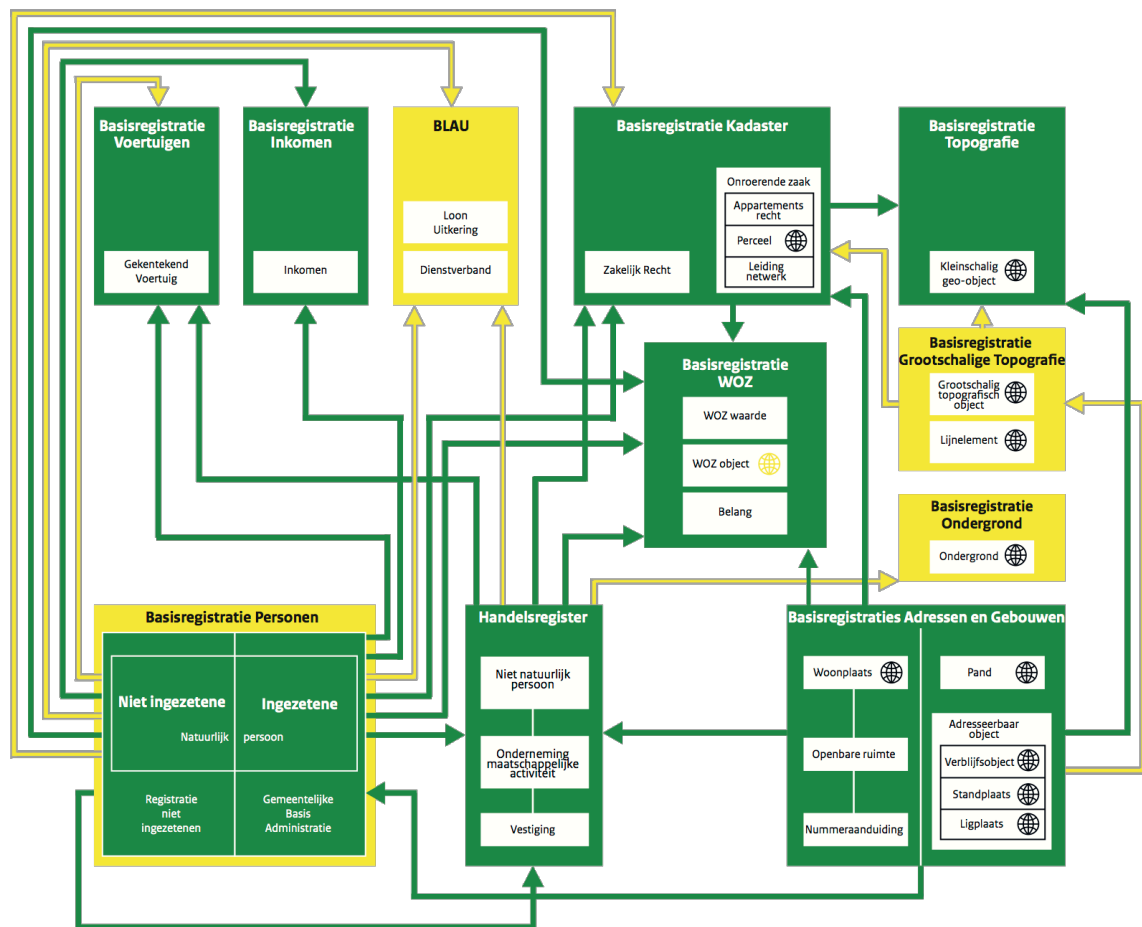
ROL i.r.t. basis- registratie	Verstrekker				Bronhouder		Registratie- houder	
TAAK van basis- registratie	Faciliteren Gebruik	Verstrekken Gegevens			Inwinnen	Borgen Kwaliteit	Besturen	
PRODUCT OF PROCES van basis- registratie	Kennis en Onder- steuning	Gegevensproducten				Terug- meldingen	Kwaliteits- borging	Gebruikers- inbreng
		Inzage via Web-portaal	Direct via Web- services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)			

Tussen de gegevens in de basisregistraties bestaan verbindingen, zowel expliciete als impliciete verbindingen. Deze verbindingen maken het mogelijk dat afnemers gegevens afkomstig uit verschillende basisregistraties combineren. Een expliciete verbinding houdt in dat een object van registratie in één basisregistratie expliciet verwijst naar een object van registratie in een andere basisregistratie. Expliciete verbindingen ontstaan bij de registratie van gegevens. De bronhouder die verantwoordelijk is voor die registratie, is (als afnemer) wettelijk verplicht om de gerelateerde gegevens uit andere basisregistraties te gebruiken en is daarmee verantwoordelijk voor het leggen van de juiste verbindingen.

Impliciete verbindingen ontstaan als basisregistraties hetzelfde gegevensdomein hanteren voor bepaalde gegevens of eventueel verschillende gegevensdomeinen die in elkaar omgezet kunnen worden. Dit maakt het achteraf leggen van verbanden door afnemers mogelijk, bijvoorbeeld op basis van (geometrische) coördinaten of op basis van datum en tijd.

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van de basisregistraties en de verbindingen eind 2014 (naar verwachting). Groen gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn eind 2014 gereed. Geel gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn eind 2014 niet gereed.

⁸ De definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11 bevat ook het mogelijke gebruik door private partijen.



Een basisregistratie is 'gereed' als is voldaan aan het volgende:⁹

1. De basisregistratie is in wetgeving geregeld en de wet is in werking en regelt dat voor authentieke gegevens een gebruik- en terugmeldplicht geldt voor bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak.
2. De basisregistratie is gevuld met minstens de wettelijk verplicht te gebruiken gegevens en deze worden actueel gehouden.
3. Er is een operationele landelijke voorziening voor de verstrekking van deze gegevens, voor alle partijen die er verplicht gebruik van moeten maken.

Een verbinding is gerealiseerd als de afnemende registratie voldoet aan de wettelijke plicht om de relevante authentieke gegevens uit de leverende registratie te gebruiken en actueel te houden. Het actueel houden betekent dat wijzigingen in de gegevens van de leverende registratie die door de afnemende registratie zijn overgenomen worden verwerkt in de afnemende registratie.¹⁰

⁹ Gebaseerd op de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor. Zie bijvoorbeeld 'Stuurinformatie Programmaraad Stelsel van Basisregistraties, Editie 05, 01-09-13'.

¹⁰ Gebaseerd op de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rolverdeling rond de basisregistraties eind 2014.¹¹

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
1. en 2. BAG - Basisregistraties Adressen en Gebouwen	MinIenM	Gemeenten	Kadaster	Gemeenten	Gereed
3. BGT - Basisregistratie Grootschalige Topografie	MinIenM	MinIenM Bronhouders	Kadaster	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, ProRail, MinDefensie, MinEZ, MinIenM	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: 1-1-2017 - LV: 1-1-2016
4. BLAU - Basisregistratie lonen, arbeids- verhoudingen en uitkeringen	MinSZW	Nog onbepaald	UWV	UWV	- Wet: nog geen - Verplicht: nog niet - LV: nog geen
5. BRI - Basisregistratie Inkomen	MinFin	Niet benoemd	Belasting- dienst	Belastingdienst	Gereed
6. BRK - Basisregistratie Kadaster	MinIenM	Kadaster	Kadaster	Kadaster	Gereed
7. BRO - Basisregistratie Ondergrond	MinIenM	Nog onbepaald	TNO (beoogd)	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, MinEZ, MinIenM	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: nog niet - LV: 1-1-2016
8. BRP - Basisregistratie Personen Twee delen: - Ingezetenen - Niet- ingezetenen	MinBZK	CBP MinBZK Gemeenten	BPR	Ingezetenen: - gemeenten Niet-ingezetenen: - MinBZK. (Inschrijfvoor- zieningen bij een aantal gemeenten ¹² en een aantal aangewezen bestuurs- organen ¹³)	Gereed (naar verwachting)
9. BRT - Basisregistratie Topografie	MinIenM	Kadaster	Kadaster	Kadaster	Gereed

¹¹ De tabel is gesorteerd op de afkortingen van de namen van de basisregistraties.

¹² Alkmaar, Almelo, Amsterdam, Breda, Den Haag, Doetinchem, Eindhoven, Goes, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Leiden, Nijmegen, Rotterdam, Terneuzen, Utrecht, Venlo en Zwolle.

¹³ De Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), het College voor Zorgverzekeringen (CvZ), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Buitenlandse Zaken (BUZA).

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
10. BRV - Basisregistratie Voertuigen	MinIenM	RDW	RDW	RDW	Gereed
11. NHR - Handelsregister	MinEZ	KvK	KvK	KvK	- Wet: in werking - Verplicht: nog niet - LV: beschikbaar
12. WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken	MinFin	Waarderingskamer	Kadaster	Gemeenten	Gereed

Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik

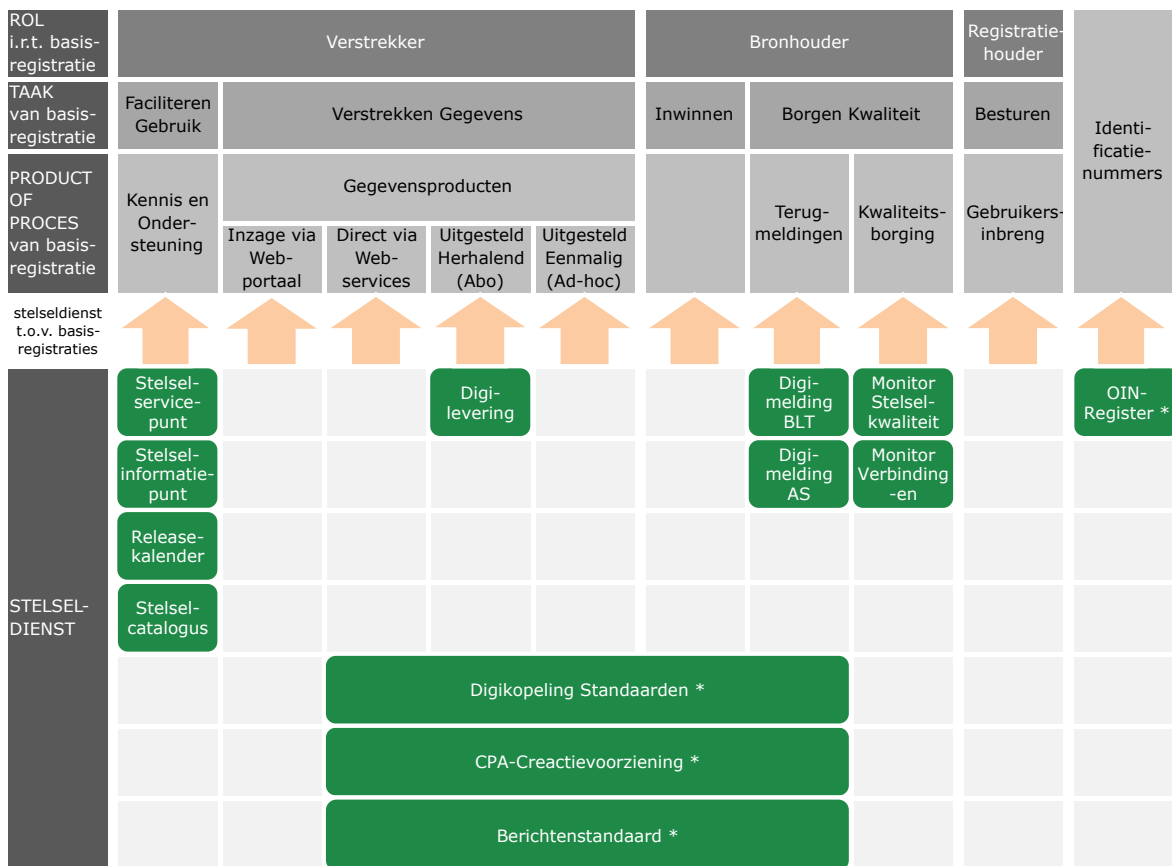
Het stelsel kent een aantal stelselbrede diensten voor zowel de basisregistraties als de afnemers van de basisregistraties. Richting de basisregistraties is het hoofddoel het bieden van generieke oplossingen waarmee ze hun afnemers kunnen bedienen. Richting de afnemers is het hoofddoel het vereenvoudigen en bevorderen van het gebruik van de basisregistraties. De stelseldiensten ondersteunen de basisregistraties en de afnemers maar nemen geen verantwoordelijkheden van hen over. Elke basisregistratie blijft zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van gegevens en elke afnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het afnemen van die gegevens.¹⁴

Op het moment van schrijven bepaalt de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB) vanuit zijn taken, zoals omschreven in het 'Instellingsbesluit Sturing e-Overheid'¹⁵, wat tot de stelseldiensten behoort. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de beschikbare stelseldiensten eind 2014 (naar verwachting). De stelseldiensten zijn ingedeeld naar de producten, processen en taken van de basisregistraties.¹⁶

¹⁴ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, , bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

¹⁵ Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).

¹⁶ De van een * voorziene stelseldiensten dragen bij aan het berichtenverkeer van de gehele overheid en hebben dus een breder werkingsgebied dan alleen het stelsel.



Net als bij een basisregistratie zijn bij een stelseldienst verschillende partijen in verschillende rollen betrokken:

- **Eigenaar:** is bestuurlijk verantwoordelijk voor de stelseldienst en tevens opdrachtgever van de beheerder van de stelseldienst.
- **Toezichthouder:** is verantwoordelijk dat wordt toegezien of de stelseldienst conform afspraken opereert.
- **Verantwoordelijke voor de inhoud:** is verantwoordelijk voor (een deel van) de inhoud van de stelseldienst. De inhoud van een stelseldienst bestaat uit: 1) de gegevens die basisregistraties en afnemers met elkaar uitwisselen en/of 2) kennis over het stelsel.
- **Beheerder:** is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van de stelseldienst in opdracht van de eigenaar van de dienst.
- **Afnehmer van een stelseldienst:** neemt een stelseldienst af van de beheerder van de stelseldienst. Dit zijn met name de (potentiële) afnemers van de basisregistraties en de basisregistraties zelf.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de partijen die eind 2014 betrokken zijn bij de stelseldiensten en de rol die ze vervullen.

Het is op het moment van schrijven nog niet volledig duidelijk hoe rolverdeling rond de stelselvoorzieningen wordt ingericht. De i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' gaat hier invulling aan geven. De ontwikkelingen rond de GDI kunnen van invloed zijn op deze invulling, met name op de rol van BZK.

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht houder	Beheerder	Verantwoordelijke voor inhoud	Afnemer van stelseldienst
Stelsel-servicepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Stelsel-informatiepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Afnemers van basisregistraties
Stelselcatalogus	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen ¹⁷ Afnemers van basisregistraties (informatici en eindgebruikers)
Digikoppeling Standaarden	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van Digikoppeling	Overheden en instellingen uit de publieke sector ¹⁸
CPA-Creatie- voorziening	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van de Digikoppeling ebMS-standaard	Overheidsorganisaties
Berichten- standaard	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digilevering	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digimelding BLT	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digimelding DAS	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Monitor Stelselkwaliteit	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
Monitor Verbindingen	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
OIN-Register	MinBZK	MinBZK	Logius	Logius	Overheidsorganisaties

Voor de inrichting van de besturing van de stelseldiensten gaat deze architectuur uit van de 'nieuwe governance' van Logius.¹⁹ De aanname is dat deze governance van toepassing wordt op

¹⁷ Op basis van aanwijzing 161 uit de Aanwijzigingen voor de regelgeving
<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005730/Hoofdstuk4/411/Aanwijzing161>

¹⁸ Volgens de Pas-toe-of-leg-uit-lijst <https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/open-standaard/digikoppeling>

alle stelseldiensten. De stelseldiensten vormen in de nieuwe governance van Logius een productcluster of een onderdeel van een productcluster. Een productcluster heeft een stuurgroep die verantwoordelijk is voor het strategisch productbeleid voor het cluster en een afnemersoverleg dat verantwoordelijk is voor het tactisch productbeleid.²⁰ Bundeling van expertise over productclusters kan leiden tot de vorming van gezamenlijke expertgroepen; bijvoorbeeld voor juridische - of architectuurvraagstukken.

Het is op het moment van schrijven nog niet duidelijk hoe de besturing van de stelseldiensten wordt ingevuld. De i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' gaat invulling geven aan de hierbeschreven besturing van de stelseldiensten. De verwachting is dat de kwartiermaker voor de Nationaal Commissaris GDI invulling gaat geven aan de ophanging van de besturing van de stelseldiensten in de governance van de gehele GDI.

Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage

Het stelsel is altijd in ontwikkeling. Stelselcoördinatie dient er voor te zorgen dat de ontwikkelingen binnen het stelsel op elkaar zijn afgestemd en in lijn zijn met de veranderende behoeften van de afnemers. Stelselcoördinatie komt niet in plaats van de besturing van de afzonderlijke basisregistraties. Iedere basisregistratie heeft een eigen verantwoordelijke minister en een eigen besturing; een eigen 'governancelijn'. Stelselcoördinatie zorgt voor afstemming tussen deze governancelijnen. Stelselcoördinatie is het op elkaar afstemmen van de strategische besluitvorming per basisregistratie, van de tactische (door)ontwikkeling per basisregistratie en van de operationele activiteiten per basisregistratie. Stelselcoördinatie dient onder andere te zorgen voor het tot stand komen van stelselbrede afspraken. Vaststelling van deze stelselafspraken vindt plaats in de besluitvormende overleggen van stelselcoördinatie zoals hieronder beschreven.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inrichting van stelselcoördinatie eind 2014. De in de tabel gehanteerde rollen zijn gebaseerd op de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in het NORA-dossier Ketenbesturing. De rol 'beleidsverantwoordelijk' is niet afkomstig uit het NORA-dossier.

Rol	Toelichting	Organisatie of overleg
Beleidsverantwoordelijke	Het ministerie dat beleidsverantwoordelijk is voor de coördinatie van het stelsel.	- BZK (naar verwachting) Is afhankelijk van de ontwikkelingen rond GDI
Bestuurlijk overleg	Overleg waarin alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers) op het hoogste strategische niveau zijn vertegenwoordigd.	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Kernteam	Overleg van directieleden van alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, aanbieders en afnemers), verantwoordelijk voor hun eigen deel van het geheel.	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk

¹⁹ <http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/>

²⁰ Op het moment van schrijven bestaat het Logius Afnemersoverleg voor de Stelselvoorzieningen alleen uit vertegenwoordigers van de basisregistraties.

Rol	Toelichting	Organisatie of overleg
Stelselmanager (gebaseerd op ketenmanager)	Verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het kernteam voor de regie op het gehele stelsel, zowel voor het beheer als voor de (door)ontwikkeling.	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Stelselbureau (gebaseerd op ketenbureau)	Een onafhankelijke, initiërende en bewakende hulporganisatie ter ondersteuning voor de stelselmanager	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Lijnmanagers-overleg	Overleg op tactisch niveau van bevoegde en gemandateerde lijnmanagers van de betrokken partijen en de stelselmanager.	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Operationele overleggen	Vele overleggen van medewerkers van de betrokken partijen voor het zoeken naar oplossingen op horizontaal niveau.	Vele overleggen. Enkele voorbeelden zijn: - Best Practices Basisregistraties - Expertgroep Stelselstandaarden (beëindigd)

Positie van het stelsel

Het stelsel van basisregistraties is onderdeel van de basisinfrastructuur voor de elektronische overheid. Het is een verzameling generieke, landelijke voorzieningen en afspraken voor het beheren en beschikbaar stellen van gegevens van landelijk belang. Het daadwerkelijk gebruik van die gegevens valt buiten het stelsel. Een sector of een organisatie is altijd zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van haar taken. De omslag naar gebruik is daarom niet iets wat het stelsel doet, of waar het stelsel verantwoordelijk voor is. Sectoren en knooppunten spelen daarom een belangrijke rol in het afnemen en verrijken van de landelijke gegevens met aangehaakte gegevens specifiek voor een sector. Het inrichten en gebruiken van knooppunten valt, net als het gebruik van de landelijke gegevens, buiten de verantwoordelijkheid en besturing van het stelsel.

Er zijn bij de besturing van het stelsel (stelselcoördinatie) tot op heden geen stelselbrede afhankelijkheden met voorzieningen buiten het stelsel onderkend. De onderdelen van het stelsel kennen wel vele afhankelijkheden, die ze zelf beheren en bewaken. Enkele van de afhankelijkheden die vaker voorkomen worden hieronder genoemd:

- In het kader van geometrische gegevens (in zeven van de twaalf basisregistraties) zijn er afhankelijkheden naar PDOK, de Geo-standaarden, de INSPIRE-richtlijn en de "gouden driehoek" waarin overheid, bedrijfsleven en wetenschap samen de koers voor geo-gegevens bepalen. Het Ministerie van I&M en het Kadaster hebben hierin als respectievelijk registratiehouder en verstrekker van nagenoeg alle geo-basisregistraties een centrale rol.
- In het kader van het inzage-recht is er een afhankelijkheid naar MijnOverheid, de persoonlijke website voor burgers voor overheidszaken.
- In het kader van gegevensuitwisseling, met name tussen gemeentelijke bronhouders en landelijke voorzieningen, is er een afhankelijkheid naar de gemeentelijke berichtenstandaard StUF.
- In het kader van eisen aan de vertrouwelijkheid, integriteit en authenticiteit bij gegevensuitwisseling is er een afhankelijkheid naar PKI-overheid.

Inhoudsopgave

SAMENVATTING	3
Inhoudsopgave	15
Lijst van figuren.....	17
Lijst van tabellen	17
1 Inleiding.....	20
1.1 Aanleiding	20
1.2 Doel en doelgroepen.....	20
1.3 Scope en zienswijze.....	20
1.4 Indeling van het document	21
1.5 Over deze versie	21
DEEL I: OVERZICHT VAN HET STELSEL EN DE ACHTERGRONDEN.....	22
2 Visie op het stelsel	23
2.1 Doel van het stelsel	23
2.2 Definitie van het stelsel.....	25
2.3 Inrichtingsprincipes voor het stelsel	25
2.4 Ontwikkeling van (het denken over) het stelsel	27
3 Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage.....	31
3.1 Doel van stelselcoördinatie	31
3.2 Stelselcoördinatie en bestuurlijke verhoudingen.....	32
3.3 Referentiekader voor stelselcoördinatie	32
3.4 Overzicht van stelselcoördinatie eind 2014.....	34
3.5 Stelselafspraken.....	36
4 Basisregistraties als elementaire bouwstenen	39
4.1 Definitie van basisregistratie en authentiek gegeven	39
4.2 Eisen aan basisregistraties.....	40
4.3 Taak- en rolverdeling	44
4.4 Verbindingen tussen basisregistraties.....	46
4.5 Producten van basisregistraties	48
4.6 Gebruikersinbreng	50

4.7	<i>Kwaliteitsborging</i>	51
4.8	<i>Overzicht van basisregistraties en verbindingen eind 2014</i>	54
5	Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik	60
5.1	<i>Doel van de stelseldiensten</i>	60
5.2	<i>Rolverdeling rond de stelseldiensten</i>	60
5.3	<i>Besturing van de stelseldiensten</i>	61
5.4	<i>Overzicht van stelseldiensten en rolverdeling eind 2014</i>	62
6	Positie van het stelsel	68
6.1	<i>Het stelsel is onderdeel van de overheidsbrede basisinfrastructuur</i>	68
6.2	<i>Het gegevensgebruik valt buiten het stelsel</i>	68
6.3	<i>Afhankelijkheden van het stelsel</i>	71
	DEEL II: INRICHTING VAN HET STELSEL EIND 2014	74
7	Inrichting stelselcoördinatie eind 2014	75
8	Inrichting basisregistraties eind 2014	78
8.1	<i>Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)</i>	79
8.2	<i>Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)</i>	85
8.3	<i>Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU)</i>	90
8.4	<i>Basisregistratie Inkomen (BRI)</i>	95
8.5	<i>Basisregistratie Kadaster (BRK)</i>	99
8.6	<i>Basisregistratie Ondergrond (BRO)</i>	104
8.7	<i>Basisregistratie Personen (BRP)</i>	108
8.8	<i>Basisregistratie Topografie (BRT)</i>	113
8.9	<i>Basisregistratie Voertuigen (BRV)</i>	118
8.10	<i>Handelsregister (NHR)</i>	123
8.11	<i>Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ)</i>	128
9	Inrichting stelseldiensten eind 2014	133
	BIJLAGEN	138
Bijlage A	Begrippen en afkortingen	139
Bijlage B	Structuur van de architectuur	153
Bijlage C	Referenties	154
Bijlage D	Vergelijking NORA-principes met principes en eisen van het stelsel	155

Bijlage E Stelselafspraken	174
Bijlage F Categorieën gegevensproducten.....	176

Lijst van figuren

Afbeelding 1: De ontwikkeling van het denken over het stelsel.	28
Afbeelding 2: Het gangbare architectuurbeeld van het stelsel.	29
Afbeelding 3: Het nieuwe architectuurbeeld van het stelsel.	30
Afbeelding 4: Overlegstructuur voor stelselcoördinatie.....	33
Afbeelding 5: Stelselcoördinatie in het architectuurbeeld van het stelsel.	36
Afbeelding 6: Taak- en rolverdeling, producten en processen van basisregistraties.	46
Afbeelding 7: Overzicht van het stelsel van basisregistraties eind 2014 (naar verwachting). ...	55
Afbeelding 8: De basisregistraties in het architectuurbeeld van het stelsel.....	59
Afbeelding 9: De besturingsstructuur voor de stelseldiensten.	62
Afbeelding 10: De stelseldiensten t.o.v. de producten, processen en taken van basisregistraties.	63
Afbeelding 11: De stelseldiensten in het architectuurbeeld van het stelsel.	67
Afbeelding 12: Specifieke, gemeenschappelijke en generieke voorzieningen.	68
Afbeelding 13: Soorten gegevens.	69
Afbeelding 14: De gegevensuitwisselingsketen van gegevensbronnen naar afnemer.	70
Afbeelding 15: De rol van knooppunten in het gebruik van het stelsel.	71
Afbeelding 16: De stelseldiensten t.o.v. de producten, processen en taken van basisregistraties.	136

Lijst van tabellen

Tabel 1: Overzicht van stelselcoördinatie eind 2014.	34
Tabel 2: Overzicht basisregistraties eind 2014.....	56
Tabel 3: Overzicht verbindingen eind 2014.	57
Tabel 4: Overzicht van rolverdeling stelseldiensten eind 2014.	65
Tabel 5: Invulling beleidsverantwoordelijke stelselcoördinatie eind 2014.	75
Tabel 6: Invulling bestuurlijk overleg stelselcoördinatie eind 2014.	76
Tabel 7: Invulling kernteam stelselcoördinatie eind 2014.	76
Tabel 8: Invulling stelselmanager stelselcoördinatie eind 2014.	76
Tabel 9: Invulling stelselbureau stelselcoördinatie eind 2014.	76
Tabel 10: Invulling lijnmanagersoverleg stelselcoördinatie eind 2014.	77
Tabel 11: Invulling operationele overleggen stelselcoördinatie eind 2014.	77
Tabel 12: Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) eind 2014.	79
Tabel 13: Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) eind 2014.....	85
Tabel 14: Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU) eind 2014.....	90
Tabel 15: Polisadministratie eind 2014.	91
Tabel 16: Basisregistratie Inkomen (BRI) eind 2014.....	95

Tabel 17: Basisregistratie Kadaster (BRK) eind 2014.....	99
Tabel 18: Basisregistratie Ondergrond (BRO) eind 2014.	104
Tabel 19: Basisregistratie Personen (BRP) eind 2014.....	108
Tabel 20: Basisregistratie Topografie (BRT) eind 2014.....	113
Tabel 21: Basisregistratie Voertuigen (BRV) eind 2014.	118
Tabel 22: Handelsregister (NHR) eind 2014.	123
Tabel 23: Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ) eind 2014.....	128
Tabel 24: Inrichting stelseldiensten eind 2014.....	133
Tabel 25: Rolverdeling stelseldiensten eind 2014.	135
Tabel 26: Vergelijking NORA-principes met principes en eisen van het stelsel.	156
Tabel 27: NORA Afgeleide principes – cluster Dienstenaanbod	157
Tabel 28: NORA Afgeleide principes – cluster Standaard oplossing	159
Tabel 29: NORA Afgeleide principes – cluster Kanalen	160
Tabel 30: NORA Afgeleide principes – cluster Informatie.....	161
Tabel 31: NORA Afgeleide principes – cluster Vraaggerichtheid naar een hoger plan	164
Tabel 32: NORA Afgeleide principes – cluster Sturing en verantwoordelijkheid	167
Tabel 33: NORA Afgeleide principes – cluster Betrouwbaarheid.....	170
Tabel 34: Omschrijvingen categorieën gegevensproducten.....	176
Tabel 35: Omschrijving karakteristieken gegevensproducten.....	177

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze 'stelselarchitectuur van het heden' is een beschrijving van de architectuur²¹ van het stelsel van basisregistraties zoals dat er eind 2014 (naar verwachting) uitziet. De architectuurbeschrijving²² is opgesteld in het kader van de borging en overdracht van de resultaten van het i-NUP-programma dat eind 2014 eindigt.

Het i-NUP programma is de overheidsbrede implementatie-agenda dienstverlening e-overheid en kent vier hoofdlijnen: het loket voor burgers, digitale dienstverlening aan bedrijven, het stelsel van basisregistraties en implementatie-ondersteuning voor gemeenten (Operatie NUP). Deze stelselarchitectuur is opgesteld in het kader van de hoofdlijn 'het stelsel van basisregistraties'. Het doel van deze i-NUP-hoofdlijn is een werkend stelsel van basisregistraties eind 2014: een stelsel dat als één geheel wordt ervaren. De programmamanager i-NUP is opdrachtgever voor deze 'stelselarchitectuur van het heden'.

1.2 Doel en doelgroepen

Het doel van deze 'stelselarchitectuur van het heden' is dat belanghebbenden bij het stelsel een correct, realistisch en gedeeld beeld krijgen van hoe het stelsel eind 2014 op hoofdlijnen functioneert en wat zij daar wel en niet van welke partij kunnen verwachten. De architectuur beschrijft daartoe de wijze waarop het stelsel eind 2014 is georganiseerd en de belangrijke uitgangspunten, principes, keuzes, besluiten en afspraken die hier aan ten grondslag liggen.

De architectuur is bedoeld voor belanghebbenden bij het stelsel, zowel bij de onderdelen van het stelsel zelf als in de omgeving van het stelsel. De architectuur richt zich met name op rollen als portfoliomanager, productmanager en architect. Een tweede doelgroep bestaat uit de partijen 'in de lijn' die na afloop van het i-NUP-programma invulling zullen geven aan de zogenaamde 'stelselcoördinatie': het er voor zorgen dat het stelsel als zich als één geheel gedraagt richting afnemers. De stelselarchitecten 'in de lijn' behoren tot deze tweede doelgroep.

1.3 Scope en zienswijze

De architectuur is geen doelarchitectuur: de architectuur beschrijft wat er is en niet wat er zou moeten zijn. Het is een actuele beschrijving van het stelsel als startpunt voor toekomstige ontwikkelingen die volgen op het i-NUP-programma. In andere activiteiten van het i-NUP-programma wordt vooruit gekeken naar deze toekomstige ontwikkelingen. Daar wordt onder andere de relatie gelegd met ontwikkelingen als Digitaal 2017 en nieuwe beelden als het 'rotondemodel'.

Deze architectuur beschouwt het stelsel van basisregistraties als een infrastructuur, als een verzameling generieke voorzieningen en afspraken voor het beheren en beschikbaar stellen van een beperkt aantal gegevens die essentieel zijn voor de uitvoering van overheidstaken. Het

²¹ In dit document wordt onder 'architectuur' verstaan de wijze waarop een systeem is georganiseerd en de ideeën die daar aan ten grondslag liggen. Deze betekenis van 'architectuur' is gebaseerd op de definitie van architectuur in NORA die weer is gebaseerd op die van TOGAF: *The structure of components, their inter-relationships, and the principles and guidelines governing their design and evolution over time.*

²² In dit document wordt het begrip 'architectuur' zowel gebruikt voor de architectuur van het stelsel als voor de beschrijving van die architectuur. Dit om te voorkomen dat iedere keer over 'de beschrijving van de architectuur van het stelsel' of 'de architectuurbeschrijving van het stelsel' moet worden gesproken.

daadwerkelijk gebruiken van die gegevens bij de uitvoering van die overheidstaken maakt geen onderdeel uit van die infrastructuur en valt daarom buiten de scope van deze architectuur.

1.4 Indeling van het document

Dit document heeft de volgende indeling:

- Samenvatting: de hoofdpunten uit (deel 1 van) de architectuur.
- Deel 1: Achtergronden en overzicht van het stelsel.
Dit deel geeft een overzicht van de wijze waarop het stelsel eind 2014 is georganiseerd en de visie, principes en overwegingen die tot deze wijze van organiseren hebben geleid.
- Deel 2: Inrichting van het stelsel eind 2014.
Dit deel beschrijft de inrichting van de onderdelen van het stelsel eind 2014.
- Bijlagen bij deel 1 en 2.

Deel 1 bestaat uit de hoofdstukken 2 tot en met 6. Hoofdstuk 2 beschrijft de visie achter het stelsel: wat is het stelsel en waarom is het er? Hoofdstuk 3 gaat in op de noodzaak van stelselcoördinatie: er voor zorgen dat het stelsel als geheel een optimale bijdrage levert aan een effectieve en efficiënte overheid. Hoofdstuk 4 beschrijft de basisregistraties als de elementaire bouwstenen van het stelsel: de basisregistraties vormen de kern van het stelsel. Dit hoofdstuk beschrijft wat een basisregistratie is, welke eisen er aan worden gesteld, welke rolverdeling een basisregistratie kent en welke producten en diensten een basisregistratie levert. Ook beschrijft dit hoofdstuk de verbindingen tussen de gegevens in de verschillende basisregistraties. Hoofdstuk 5 beschrijft de stelseldiensten die het gebruik van de basisregistraties ondersteunen. Hoofdstuk 6 beschrijft de positie van het stelsel binnen de elektronische overheid.

Deel 2 bestaat uit de hoofdstukken 7, 8 en 9. Hoofdstuk 7 beschrijft de inrichting van stelselcoördinatie eind 2014. Hoofdstuk 8 bevat een 'black-box' beschrijving van iedere basisregistratie. Hoofdstuk 9 beschrijft de inrichting van de stelseldiensten eind 2014.

Bijlage B geeft in een mindmap deze indeling van de architectuurbeschrijving grafisch weer.

Blauw gearceerde tekst in het document is een letterlijk citaat uit de bij de tekst vermelde bron.

1.5 Over deze versie

De organisatorische borging van de iNUP-resultaten is nog in ontwikkeling. Deze borging vindt plaats in de i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' en is onder andere afhankelijk van de inrichting van de governance op de zogenaamde Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) waartoe het stelsel naar verwachting behoort. Dit betekent dat de definitieve situatie eind 2014 voor de onderwerpen 'stelseldiensten' en 'stelselcoördinatie' op het moment van schrijven onduidelijk is. De beschrijving ervan in deze versie van de architectuur is een weergave van de huidige ideeën hierover. De feitelijke situatie eind 2014 kan hier van afwijken. Wanneer dit van toepassing is, is dit met oranje gearceerde tekst aangegeven.

De verwachting is dat de kwartiermaker voor de Nationaal Commissaris GDI invulling gaat geven aan de in deze architectuur beschreven structuur voor stelselcoördinatie. De verwachting is ook dat de i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' invulling gaat geven aan de in deze architectuur beschreven structuur voor de stelseldiensten.

DEEL I: OVERZICHT VAN HET STELSEL EN DE ACHTERGRONDEN

2 Visie op het stelsel

2.1 Doel van het stelsel

Het programma Stroomlijning Basisgegevens (SBG 1, 1999 - 2000) was het eerste landelijke programma dat een aanzet gaf tot het stelsel van basisregistraties. Aanleiding voor het programma was de constatering dat de gegevenshuishouding van de overheid structurele verbetering behoeft. Kamerstuk 26 387 nummer 11 (17 oktober 2001) zegt:

In toenemende mate blijkt dat de gegevenshuishouding van de overheid structurele verbetering behoeft. Problemen manifesteren zich:

- bij de handhaving, doordat gegevens niet voor alle betrokken partijen beschikbaar zijn, onvolledig zijn, niet actueel zijn of onderling strijdig zijn.
- bij fraude- en criminaliteitsbestrijding, doordat objecten (personen, bedrijven, gebouwen e.d.) niet uniek identificeerbaar zijn, doordat gegevens over deze objecten onjuist blijken, of doordat gewenste gegevenskoppelingen falen door gebrek aan standaardisatie.
- bij het verminderen van de administratieve lastendruk, i.e. bij het door het kabinet gevoerde beleid om burgers en bedrijven niet steeds opnieuw dezelfde gegevens aan de overheid te laten verstrekken.
- bij de modernisering van de publieke dienstverlening, waar invoering van de één-loket-gedachte via het programma Overheidsloket 2000 en pro-actieve dienstverlening slechts gedeeltelijk kunnen worden gerealiseerd zolang de daarvoor benodigde gegevens in de back-office van de overheid over vele plaatsen versnipperd zijn.
- bij het efficiënt inrichten van de interne bedrijfsvoering van de overheid, doordat dezelfde gegevens door meerdere organisaties worden verzameld en beheerd, waardoor onnodige kosten worden gemaakt en schaarse ICT-deskundigheid onvoldoende efficiënt wordt ingezet.
- bij beleidsvorming, -monitoring en -verantwoording (VBTB), waar betrouwbare en breed geaccepteerde sturingsgegevens en kengetallen nog (te) vaak ontbreken.

De destijds voorgestelde oplossing voor deze problemen was een overheidsbrede, organisatie-onafhankelijke maar flexibele gegevensinfrastructuur. Kamerstuk 26 387 nummer 18 (3 maart 2003) zegt:

Uitgangspunt voor het programma [SBG] vormde de constatering dat bij nagenoeg alle vraagstukken waarvoor de overheid zich gesteld ziet, het kunnen beschikken over adequate gegevens een cruciale rol vervult: beheersing van asielzoekersstromen, voedselveiligheid, wachtlijsten in de zorg, integratie, openbare orde en veiligheid, uitbraak van veeziekten, illegale onderhuur van woonruimte, waterbeheer, criminaliteit, enzovoort. Nagenoeg al deze dossiers vergen bovendien een intensieve samenwerking van een groot aantal betrokken organisaties, die op al deze dossiers effectief en flexibel (dat wil zeggen in wisselende samenstelling) met elkaar moeten kunnen samenwerken en daartoe snel en zonder problemen gegevens moeten kunnen uitwisselen, die bovendien betrouwbaar en actueel moeten zijn. Dat kan alleen als er – tenminste voor de meest essentiële gegevens – sprake is van een overheidsbrede, organisatie-onafhankelijke, maar flexibele gegevensinfrastructuur. Zogenaamde authentieke registraties voorzien daarin.

En:

[...] De streefsituatie is dat burgers en bedrijven een overheidsinstantie geen gegevens hoeven te verstrekken indien deze gegevens reeds aantoonbaar binnen de overheid beschikbaar zijn

(tenzij er zwaarwegende argumenten zijn die zich daartegen verzetten, b.v. in de sfeer van de privacybescherming). Dat mes snijdt aan meerdere kanten. Door het eenmalig verzamelen van gegevens worden niet alleen de administratieve lasten voor burgers en bedrijven beperkt, maar worden tegelijkertijd forse kwaliteitsverbeteringen en kostenbesparingen voor de overheid zelf gerealiseerd.

Deze eenmalige gegevensverzameling resulteert in zogenaamde authentieke registraties, die overheidsbreed fungeren als unieke bron van gegevens, zoals de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens en de Kadastrale Registratie nu al in hoge mate fungeren als unieke bron van persoons- en onroerende zakengegevens. Doel van het programma Stroomlijning Basisgegevens was het geven van een onomkeerbare impuls aan de totstandkoming van authentieke registraties binnen de overheid. Centraal daarbij stonden de zogenaamde basisgegevens, die kunnen worden beschouwd als de spil van de gegevenshuishouding van de overheid, t.w. personen, bedrijven, gebouwen, onroerende zaken, geografische basiskaarten en adressen.

De realisatie van deze authentieke registraties met daarin de zogenaamde basisgegevens werd beschouwd als onmisbare randvoorwaarde voor een moderne en slagvaardige overheid. Kamerstuk 26 387 nummer 18 zegt hierover:

In de tussenrapportage over het programma van 17 oktober 2001 (Kamerstukken II, 2001–2002, 26 387, nr. 11) is het programma [SBG] reeds gepositioneerd als een onmisbare voorwaarde voor een moderne en slagvaardige overheid:

- die niet naar de bekende weg vraagt, dat wil zeggen die ernst maakt met vermindering van de administratieve lasten voor burgers en bedrijven;
- die klantgericht is: door vraaggestuurd te werken en haar diensten snel, adequaat en waar mogelijk proactief te verlenen;
- die zich niet voor de gek laat houden: die fraude en criminaliteit effectief bestrijdt en die haar taken op het vlak van toezicht en handhaving serieus neemt;
- die weet waarover ze het heeft, dat wil zeggen een gedegen informatiepositie heeft als het gaat om beleidsvorming, -monitoring en -verantwoording;
- die haar zaken op orde heeft en niet meer kost dan nodig is, onder meer door haar eigen werkprocessen zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

De 'Visie op het stelsel van basisregistraties' (maart 2010)²³ formuleert in lijn hiermee de volgende doelen waar het stelsel aan bijdraagt:

1. Het verbeteren van de overheidsdienstverlening aan burgers en bedrijven door eenmalig inwinnen/verzamelen en meervoudig gebruiken van informatie, bewaking van de kwaliteit, de mogelijkheid van terugmelding/correctie en borging.
2. Het verlagen van de administratieve lasten (o.a. eenmalig opvragen van gegevens) voor burgers, bedrijven en overheden (professionals).
3. Het vergroten van transparantie voor de burger.
4. Het verbeteren van fraudebestrijding, handhaving en toezicht.
5. Het realiseren van een kwalitatief hoogwaardige informatiehuishouding zoals dat van een moderne overheid verwacht mag worden.
6. Efficiëntere besteding van gemeenschapsgelden.
7. Goede bepaling, uitvoering en evaluatie van overheidsbeleid en afname van bestuurlijke drukte.

²³ *Versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176*

2.2 Definitie van het stelsel

Het stelsel van basisregistraties draagt dus bij aan een effectieve en efficiënte overheid. Het is de voor een moderne en slagvaardige overheid onmisbare gegevensinfrastructuur. De 'Visie op het stelsel van basisregistraties' definieert het stelsel als volgt:²⁴

Het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van een beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid, vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor verzameling, verspreiding en gebruik.

2.3 Inrichtingsprincipes voor het stelsel

Aan de inrichting van het stelsel ligt een aantal essentiële keuzen, of inrichtingsprincipes, ten grondslag, namelijk:

1. Het stelsel bestaat uit een beperkt aantal registraties voor die gegevens die door de hele overheid heen de meest voorkomende zijn.
2. Basisregistraties zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare basisgegevensset.
3. Per basisregistratie is bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld.
4. Uitgangspunt voor de realisatie van een basisregistratie is gebruikmaking van bestaande organisatorische en informatie-infrastructuren.
5. Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke wetgeving zich daar niet tegen verzet.
6. Basisregistraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen.
7. Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel.

In lijn met deze principes bestaat het stelsel op het moment van schrijven uit een beperkt aantal bij wet vastgestelde basisregistraties. Conform het vierde principe sluiten deze basisregistraties aan bij reeds bestaande organisatie- en informatie-infrastructuren van de overheid.

De eerste zes principes zijn gebaseerd op de essentiële keuzes zoals beschreven in kamerbrief 26 387, nummer 11. Het zevende principe is afkomstig uit het i-NUP Programmaplan 2012 – 2014²⁵.

Kamerbrief 26 387 nummer 11 omschrijft de essentiële keuzes die de basis zijn voor de eerste zes principes als volgt:

- [M.b.t. principe 1]: [...] Deze keuze voor een beperkt aantal basisregistraties en het gebruik van die term zijn ingegeven door de constatering dat de zojuist genoemde gegevens door de hele overheid heen de meest vóórkomende zijn en dat eenduidigheid met betrekking daartoe de uitwisselbaarheid tussen bestaande registraties al enorm vergroot. Een relatief overzichtelijke inspanning sorteert aldus een groot effect, zo is niet alleen op grond van eigen analyse gebleken, maar ook op grond van de praktijkervaringen in met name Denemarken,

²⁴ *Versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176*

²⁵ I-NUP Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014 Versie 1.0

alwaar een stelsel van de door het kabinet geselecteerde basisregistraties inmiddels een aantal jaren operationeel is;

- [M.b.t. principe 2]: zowel bij de genoemde basisregistraties als bij andere registraties, wordt gestreefd naar registraties die zijn beperkt tot een compacte en daarmee ook beheersbare basisgegevensset. Voor de objecten personen, bedrijven en gebouwen wordt uitgegaan van een minimaal aantal gegevens per object, waaronder een uniek identificatienummer, adresgegevens, verwijzingsgegevens naar andere registraties (zoals inkomens, dienstverbanden, vergunningen) en autorisatiegegevens ten behoeve van de gebruikers van het register.
- [M.b.t. principe 3]: teneinde te bereiken dat authentieke registraties daadwerkelijk door de gehele overheid heen worden gebruikt als gezaghebbende en unieke bron voor bepaalde gegevens en als zodanig (kunnen) worden geaccepteerd, wordt per authentieke registratie bij wet vastgesteld wat het doel, het werkingsgebied van de registratie en de daaraan gestelde kwaliteitseisen zijn, alsook hoe de autorisatie van het gebruik, de kwaliteitsborging en de financiering zijn geregeld. [...]
- [M.b.t. principe 4]: de realisatie van een authentieke registratie betekent dat vergelijkbare gegevensbestanden worden geïntegreerd tot één register, waarin overlap en strijdigheden zijn geëlimineerd en witte vlekken zijn opgevuld. Het resultaat kan zowel een fysiek centraal als gedistribueerd register zijn. Uitgangspunt daarbij is gebruikmaking van bestaande organisatorische en informatie-infrastructuren waardoor desinvesteringen vermeden worden.
- [M.b.t. principe 5]: bij de realisatie van authentieke registraties wordt in lijn met het door het kabinet vastgestelde beleidskader 'Naar optimale beschikbaarheid van overheidsinformatie (Kamerstukken II, 1999–2000, 26 387, nr. 7) uitgegaan van laagdrempelige beschikbaarstelling van de betreffende gegevens, uiteraard voorzover specifieke wetgeving (onder meer met betrekking tot privacy) zich daar niet tegen verzet. Toegang tot de gegevens van de overheid geeft de burger een potentieel krachtig instrument in handen om de overheid te controleren, bijvoorbeeld waar het gaat om vergunningen van bedrijven en gebouwen. Tevens wordt daarmee bedrijven de mogelijkheid geboden om basisgegevens van de overheid te gebruiken als hoogwaardige grondstof voor de ontwikkeling van nieuwe [producten] en diensten, bijvoorbeeld op het terrein van de geo-informatie.
- [M.b.t. principe 6]: authentieke registraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen. Dit betekent (onder meer) dat per registratie inzichtelijk wordt gemaakt welke persoonsgebonden gegevens op welke formele grond worden verzameld en aan welke derden deze worden verstrekt. [...].

In aanvulling op het bovenstaande zegt Handreiking 1 van het programma SBG met betrekking tot het vierde principe:²⁶

[Het] is géén uitgangspunt, dat de hoofdstructuur van de Nederlandse overheid moet worden aangepast en/of dat moet worden getornd aan de verantwoordelijkheid van iedere minister voor zijn eigen beleidsgebied(en). Authentieke registraties komen tot stand onder de verantwoordelijkheid van de minister die daarvoor, gezien de inhoud van de registratie, het eerst in aanmerking komt.

²⁶ *Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.*

De toelichting hierboven op het zesde principe stelt dat per registratie inzichtelijk moet worden gemaakt aan welke derden de persoonsgebonden gegevens uit die registratie worden verstrekt. Die verplichting is niet van toepassing op persoonsgegevens in openbare registraties zoals de kadastrale registratie. Voor openbare registraties geldt de plicht om de persoonsgegevens aan eenieder te verstrekken.

Het zevende principe is geformuleerd in het i-NUP Programmaplan 2012-2104. Het principe geeft invulling aan de nadruk die dat programmaplan legt op het bevorderen van het gebruik van de basisregistraties. Het principe weerspiegelt het toenemende belang van stelselcoördinatie: coördinatie van het stelsel zodat het op strategisch, tactisch en operationeel niveau samenhang vertoont en aansluit bij de behoeften van de afnemers. Het volgende hoofdstuk, hoofdstuk 3, gaat nader in op het onderwerp stelselcoördinatie.

2.4 Ontwikkeling van (het denken over) het stelsel

Het denken over het stelsel is in de loop van de jaren mee veranderd met de ontwikkeling van het stelsel zelf. In het begin was er vooral aandacht voor de afzonderlijke registraties en de voor de daarvoor noodzakelijke, juridische en organisatorische voorwaarden. Daarna ging de aandacht vooral uit naar het daadwerkelijk realiseren van de eerste basisregistraties. Vervolgens ontstond er meer aandacht voor het gebruik van de basisregistraties en de daarvoor benodigde samenhang tussen die basisregistraties en de afstemming op de behoeften van de afnemers.

Het belang van registraties voor overheidstaken is al lang geleden onderkend. Registraties zoals die van het Kadaster en van de Kamer van Koophandel, de gemeentelijke basisadministraties en het kentekenregister hebben een lange historie. De burgerlijke stand legde al in de 19^e eeuw eenmalig gebeurtenissen vast. Het verbinden van dergelijke registraties onderling en het gebruik van de registraties door andere partijen dan de bronhouders zelf is een ontwikkeling die eind 20^{ste} eeuw duidelijk zichtbaar werd. Het idee van een stelsel van kernregistraties binnen een organisatie ontstaat met de introductie van computernetwerken en databasemanagementsystemen. Eind 20^{ste} eeuw ontstaan de eerste ideeën voor een dergelijk stelsel van kernregistraties voor de hele overheid. Het programma Stroomlijning Basisgegevens (SBG 1, 1999 - 2000) is het eerste landelijke programma om in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) een aanzet te geven voor zo'n stelsel van basisregistraties. De focus van SBG 1 en het vervolg daarop, SBG 2 (2004 - 2006), ligt vooral op de authentieke registraties (de basisregistraties) zelf, als de elementaire bouwsteen van de gewenste gegevensinfrastructuur voor de overheid.

Rond 2006 ontstaat er meer aandacht voor de samenhang van de gegevens in het stelsel. In opdracht van BZK wordt onder de vlag van het Kenniscentrum onder andere gewerkt aan de overkoepelende gegevensarchitectuur van het stelsel en de semantische kern daarin: een vooral theoretische benadering van de samenhang van de gegevens in het stelsel. Het Artikel 'Samenhang in het stelsel'²⁷ beschrijft een meer pragmatische benadering: het leggen van relaties tussen de gegevens die daadwerkelijk in de basisregistraties beschikbaar zijn. Dit is de wijze waarop vandaag de dag de verbindingen tussen gegevens in de verschillende basisregistraties deels zijn en deels nog worden gerealiseerd.

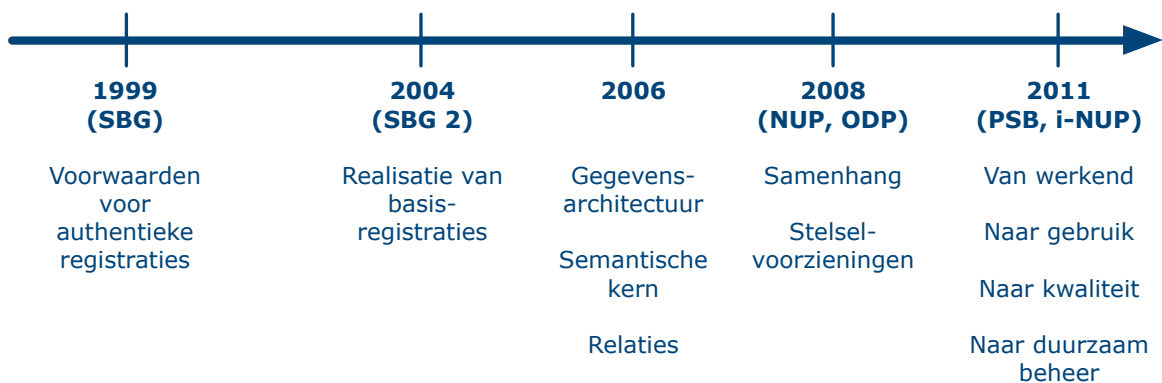
In 2008 komt er met het 'Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en e-Overheid' (NUP, 2008 - 2011) meer aandacht voor de samenhang in de ontwikkeling van alle elektronische diensten van de overheid en de basisvoorzieningen voor die elektronische

²⁷ van ir. R.P.E. van Rossem in *Geo-Info*, maart 2008

diensten. Ook de ontwikkelingen in die periode rond de basisregistraties vallen hieronder. Het programma Overheidsdienstenplatform (ODP, 2007 – 2009) focust op de samenhang in het stelsel en de zogenaamde stelselvoorzieningen²⁸. Deze generieke voorzieningen voor het hele stelsel moesten er voor zorgden dat het aansluiten op het stelsel voor afnemers makkelijker werd. De aandacht ging vooral uit naar het realiseren van de stelselvoorzieningen zelf, ondanks het besef dat er voor daadwerkelijk gebruik van de basisregistraties meer nodig is dan alleen een aantal generieke technische voorzieningen²⁹. Ook zaken als harmonisatie van productaanbod en aansluitvoorwaarden, ondersteuning bij aansluiting en een loket voor het melden van problemen en knelpunten zijn nodig. BZK zette in het programma RENOIR de lijn van het realiseren van de stelselvoorzieningen voort.

Met de instelling van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB, 2011) en de start van het i-NUP-programma (i-NUP, 2012 – 2014) kwam er een hernieuwde oriëntatie op de afnemer en op gebruik van de basisregistraties. Vooral nieuw is dat de PSB een bestuurlijk gremium is waarin gezamenlijke richtinggevende afspraken gemaakt kunnen worden. Het i-NUP programma is de overheidsbrede implementatie-agenda dienstverlening e-overheid en kent vier hoofdlijnen waaronder een hoofdlijn voor het stelsel van basisregistraties. Doel van deze hoofdlijn is een werkend stelsel van basisregistraties eind 2014 dat als één geheel wordt ervaren. De instelling van de PSB en de start van het i-NUP-programma zorgen voor meer aandacht voor het behalen van maatschappelijke baten door het bevorderen van het daadwerkelijk gebruik van de basisregistraties. Het doel verschuift hiermee naar zoals het programmaplan i-NUP het zegt 'het creëren van een (beleids)omgeving die gebruik bevordert'. Zo'n omgeving bestaat niet alleen uit een aantal stelselvoorzieningen maar uit een stelsel dat zich op strategisch, tactisch en operationeel niveau in samenhang ontwikkelt en waarbij afnemers op alle niveaus inbreng hebben: een stelsel dat zich naar de afnemers gedraagt als één geheel.

Onderstaande figuur vat de historische ontwikkeling van het denken over het stelsel samen.

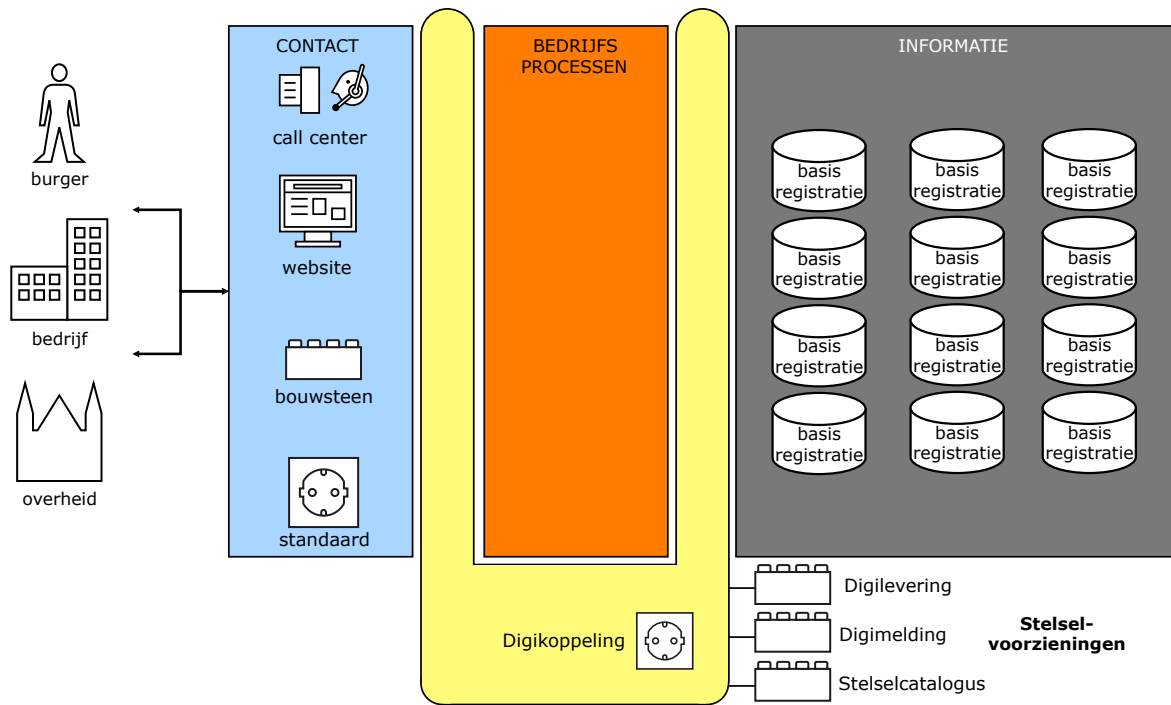


Afbeelding 1: De ontwikkeling van het denken over het stelsel.

De volgende twee figuren geven de hierboven beschreven verandering in denken over het stelsel en de coördinatie ervan weer. De eerste figuur geeft het gangbare architectuurbeeld van het stelsel sinds het ODP-programma (2007 – 2009). Het toont het stelsel van basisregistraties, inclusief de vier stelselvoorzieningen (Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en de Stelselcatalogus), als de overheidsbrede gegevensinfrastructuur.

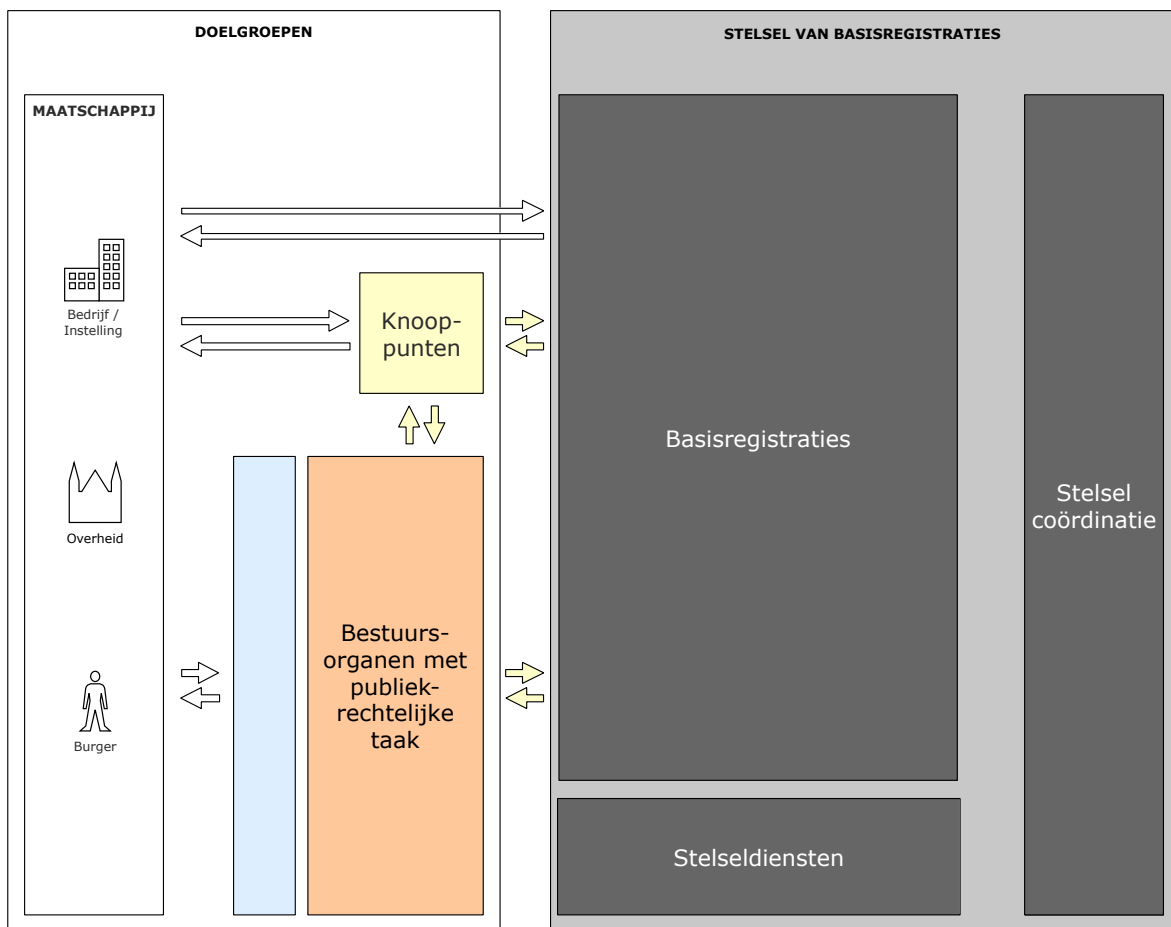
²⁸ Tegenwoordig bekend als Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en de Stelselcatalogus.

²⁹ Startarchitectuur GOB, Versie 1.0 3 oktober 2008



Afbeelding 2: Het gangbare architectuurbeeld van het stelsel.

De figuur hieronder toont het architectuurbeeld dat in deze 'stelselarchitectuur van het heden' wordt gehanteerd. De basisregistraties zijn nog steeds de kern van het stelsel maar dit nieuwe architectuurbeeld voegt hier de onderdelen 'stelselcoördinatie' en 'stelseldiensten' aan toe. Stelselcoördinatie dient er voor te zorgen dat het stelsel zich op strategisch, tactisch en operationeel niveau in samenhang ontwikkelt en dat afnemers op alle niveaus inbreng hebben. Het onderdeel 'stelselcoördinatie' is beschreven in hoofdstuk 3. Het onderdeel 'stelseldiensten' is de verzameling stelselbrede diensten die het gebruik van de basisregistraties ondersteunen. De vier bekende stelselvoorzieningen Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en de Stelselcatalogus maken deel uit van deze verzameling stelselbrede diensten (zie ook hoofdstuk 5). Het gewijzigde architectuurbeeld in de figuur hieronder laat tevens zien dat niet alleen bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak een doelgroep van het stelsel zijn maar ook knooppunten en de maatschappij als geheel (zie ook paragraaf 4.3).



Afbeelding 3: Het nieuwe architectuurbeeld van het stelsel.

3 Stelselcoördinatie voor een optimale bijdrage

3.1 Doel van stelselcoördinatie

Het zevende inrichtingsprincipe voor het stelsel zegt dat het stelsel zich naar afnemers gedraagt als één geheel. Dit zevende principe is geformuleerd in het i-NUP Programmaplan 2012-2104. Het weerspiegelt de nadruk die dat programmaplan legt op het bevorderen van het gebruik van de basisregistraties. Die nadruk is, volgens het programmaplan, een paradigmawisseling ten opzichte van de ontwikkeling van het stelsel tot dan toe. Tot dan toe waren (technische) voorzieningen en het aanbodperspectief leidend in de ontwikkeling. De reden voor deze paradigmawisseling is, volgens het programmaplan, dat de echte winst van het stelsel pas ontstaat bij het gebruik van de gegevens. Of zoals het programmaplan het formuleert:

[...] de echte 'winst' ontstaat wanneer gebruik leidt tot efficiëntere en effectievere processen. Enkel en alleen wanneer authentieke gegevens van hoge kwaliteit en betrouwbaarheid de uitvoering van taken vereenvoudigt en verbetert komen de doelen uit de visie op dienstverlening, die ten grondslag ligt aan het iNUP, en de compacte rijksdienst, binnen handbereik.

Het programmaplan stelt dat hiervoor niet alleen technische voorzieningen en verbindingen tussen basisregistraties nodig zijn maar ook een (beleids)omgeving die gebruik bevordert. Zo'n (beleids)omgeving is ook belangrijk omdat, zoals de 'Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties'³⁰ het stelt, het stelsel nooit af is.

Het stelsel van basisregistraties is nooit af en tegelijkertijd worden onderdelen al op tal van plaatsen gebruikt. Denken in termen van "af" en "niet af" zaait verwarring bij afnemers. Als alternatief zien we de ontwikkeling van het stelsel als plaatsvindend op een continuüm. Daarbij is altijd ruimte voor wijzigingen van technische aard, veranderingen in het informatiemodel, de organisatie, financiering of andere modificaties aan het stelsel. Het stelsel streeft ernaar zich steeds meer te gedragen als één geheel naar afnemers toe. De praktijk van professionals is echter altijd aan verandering onderhevig door politieke of maatschappelijke verschuivingen, de eisen en wensen aan het stelsel zullen daarmee ook steeds verschuiven. Het stelsel is daarmee een eeuwigdurend werk in progress.

Kortom, het stelsel is altijd in ontwikkeling. Stelselcoördinatie dient er voor te zorgen dat die ontwikkelingen binnen het stelsel op elkaar zijn afgestemd en in lijn zijn met de veranderende behoeften van de afnemers. Dat vraagt om betrokkenheid van deze afnemers bij de besluitvorming over het stelsel. De noodzaak van inbreng van afnemers bij de besluitvorming over een afzonderlijke basisregistratie is vanaf het begin van de ontwikkeling van het stelsel onderkend. Daarom stelt eis 10 aan basisregistraties (zie paragraaf 4.2) dat afnemers van een basisregistratie niet-vrijblijvend dienen te worden betrokken bij de besluitvorming over die basisregistratie. Stelselcoördinatie dient er voor te zorgen dat de afnemers niet alleen invloed uit kunnen oefenen op de ontwikkeling van de afzonderlijke basisregistraties maar van het stelsel als geheel.

³⁰ *Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.*

3.2 Stelselcoördinatie en bestuurlijke verhoudingen

Stelselcoördinatie komt niet in plaats van de besturing van en besluitvorming over de afzonderlijke basisregistraties. Conform het vierde inrichtingsprincipe³¹ vallen basisregistraties immers onder de verantwoordelijkheid van de minister die daarvoor, gezien de inhoud van de registratie, het eerst voor in aanmerking komt. Als gevolg daarvan heeft iedere basisregistratie een eigen verantwoordelijke minister en een eigen besturing; een eigen 'governancelijn'. Stelselcoördinatie komt niet in plaats van die governancelijn maar zorgt voor de afstemming tussen de governancelijnen. Stelselcoördinatie is het op elkaar afstemmen van de strategische besluitvorming per basisregistratie, van de tactische (door)ontwikkeling per basisregistratie en van de operationele activiteiten per basisregistratie.

De beleidsverantwoordelijkheid voor stelselcoördinatie ligt bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. BZK geeft hier samen met alle belanghebbenden invulling aan. Het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties' zegt hierover (zie ook paragraaf 3.4):³²

De staatssecretaris van BZK [...] is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. [...]

Over de verhouding tussen stelselcoördinatie en de 'governancelijnen' van de basisregistraties zegt het document:

Het stelsel van basisregistraties komt tot stand op basis van de bestaande bestuurlijke verhoudingen. Er zijn ten aanzien van de gegevensuitwisselingen met de basisregistraties geen uitzonderingsgronden. BZK heeft geen bijzondere bevoegdheden ten aanzien van de betrokken organisaties, zoals registratiehouders, bronhouders en afnemers.

Of deze beleidsverantwoordelijkheid bij BZK blijft is afhankelijk van de ontwikkelingen rond de generieke digitale infrastructuur (GDI).

3.3 Referentiekader voor stelselcoördinatie

Voor het beschrijven van de inrichting van stelselcoördinatie maakt deze architectuur gebruik van de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in het NORA-dossier Ketenbesturing.³³ Het stelsel van basisregistraties is weliswaar geen keten maar heeft in samenhang met de afnemers wel de kenmerken van een keten zoals beschreven in het NORA-dossier Ketenbesturing:

Een keten is een samenwerkingsverband tussen organisaties die naast hun eigen doelstellingen, één of meer gemeenschappelijk gekozen (of door de politiek opgelegde) doelstellingen nastreven. Deze ketenpartners zijn zelfstandig, maar zijn ook afhankelijk van elkaar waar het gaat om het bereiken van de gezamenlijke doelstellingen [].

Het stelsel heeft, in samenhang met de afnemers, dezelfde kenmerken. Het stelsel is, samen met de afnemers, een samenwerkingsverband tussen organisaties die een gezamenlijke, door de politiek opgelegde, doelstelling nastreven. De 'stelselpartners' (de basisregistraties en de afnemers) zijn zelfstandig, maar ook afhankelijk van elkaar voor het bereiken van die opgelegde doelstelling, namelijk een overheid die: niet naar de bekende weg vraagt, klantgericht is, zich

³¹ *Inrichtingsprincipe 4: Uitgangspunt voor de realisatie van een basisregistratie is gebruikmaking van bestaande organisatorische en informatie-infrastructuren. Zie paragraaf 2.3.*

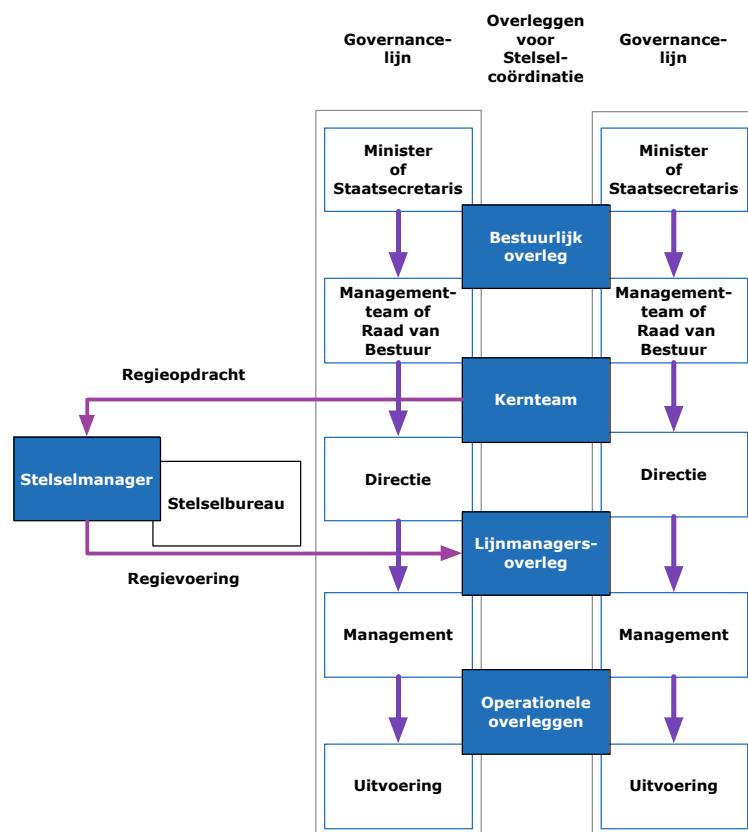
³² *Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176*

³³ *Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing.*

niet voor de gek laat houden, weet waar ze het over heeft, haar zaken op orde heeft en niet meer uitgeeft dan nodig. Deze gezamenlijke doelstelling vraagt om 'ketenbesturing' van het samenwerkingsverband van basisregistraties en afnemers. Het vraagt om coördinatie van de onderdelen van het stelsel onderling en met de behoeften van de omgeving.

Onderstaande afbeelding uit het NORA-dossier Ketenbesturing toont de overlegstructuur voor ketenbesturing zoals in dat dossier beschreven. Op basis hiervan zijn de volgende overleggen en rollen voor stelselcoördinatie te onderkennen:

- *Bestuurlijk overleg:*³⁴
het overleg waarin alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers) op het hoogste strategische niveau zijn vertegenwoordigd.
- *Kernteam:*³⁵
het overleg van directieleden van alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers), verantwoordelijk voor hun eigen deel van het geheel.
- *Stelselmanager:*³⁶
de functionaris verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het kernteam voor de regie op het gehele stelsel, zowel voor het beheer als voor de (door)ontwikkeling.



Afbeelding 4: Overlegstructuur voor stelselcoördinatie.

- *Stelselbureau:*³⁷
een onafhankelijke, initiërende en bewakende hulporganisatie ter ondersteuning voor de stelselmanager.
- *Lijnmanagersoverleg:*
het overleg op tactisch niveau van bevoegde en gemandateerde lijnmanagers van de betrokken partijen en de stelselmanager.

³⁴ Gebaseerd op de beschrijving van ketenbestuur in het NORA-dossier Ketenbesturing.

³⁵ Het NORA-dossier geeft geen omschrijving van het kernteam.

³⁶ Gebaseerd op 'ketenmanager' in het NORA-dossier.

³⁷ Gebaseerd op 'ketenbureau' in het NORA-dossier

- *Operationele overleggen*³⁸:
vele overleggen van medewerkers van de betrokken partijen voor het zoeken naar oplossingen op horizontaal niveau.

Naast deze rollen zoals onderkend in het NORA-dossier onderkent deze stelselarchitectuur ook de volgende rol:

- *Beleidsverantwoordelijk voor de coördinatie van het stelsel*:
het ministerie dat of de ministeries die beleidsverantwoordelijk is of zijn voor de coördinatie van het stelsel.

3.4 Overzicht van stelselcoördinatie eind 2014

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inrichting van de stelselcoördinatie eind 2014 (naar verwachting).

Het is op het moment van schrijven nog niet duidelijk hoe stelselcoördinatie wordt ingericht. De verwachting is dat de kwartiermaker voor de Nationaal Commissaris GDI invulling gaat geven aan de in deze architectuur beschreven structuur voor stelselcoördinatie.

Tabel 1: Overzicht van stelselcoördinatie eind 2014.

Stelselcoördinatie	Organisatie of overleg
Beleidsverantwoordelijk	- BZK (naar verwachting) Is afhankelijk van de ontwikkelingen rond GDI
Bestuurlijk overleg	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Kernteam	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Stelselmanager	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Stelselbureau	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Lijnmanagersoverleg	- op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Operationele overleggen	Vele overleggen. Enkele voorbeelden zijn: - Best Practices Basisregistraties - Expertgroep Stelselstandaarden (beëindigd)

De beleidsverantwoordelijkheid van BZK voor stelselcoördinatie is als volgt beschreven in het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties'³⁹:

De staatssecretaris van BZK [...] is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. [...]

En:

Voor het stelsel is van belang dat er vanuit de overheid op één plek regie wordt gevoerd op het stelsel als geheel. Dat is BZK, dus naast de verantwoordelijkheid voor de GBA (later de Basisregistratie Personen) heeft BZK de coördinatie van en regie op het stelsel.

³⁸ Gebaseerd op de beschrijving van de autonome professional in het NORA-dossier Ketenbesturing.

³⁹ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

De staatssecretaris van BZK voert die regie onder andere door afspraken te maken met andere overheden, zoals het Nationaal Uitvoeringsprogramma dienstverlening en e-overheid (NUP 2008). De afspraken gaan over verschillende facetten van het stelsel. Zo hebben sommige afspraken betrekking op de verhouding tussen bronhouders en registratiehouders. Andere afspraken gaan over de realisatieplanning en wanneer partijen gebruik gaan maken van de gemeenschappelijke voorzieningen. Ten slotte zijn er ook afspraken die van belang zijn voor het daadwerkelijk gebruik van de gegevens uit de basisregistraties in de verschillende werkprocessen.

En:

[...] Daarnaast voert BZK als beleidsdepartement de regie op de totstandkoming en implementatie van het stelsel van basisregistraties. Daaronder verstaat BZK het bieden van een integrale planning van de onderdelen van het stelsel en de gemeenschappelijke voorzieningen. Onderdeel van de planning is het maken van bestuurlijke afspraken om de planning te volgen en te actualiseren. De komende jaren wordt dit ingevuld met een periodieke toets van de uitvoeringsagenda die leidend is voor het stelsel van basisregistraties. Ook is BZK verantwoordelijk voor het signaleren, agenderen en oplossen van issues die betrekking hebben op de totstandkoming en implementatie van het stelsel.

En:

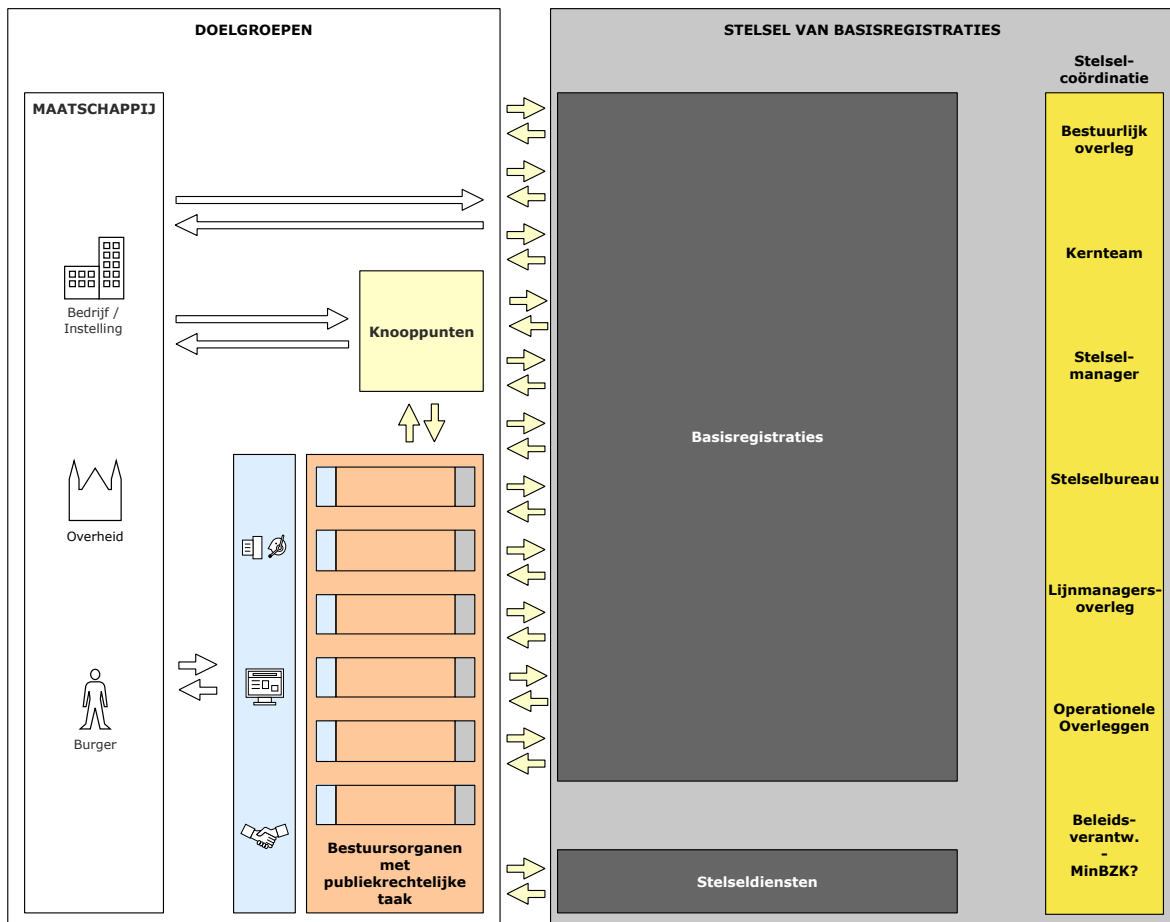
Het stelsel van basisregistraties komt tot stand op basis van de bestaande bestuurlijke verhoudingen. Er zijn ten aanzien van de gegevensuitwisselingen met de basisregistraties geen uitzonderingsgronden. BZK heeft geen bijzondere bevoegdheden ten aanzien van de betrokken organisaties, zoals registratiehouders, bronhouders en afnemers.

En:

Departementen zijn verantwoordelijk voor de aansturing van hun eigen uitvoerende diensten, in eerste instantie de registratiehouders. Daarnaast zijn de departementen ook verantwoordelijk voor de naleving van afspraken met de bronhouders. Afspraken die doorwerken naar de bronhouders worden in dat kader gemaakt in de programmaraad stelsel en indien nodig in de bestuurlijke regiegroep (BRG).

BZK brengt het beleid van de e-overheid tot stand. Daarin worden prioriteiten gesteld, budgetten toegekend en besluiten genomen. De besluiten die dat vereisen, komen aan de orde in de regiegroep. Voor zover dat door betrokkenen noodzakelijk wordt geacht, zal BZK onderwerpen in het kader van het stelsel agenderen in de ministerraad.

In onderstaande figuur is de structuur voor stelselcoördinatie opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel. Hoofdstuk 7 beschrijft de inrichting van stelselcoördinatie eind 2014 in meer detail.



Afbeelding 5: Stelselcoördinatie in het architectuurbeeld van het stelsel.

3.5 Stelselafspraken

Het stelsel is het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het beheer van gegevens die essentieel zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid. Stelselcoördinatie dient onder andere te zorgen voor het tot stand komen van de stelselbrede afspraken. Vaststelling van deze afspraken vindt plaats in de besluitvormende overleggen van stelselcoördinatie zoals beschreven in paragraaf 3.3. Op het moment van schrijven is er een aantal van dergelijke stelselafspraken. Deze afspraken worden stelselbreed gehanteerd en hebben per definitie betrekking op meer dan één basisregistratie.

De volgende stelselafpraak is een formele stelselafpraak waarover besluitvorming heeft plaatsgevonden in een daartoe bevoegd orgaan binnen het stelsel of een daartoe bevoegd bestuurlijk orgaan:

- *Geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen informatiesystemen voor sectoroverstijgend berichtenverkeer vindt plaats op basis van Digikoppeling*
Deze stelselafpraak is geborgd op de lijst met open standaarden voor "pas toe of leg uit". Het werkingsgebied van de afspraak is daarbij breder dan die van het stelsel van basisregistraties. De afspraak wordt hier genoemd omdat deze voortkomt uit besluitvorming in stelselverband.

Omdat besluitvorming in stelselverband niet ten grondslag heeft gelegen aan de op dezelfde lijst genoemde standaarden StUF en NEN 3610, worden deze twee standaarden hier daarom juist niet als stelselafspraken genoemd. Uit onderzoek dat in opdracht van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties begin 2013 heeft plaatsgevonden is bovendien gebleken dat er onvoldoende draagvlak bestaat om StUF als stelselstandaard te hanteren.

Bronnen: Stuurgroep OSB 4 oktober 2007, Stuurgroep Digikoppeling 4 oktober 2012 en verankerd op Lijst met open standaarden 'pas toe of leg uit' College Standaardisatie op 17 juni 2013.

De volgende afspraken zijn 'de facto' stelselafspraken die algemeen worden gehanteerd. Er heeft echter geen expliciete besluitvorming over plaatsgevonden in een daartoe bevoegd orgaan:

- *De verantwoordelijkheid voor het leggen en bijhouden van een relatie tussen objecten van registratie in verschillende basisregistraties ligt bij de basisregistratie die gegevens gebruikt uit de andere basisregistratie⁴⁰*
Elke basisregistratie is verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens over bepaalde objecten van registratie⁴¹. In veel basisregistraties wordt ook de relatie van het eigen object van registratie⁴² met andere objecten van registratie bijgehouden. De afnemende registratie stelt in die gevallen vast met welk object van registratie de relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan (door de opname van een unieke sleutel uit die andere registratie). De afnemende registratie is daarmee verantwoordelijk voor de relatie.
Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010 en PSB rapportage verbindingen.
- *Een basisregistratie die gegevens afneemt vanuit een andere basisregistratie, neemt in ieder geval de sleutel op waarmee het bijbehorende object van registratie in de leverende basisregistratie kan worden geïdentificeerd*
Een afnemende registratie stelt vast met welk object van registratie uit een andere basisregistratie een relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan. Om ervoor te zorgen dat deze relatie eenduidig is, wordt hiervoor de unieke sleutel van het object uit de leverende basisregistratie opgenomen in de afnemende registratie. Door het gebruik van deze sleutel wordt geborgd dat wijzigingen in de leverende basisregistratie kunnen worden verwerkt in de afnemende registratie. Daarnaast is het voor gebruikers van de afnemende registratie mogelijk om aan de hand van deze sleutel eventueel gewenste aanvullende gegevens uit de leverende basisregistratie op te halen.
Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010 en PSB rapportage verbindingen.
- *Terugmeldingen die betrekking hebben op onjuistheden in de relatie tussen objecten van registratie in verschillende basisregistraties worden verwerkt door de basisregistratie die verantwoordelijk is voor het leggen en bijhouden van deze relatie.*
Een afnemende registratie stelt vast met welk object van registratie uit een andere basisregistratie een relatie moet worden gelegd en brengt deze relatie aan. Het is dan ook de verantwoordelijkheid voor deze afnemende basisregistratie om eventuele terugmeldingen die betrekking hebben op deze relatie te onderzoeken. Dat betekent overigens niet dat de

⁴⁰ In deze stelselafpraak wordt gesproken over 'relaties'. In paragraaf 4.4 van deze stelselarchitectuur wordt hiervoor de term 'verbindingen' gehanteerd.

⁴¹ Onder 'objecten van registratie' wordt hier verstaan: alle onderwerpen die worden geregistreerd. Dat kunnen zowel objecten (dingen) als subjecten (natuurlijke en rechtspersonen) zijn.

⁴² Onder 'eigen objecten van registratie' wordt hier verstaan: alle objecten die in de betreffende basisregistratie worden bijgehouden.

afnemende basisregistratie terugmeldingen moet onderzoeken die betrekking hebben op door de leverende basisregistratie geleverde gegevens.

Bronnen: Nieuwe stelselafspraken, Renoir, 2-6-2010.

- *Een basisregistraties die een relatie heeft gelegd met een object van registratie in een andere basisregistratie, levert aan haar afnemers altijd de sleutel van dat gerelateerde object van registratie door.*

Afnemers van basisregistraties maken soms gebruik van meerdere basisregistraties. Hierbij worden vaak gegevens van verschillende basisregistraties met elkaar gecombineerd. Het is dan van belang om te weten welke gegevens betrekking hebben op hetzelfde object van registratie. Om die reden is het van belang dat afnemende basisregistraties die een relatie hebben gelegd met een andere basisregistratie deze relatie (middels een unieke sleutel) niet alleen vastleggen maar ook verstrekken aan hun afnemers. Bij de verstrekking van sleutels van gerelateerde objecten van registratie wordt uiteraard rekening gehouden met eventuele beperkingen die hierover worden gesteld in de regelgeving (bijvoorbeeld ten aanzien van het BSN).

Bron: PSB rapportage verbindingen.

- *Het is aan elke basisregistratie om op basis van het gewenste beveiligingsniveau te bepalen of haar gegevensproducten via Diginetwerk, via internet of via zowel Diginetwerk als internet ontsloten zijn.*

Er zijn twee mogelijke oplossingen voor connectiviteit: internet (open netwerk) en Diginetwerk (gesloten netwerk). De combinatie van internet met beveiliging conform Digikoppeling (versleuteling op basis van certificaten) biedt voor veel gegevens binnen het stelsel voldoende basis voor veilig gegevensverkeer. Het is echter aan de aanbieder om te bepalen of gebruik moet worden gemaakt van Diginetwerk. Er bestaat geen stelselbrede verplichting tot het gebruik van Diginetwerk binnen het stelsel.

Bron: Verslag Stuurgroep Digilevering 8-12-2011.

Diginetwerk is het besloten netwerk van de overheid dat overheidsorganisaties met elkaar verbindt. Diginetwerk behoort niet tot het stelsel van basisregistraties. Het is een landelijke bouwsteen van de elektronische overheid die door basisregistraties gebruikt kan worden.

Een aantal van deze afspraken vormt een criterium om vast te stellen of er sprake is van een gerealiseerde verbinding tussen basisregistraties, zoals beschreven in paragraaf 4.4. In dat opzicht vormen deze afspraken de basis van de wijze waarop verbindingen tussen de verschillende registraties worden gelegd en werkend gehouden.

4 Basisregistraties als elementaire bouwstenen

4.1 Definitie van basisregistratie en authentiek gegeven

Basisregistratie fungeren overheidsbreed als unieke bronnen van specifieke sets van gegevens. Dat maakt de basisregistraties tot de elementaire bouwstenen van het stelsel: de basisregistraties realiseren de visie op het stelsel. Een basisregistratie is een bij wet als basisregistratie aangemerkte registratie. Iedere basisregistratie bevat authentieke en meestal ook niet-authentieke gegevens. Een basisregistratie is dus geheel of gedeeltelijk een authentieke registratie en meestal deels ook een niet-authentieke registratie. Kamerstuk 26 387 nummer 11⁴³ definieert een authentieke registratie als volgt:

[...] "een kwalitatief hoogwaardig en met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit omkleed bestand van, gezien het geheel van wettelijke taken, vitale en/of veelvuldig en om uiteenlopende redenen benodigde gegevens over personen, instellingen, zaken, verrichtingen of gebeurtenissen, dat bij wet als de enig officieel erkende registratie voor de betreffende gegevens is aangemerkt en dat in het gehele land verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties, alsook zo mogelijk door private organisaties, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals privacybescherming expliciet is uitgesloten".

Handreiking 1 van het programma SBG zegt het volgende over de herkomst van het begrip 'authentieke registratie' in deze definitie:⁴⁴

Het Burgerlijk Wetboek kent het begrip authentiek document. De Burgerlijke Stand en het Kadaster houden registers van authentieke documenten bij. Vanuit Stroomlijning Basisgegevens is het begrip 'authentieke registratie' geïntroduceerd voor databases, waaraan je in de elektronische wereld een vergelijkbare status toekent als de genoemde registers in de papieren wereld.

Op basis van bovenstaande definitie van authentieke registratie geldt dus voor het authentieke deel van een basisregistratie dat het een kwalitatief hoogwaardig bestand is:

- dat omkleed is met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit,
- met gegevens die voor het geheel van wettelijke taken vitaal zijn en/of veelvuldig benodigd zijn,
- dat bij wet als enig officieel erkende registratie van de betreffende gegevens is aangemerkt en
- dat in het gehele land verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties.

Dat betekent dat voor een authentiek gegeven geldt dat:

- het een hoge kwaliteit heeft die met expliciete garanties geborgd is;
- het vitaal is of veelvuldig benodigd is, gezien vanuit het geheel van wettelijke taken;
- er bij wet één officieel erkende registratie voor is aangemerkt;
- het authentieke gegeven in die erkende registratie verplicht gebruikt wordt door alle overheidsinstanties.

Een authentiek gegevens is dus een in een basisregistratie opgenomen gegeven dat bij wettelijk voorschrift als authentiek is aangemerkt. Gegevens kunnen alleen authentiek zijn, als de

⁴³ Kamerbrief 26 387, Nr. 11, Actieprogramma Elektronische Overheid, 17 oktober 2001

⁴⁴ Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.

overheid in kan staan voor de kwaliteit er van en er (bij terugmeldingen) eigen onderzoek kan plaatsvinden. De authentieke gegevens in de basisregistraties zijn van hoogwaardige kwaliteit zodat deze zonder nader onderzoek bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken te gebruiken zijn. Voor het niet-authentieke deel van een basisregistratie geldt dat het gebruik niet verplicht maar wel wenselijk is.

SBG Handreiking 2 definieert de kwaliteit van registraties als volgt:⁴⁵

Onder kwaliteit van registraties wordt verstaan de mate van juistheid, actualiteit en volledigheid van de gegevens die zijn opgenomen in de registratie.

4.2 Eisen aan basisregistraties

Een basisregistratie voldoet aan de volgende twaalf eisen, die een verdere uitwerking zijn van de eerste zes in hoofdstuk 2 beschreven inrichtingsprincipes voor het stelsel:

1. De registratie is bij wet geregeld.
2. De afnemers hebben een terugmeldplicht
Dit geldt alleen voor afnemers met een publiekrechtelijke taak en voor de authentieke gegevens.
3. De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid
Dit geldt alleen voor afnemers met een publiekrechtelijke taak en voor de authentieke gegevens.
Deze eis betekent tevens dat afnemers met een publiekrechtelijke taak de gegevens die beschikbaar zijn als authentiek gegeven niet zelf meer mogen uitvragen bij burgers en bedrijven.
4. Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid.
5. De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over de verdeling ervan.
6. Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie.
7. Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds.
8. Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie.
9. Er is een stringent regime van kwaliteitsborging.
10. Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie.
11. De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven.
12. De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de registratie.

De volledige formulering van de twaalf eisen in Kamerstuk 26 387 nummer 18⁴⁶ is als volgt (de oorspronkelijke formulering spreekt van vijf eisen met twaalf subeisen).

Eis 1: Heldere wetgeving

1.1 De registratie is bij wet geregeld [Eis 1 volgens bovenstaande nummering]

Om een authentieke registratie te laten functioneren is het noodzakelijk dat aan deze registratie dezelfde (juridische) consequenties worden verbonden als aan de afzonderlijke gegevensregistraties die door de beoogde afnemers zelf werden bijgehouden. Het aanwezig zijn van authentieke registratie dient te betekenen dat het voor de gebruiker van de betreffende

⁴⁵ 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002

⁴⁶ 3 maart 2003.

gegevens in principe niet langer noodzakelijk is zelf onderzoek te doen naar de juistheid van dit gegeven (als er echter in het gebruik procedures zijn voor het bepalen van de juistheid, dan hoeven die zeker niet zonder meer te vervallen). Het gegeven kan met andere woorden voor de taakuitoefening van de gebruiker worden gehanteerd alsof deze gebruiker het gegeven zelfstandig heeft verzameld.

1.2 De afnemers hebben een terugmeldplicht [Eis 2 volgens bovenstaande nummering]

Ook een authentieke registratie is geen absoluut foutloze registratie, evenmin als de afzonderlijke gegevensregistraties die nu door de beoogde afnemers zelf werden bijgehouden. Aan gegevens in een authentieke registratie worden vanwege het overheidsbrede belang echter wel hogere eisen gesteld, o.m. ten aanzien van de procedures voor signalering en correctie van onjuiste gegevens.

Het brede gebruik van de authentieke registratie draagt in zich reeds waarborgen dat de kwaliteit van de gegevens beter is dan iedere afzonderlijke organisatie voor zich kan realiseren. Door het brede gebruik zullen meer signalen van onjuistheden naar boven komen, waardoor een zelfreinigende werking ontstaat. Om dit mechanisme te waarborgen zullen afnemers verplicht moeten worden tot deze zogenaamde terugmelding. Als afnemers twijfelen aan de juistheid van de gegevens in de authentieke registratie dan hebben zij de plicht dit te melden aan de houder. De houder heeft vervolgens ook de plicht de melding serieus te onderzoeken en zo nodig correcties door te voeren.

1.3 De authentieke registratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid [Eis 3 volgens bovenstaande nummering]

De authentieke registratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid en de als authentiek aangewezen gegevens kunnen in de werkprocessen zonder nader onderzoek gebruikt worden. Om het effect te bereiken dat (a) burgers en bedrijven nog slechts eenmaal gegevens hoeven aan te leveren, (b) de kwaliteit van de registratie inderdaad «hors categorie» is en (c) de uitwisseling van gegevens tussen overheden gestroomlijnd wordt, is het gebruik van authentieke registraties – indien beschikbaar – verplicht voor alle publieke en private instanties die uitvoering geven aan publieke taken. Het is derhalve niet toegestaan gegevens die reeds binnen een authentieke registratie aanwezig zijn, opnieuw te verzamelen. Daarop zijn geen uitzonderingen, tenzij om zwaarwegende redenen als privacybescherming.

Dit betekent eveneens dat een afnemer de aangewezen gegevens uit de authentieke registratie zonder nader onderzoek kan gebruiken in zijn werkproces. Wanneer een burger constateert dat zijn gegevens onjuist zijn opgenomen (en hem b.v. om die reden een bepaalde voorziening wordt ontzegd), dan moet deze naar de authentieke registratie om het betreffende gegeven te laten wijzigen.

1.4 Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid [Eis 4 volgens bovenstaande nummering]

De komst van authentieke registraties en het stelsel van authentieke registraties werpt de veelgestelde vraag op naar de relatie met aansprakelijkheid. De vraag naar aansprakelijkheid in verband met authentieke registraties bevat tevens de vraag naar het geregeld zijn van de verantwoordelijkheid en het kunnen aanspreken van betrokken partijen in geval zich er fouten of schade zou voordoen. Er dient dan ook duidelijkheid te bestaan over aansprakelijkheid.

Eis 2: Transparante financiën

2.1 De realisatie en exploitatie geschieden tegen redelijke kosten en er is eenduidigheid over de verdeling ervan [Eis 5 volgens bovenstaande nummering]

De introductie van authentieke registraties veronderstelt redelijke en transparante kosten voor de dienstverlening. Aan het authentieke registratieconcept is immers onlosmakelijk verbonden dat de baten elders (i.e. in andere sectoren of andere organisaties) neerslaan dan waar de

kosten worden gemaakt. Voor het daaruit voortvloeiende bekostigings- vraagstuk dient de eerstverantwoordelijk minister voor de betreffende registratie in samenspraak met de beoogde beheerder en beoogde afnemers een oplossing te vinden. Als algemeen uitgangspunt voor de bekostiging van authentieke registraties geldt dat generale bekostiging geen automatisme is, hoewel generale bekostiging evenmin à priori wordt uitgesloten indien het belang van een bepaalde registratie daartoe noopt.

Eis 3: Duidelijke inhoud en structuur

3.1 Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie [Eis 6 volgens bovenstaande nummering]

Omdat bij introductie van een authentieke registratie de directe band tussen het verzamelen van gegevens en het uitvoeren van een wettelijke taak vervalft, dient (over de grenzen van verschillende organisaties en wetgeving heen) glashelder te zijn wat de inhoud van de registratie is. Belangrijke aspecten zijn de definities van de gegevens in de authentieke registratie en het domein (de objecten van registratie) waarover gegevens worden vastgelegd. Deze gegevens dienen voor iedere authentieke registratie vastgelegd te zijn in een gegevenswoordenboek.

Eis 4: Duidelijke verantwoordelijkheden en procedures

4.1 Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds [Eis 7 volgens bovenstaande nummering]

Gezien het belang van authentieke registraties in de informatie- huishouding van de overheid, is het cruciaal dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen alle betrokkenen. Dit lijkt een open deur maar is vanwege het feit dat authentieke registraties een belangrijke rol hebben bij het bevorderen van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevens- hergebruik binnen de Nederlandse overheid toch behoorlijk ingewikkeld. Voorbeelden van procedures waar duidelijke afspraken over gemaakt moeten worden zijn «change management» en formaten voor uitwisseling van gegevens.

Verder is het van belang dat de verschillende rollen van de betrokken partijen ten opzichte van de authentieke registratie en ten opzichte van elkaar expliciet benoemd zijn en dat de onderlinge verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

4.2 Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de authentieke registratie [Eis 8 volgens bovenstaande nummering]

Er zal binnen het stelsel van authentieke registraties sprake zijn van openbare en gesloten registraties, m.n. gezien de privacygevoeligheid van een groot aantal gegevens waarom het gaat. Bij openbare authentieke registratie zal de nadruk met betrekking tot de toegankelijkheid liggen op zaken als leveringsvoorwaarden terwijl bij gesloten authentieke registraties de nadruk zal liggen op autorisatieprocedures.

Indien een houder van een registratie geautoriseerd wenst te worden voor het gebruik maken van gegevens die in een gesloten authentieke registratie zijn opgenomen, vindt hierover expliciete besluitvorming plaats volgens een geformaliseerde procedure. Autorisatieverzoeken worden getoetst aan de bij de inrichting van de authentieke registratie geformuleerde randvoorwaarden ten aanzien van de mate waarin de registratie openbaar is en de uitgangspunten aangaande de privacy.

4.3 Er is een stringent regime van kwaliteitsborging [Eis 9 volgens bovenstaande nummering]

De officiële status van «enige bron» vereist dat de lat zeer hoog wordt gelegd waar het gaat om de juistheid, actualiteit en volledigheid van de gegevens in een authentieke registratie. Hierdoor dient gegarandeerd te zijn dat de kwaliteit van de gegevens in de authentieke registratie beter

is dan iedere organisatie op eigen houtje ooit kan realiseren. Het gaat dan ten eerste om de verplichte melding van twijfelgevallen door de afnemers aan de houder van de authentieke registratie (vergelijk eis 1.2) en het aldus creëren van «zelfreinigende databases». Ten tweede is het van belang dat de kwaliteit van de gegevens in de authentieke registratie voor alle afnemers transparant is. Hierbij gaat het om de inzichtelijkheid van alle kwaliteitsborgingsprocedures en verder is ook het gerealiseerde kwaliteitsniveau van belang: hierdoor wordt vermeden dat er spook- verhalen ontstaan over de kwaliteit van de gegevens.

4.4 Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie [Eis 10 volgens bovenstaande nummering]

Omdat de eisen die worden gesteld aan een authentieke registratie in de loop van de tijd veranderen, zal soms bijsturing van de inhoud, organisatie, bestuurlijke ophanging en/of wetgeving van een authentieke registratie noodzakelijk zijn. De afnemers moeten hierop op een niet-vrijblijvende wijze invloed kunnen uitoefenen. Het niet-vrijblijvende karakter is met name van belang omdat afnemers voor het uitvoeren van hun taak afhankelijk zijn van gegevens uit een authentieke registratie.

Eis 5: Onderdeel van het stelsel

5.1 De positie van de authentieke registratie binnen het stelsel van authentieke registraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven [Eis 11 volgens bovenstaande nummering]

Doelstelling van het stelsel van authentieke registraties is onder meer het verbeteren van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik door het maken van een aantal duidelijke afspraken over de afbakening en aanduiding van de verschillende relevante objecten van registratie (vergelijk eis 4.1). Voor het optimaal functioneren van het stelsel is het daarbij van groot belang dat het stelsel intern consistent is. Om dit te waarborgen dient bij het toevoegen van een nieuwe authentieke registratie aan het stelsel te worden nagegaan of het toe te voegen object van registratie gerelateerd is aan reeds elders binnen het stelsel voorkomende objecten van registratie. Daarnaast dient te zijn aangegeven hoe de in de authentieke registratie opgenomen gegevens eenduidig zijn te relateren aan gegevens uit de basisregistraties.

5.2 De zeggenschap over de authentieke registratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, resp. het functioneren van de registratie [Eis 12 volgens bovenstaande nummering]

Authentieke registraties zijn van groot belang voor het functioneren van de overheid. Het lijkt daarom in de rede te liggen dat de overheid altijd zelf zeggenschap behoudt over authentieke registraties. Daarmee wordt nog geen uitspraak gedaan over de plaats waar het daadwerkelijk beheer van een authentieke registratie plaatsvindt. Mits wordt voldaan aan alle aan een authentieke registratie te stellen eisen, kan het operationeel beheer van een authentieke registratie onder duidelijke voorwaarden eventueel door een semi-overheidsinstelling of een organisatie in de private sector worden uitgevoerd. Vanwege het feit dat de aanwijzing van een authentieke registratie ingrijpende consequenties heeft voor de overheid (denk hierbij bijvoorbeeld aan het verplichte gebruik) is het noodzakelijk dat een minister hiervoor politieke verantwoordelijkheid neemt.

Naast deze specifieke eisen dienen basisregistraties uiteraard ook te voldoen aan andere, meer algemene eisen die van toepassing zijn op alle overheidsinstanties, bijvoorbeeld op het gebied van informatiebeveiliging, openbaarheid van bestuur en algemene wetgeving zoals de algemene wet bestuursrecht.

Basisregistraties zijn, als elementaire bouwsteen, zelf verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen om te voldoen aan alle van toepassing zijnde eisen. Dit is in lijn met eis 12 zoals hierboven beschreven. Het is ook in lijn met inrichtingsprincipe 4 zoals beschreven in paragraaf 2.3. Dat principe stelt dat basisregistraties aansluiten bij bestaande overheidsstructuren en vallen onder de verantwoordelijkheid van de minister die daarvoor, gezien de inhoud van de registratie, het eerst in aanmerking komt.

4.3 Taak- en rolverdeling

De belangrijkste bijdrage van een basisregistratie is het beschikbaar stellen van kwalitatief hoogwaardige gegevens. Een basisregistratie wint daartoe gegevens in, verwerkt en bewaart deze gegevens en verstrekt ze aan afnemers. Een basisregistratie borgt de kwaliteit van de gegevens en onderzoekt daartoe de kwaliteit van de gegevens op eigen initiatief of naar aanleiding van terugmeldingen van afnemers. Een basisregistratie ondersteunt afnemers bij het aansluiten op de basisregistratie en het afnemen van de gegevens. Daarnaast dient de besturing van de basisregistratie te zijn ingericht, moeten alle voorwaarden (zoals beleid, wetgeving en financiering) zijn ingevuld en moet de (door)ontwikkeling de basisregistratie worden afgestemd op behoeften van afnemers en ontwikkelingen in de maatschappij en de overheid. Deze taken van een basisregistratie zijn verdeeld over een aantal rollen belegd bij verschillende organisaties.

- *Registratiehouder* (ook wel 'eigenaar')
De registratiehouder is het voor de basisregistratie bestuurlijk verantwoordelijke ministerie dat ook opdrachtgever is voor de 'verstrekker'.⁴⁷
Een basisregistratie heeft één registratiehouder.
De registratiehouder is verantwoordelijk voor het *besturen* van de basisregistratie: het bepalen en creëren van de wettelijke, financiële en organisatorische kaders en voorwaarden voor de basisregistratie.
- *Toezichthouder*
De toezichthouder is de partij die er voor verantwoordelijk is dat wordt toegezien of de basisregistratie conform eisen, afspraken en wetgeving opereert.
Een basisregistratie heeft één of meer verantwoordelijken voor toezicht.
Over het algemeen is de registratiehouder verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de bepalingen die in de wet voor de basisregistratie zijn opgenomen.⁴⁸ Op het moment van schrijven is het toezicht voor de meeste basisregistraties ingevuld met periodieke audits door onafhankelijke partijen in opdracht van de registratiehouder en/of verstrekker en/of bronhouders. Voor één basisregistratie, de WOZ, is een aparte toezichthouder benoemd.
- *Bronhouder*
Een bronhouder is verantwoordelijk voor het *inwinnen* en bijhouden van de authentieke en niet-authentieke gegevens in een basisregistratie en voor het *borgen van de kwaliteit* van die gegevens.
Een basisregistratie heeft één of meer bronhouders.
- *Verstrekker* (ook wel 'houder landelijke voorziening (HLV)' of 'beheerder landelijke voorziening')

⁴⁷ De term *registratiehouder* (en ook de term *registerhouder*) wordt in verschillende documenten ook wel gebruikt voor de rollen *verstrekker* en *bronhouder*. In deze architectuur verstaan we onder *registratiehouder* het verantwoordelijk ministerie.

⁴⁸ *Besturing van het stelsel van basisregistraties*, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

De verstrekker is de partij die de landelijke voorziening voor het verstrekken van gegevens beheert en exploiteert. De verstrekker is verantwoordelijk voor het *verstrekken* van de gegevens. De verstrekker is ook verantwoordelijk voor het *faciliteren van het gebruik*: voor het leveren van kennis⁴⁹ en ondersteuning aan afnemers ten behoeve van het aansluiten op de landelijke voorziening en het vervolgens afnemen van gegevens uit de landelijke voorziening.

Een basisregistratie heeft één verstrekker.

- *Afnemer* (ook wel 'gebruiker')

Een afnemer is eenieder die gegevens afneemt van een basisregistratie voor gebruik in de eigen processen.

Afnemers zijn zowel bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak als private partijen⁵⁰ die de gegevens gebruiken voor niet-publiekrechtelijke activiteiten⁵¹.

Voor bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak is het afnemen en gebruiken van de relevante authentieke gegevens verplicht.

Een basisregistratie heeft vele afnemers.

De gangbare term is 'afnemer' maar de feitelijke rol is 'gebruiker': de essentie van de rol is het gebruiken van gegevens uit de basisregistratie. Deze architectuur gebruikt over het algemeen de gangbare term 'afnemer'.

Een afnemer kan gegevens rechtstreeks afnemen of via een knooppunt. Een knooppunt is een voorziening of organisatie die het afnemers makkelijk maakt aan te sluiten op beschikbare gegevensbronnen, waaronder de basisregistraties. Een knooppunt werkt als een intermediair tussen de houders van bronnen en de afnemende organisaties, door de gegevenslogistiek te regelen (integratie, conversie en distributie) en door afspraken en gemeenschappelijke voorzieningen te beheren. Zie ook paragraaf 6.2.

Eén en dezelfde organisatie kan verschillende rollen hebben bij verschillende basisregistraties. Een organisatie kan bijvoorbeeld zowel bronhouder, verstrekker als afnemer zijn. Bronhouders zijn over het algemeen afnemers van andere basisregistraties in het kader van het 'leggen' van verbindingen tussen de eigen gegevens en gerelateerde gegevens in de andere basisregistraties.

Onderstaande afbeelding geeft de taak- en rolverdeling weer voor de rollen verstrekker, bronhouder en registratiehouder. De rollen toezichthouder en afnemer zijn niet opgenomen. De afbeelding legt tevens de relatie naar de verschillende producten van een basisregistratie (gegevensproducten, kennis en ondersteuning, mogelijkheden voor terugmelden) en de processen 'kwaliteitsborging' en 'gebruikersinbreng' die in het vervolg van dit hoofdstuk zijn beschreven. De producten en processen zijn in onderstaande afbeelding ingedeeld naar de taak waar ze primair aan bijdragen en dus naar de rol die verantwoordelijk is voor die taak. Bij de daadwerkelijke uitvoering van een taak kunnen verschillende rollen betrokken zijn. Een voorbeeld: de verstrekker kan betrokken zijn bij het organiseren van gebruikersinbreng terwijl de verantwoordelijkheid daarvoor bij de registratiehouder ligt. Een ander voorbeeld: de verstrekker is over het algemeen de beheerder en aanbieder van de voorziening voor

⁴⁹ In deze architectuur gebruiken we 'gegevens' voor de gegevens beschikbaar in de basisregistraties, 'informatie' voor de gecombineerde en bewerkte gegevens die gebruikt worden in de processen van de afnemers en 'kennis' voor kennis en informatie over het stelsel en de afzonderlijke basisregistraties.

⁵⁰ Partijen die niet tot de overheid behoren.

⁵¹ De definitie van 'authentiek registratie' in kamerbrief 26 387, Nr. 11 onderkent ook het mogelijke gebruik door private partijen.

terugmelden. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de gegevens en het verwerken van terugmeldingen ligt echter bij de bronhouders.

ROL i.r.t. basis- registratie	Verstrekker				Bronhouder		Registratie- houder	
TAAK van basis- registratie	Faciliteren Gebruik	Verstrekken Gegevens			Inwinnen	Borgen Kwaliteit	Besturen	
PRODUCT OF PROCES van basis- registratie	Kennis en Onder- steuning	Gegevensproducten				Terug- meldingen	Kwaliteits- borging	Gebruikers- inbreng
		Inzage via Web-portaal	Direct via Web- services	Uitgesteld Herhalend (Abo)	Uitgesteld Eenmalig (Ad-hoc)			

Afbeelding 6: Taak- en rolverdeling, producten en processen van basisregistraties.

4.4 Verbindingen tussen basisregistraties

Eis elf aan een basisregistratie zegt:

De positie van de authentieke registratie binnen het stelsel van authentieke registraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven.

Doelstelling van het stelsel van authentieke registraties is onder meer het verbeteren van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik door het maken van een aantal duidelijke afspraken over de afbakening en aanduiding van de verschillende relevante objecten van registratie []. Voor het optimaal functioneren van het stelsel is het daarbij van groot belang dat het stelsel intern consistent is. Om dit te waarborgen dient bij het toevoegen van een nieuwe authentieke registratie aan het stelsel te worden nagegaan of het toe te voegen object van registratie gerelateerd is aan reeds elders binnen het stelsel voorkomende objecten van registratie. Daarnaast dient te zijn aangegeven hoe de in de authentieke registratie opgenomen gegevens eenduidig zijn te relateren aan gegevens uit de basisregistraties.

Deze eis spreekt van gemeenschappelijk en gezamenlijk gegevensgebruik. SBG Handreiking 1 omschrijft beide begrippen als volgt: ⁵²

- *gemeenschappelijk* gebruik van gegevens: gegevens worden in beginsel slechts éénmaal verzameld en vervolgens meervoudig bij de uitvoering van verschillende wetten gebruikt;
- *gezamenlijk* gebruik van gegevens: ten behoeve van de uitvoering van één overheidstaak worden gegevens uit verschillende registraties samengevoegd.

Het gezamenlijk gebruik van gegevens (het samenvoegen bij gebruik) vraagt om het aan elkaar kunnen relateren van gegevens, zowel de gegevens uit de verschillende basisregistraties onderling als de gegevens uit de basisregistraties met gegevens uit andere registraties.

Niet alleen eis elf vraagt om samenhang in gegevens. Ook het zevende inrichtingsprincipe voor het stelsel stelt dat gegevens in samenhang gebruikt moeten kunnen worden:

Het stelsel borgt, in de eindsituatie, dat afnemers deze gegevens in samenhang kunnen gebruiken en dat in samenhang kan worden teruggemeld. Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel.

⁵² Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002.

Om aan eis elf en inrichtingsprincipe zeven te voldoen dienen de gegevens in de basisregistraties aan elkaar te relateren te zijn. Dit kan op twee manieren. De eerste manier is het expliciet vastleggen van verwijzingen tussen gegevens in verschillende basisregistraties. In dat geval wordt bij het een object van registratie in de ene basisregistratie een verwijzing opgenomen naar een object van registratie in een andere basisregistratie door middel van het overnemen van een identificerend gegeven van dat object (een sleutel). Een voorbeeld is het opnemen van een Burgerservicenummer als verwijzing naar de persoonsgegevens in de Basisregistratie Personen. Dergelijke verbindingen maken het mogelijk dat afnemers gegevens uit verschillende basisregistraties combineren. Dergelijke verbindingen maken ook mogelijk dat een basisregistratie de 'verbonden' gegevens uit een andere basisregistratie doorlevert aan afnemers zodat de afnemers de 'verbonden' gegevens niet zelf bij de andere basisregistratie hoeven af te nemen. Dergelijke expliciete verwijzingen worden ook wel administratieve of hergebruik-verbindingen genoemd.

Deze eerste soort verbindingen, de expliciete, administratieve verbindingen, ontstaan bij de registratie van gegevens. De bronhouder die verantwoordelijk is voor die registratie, is (als afnemer van andere basisregistraties) wettelijk verplicht om de gerelateerde gegevens uit andere basisregistraties te gebruiken en is daarmee verantwoordelijk voor het leggen van de juiste verbindingen. Een aantal van de stelselafspraken beschreven in paragraaf 3.5 hebben betrekking op deze verplichting tot het leggen van de juiste verbindingen.

De tweede manier van verbinden van gegevens in verschillende basisregistraties is een impliciete manier. Er wordt geen expliciete verwijzing opgenomen maar beide basisregistraties hanteren hetzelfde gegevensdomein of eventueel verschillende gegevensdomeinen die in elkaar omgezet kunnen worden. Een voorbeeld is het hanteren van hetzelfde coördinatenstelsel of van coördinatenstelsels die in elkaar om te zetten zijn. Dit stelt afnemers in staat om geometrische verbanden tussen gegevens uit verschillende basisregistraties te leggen; verbanden als 'op dezelfde coördinaten' of 'binnen een bepaalde afstand ten opzichte van elkaar'. Het leggen van verbanden op basis van datum en tijd is een ander voorbeeld hiervan.

Deze zienswijze op verbindingen is beschreven in het artikel 'Samenhang in het stelsel' van ir. R.P.E. van Rossem in Geo-Info, maart 2008. Het oorspronkelijke artikel spreekt over relaties in plaats van verbindingen. Bovendien maakt het onderscheid tussen hergebruik-verbindingen (of administratieve verbindingen) en geometrische verbindingen. Er zijn echter naast geometrische verbindingen ook andere soorten impliciete verbindingen mogelijk, bijvoorbeeld op basis van datum en tijd. De essentie is dat een impliciete verbinding door iedere gebruiker op ieder gewenst tijdstip zelf kan worden gelegd. Het genoemde artikel bevat de volgende uitleg over verbindingen en het nut van het toevoegen van expliciete verbinding in aanvulling op impliciete (geometrische) verbindingen.⁵³

We onderscheiden twee soorten [verbindingen]: geometrische en hergebruik[verbindingen]. Een geometrische [verbinding] is gebaseerd op ruimtelijke informatie en kan door iedere gebruiker op ieder gewenst tijdstip zelf worden gelegd. Bij een hergebruik[verbinding] worden gegevens letterlijk overgenomen of eerst bewerkt tot een andere vorm. We noemen dit respectievelijk 'onveranderd overnemen' of 'bewerkt gebruiken'.

Zoals aangegeven bevatten basisregistraties in het geo-domein geometrische gegevens. Met deze geometrische gegevens kan een geometrische [verbinding] worden gelegd. Het gaat dan om geometrische gegevens die verwijzen naar eenzelfde plaats op het aardoppervlak. Een

⁵³ De volgorde van de citaten wijkt af van de volgorde in het artikel.

[verbinding] op basis van gemeenschappelijke coördinaten noemen we een 'geometrische [verbinding]'.

Bij hergebruik-[verbindingen] gaat het om een [verbinding] tussen gegevens die in meerdere basisregistraties voorkomen. Eén van de basisregistraties fungeert als bron en andere basisregistraties nemen het betreffende gegeven af.

Ook voor een aantal [verbindingen] die geometrisch kunnen worden gelegd bestond de behoefte om die tevens met behulp van administratieve koppelingen vast te leggen. Een voorbeeld hiervan is de [verbinding] tussen perceel en adres. In de praktijk blijkt dat deze [verbinding] veel wordt gebruikt en dat administratief vastleggen veel gemak bij gebruikers oplevert.

Expliciete verbindingen zijn voor afnemers bruikbaar als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:⁵⁴

- Ten eerste dienen de gegevens in de ene basisregistratie verwijzingen te bevatten naar de gerelateerde gegevens in de andere basisregistratie.
- Ten tweede dient de basisregistratie de verwijzende gegevens (de identificerende sleutels) te leveren aan zijn afnemers. Dit maakt de verbinding daadwerkelijk bruikbaar voor de afnemer. De afnemer weet zo welke gegevens afkomstig uit verschillende basisregistraties bij elkaar horen en kan de gegevens combineren.

Een aantal van de stelselafspraken beschreven in paragraaf 3.5 moeten ervoor zorgen dat aan deze twee voorwaarden wordt voldaan.

4.5 Producten van basisregistraties

Een basisregistratie levert de volgende soorten producten aan afnemers:

- gegevensproducten (ook wel 'gegevensleveringen', 'leveringen' of 'verstrekkingen');
- kennis en ondersteuning;
- voorzieningen voor terugmelden.

Deze architectuur maakt geen onderscheid tussen de termen 'product' en 'dienst' Waar 'product' staat kan 'dienst' worden gelezen en vice versa. Onder beide wordt verstaan 'een afgebakende prestatie van een persoon of organisatie (de dienstverlener), die voorziet in een behoefte van haar omgeving (de afnemers)' zoals gedefinieerd in het kader Strategie van NORA 3.0.

4.5.1 Gegevensproducten in het kader van verstrekken van gegevens

De hoofdproducten van een basisregistratie zijn de gegevensproducten. Met deze producten vult een basisregistratie de taak van het verstrekken van kwalitatief hoogwaardige basisgegevens in. Er zijn verschillende vormen van gegevensproducten te onderkennen. In de 'Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties'⁵⁵ zijn vier hoofdvormen van gegevensproducten onderscheiden. In het i-NUP-programma zijn de namen en omschrijvingen van deze vier hoofdvormen later aangepast ter verduidelijking. De vier hoofdvormen zijn:

- *Inzage via webportaal*
Er is sprake van een mens-machine-interface voor directe levering van de gegevens. Via een

⁵⁴ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties/toelichting-interactieve-stelselkaart>

⁵⁵ Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties, Versie 1.0

zogenaamd webportaal, dat in beheer is bij de verstrekker van de gegevens, kan de afnemer zonder grote vertraging (in de orde van seconden) de gewenste gegevens inzien.

- *Directe gegevenslevering via webservice*
Door toepassing van een webservice kan een applicatie van de afnemer zonder menselijke tussenkomst en zonder grote vertraging (in de orde van seconden) gegevens uit een basisregistratie opvragen.
- *Herhalende gegevenslevering (abonnement)*
Het initiatief voor levering van gegevens ligt bij de verstrekker van gegevens en vindt plaats op basis van een abonnement. Het moment van leveren hangt af van vooraf overeengekomen leveringscriteria. De levering kan tijds-, mutatie- of gebeurtenisgedreven zijn.
- *Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)*
Enmalige verstrekking van gegevens waarbij het beantwoorden van de gegevensvraag en het samenstellen van de gegevenslevering (bestand of bericht) tijd kost en levering plaatsvindt op een tussen afnemer en verstrekker overeengekomen tijdstip.

Bijlage F bevat het volledige overzicht van de categorieën, inclusief de omschrijving van de onderliggende karakteristieken.

4.5.2 *Kennis en ondersteuning in het kader van faciliteren van gebruik*

Naast de hierboven beschreven gegevensproducten leveren basisregistraties ook kennis en ondersteuning aan (potentiële) afnemers. Dit leveren van kennis en ondersteuning stelt afnemers in staat om de gegevensproducten van de basisregistraties af te nemen. De basisregistratie geeft zo invulling aan de taak 'het faciliteren van gebruik'. Bovendien draagt het bij aan de invulling van de eisen dat er duidelijkheid is over de inhoud en het bereik van de registratie (eis 6), er sluitende procedures en afspraken zijn (eis 7) en er duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid zijn (eis 8). Het leveren van kennis- en ondersteuning zorgt er weliswaar niet voor dat er procedures zijn maar wel dat ze voor afnemers beschikbaar en duidelijk zijn.

De kennis- en ondersteuning van basisregistraties dienen, op basis van de eisen aan basisregistraties en op basis van de behoeften van afnemers, duidelijkheid te geven over:

- welke producten beschikbaar zijn (een productencatalogus);
- wat de inhoud van de producten is (welke gegevens met het product geleverd worden), vanwege eis 6;
- wat de kosten van het product zijn, vanwege eis 5;
- welke procedures en voorwaarden van toepassing zijn, vanwege eis 7;
- wat de toegankelijkheid is (welke autorisatie benodigd is), vanwege eis 8;
- wat het serviceniveau van het product is, vanwege eis 7;
- wat het loket is voor vragen en problemen en hoe incidentbeheer is ingericht;
- wat de (release)planning voor het productportfolio is.

4.5.3 *Voorzieningen voor terugmelden in het kader van kwaliteitsborging*

Naast de gegevensproducten en kennis- en ondersteuning biedt een basisregistratie één of meer mogelijkheden aan afnemers om terug te melden. Dit stelt de afnemers in staat om te voldoen aan hun terugmeldplicht (eis 2) en draagt bij aan het borgen van de kwaliteit van de basisregistratie.

4.6 Gebruikersinbreng

Met het proces 'gebruikersinbreng' geeft een basisregistratie invulling aan de eis (eis 10) dat is vastgelegd dat en hoe afnemers op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie. Onder de noemer 'gebruikersinbreng' schaaft deze stelselarchitectuur ook 'behoeftebeheer' (er voor zorgen dat het productenportfolio aan blijft sluiten op de behoeften van de afnemers) en 'probleembeheer' (er voor zorgen dat er structurele oplossingen komen voor de problemen die de oorzaak zijn van incidenten). Deze problemen kunnen zowel technisch, semantisch, organisatorisch als juridisch van aard zijn. Gebruikersinbreng, behoeftebeheer en probleembeheer zijn nauw aan elkaar verwant. Alle drie richten ze zich op het afstemmen van de besluitvorming, de (door)ontwikkeling en het beheer en de exploitatie, op de behoeften van de omgeving.

Ondanks dat de gangbare term voor de gebruikers van de basisregistraties 'afnemers' is, is de gangbare term voor de inbreng van deze afnemers 'gebruikersinbreng'. Bovendien is gebruikersinbreng breder dan alleen de inbreng van afnemers: ook de inbrengers van de gegevens en de verstrekker worden tot de gebruikers gerekend (zie paragraaf 4.6.2 hieronder).

4.6.1 *Het belang van gebruikersinbreng*

Handreiking 4 van SBG⁵⁶ beschrijft het belang van gebruikersinbreng:

Voor gegevens uit een authentieke registratie geldt dat publiekrechtelijke organisaties de verplichting hebben deze gegevens af te nemen bij de registerhouder van deze registratie. Het is niet billijk om organisaties een dusdanig zware verplichting op te leggen zonder rekening te houden met de eisen en wensen van dergelijke organisaties inzake de functionaliteit van de authentieke registratie. Immers, de gebruikers van een authentieke registratie zijn voor zowel de effectiviteit, de efficiëntie als de kwaliteit van hun eigen functioneren afhankelijk van de functionaliteit van de authentieke registratie. Dit betreft niet alleen de aard van de vastgelegde gegevens, maar ook de kwaliteit van deze gegevens in termen van actualiteit, juistheid en volledigheid, alsmede de wijze en frequentie (tijdigheid) van distributie van de gegevens.

4.6.2 *Typen gebruikers*

De handreiking onderkent de volgende typen gebruikers:

- **Inbrengers van gegevens**
Dit zijn al dan niet publiekrechtelijke partijen die gegevens aanleveren voor de authentieke registratie. Deze inbrengers zijn veelal de geregistreerden zelf of tussenpartijen. Voorbeelden van inbrengers, tevens geregistreerden, zijn burgers [...]. Voorbeelden van tussenpersonen zijn de notarissen [...] bij het Kadaster en de postkantoren [...] bij [...] de RDW).
- **Afnemers van gegevens**
Dit zijn al dan niet publiekrechtelijke partijen die gegevens bij de registerhouder betrekken ten behoeve van de eigen werkzaamheden. [...] Verder is er een duidelijk onderscheid te maken tussen grootgebruiker van de authentieke registratie en incidentele afnemers van gegevens.
- **Beheerorganisatie**
De beheerorganisatie als registerhouder, beheerder en bewerker van de authentieke registratie, is zelf ook een gebruiker van de authentieke registratie met een direct belang bij

⁵⁶ *Gebruikersinbreng - Invloed van gebruikers bij de inrichting en het beheer van authentieke registraties, Patty Heemskerk, SBG Handreiking 4*

het functioneren van de authentieke registratie. Directe gebruikers van de registratie zijn de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer en het beheren van de gegevens in het informatiesysteem van de authentieke registratie. Maar ook het management van de organisatie, verantwoordelijk voor het functioneren van de authentieke registratie, gebruikt gegevens uit de registratie voor de eigen resultaatmeting en kwaliteitsbewaking. De organisatie zal de authentieke registratie zo efficiënt mogelijk proberen te beheren. Daarnaast zal de organisatie streven naar een hoge klanttevredenheid en veelal contractuele verantwoordelijkheid dragen voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de gegevens in de registratie.

4.6.3 *De organisatie van gebruikersinbreng*

De handreiking beschrijft het belang van wetgeving om gebruikersinbreng te regelen en het maken van afspraken voor zaken die niet per wet geregeld zijn.

Bij het opzetten van een authentieke registratie is er een aantal instrumenten dat gebruikt kan worden om de gebruikersinbreng vorm te geven. Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de wetgeving. Daarin kunnen veel zaken geregeld worden met betrekking tot de gebruikersinbreng op zowel strategisch, tactisch als zelfs operationeel niveau. Voor zaken die niet per wet geregeld zijn, kunnen individuele afspraken met gebruikers(groepen) gemaakt worden in zogenaamde gegevens- leverantieovereenkomsten.

Over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau zegt de handreiking:

Voor de gebruikersinbreng op strategisch niveau zal gebruikgemaakt moeten worden van een of andere vorm van gebruikersoverleg. [...] In het gebruikersoverleg kunnen vertegenwoordigers van de voornaamste inbrengers respectievelijk afnemers zitting nemen, eventueel aangevuld met deskundigen op bepaalde inhoudelijke zaken. Het gebruikersoverleg kan onder andere betrokken zijn bij het opzetten respectievelijk wijzigen van het functionele ontwerp van de authentieke registratie (gegevens en administratieve organisatie) en bij het opstellen van meerjaren beleidsplannen. [...]

Over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch en operationeel niveau zegt de handreiking:

Naast het formele in de wet vastgelegde gebruikersoverleg voor strategische zaken, kan de registerhouder (al dan niet geïstitutionaliseerde) overlegvormen opzetten ten behoeve van het gebruikersoverleg op tactisch of operationeel niveau. [...] Daarnaast is het mogelijk om het strategisch gebruikersoverleg te ondersteunen met sectorale overlegvormen gericht op specifieke gebruikersgroepen. Dit is vooral handig wanneer de afnemers uit zeer verschillende sectoren afkomstig zijn. [...]

Op tactisch en operationeel niveau is het niet altijd praktisch om een formeel gebruikersoverleg in te richten, bijvoorbeeld door het grote aantal betrokken gebruikers en/of het niet georganiseerd zijn van de gebruikers. [...] Wanneer er geen geïstitutionaliseerde of andere structurele overlegvormen zijn opgezet, is het van belang procedurele afspraken te maken over de omgang met opmerkingen en vragen geplaatst door gebruikers.

4.7 **Kwaliteitsborging**

Met het proces 'kwaliteitsborging' geeft een basisregistratie invulling aan de eis (eis 9) dat er een stringent regime van kwaliteitsborging is. Kwaliteitsborging zorgt er voor dat de kwaliteit van de basisregistratie bekend is en van het juiste niveau is.

Kwaliteit is een belangrijk aspect in het stelsel van basisregistraties. Het begrip is onderdeel van de definitie van 'authentieke registratie' en een belangrijk element in de twaalf eisen aan een basisregistratie. Eis 9 bevat zowel de plicht voor afnemers tot terugmelden als de plicht voor basisregistraties om de kwaliteit van gegevens transparant te maken en inzicht te geven in alle kwaliteitsborgingsprocedures.

Kortom, kwaliteitsborging⁵⁷ is een belangrijk proces en eis 9 stelt dat dit proces transparant dient te zijn. Het dient transparant te zijn:⁵⁸

- wat de gerealiseerde kwaliteit is van een basisregistratie, uitgedrukt met behulp van duidelijke indicatoren en afgezet tegen vastgestelde normen;
- hoe de basisregistratie de gerealiseerde kwaliteit heeft bepaald;
- welke maatregelen een basisregistratie treft om de kwaliteit te garanderen en verbeteren.

4.7.1 *Stadia in kwaliteitsborging*

Handreiking 2 van SBG⁵⁹ beschrijft kwaliteitsborging in meer detail. Het onderkent de volgende stadia in kwaliteitsborging.

In het kwaliteitsborgingproces kunnen drie stadia worden onderscheiden:

- kwaliteitsborging bij de bron (door maatregelen rondom inwinning, het gebruik van brondocumenten en het gebruik van gegevens uit andere authentieke registraties);
- kwaliteitsborging tijdens het verwerkingsproces (door maatregelen als opname in mutatieregistratie, fiattering gegevens en het uitvoeren van ambtshalve correcties);
- kwaliteitsborging door gebruik van gegevens (door maatregelen als een [terugmeldplicht] van mogelijke onjuistheden door afnemers en een correctierecht voor geregistreerden).

4.7.2 *Kwaliteitsborging bij de bron*

Over kwaliteitsborging bij de bron zegt de handreiking:

Opname en mutaties van gegevens kunnen slechts zijn gebaseerd op:

- inwinning van gegevens door of namens de houder van de authentieke registratie op grond van een specifieke gebeurtenis die als zodanig is benoemd bij het instellen van de authentieke registratie;
- overname van gegevens door de houder van de authentieke registratie uit een officieel brondocument dat als zodanig is benoemd bij de instelling van de authentieke registratie;
- overname van gegevens door de houder van de authentieke registratie uit andere authentieke registraties als gevolg van een wijziging in die andere authentieke registraties;
- ambtshalve correctie van gegevens in de authentieke registratie als gevolg van door de registratiehouder of afnemers van gegevens in die registratie geconstateerde onjuistheden, die na een nauwkeurig onderzoek als zodanig zijn aangeduid.

Over inwinnen van gegevens zegt de handreiking:

[...] Onder inwinnen van gegevens wordt verstaan een combinatie van het doelgericht observeren van bepaalde verschijnselen in de werkelijkheid waarin men is in geïnteresseerd en

⁵⁷ SBG Handreiking 2 definieert kwaliteitsborging als volgt: onder kwaliteitsborging wordt verstaan het geheel van maatregelen waarmee de kwaliteit van gegevens in een registratie wordt bevorderd'.

⁵⁸ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/kwaliteit-van-basisregistraties>.

⁵⁹ 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002

het beschrijven daarvan door middel van alfanumerieke tekens en geometrische omschrijvingen.

Over overname van gegevens uit officiële brondocumenten zegt de handreiking:

[...] Onder overnemen van gegevens wordt verstaan het bijeenbrengen van gegevens vanuit bestaande gegevensbronnen. Hierbij hoeft niet alleen te worden gedacht aan officiële akten, maar ook aan andere geautoriseerde documenten waarin verslag wordt gedaan van relevante feiten. Gedacht kan worden aan vergunningen, collegebesluiten en raadsbesluiten en ambtelijke verklaringen.

Over het overnemen van gegevens uit een andere authentieke registraties zegt de handreiking:

Naast inwinning en overname uit brondocumenten kan ook het overnemen van gegevens uit andere authentieke registraties de basis vormen voor mutaties in een authentieke registratie. Het is met name deze bron van gegevens die bijdraagt aan de werking van een stelsel van authentieke registraties. Grondgedachte daarvan is immers dat gegevens die reeds voorkomen in een andere authentieke registratie, niet nogmaals door de houder van een authentieke registratie worden ingewonnen. Van een voldoende kwaliteit van de in die registratie opgenomen gegevens kan worden uitgegaan, totdat het tegendeel blijkt bij de uitvoering van de eigen werkprocessen. Op dat moment moet echter niet de eigen authentieke registratie worden aangepast, maar moet de houder van die andere authentieke registratie op de hoogte worden gebracht van de onjuistheid en moet verificatie en zonodig mutatie in de authentieke registratie plaatsvinden. Een dergelijk proces leidt op termijn tot een belangrijke kwaliteitsverbetering van de authentieke registraties in het stelsel.

4.7.3 *Kwaliteitsborging tijdens de verwerking*

Over kwaliteitsborging tijdens het verwerkingsproces zegt de handreiking:

De herleiding van de in de verschillende bronnen opgenomen informatie naar gegevens in een authentieke registratie stelt eisen aan de houder van de authentieke registratie. Het vereist het vermogen om niet-gestructureerde informatie uit de bronnen op de juiste wijze te herleiden tot de objecten waarover in de registratie gegevens zijn opgenomen. Dit bewerkingsproces is een belangrijke, potentiële bron van onjuistheden in een authentieke registratie, omdat daarbij subjectieve interpretaties kunnen plaatsvinden. Om die reden dienen er dan ook ten aanzien van het verwerkingsproces kwaliteitsborgende maatregelen te worden genomen.

4.7.4 *Kwaliteitsborging tijdens het gebruik*

Over kwaliteitsborging door gebruik van gegevens zegt de handreiking:

Een achterliggende gedachte bij een stelsel van authentieke registraties is dat kwalitatief goede registraties ontstaan door een wisselwerking tussen het proces van vastlegging van gegevens en het gebruik ervan. Kwaliteit is daarbij vooral van belang omdat authentieke registraties gegevens bevatten waaraan een bepaalde juridische status wordt toegekend.

Over terugmelding door afnemers zegt de handreiking:

Onder meer interne controles bij de afnemer van gegevens uit een authentieke registratie kunnen leiden tot de constatering dat gegevens in de authentieke registratie onjuist of onvolledig zijn. Verder bestaat de mogelijkheid dat een afnemer geconfronteerd wordt met een geregistreerde in een authentieke registratie die aangeeft dat bepaalde gegevens die afkomstig

zijn uit de authentieke registratie, onjuist zijn. Per afnemer zal moeten worden gezien of in dat geval de afnemer de geregistreerde dient te verwijzen naar de houder van de authentieke registratie (weinig klantvriendelijk) of zelf optreedt als intermediair tussen de geregistreerde en de houder van de authentieke registratie.

Over correctierecht voor geregistreerden zegt de handreiking:

In veel gevallen zal een geregistreerde in een authentieke registratie zelfstandig constateren dat gegevens over hem of haar dan wel over handelingen die aan hem of haar zijn gerelateerd (bijvoorbeeld gegevens over een beschikking of een vergunning), onjuist zijn opgenomen in de authentieke registratie. Zo'n onjuistheid kan bijvoorbeeld blijken uit een kennisgeving waarin wordt aangegeven dat gegevens over de geregistreerde zijn opgenomen in een authentieke registratie, dan wel uit andere correspondentie met een overheidsorganisatie (bijvoorbeeld uit de inhoud van een verstrekte vergunning). In dat geval dient het tot de verantwoordelijkheid van de geregistreerde te worden gemaakt, dat deze de onjuistheden meldt aan de houder van de authentieke registratie, of aan de overheidsorganisatie waarmee in het kader van de desbetreffende overheidshandelingen contacten worden onderhouden.

4.7.5 *De organisatie van kwaliteitsboring*

Over interne kwaliteitstoetsing zegt de handreiking:

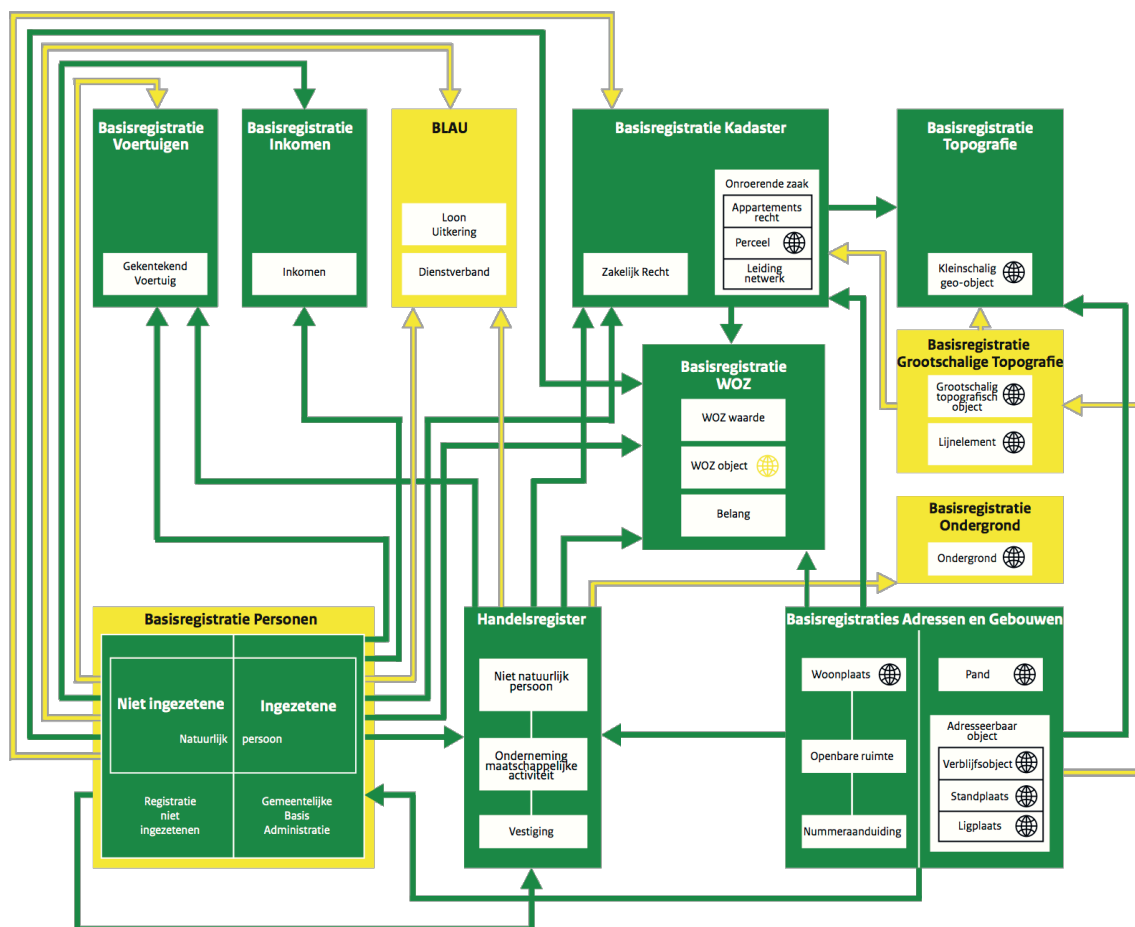
Om het vertrouwen van afnemers te verkrijgen en te behouden, is het noodzakelijk dat er ten aanzien van de authentieke registratie een expliciete, interne regeling voor kwaliteitstoetsing bestaat. Deze interne regeling dient uiteraard ook regelmatig te worden toegepast.

Over externe kwaliteitstoetsing zegt de handreiking:

Middels interne kwaliteitsmaatregelen en terugmeldingsmechanismen van afnemers dient gewerkt te worden aan een registratie die het predikaat 'authentiek' verdient. Dit neemt niet weg dat het wenselijk is regelmatig externe toetsing van de kwaliteit van de authentieke registratie te laten plaatsvinden. Een dergelijke externe toetsing zal meestal plaatsvinden in de vorm van een audit. Verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van een audit is in principe de houder van de registratie. Daarnaast kan bij de inrichting van de gebruikersorganisatie ten aanzien van het beheer, ook aan deze beheerorganisatie het recht worden verleend om (al dan niet op regelmatige basis) audits op de kwaliteit van de authentieke registratie te laten uitvoeren.

4.8 **Overzicht van basisregistraties en verbindingen eind 2014**

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van de basisregistraties en de verbindingen eind 2014 (naar verwachting). Groen gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn gereed. Geel gekleurde basisregistraties en verbindingen zijn eind 2014 niet gereed.



Afbeelding 7: Overzicht van het stelsel van basisregistraties eind 2014 (naar verwachting).

Een basisregistratie is 'gereed' als is voldaan aan het volgende: ⁶⁰

- De basisregistratie is in wetgeving geregeld en de wet is in werking en regelt dat voor authentieke gegevens een gebruik- en terugmeldplicht geldt voor bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak.
- De basisregistratie is gevuld met minstens de wettelijk te gebruiken gegevens en deze worden actueel gehouden.
- Er is een operationele landelijke voorziening voor de verstrekking van deze gegevens, voor alle partijen die er verplicht gebruik van moeten maken.

Er is sprake van een gerealiseerde verbinding tussen basisregistraties als is voldaan aan het volgende: ⁶¹

Een verbinding is gerealiseerd als de afnemende registratie voldoet aan de wettelijke plicht om de relevante authentieke gegevens uit de leverende registratie te gebruiken en actueel te houden.

⁶⁰ Gebaseerd op de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor. Zie bijvoorbeeld 'Stuurinformatie Programmaraad Stelsel van Basisregistraties, Editie 05, 01-09-13'.

⁶¹ Gebaseerd op <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties/toelichting-interactieve-stelselkaart> en de criteria gehanteerd in de i-NUP monitor. Zie bijvoorbeeld 'Stuurinformatie Programmaraad Stelsel van Basisregistraties, Editie 05, 01-09-13'.

Het actueel houden betekent dat wijzigingen in de gegevens van de leverende registratie die door de afnemende registratie zijn overgenomen worden verwerkt in de afnemende registratie.⁶²

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rolverdeling rond de basisregistraties eind 2014.⁶³

Tabel 2: Overzicht basisregistraties eind 2014.

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
1. en 2. BAG - Basisregistraties Adressen en Gebouwen	MinIenM	Gemeenten	Kadaster	Gemeenten	Gereed
3. BGT - Basisregistratie Grootchalige Topografie	MinIenM	MinIenM Bronhouders	Kadaster	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, ProRail, MinDefensie, MinEZ, MinIenM	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: 1-1-2017 - LV: 1-1-2016
4. BLAU - Basisregistratie lonen, arbeidsverhoudingen en uitkeringen	MinSZW	Nog onbepaald	UWV	UWV	- Wet: nog geen - Verplicht: nog niet - LV: nog geen
5. BRI - Basisregistratie Inkomen	MinFin	Niet benoemd	Belasting- dienst	Belastingdienst	Gereed
6. BRK - Basisregistratie Kadaster	MinIenM	Kadaster	Kadaster	Kadaster	Gereed
7. BRO - Basisregistratie Ondergrond	MinIenM	Nog onbepaald	TNO (beoogd)	Gemeenten, Provincies, Waterschappen, MinEZ, MinIenM	- Wet: 1-1-2016 - Verplicht: nog niet - LV: 1-1-2016

⁶² Voor het monitoren van de voortgang van de realisatie van de verbindingen hanteert men in het i-NUP-programma een minimale dekkingsgraad van 95%: 95% van het totaal aantal te leggen verbindingen dient gerealiseerd te zijn voordat sprake is van een gerealiseerde verbinding.

⁶³ De tabel is gesorteerd op de afkortingen van de namen van de basisregistraties.

Basisregistratie	Registratiehouder	Toezicht-houder	Ver-strekker	Bronhouders	Status
8. BRP - Basisregistratie Personen Twee delen: - Ingezetenen - Niet- ingezetenen	MinBZK	CBP MinBZK Gemeenten	BPR	Ingezetenen: - gemeenten Niet-ingezetenen: - MinBZK - Inschrijfvoor- zieningen bij een aantal gemeenten ⁶⁴ - Een aantal aangewezen bestuurs- organen ⁶⁵	Gereed (naar verwachting)
9. BRT - Basisregistratie Topografie	MinIenM	Kadaster	Kadaster	Kadaster	Gereed
10. BRV - Basisregistratie Voertuigen	MinIenM	RDW	RDW	RDW	Gereed
11. NHR - Handelsregister	MinEZ	KvK	KvK	KvK	- Wet: in werking - Verplicht: nog niet - LV: beschikbaar
12. WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken	MinFin	Waar- derings- kamer	Kadaster	Gemeenten	Gereed

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verbindingen eind 2014 en de gerelateerde doorleveringen.⁶⁶ 'Gereed (n.v.)' staat voor 'Gereed (naar verwachting)' en is gebruikt voor verbindingen en doorleveringen die op het moment van schrijven niet gereed zijn maar die naar verwachting uiterlijk 1 januari 2015 gereed zijn.

Tabel 3: Overzicht verbindingen eind 2014.

Basisregistratie	Maakt gebruik van	Status	Levert door	Status
1. en 2. BAG	Geen		Geen	
3. BGT	BAG	Niet gereed	Pand-ID	Niet gereed
4. BLAU	BRP ingezetenen BRP niet-intezetenen NHR	Niet gereed Niet gereed Niet gereed	Onbekend	
5. BRI	BRP ingezetenen BRP niet-ingezetenen	Gereed Gereed (n.v.)	BSN	Gereed

⁶⁴ Alkmaar, Almelo, Amsterdam, Breda, Den Haag, Doetinchem, Eindhoven, Goes, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Leiden, Nijmegen, Rotterdam, Terneuzen, Utrecht, Venlo en Zwolle.

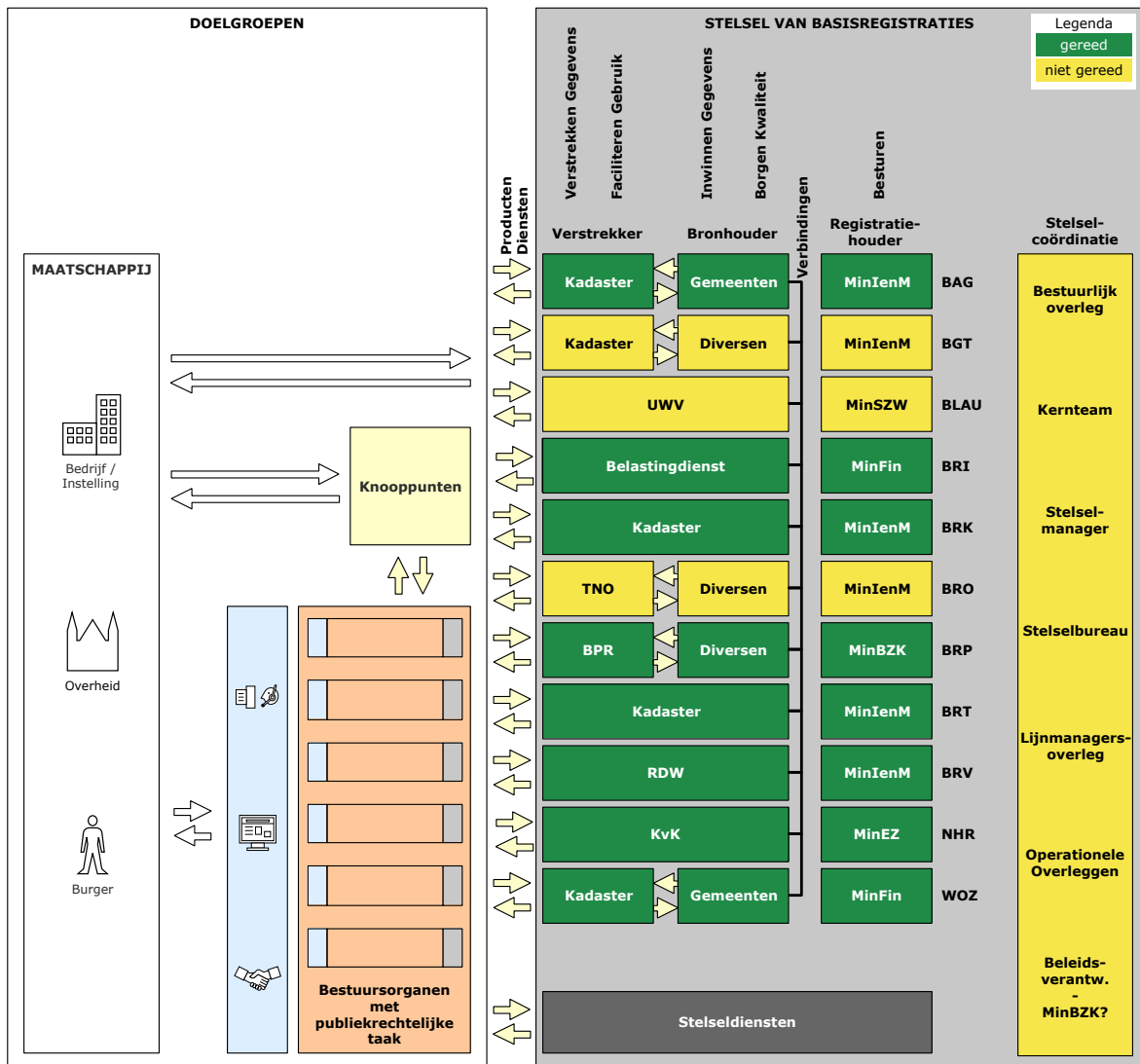
⁶⁵ De Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), het College voor Zorgverzekeringen (CvZ), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Buitenlandse Zaken (BUZA).

⁶⁶ De tabel is gesorteerd op de afkortingen van de namen van de basisregistraties.

Basisregistratie	Maakt gebruik van	Status	Levert door	Status
6. BRK	BRP ingezetenen	Gereed	BSN	Gereed
	BRP niet-ingezetenen	Niet gereed	Adresseerbaar object-ID	Gereed (n.v.)
	BAG	Gereed (n.v.)	Adresgegevens	Gereed (n.v.)
	NHR	Gereed (n.v.)	KvK-nummer	Gereed (n.v.)
	BGT	Niet gereed	RSIN	Gereed (n.v.)
7. BRO	NHR	Niet gereed	Onbekend	
8. BRP - Ingezetenen - Niet-ingezetenen	BAG	Gereed	Adresseerbaar object-ID	Gereed
			Adresgegevens	Gereed
			Nummeraanduiding-ID	Gereed
9. BRT	BAG	Gereed	Straatnaam	Gereed
	BGT	Niet gereed	Woonplaatsnaam	Gereed
	BRK	Niet gereed	Gemeentegrens	Niet gereed
10. BRV	BRP ingezetenen	Gereed	BSN	Gereed
	BRP niet-ingezetenen	Niet gereed	KvK-nummer	Gereed
	NHR	Gereed		
11. NHR	BRP ingezetenen	Gereed	BSN	Gereed
	BAG	Gereed	Adresseerbaar object-ID	Gereed(deels) ⁶⁷
	BRP niet-ingezetenen	Gereed (n.v.)	Adresgegevens Nummeraanduiding-ID	Gereed Gereed(deels) ⁶⁷
12. WOZ	BRP ingezetenen	Gereed	BSN	Gereed
	BRK	Gereed	Kadastraal object-ID	Gereed
	BAG	Gereed (n.v.)	RSIN	Gereed
	NHR	Gereed (n.v.)	Pand-ID	Gereed (n.v.)
	BRP niet-ingezetenen	Gereed (n.v.)	Nummeraanduiding-ID	Gereed (n.v.)
			Adresseerbaar object-ID	Gereed (n.v.)
			KvK-nummer	Gereed (n.v.)
			Vestigingsnummer	Gereed (n.v.)

In onderstaande afbeelding is de inrichting van de basisregistraties opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel. Hoofdstuk 8 beschrijft de inrichting van de basisregistraties eind 2014 in meer detail.

⁶⁷ De nieuwere gegevensproducten van NHR leveren het Adresseerbaar object-ID en het Nummeraanduiding-ID door, enkele oudere gegevensproducten (nog) niet.



Afbeelding 8: De basisregistraties in het architectuurbeeld van het stelsel.

5 Stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik

5.1 Doel van de stelseldiensten

Het stelsel kent een aantal stelselbrede diensten. Tot deze stelseldiensten behoren onder andere de vier stelselvoorzieningen (Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en Stelselcatalogus), maar ook diensten als het Stelselinformatiepunt en de Releasekalender.

De stelseldiensten zijn diensten voor zowel de basisregistraties als de afnemers van de basisregistraties. Richting de basisregistraties is het hoofddoel het bieden van generieke oplossingen waarmee ze hun afnemers kunnen bedienen. Richting de afnemers is het hoofddoel het vereenvoudigen en bevorderen van het gebruik van de basisregistraties. De stelseldiensten ondersteunen de basisregistraties en de afnemers maar nemen geen verantwoordelijkheden van ze over. Elke basisregistratie blijft zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van gegevens en elke afnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het afnemen van die gegevens.⁶⁸

Een stelseldienst is over het algemeen een combinatie van:

- één of meer instrumenten (IT-systemen);
- inhoud: gegevens uit basisregistraties, terugmeldingen van afnemers en/of kennis over het stelsel;
- afspraken en standaarden;
- ondersteuning bij het gebruik van de stelseldienst.

Bij sommige stelseldiensten is kennis over het stelsel de hoofdingrediënt (zoals bij het Stelselinformatiepunt), bij andere is dat het instrument (zoals bij Digimelding BLT⁶⁹) of zijn het de afspraken en standaarden (zoals bij Digikoppeling en de Digimelding Annotatiespecificatie).

Het doel van het leveren van kennis over het stelsel is dat afnemers in staat zijn het stelsel zelfstandig toe te passen. Het gebruiken van het stelsel vereist kennis over en inzicht in de werking van het stelsel. Om te voorkomen dat iedere afnemer zelf deze kennis moet opbouwen levert een aantal stelseldiensten kennis over zaken als gegevens, processen en procedures, juridische en bestuurlijke aspecten en stelselprincipes en -afspraken. Het leveren van deze kennis moet er toe leiden dat het stelsel en de daarin aanwezige samenhang optimaal wordt benut, dat er voldoende kennis beschikbaar is voor alle partijen die het stelsel moeten of willen toepassen en dat die partijen van elkaar kunnen leren.

De stelseldiensten kunnen niet voorzien in alle behoeften van alle basisregistraties en alle afnemers. Daarvoor zijn die behoeften te divers. Veel zaken zijn daarom niet stelselbreed georganiseerd, maar per basisregistraties vanuit de eigen verantwoordelijkheid van de basisregistratie. Stelseldiensten voorzien alleen in gedeelde behoeften. Belangrijk voor het succes van een stelseldienst is bovendien dat er bereidheid tot samenwerking is en dat er sprake is van een positieve businesscase.

5.2 Rolverdeling rond de stelseldiensten

Net als bij een basisregistratie (zie paragraaf 4.3) zijn bij een stelseldienst verschillende partijen in verschillende rollen betrokken:

⁶⁸ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, , bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

⁶⁹ Digimelding Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening.

- *Eigenaar*
De eigenaar is bestuurlijk verantwoordelijk voor de stelseldienst en tevens opdrachtgever van de beheerder van de stelseldienst.
- *Toezichthouder*
De toezichthouder is verantwoordelijk dat wordt toegezien of de stelseldienst conform afspraken opereert.
- *Verantwoordelijke voor de inhoud*
Een verantwoordelijke voor de inhoud is verantwoordelijk voor (een deel van) de inhoud van de stelseldienst. De inhoud van een stelseldienst bestaat uit: 1) de gegevens die basisregistraties en afnemers met elkaar uitwisselen - zoals gebeurtenissen via Digilevering en terugmeldingen via Digimelding BLT- en/of 2) kennis over het stelsel - zoals de kennis beschikbaar in de Stelselcatalogus en het Stelselinformatiepunt.
De verantwoordelijkheid voor de inhoud van een stelseldienst ligt vaak grotendeels bij de basisregistraties. Ook de beheerder van de stelseldienst kan verantwoordelijk zijn voor (een deel van) de inhoud van de stelseldienst.
- *Beheerder*
Een beheerder is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van de stelseldienst in opdracht van de eigenaar van de dienst.
- *Afnemer van een stelseldienst*
Een afnemer neemt een stelseldienst af van de beheerder van de stelseldienst.
De afnemers van de stelseldiensten zijn met name de (potentiële) afnemers van de basisregistraties en de basisregistraties zelf. Sommige stelseldiensten hebben ook andere afnemers, zoals wetgevers bij de Stelselcatalogus.

5.3 Besturing van de stelseldiensten

Het is op het moment van schrijven nog niet duidelijk hoe de besturing van de stelseldiensten wordt ingericht. De verwachting is dat de kwartiermaker voor de Nationaal Commissaris GDI invulling gaat geven aan de ophanging van de besturing van de stelseldiensten in de governance van de gehele generieke digitale infrastructuur (GDI). De i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' gaat naar verwachting invulling geven aan de hieronder beschreven structuur voor de besturing van de stelseldiensten.

Voor de inrichting van de besturing van de stelseldiensten gaat deze architectuur uit van de structuur voor de 'nieuwe governance' van Logius. De Logius programmaraad heeft eind 2012 met deze nieuwe governance ingestemd.⁷⁰ De aanname is dat deze governancestructuur van toepassing wordt op alle stelseldiensten en niet alleen op de vier stelselvoorzieningen (Digikoppeling, Digilevering, Digimelding en Stelselcatalogus).

De stelseldiensten vormen in de nieuwe governance van Logius een productcluster of een onderdeel van een productcluster. Een productcluster heeft een eigen stuurgroep die verantwoordelijk is voor het strategisch productbeleid voor het cluster. Deze stuurgroep is in de nieuwe governance van Logius opgehangen onder de programmaraad Logius. Deze ophanging kan veranderen als gevolg van de ontwikkelingen rond de GDI.

⁷⁰ <http://www.logius.nl/organisatie/nieuwe-governance/>

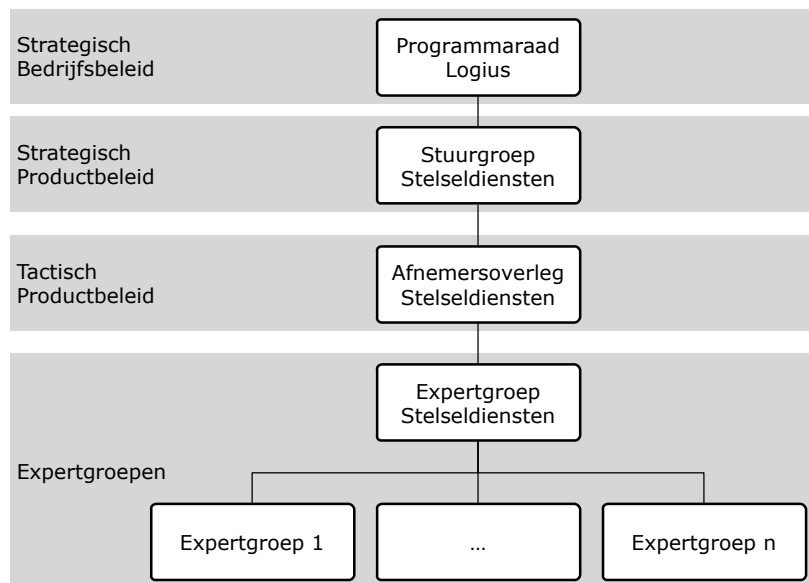
De taken van de stuurgroep zijn⁷¹:

- Het vaststellen van visie(s), toekomstscenario's, randvoorwaarden voor productgenericiteit en uitwijkalternatieven voor het productcluster;
- Het vaststellen van, sturen op en verantwoorden van het jaarplan voor het productcluster.

Het afnemersoverleg voor het productcluster is verantwoordelijk voor het tactisch productbeleid.⁷² De taken van het afnemersoverleg zijn⁷³:

- Het opstellen van visies, toekomstscenario's, architectuurkaders en uitwijkalternatieven voor het productcluster;
- het opstellen, uitvoeren van en rapporteren over het jaarplan voor het productcluster;
- bespreken van de tactische en operationele gang van zaken en de voortgang van de dienstverlening.

Ten behoeve van de uitvoering van het jaarplan kan het afnemersoverleg taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden mandateren aan andere gremia (stuurgroepen, expertgroepen, operationele overleggen). Bundeling van expertise over productclusters kan leiden tot de vorming van gezamenlijke expertgroepen; bijvoorbeeld voor juridische - of architectuurvraagstukken. De verwachting op het moment van schrijven is dat er één expertgroep komt voor alle stelseldiensten, aangevuld met een aantal expertgroepen per stelseldienst en/of onderwerp.



Afbeelding 9: De besturingsstructuur voor de stelseldiensten.

5.4 Overzicht van stelseldiensten en rolverdeling eind 2014

Op het moment van schrijven bepaalt de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (PSB) vanuit zijn taken wat tot de stelseldiensten behoort. Volgens het 'Instellingsbesluit Sturing e-Overheid'⁷⁴ zorgt de PSB voor de totstandkoming, doorontwikkeling en het in beheer geven van de gemeenschappelijke stelselvoorzieningen, stelselstandaarden en de informatievoorziening

⁷¹ gebaseerd op de Logius-programmaraad-notitie 'nieuwe Governance / Modernisering Klantrelaties', Logius, 13 maart 2013

⁷² Op het moment van schrijven bestaat het Logius Afnemersoverleg voor de Stelselvoorzieningen alleen uit vertegenwoordigers van de basisregistraties.

⁷³ gebaseerd op de Logius-programmaraad-notitie 'nieuwe Governance / Modernisering Klantrelaties', Logius, 13 maart 2013

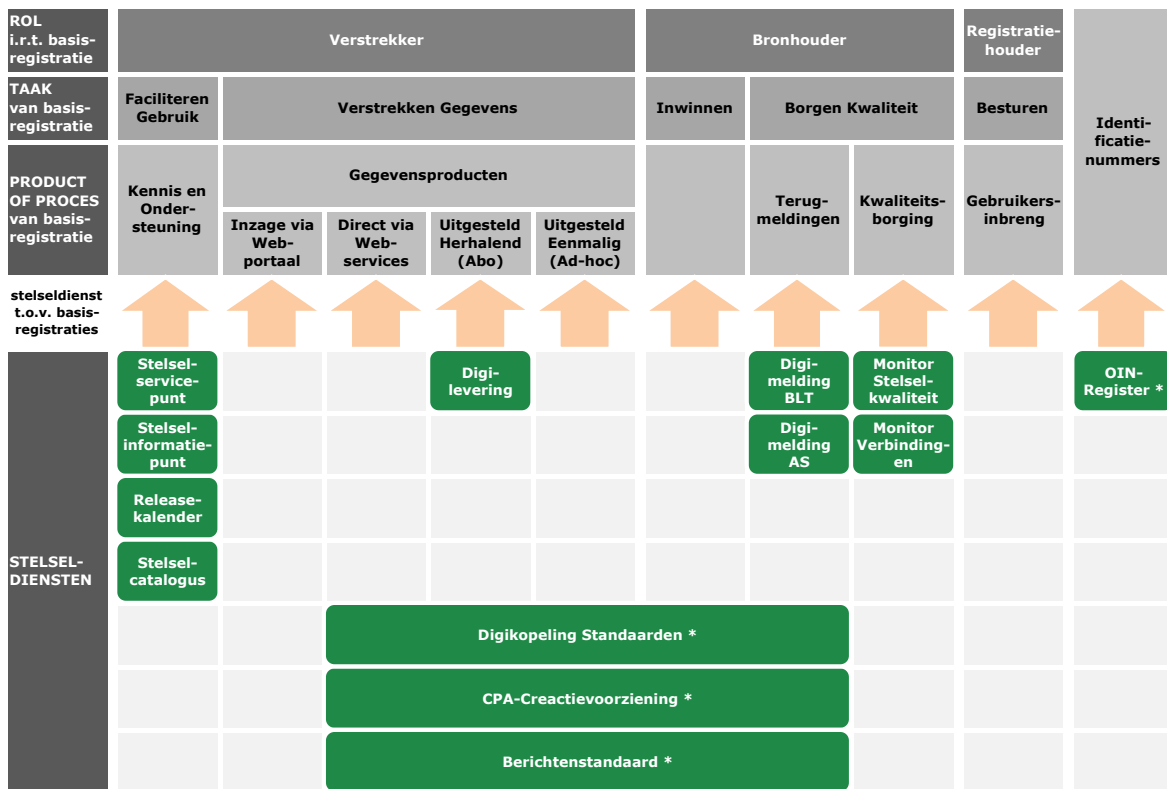
⁷⁴ Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).

over het stelsel. De PSB zorgt voor voorlichting en communicatie over het stelsel, samenhang in gegevens en in techniek, standaarden en afspraken en ondersteuning van afnemers.

Er bestaan naast de stelseldiensten ook andere voorzieningen en standaarden die bijdragen aan het functioneren van het stelsel. Enkele voorbeelden hiervan zijn de centrale infrastructuur PDOK voor het ontsluiten van geometrische gegevens en de berichtenstandaard StUF. Deze 'diensten' behoren niet tot (de besturing van) het stelsel en de stelseldiensten. Paragraaf 6.3 gaat hier nader op in.

5.4.1 Overzicht van stelseldiensten eind 2014

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van de beschikbare stelseldiensten eind 2014 (naar verwachting). De stelseldiensten zijn ingedeeld naar de producten, processen en taken van de basisregistraties zoals beschreven in hoofdstuk 4. Hiermee is aangegeven waar de stelseldiensten een bijdrage aan leveren.



Afbeelding 10: De stelseldiensten t.o.v. de producten, processen en taken van basisregistraties.⁷⁵

Het kleurgebruik in bovenstaande afbeelding is overeenkomstig het kleurgebruik voor de status van basisregistraties en verbindingen: groen betekent 'gereed eind 2014'. Een stelseldienst is gereed indien de dienst in beheer is, beschikbaar is voor afnemers, inhoud heeft en gebruikt wordt. Dat laatste wil zeggen dat er via de dienst kennis over of gegevens uit het stelsel beschikbaar zijn en dat die kennis of gegevens ook afgenomen worden. De Stelselcatalogus dient bijvoorbeeld niet alleen in productie te zijn maar ook gevuld te zijn met de metagegevens

⁷⁵ De van een * voorziene stelseldiensten dragen bij aan het berichtenverkeer van de gehele overheid en hebben dus een breder werkingsgebied dan alleen het stelsel.

van de basisregistraties en Digilevering dient bijvoorbeeld niet alleen in productie te zijn maar er dienen daadwerkelijk producten van basisregistraties via Digilevering afgenomen te worden.

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het faciliteren van het gebruik van de basisregistraties. Deze stelseldiensten bieden kennis en ondersteuning met betrekking tot het hele stelsel:

- *Stelselservicepunt*: een loket en achterliggende processen voor vragen en het melden van knelpunten en het regisseren van integrale beantwoording en oplossingen. Het Stelselservicepunt bestaat onder andere uit: een meldingenproces, afnemersondersteuning en marketing en communicatie rond het stelsel.
- *Stelselinformatiepunt*: een kennisvoorziening die een integraal overzicht van informatie over het stelsel biedt en als eerste ingang tot het stelsel dient. Om partijen betrokken bij het stelsel in samenhang met elkaar te kunnen laten werken, is een actuele, complete, juiste en toegankelijke informatievoorziening over de afspraken, werking en het gebruik van het stelsel cruciaal. Het stelselinformatiepunt is deze informatievoorziening.⁷⁶
- *Releasekalender*: In de Releasekalender bieden basisregistraties aan afnemers en hun leveranciers inzicht in de releaseplanningen van de voorzieningen.
- *Stelselcatalogus*: een kennisvoorziening voor overzicht van en inzicht in de gegevenssoorten van de basisregistraties, de samenhang, de wettelijke basis en de relatie met binnen de overheid veelgebruikte begrippen.

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het berichtenverkeer van de overheid in het algemeen, inclusief het berichtenverkeer tussen basisregistraties en afnemers, tussen bronhouders en landelijke voorzieningen en tussen basisregistraties, stelseldiensten en afnemers:

- *Digikoppeling Standaarden* (inclusief de bijbehorende Digikoppeling-compliancevoorziening): overheidsbrede standaarden voor berichtenverkeer. Door het standaardiseren van koppelvlakken hoeven overheidsinstanties minder koppelingen te onderhouden en wordt het beheer eenvoudiger.⁷⁷
- *Digikoppeling CPA-creatievoorziening*: een voorziening ter ondersteuning van het berichtenverkeer binnen de overheid.
- *Berichtenstandaard* (naar verwachting): een verzameling standaarden voor berichten voor het uitwisselen van gegevens tussen basisregistraties en afnemers en tussen bronhouders en landelijke voorzieningen. Vanwege de wisselwerking met de standaarden NEN 3610, StUF en SuwiML heeft de Berichtenstandaard ook een overheidsbrede werking.

Er is één stelseldienst die specifiek bijdraagt aan het leveren van gegevens door basisregistraties aan afnemers:

- *Digilevering*: een voorzieningen voor verstrekking van gebeurtenisberichten door basisregistraties op basis van abonnementen. Digilevering levert een complexiteitsreductie voor afnemende organisaties, vooral wanneer die van meerdere basisregistraties gebeurtenissen ontvangen.⁷⁸

⁷⁶ Gebaseerd op <https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/stip>

⁷⁷ Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011

⁷⁸ Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan het borgen van de kwaliteit van de gegevens van de basisregistraties door voorzieningen en standaarden te bieden voor terugmelden:

- *Digimelding Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening* (Digimelding BLT): een voorziening voor het laagdrempelig terugmelden door afnemers. Door één terugmeldvoorziening te ontwikkelen wordt voorkomen dat iedere basisregistratie deze voorziening apart moet ontwikkelen. Ook hoeft een afnemer niet aan iedere basisregistratie op een afwijkende manier terug te melden.⁷⁹
- *Digimelding Annotatiespecificatie* (Digimelding AS): een standaard voor het uitwisselen van terugmeldingen.

Er zijn stelseldiensten die bijdragen aan de kwaliteitsborging van het stelsel. Dit zijn:

- *Monitor Stelselkwaliteit*: De Monitor Stelselkwaliteit maakt transparant wat de gerealiseerde kwaliteit per basisregistraties is inclusief de verbindingen, geeft inzage in kwaliteitsborgingprocedures, in aantallen per soort terugmeldingen en geeft informatie over lopende kwaliteitsinitiatieven.
- *Monitor Verbindingen*: In de Monitor Verbindingen worden alle verbindingen tussen de basisregistraties gemonitord, zodat er een systematisch inzicht bestaat in status en planning van de verbindingen ten behoeve van afnemers.

Tot slot is er is een stelseldienst, het OIN-Register, voor het registreren van Overheidsidentificatienummers ten behoeve van het berichtenverkeer binnen de overheid.

5.4.2 Overzicht van rolverdeling stelseldiensten eind 2014

Het is op het moment van schrijven nog niet volledig duidelijk hoe rolverdeling rond de stelseldiensten wordt ingericht. De i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' gaat hier invulling aan geven. De ontwikkelingen rond de GDI kunnen van invloed zijn op deze invulling, met name op de rol van BZK.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de partijen die betrokken zijn bij de stelseldiensten en de rol die ze vervullen. 'Naar verwachting' (n.v.) geeft aan welke invulling op het moment van schrijven nog niet zeker is.

Tabel 4: Overzicht van rolverdeling stelseldiensten eind 2014.

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht houder	Beheerder	Verantwoordelijke voor inhoud	Afnemer van stelseldienst
Stelsel-servicepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Stelsel-informatiepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Afnemers van basisregistraties

⁷⁹ Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening En E-Overheid "Burger En Bedrijf Centraal"

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht houder	Beheerder	Verantwoordelijke voor inhoud	Afnemer van stelseldienst
Stelselcatalogus	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen ⁸⁰ Afnemers van basisregistraties (informatici en eindgebruikers)
Digikoppeling Standaarden	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van Digikoppeling	Overheden en instellingen uit de publieke sector ⁸¹
CPA-Creatievoorziening	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van de Digikoppeling ebMS-standaard	Overheidsorganisaties
Berichtenstandaard	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digilevering	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digimelding BLT	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digimelding DAS	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Monitor Stelselkwaliteit	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
Monitor Verbindingen	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
OIN-Register	MinBZK	MinBZK	Logius	Logius	Overheidsorganisaties

De verantwoordelijkheid van het ministerie van BZK voor de stelseldiensten is beschreven in het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties'⁸²:

De staatssecretaris van BZK [...] is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. Onder die coördinerende verantwoordelijkheid vallen ook de generieke voorzieningen die het stelsel ontsluiten en toegankelijk maken.

⁸⁰ Op basis van aanwijzing 161 uit de Aanwijzingen voor de regelgeving <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005730/Hoofdstuk4/411/Aanwijzing161>

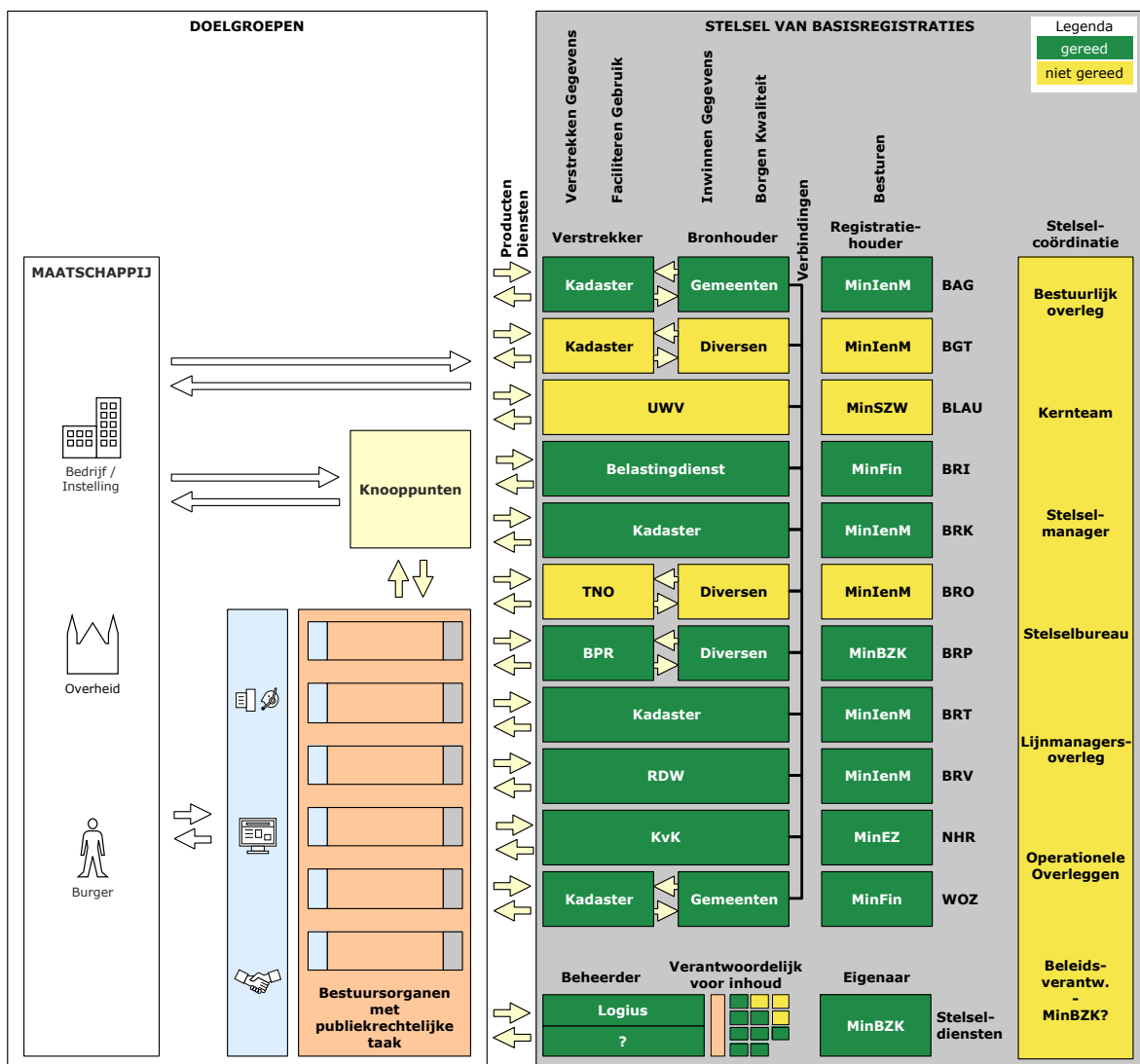
⁸¹ Volgens de Pas-toe-of-leg-uit-lijst <https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/open-standaard/digikoppeling>

⁸² 'Besturing van het stelsel van basisregistraties', "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176

En:

BZK is verantwoordelijk voor het functioneren en de doorontwikkeling van de generieke voorzieningen, zoals Digilevering, Digikoppeling en Digimelding [...]. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in het opdrachtgeverschap voor projecten die betrekking hebben op (door)ontwikkeling. Maar ook in het opdrachtgeverschap voor beheer van betreffende voorzieningen dat is belegd bij Logius.

In onderstaande figuur is de inrichting van de stelseldiensten opgenomen in het architectuurbeeld van het stelsel. Hoofdstuk 9 beschrijft de inrichting van de stelseldiensten eind 2014 in meer detail.



Afbeelding 11: De stelseldiensten in het architectuurbeeld van het stelsel.

6 Positie van het stelsel

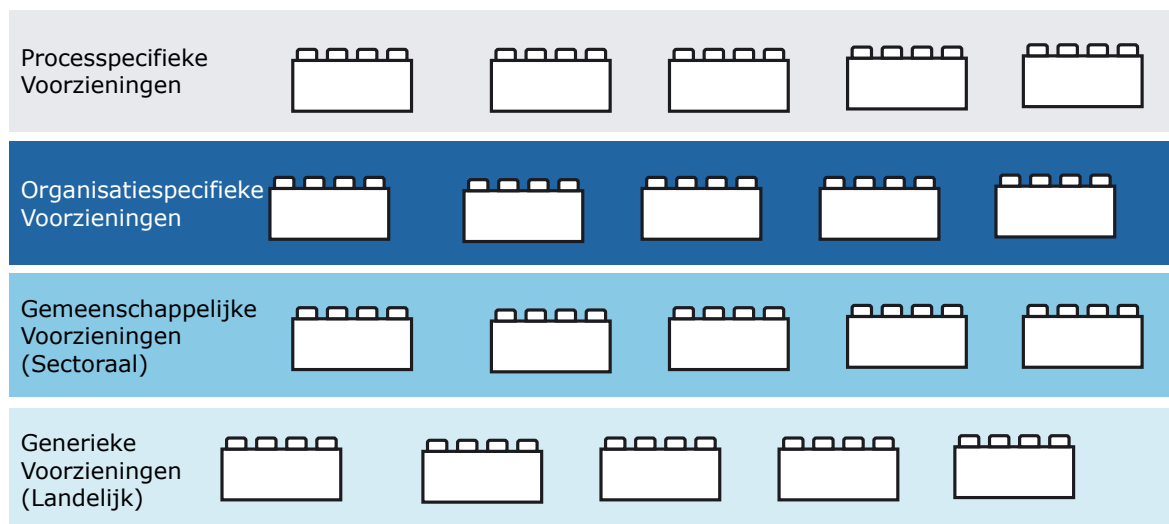
6.1 Het stelsel is onderdeel van de overheidsbrede basisinfrastructuur

Deze paragraaf beschrijft het stelsel als onderdeel van de basisinfrastructuur zoals vastgesteld in het kader van het i-NUP-programma. Een volgende versie zal de relatie van het stelsel tot de generieke digitale infrastructuur (GDI) beschrijven zodra deze bekend is.

Het stelsel van basisregistraties is onderdeel van de basisinfrastructuur zoals vastgesteld in het kader van het i-NUP-programma. De voorzieningen in deze basisinfrastructuur zijn:

- Het loket voor burgers, gevormd door de webrichtlijnen, samenwerkende catalogi, MijnOverheid, Antwoord 14+ netnummer, BSN, DigiD Machtigen en DigiD.
- De digitale dienstverlening aan bedrijven, gevormd door Antwoord voor Bedrijven en eHerkenning.
- Het stelsel van basisregistraties, gevormd door de basisregistraties, de stelseldiensten en stelselcoördinatie.

De voorzieningen in deze basisinfrastructuur, waaronder de basisregistraties en de stelseldiensten, zijn *generieke, landelijke voorzieningen*. Ze bedienen de gehele overheid en voldoen aan landelijk geldende afspraken, zoals die op de Pas-toe-of-leg-uit-lijst van het Forum Standaardisatie. Sectoren en andersoortige samenwerkingsverbanden die voor groepen van afnemers gegevens verzamelen, bewerken en combineren beschikken hiervoor over *gemeenschappelijke voorzieningen*. De 'eindgebruikers', de organisaties die de gegevens uit de basisregistraties en andere registraties gebruiken in hun processen hebben hiervoor *organisatiespecifieke* en *processpecifieke voorzieningen* getroffen: voorzieningen die zijn afgestemd op de informatiebehoeften van de eigen organisatie en processen.



Afbeelding 12: Specifieke, gemeenschappelijke en generieke voorzieningen.

6.2 Het gegevensgebruik valt buiten het stelsel

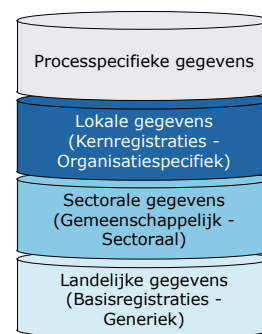
Het stelsel van basisregistraties is een verzameling generieke voorzieningen en afspraken voor het beheren en beschikbaar stellen van een beperkt aantal gegevens die essentieel zijn voor de uitvoering van overheidstaken. De gegevens uit het stelsel zijn echter niet de enige relevante

gegevens voor de uitvoering van overheidstaken. Het rapport 'Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer'⁸³ stelt het als volgt:

De gegevens in de basisregistraties vormen maar een deel van het totale gegevenslandschap in het overheidsdomein. Er bestaan in de keten meerdere gegevensniveaus. [...] Naast [...] het stelsel waarin landelijke gegevens worden gedeeld door middel van landelijke basisregistraties en dus op één plek worden beheerd, worden ook binnen sectoren gegevens gedeeld. Zelfs binnen organisatie vinden we dezelfde ontwikkeling terug. Ook hier worden gegevens vaak op meerdere plaatsen bijgehouden en zijn organisaties [...] bezig om gegevens te rationaliseren.

In andere woorden:

Binnen de hele keten lijkt er sprake van stelsels op drie niveaus. Naast het landelijke stelsel van basisregistraties, is er ook sprake van sectorale registraties en binnen afnemers [...] is ook sprake van interne stelsels. Dit heeft te maken met het feit dat binnen instellingen veel meer gegevens gebruikt worden dan in het landelijke stelsel beschikbaar zijn en dat ook die gegevens zoveel mogelijk gedeeld worden tussen afdelingen binnen een instelling of zelfs tussen verschillende instellingen.



Afbeelding 13: Soorten gegevens.

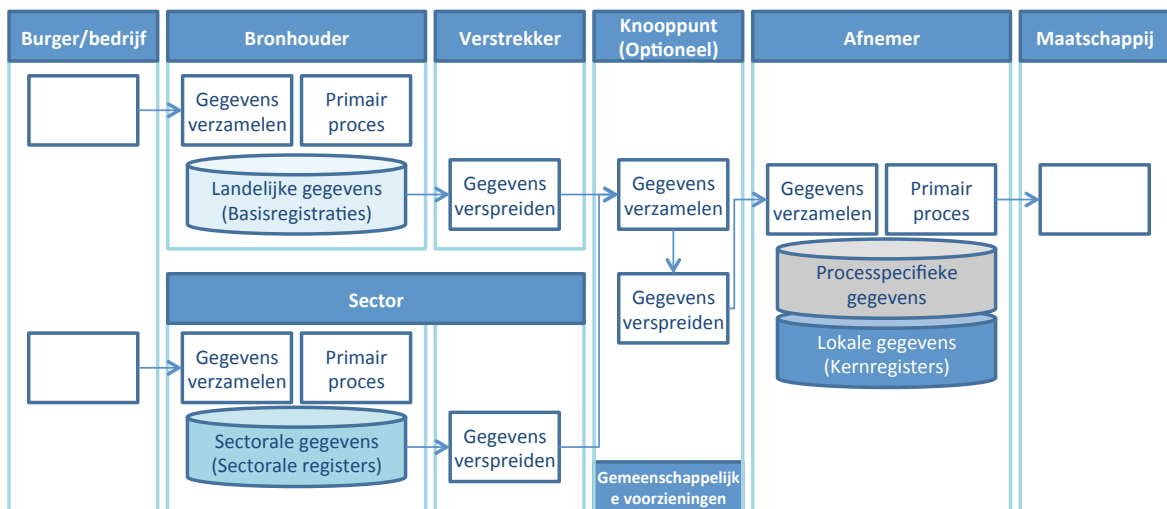
Zo kunnen wij eigenlijk vier soorten gegevens onderscheiden:

- Landelijke gegevens zijn die gegevens die in één van de [...] landelijke basisregistraties zijn opgeslagen.
- Sectorale gegevens zijn gegevens die binnen een bepaald domein van de overheid voor meerdere organisaties relevant zijn en die ook binnen zo'n domein voor meerdere organisaties op één plek beheerd worden.
- Lokale gegevens zijn die gegevens die binnen één overheidsorganisatie gebruikt en beheerd worden.
- Processpecifieke gegevens zijn gegevens die zelfs binnen een organisatie niet gedeeld worden en alleen voor dat ene proces gebruikt worden.

Zowel landelijke als sectorale gegevens zijn voor meerdere organisaties relevant en worden op één plek beheerd. Het verschil is dat landelijke gegevens bij wet zijn aangewezen als van landelijk belang. Het gebruik ervan is verplicht bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken.

Onderstaande figuur is gebaseerd op het hierboven genoemde rapport en plaatst deze vier soorten gegevens in de gegevensuitwisselingsketen van verschillende gegevensbronnen naar afnemer.

⁸³ Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010.



Afbeelding 14: De gegevensuitwisselingsketen van gegevensbronnen naar afnemer.

De bijdrage van het stelsel aan deze keten beperkt zich tot het leveren van de landelijke gegevens. De overige delen van de keten vallen buiten (de verantwoordelijkheid van) het stelsel. De 'Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties'⁸⁴ formuleert dit als volgt:

Een sector of een organisatie is altijd zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van haar taken. Het stelsel biedt een deel van de basis-infrastructuur die nodig is om deze taken optimaal uit te voeren. De omslag naar gebruik is daarom niet iets wat het stelsel zelf doet, of waar het stelsel verantwoordelijk voor is. Het stelsel draagt verantwoordelijkheid voor het uitventen van het gedachtegoed van eenmalig inwinnen, meervoudig gebruik en het faciliteren van sectoren die aansluiten en gebruik maken van het stelsel door mee te denken en het stelsel waar mogelijk en wenselijk zo te organiseren dat het generiek de beste dienstverlening biedt.

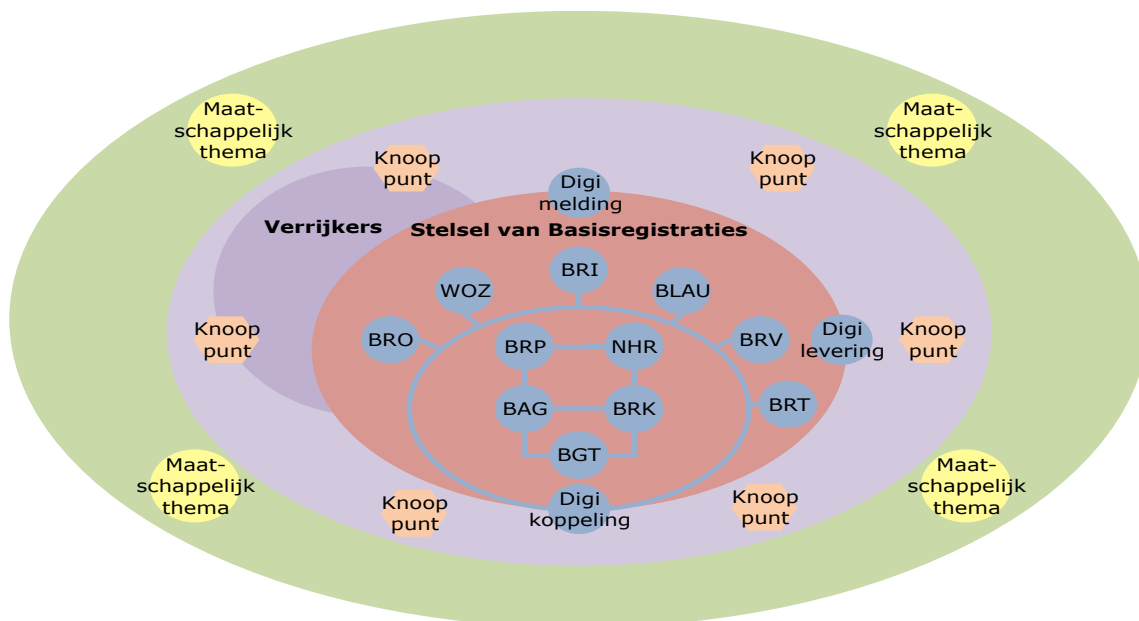
De rol van sectoren en informatiekundige sectorknooppunten is daarom van groot belang. Daar waar de samenwerking tussen stelsel en een sector tot stand komt om processen te innoveren en verbeteren, om zodoende aan maatschappelijke taakstellingen te voldoen, zal het stelsel in de meeste gevallen maar een deel van de gegevens leveren. Overige informatie komt uit de sector zelf. Gezamenlijk bedienen zij de professional, zonder dat deze merkt dat de informatie uit verschillende bronnen en door verschillende organisaties is samengesteld.

Het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties'⁸⁵ hanteert dezelfde afbakening van het stelsel, maar dan vanuit besturingsoogpunt (nadruk toegevoegd):

Voor zo ver er van sectorale knooppunten gebruik gemaakt wordt, maakt dat geen deel uit van de *besturing* van het stelsel. Functionaliteiten van sectorale knooppunten zoals Suwinet, RINIS en Gemnet zijn buiten scope van *besturing* van het stelsel. [...]

⁸⁴ Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.

⁸⁵ Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176



Afbeelding 15: De rol van knooppunten in het gebruik van het stelsel.

Onder een knooppunt wordt verstaan een voorziening of organisatie die het afnemers makkelijk maakt aan te sluiten op beschikbare gegevensbronnen, waaronder de basisregistraties. Een knooppunt werkt als een intermediair tussen de verstrekkers van gegevens en de afnemende organisaties, door de gegevenslogistiek te regelen (bestaande uit integratie, conversie en distributie van gegevens) en door afspraken en gemeenschappelijke voorzieningen te beheren.⁸⁶

Knooppunten spelen een belangrijke rol in het afnemen en verrijken van de authentieke gegevens met aangehaakte gegevens specifiek voor een hele sector. De complexiteit en intelligentie is bij het knooppunt belegd, zoals het loggen van gebruik van gegevens, autorisatieschema's en het borgen van verstrekingsregimes. Dit is niet alleen een technische exercitie. Juridische, politiek- bestuurlijke, organisatorische en semantische vraagstukken zijn minstens zo belangrijk. De mate waarin een knooppunt kan ontzorgen wordt vaak sterk bepaald wordt door de wet- en regelgeving die van toepassing is op het verstrekken van de gegevens.⁸⁷

6.3 Afhankelijkheden van het stelsel

Er zijn bij de besturing van het stelsel (stelselcoördinatie) op het moment van schrijven geen stelselbrede afhankelijkheden met voorzieningen buiten het stelsel onderkend. De onderdelen van het stelsel kennen wel vele afhankelijkheden, die ze zelf beheren en bewaken. Deze afhankelijkheden zijn beschreven in deel twee van deze architectuur. Verschillende onderdelen van het stelsel hebben dezelfde afhankelijkheden. Enkele van die afhankelijkheden die vaker voorkomen worden hieronder genoemd.

⁸⁶ 'Architectuurschets van het stelsel voor gegevensuitwisseling – uitgebreide versie', Versie 1.0, 17 juni 2013

⁸⁷ Deze alinea is deels gebaseerd op 'I-NUP - Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014'

6.3.1 Afhankelijkheden met de geo-sector

Zeven van de twaalf basisregistraties bevatten geometrische gegevens en vallen daarom binnen de geo-sector.⁸⁸ Deze geo-sector heeft een aantal specifieke kenmerken, waaronder:

- *Een hoge mate van privaat gebruik*
Geometrische gegevens zijn overwegend openbaar en door eenieder te gebruiken. Dat betekent dat private afnemers nadrukkelijk een rol hebben in de gebruikersinbreng rond de geo-basisregistraties. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan de Kadaster Gebruikersraad.
- *Een eigen besturingsstructuur*
Er is een besturingsstructuur voor de geo-sector ingericht waarin de zogenaamde 'gouden driehoek' van overheid, bedrijfsleven en wetenschap centraal staat.⁸⁹ Deze besturingsstructuur heeft ook invloed op de geo-basisregistraties, naast de besturingslijnen die in het kader van het stelsel bestaan.
- *INSPIRE-richtlijn*
De INSPIRE-richtlijn verplicht de Europese lidstaten geo-informatie over 34 thema's te voorzien van metadata, te harmoniseren en beschikbaar te stellen via het INSPIRE-portaal volgens leveringsvoorwaarden die het gebruik niet onnodig belemmeren. De geo-basisregistraties vallen onder de INSPIRE-richtlijn.
- *PDOK*
Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK) is een centrale infrastructuur voor het ontsluiten van geo-gegevens van nationaal belang voor zowel de publieke als private sector. PDOK is tot stand gekomen door een samenwerking van het Kadaster, de ministeries van Infrastructuur en Milieu en Economische Zaken, Rijkswaterstaat en Geonovum. Middels het Nationaal Georegister (NGR), dat onderdeel is van PDOK, wordt voldaan aan de verplichting voor een INSPIRE-portaal. PDOK heeft een eigen gebruikersvertegenwoordiging: het klantenpanel. De verstrekking van geo-gegevens uit de basisregistraties vindt overwegend plaats via PDOK.⁹⁰
- *De centrale rol van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en van het Kadaster*
I&M is registratiehouder van zes van de zeven geo-basisregistraties⁹¹ en tevens verantwoordelijk voor de lange termijn ontwikkeling van PDOK, samen met de Regiegroep PDOK.⁹² I&M is dus verantwoordelijk voor de besturing van de meeste geo-basisregistraties en van de gemeenschappelijke voorziening voor verstrekking van geo-gegevens. Het Kadaster is verstrekker van zes van de zeven geo-basisregistraties⁹³ en tevens beheerder van PDOK.⁹⁴ Het Kadaster is dus verantwoordelijk voor het verstrekken van nagenoeg alle geo-gegevens in het stelsel en voor het faciliteren van het gebruik van deze gegevens.
- *Geo-standaarden*
De geo-standaarden zijn opgenomen op Pas-toe-of-leg-uit-lijst van het Forum Standaardisatie.⁹⁵ Deze standaarden (waaronder NEN 3610) zijn van toepassing op de uitwisseling van geografische informatie en te gebruiken door 'overheden en instellingen uit de (semi) publieke sector', waaronder de geo-basisregistraties.

⁸⁸ De volgende basisregistraties bevatten geometrische gegevens: BAG (2x), BGT, BRK, BRO, BRT en WOZ.

⁸⁹ Zie GeoSamen - Een gemeenschappelijke visie van overheid, bedrijfsleven en wetenschap op de toekomst van de geosector.

⁹⁰ Zie Meerjarenvisie PDOK 2013-2020.

⁹¹ I&M is registratiehouder van: BAG (2x), BGT, BRK, BRT en BRO. Financiën is registratiehouder van WOZ.

⁹² <https://www.pdok.nl/nl/over-pdok/organisatie>

⁹³ Kadaster is verstrekker van: BAG (2x), BGT, BRK, BRT en WOZ. TNO is beoogd verstrekker van BRO.

⁹⁴ <https://www.pdok.nl/nl/over-pdok/organisatie>

⁹⁵ <https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/open-standaard/geo-standaarden>

6.3.2 Overige afhankelijkheden

Andere afhankelijkheden die het waard zijn om te noemen zijn:

- *MijnOverheid*
In het kader van het inzagerecht is er een afhankelijkheid naar MijnOverheid, de persoonlijke website voor burgers voor overheidszaken. Inrichtingsprincipe 6 voor het stelsel stelt dat per registratie inzichtelijk moet worden gemaakt welke persoonsgebonden gegevens op welke formele grond worden verzameld en aan welke derden deze worden verstrekt (zie paragraaf 2.3). MijnOverheid speelt hier een centrale rol in. In kamerstuk 26 643 nummer 292 (5 november 2013) staat beschreven hoe de eerste stappen worden gezet om burgers inzage te geven in verstrekkingen vanuit BRP (toen nog GBA).
- *StUF*
In het kader van gegevensuitwisseling is er een afhankelijkheid naar StUF. StUF is een berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. Een aanzienlijk deel van het berichtenverkeer van het stelsel, met name tussen gemeentelijke bronhouders en landelijke voorzieningen, is gebaseerd op StUF.
- *PKIoverheid*
In het kader van eisen aan de vertrouwelijkheid, integriteit en authenticiteit bij gegevensuitwisseling is er een afhankelijkheid naar PKIoverheid. Een digitaal certificaat van PKIoverheid (Public Key Infrastructure voor de overheid) waarborgt op basis van Nederlandse wetgeving de betrouwbaarheid van informatie-uitwisseling via e-mail, websites of andere gegevensuitwisseling.

DEEL II: INRICHTING VAN HET STELSEL EIND 2014

7 Inrichting stelselcoördinatie eind 2014

Dit hoofdstuk beschrijft de inrichting van de coördinatie van het stelsel eind 2014 op basis van de ketenoverlegstructuur zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het is op het moment van schrijven nog niet duidelijk hoe stelselcoördinatie wordt ingericht. De verwachting is dat de kwartiermaker voor de Nationaal Commissaris GDI invulling gaat geven aan de in deze architectuur beschreven structuur voor stelselcoördinatie.

Tabel 5: Invulling beleidsverantwoordelijke stelselcoördinatie eind 2014.

BELEIDSVERANTWOORDELIJKE	
Organisatie:	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (naar verwachting) Is afhankelijk van de ontwikkelingen rond GDI.
Status:	Het document 'Besturing van het stelsel van basisregistraties' beschrijft de beleidsverantwoordelijkheid van het ministerie van BZK voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. (Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176)
Taken:	Op basis van 'Besturing van het stelsel van basisregistraties': <ul style="list-style-type: none"> - Maken van bestuurlijke afspraken met andere overheden over verhoudingen, realisatie- en aansluitplanningen - Regie op de totstandkoming en implementatie van het stelsel van basisregistraties - Het bieden van een integrale planning van de onderdelen van het stelsel en de gemeenschappelijke voorzieningen - Het signaleren, agenderen en oplossen van issues die betrekking hebben op de totstandkoming en implementatie van het stelsel - Het beleid van de e-overheid tot stand brengen, inclusief stellen van prioriteiten, toekennen van budgetten en nemen van besluiten. - Agenderen van onderwerpen in de ministerraad Overige (lopende) activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Stelselwet (in ontwikkeling) - Afsprakenstelsel rond financiering van het stelsel (in ontwikkeling) - Borging governancestructuur van het stelsel (in ontwikkeling)

Tabel 6: Invulling bestuurlijk overleg stelselcoördinatie eind 2014.

BESTUURLIJK OVERLEG	
Organisatie:	Op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Status:	
Taken:	

Tabel 7: Invulling kernteam stelselcoördinatie eind 2014.

KERNTEAM	
Organisatie:	Op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Status:	
Taken:	

Tabel 8: Invulling stelselmanager stelselcoördinatie eind 2014.

STELSELMANAGER	
Organisatie:	Op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Status:	
Taken:	

Tabel 9: Invulling stelselbureau stelselcoördinatie eind 2014.

STELSELBUREAU	
Organisatie:	Op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Status:	
Taken:	<p>Taken binnen het i-NUP-programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer stuurinstrumenten: <ul style="list-style-type: none"> o Stelselarchitectuur: Voor inhoudelijke samenhang in de activiteiten/ontwikkelingen rondom het stelsel en het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het stelsel door stimuleren van verdere harmonisatie/standaardisatie van het stelsel van basisregistraties. Tevens een leidraad bij het maken van inhoudelijk keuzes binnen het stelsel van basisregistraties. o i-NUP-monitor o Monitor gebruik: Monitoring van de voortgang van aanbod en gebruik - Portfoliomanagement (in ontwikkeling) - Beheer stelselafspraken

STELSELBUREAU	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kennisborging - Archivering en ontsluiting besluiten - Secretariaat voor faciliteren overleggen en raden

Tabel 10: Invulling lijnmanagersoverleg stelselcoördinatie eind 2014.

LIJNMANAGERSOVERLEG	
Organisatie:	Op het moment van schrijven nog niet duidelijk
Status:	
Taken:	

Tabel 11: Invulling operationele overleggen stelselcoördinatie eind 2014.

OPERATIONELE OVERLEGGEN	
Organisatie:	<p>Vele overleggen.</p> <p>Enkele voorbeelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Best Practices Basisregistraties - Expertgroep Stelselstandaarden (beëindigd)
Status:	Operationele overleggen hebben over het algemeen een informeel karakter
Taken:	Operationele overleggen hebben over het algemeen geen formele taakomschrijving. Ieder operationeel overleg heeft een andere taak.

8 Inrichting basisregistraties eind 2014

De in dit hoofdstuk opgenomen tabellen zijn beschrijvingen van de 'buitenkant' van de basisregistraties (zogenaamde black-box beschrijvingen). Het zijn overzichten van de wijze waarop de basisregistraties eind 2014 invulling geven aan de algemene kenmerken van een basisregistratie zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze stelselarchitectuur.

Iedere tabel beschrijft voor één basisregistratie:

- de globale inhoud van de basisregistratie: welke gegevens zijn beschikbaar in de basisregistratie;
- de status van de basisregistratie: wat is de wettelijke basis, is gebruik en terugmelden verplicht en is de landelijke voorziening voor afname van gegevens beschikbaar;
- de rolverdeling: de registratiehouder, de bronhouders, de verstrekker en de afnemers van de basisregistratie;
- de producten en diensten van de basisregistratie: de gegevensproducten, de mogelijkheden voor terugmelden en de beschikbare kennis en ondersteuning;
- de door de basisregistratie gehanteerde standaarden voor het leveren van gegevens;
- de relaties van de basisregistratie met de omgeving: de verbindingen met andere basisregistraties en de afhankelijkheden van andere (landelijke) voorzieningen;
- de inrichting van gebruikersinbreng;
- de inrichting van kwaliteitsborging;
- de beschikbaarheid van voor de omgeving relevante architectuurbeschrijvingen.

De tabellen bevatten verwijzingen ('links') naar de informatie waaruit is afgeleid wat de huidige invulling is. Doel van de verwijzingen is om de *vindplaats* van deze informatie te duiden en niet om te verwijzen naar (voor afnemers relevante) aanvullende informatie.

De tabellen zijn daar waar mogelijk gebaseerd op de informatie in de Releasekalender e-overheid⁹⁶. De gedachte hierachter is dat de Releasekalender *het* integrale en uniforme overzicht is van de status, producten en releases van de basisregistraties (en andere bouwstenen van de e-overheid). Bovendien beheren de basisregistraties zelf de informatie in de releasekalender.

Indien informatie niet beschikbaar is in de Releasekalender wordt de volgende prioriteit van bronnen gehanteerd:

- wetten.overheid.nl
- website van het ministerie dat registratiehouder is;
- website van de verstrekker (houder van de landelijke voorziening);
- www.stelselinformatiepunt.nl

De volgorde van de basisregistraties is alfabetisch op basis van de afkortingen.

⁹⁶ <http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender>

8.1 Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)

Tabel 12: Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) eind 2014.

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
Inhoud	<p>De Basisregistraties Adressen en Gebouwen zijn beschreven in dezelfde wet maar zijn volgens die wet twee aparte basisregistraties.</p> <p>De Basisregistratie Adressen bevat alle officiële, als zodanig toegekende, adressen op Nederlands grondgebied. Een adres is de door de bevoegde gemeente toegekende benaming, bestaande uit de naam van een openbare ruimte, een nummeraanduiding en woonplaats. Adressen worden toegekend aan adresseerbare objecten [verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen, niet panden] uit de Basisregistratie Gebouwen. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Basisregistratie-Adressen.htm</p> <p>In de Basisregistratie Gebouwen zijn alle panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen geregistreerd. Deze 'objecttypen' zijn afgebakend en voorzien van een unieke aanduiding. De waarde van de attributen behorende bij de objecttypen (zoals bijvoorbeeld de oppervlakte en het bouwjaar) is ook in de registratie opgenomen. De bijbehorende adresgegevens zijn terug te vinden in de Basisregistratie Adressen. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Basisregistratie-Gebouwen.htm</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet basisregistraties adressen en gebouwen (wet BAG) http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 juli 2009 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466/informatie <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 juli 2011, Wet BAG, artikel 35 en 37 http://bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en (voor ingangsdatum verplichting) en http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 (voor wetsartikelen) <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar • Naam: BAG Landelijke Voorziening (BAG LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-lv
Roller	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Infrastructuur & Milieu, wet BAG, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burgemeesters en wethouders, wet BAG, artikel 42

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466</p> <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemeenten, wet BAG, artikel 2 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster, wet BAG, artikel 1g. en 26 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> verplicht: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, wet BAG, artikel 35 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 niet-verplicht: eenieder, wet BAG, artikel 32 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG Web BAG Viewer <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG bevragen BAG WMS (via PDOK) BAG WFS (via PDOK) BAG Geocodeerservice (via PDOK) Inspire adressen (WFS/WMS via PDOK) <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG Extract BAG Extract Mutaties BAG Compact BAG Digilevering (gepland) <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG Extract BAG Compact <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulier 'Terugmelding Basisregistraties Adressen en Gebouwen', voor verplicht én vrijwillig terugmelden, ook vanuit BAG Web en de BAG Viewer http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/BAG-terugmelden.htm BAG TMV, via Digimelding BLT (verwacht voor eind 2014) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-tmv <p>Kennis en ondersteuning</p>

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De behandeling van aanvragen bouw/omgevingsvergunningen en woonplaats-, straatnaam- en huisnummerbesluiten vormen de belangrijkste bronprocessen. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-gegevensverzameling <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none">• BAG grondslagen catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-gegevensverzameling en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag/product/bag-catalogus• Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Artikel 3 van de Wet BAG bepaalt dat de BAG wordt gehouden met als doel de gegevens aan "eenieder" beschikbaar te stellen. Artikel 32 lid 2 perkt dit in wanneer de veiligheid van de staat, de buitenlandse betrekkingen van Nederland, de opsporing van strafbare feiten of de veiligheid van bedrijven tegen sabotage in het geding is. Deel I, art. 7.1 van de memorie van toelichting (https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-30968-3.html) bevestigt dat de gegevens uit de BAG openbaar zijn. Daar staat echter ook "dat indien de gegevens uit de BAG – al dan niet in combinatie met andere gegevens – kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon, daarmee sprake is van een verwerking van persoonsgegevens en dat deze verwerking onderworpen is aan" o.a. de Wet bescherming persoonsgegevens. <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none">• BAG Verstrekkingen producten- en dienstencatalogus http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informatie op BAG website https://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informatie op BAG website https://www.kadaster.nl/web/artikel/klantenserviceartikel/Klantenservice-BAG.htm <p>Releasekalender:</p>

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie op BAG website https://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/BAG-releases.htm • e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG handreiking aansluiten http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG Diensten Niveau Overeenkomst http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG levertermijnen en tarieven http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-documentatie.htm
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistraties-adressen-en-gebouwen-bag • NEN 3610 (alleen voor geometriespecificaties) Bron: BAG-documentatie
Relaties	<p>Verbindingen Maakt geen gebruik van andere basisregistraties http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert geen gegevens door vanuit andere basisregistraties (bij inwinning is er een sterke koppeling met de BGT) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDOK voor levering van gegevensproducten, o.a. voor producten in het kader van INSPIRE
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG bronhouders- en afnemersoverleg (BAG BAO), Wet BAG, artikel 30 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 en http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>bestuur.htm</p> <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG Agendaoverleg http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG Gebruikersoverleg Operationele afstemming in het Gebruikersoverleg kan leiden tot voorstellen aan het Agendaoverleg/BAG BAO http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klantenservice BAG http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-bestuur.htm <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verslagen BAG BAO, BAG Agendaoverleg en BAG Gebruikersoverleg http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Overzicht-BAGartikelen/BAG-verslagen.htm
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitseisen vastgelegd in auditprotocol Basisregistraties Adressen en Gebouwen https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAG <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ten behoeve van BAG BAO wordt onder andere de mutatiegraad bijgehouden. Resultaten van de driejaarlijkse BAG-inspectie worden naar de Ministerie van I&M gestuurd en op de website van I&M gepubliceerd. Wet BAG, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0023466 (voor wettelijke basis) http://www.bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en/ba-5 (voor gepubliceerde rapporten) <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsborgingsprocedures beschreven in BAG processenhandboek http://www.kadaster.nl/web/artikel/download/BAG-processenhandboek-2013-1.htm BAG-inspectie, driejaarlijks, Wet BAG, artikel 42 http://www.bag.vrom.nl/basisregistraties-van-het-ministerie-van-infrastructuur-en-milieu/basisregistraties-adressen-en/bag Het Bronhouders- en Afnemers-overleg van BAG (BAG BAO) is verantwoordelijk voor de strategische sturing van de BAG. Voor de tactische sturing is het Agendaoverleg ingericht. In beide overleggen wordt de kwaliteit besproken. https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BAG Afnemers zijn verplicht de authentieke gegevens te gebruiken, en bij gerede twijfel

1. en 2. BAG	BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN
	<p>over de juistheid van de gegevens een terugmelding te doen. <a href="https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BA
 G">https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BA G</p> <ul style="list-style-type: none"> De kwaliteit van de BAG wordt in verschillende projecten verbeterd. <a href="https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BA
 G">https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/Kwaliteit+BA G
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) beschikbaar.</p> <p>Er loopt een actie om de principes vast te leggen.</p> <p>De handboeken 'BAG handboek besturing' en 'BAG handboek toezicht en uitvoering' beschrijven de uitgangspunten en inrichting van besturing en toezicht en uitvoering. <a href="http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Overzicht-BAGartikelen/BAG-
 documentatie.htm">http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BAG-1/Overzicht-BAGartikelen/BAG- documentatie.htm</p>

8.2 Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)

Tabel 13: Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) eind 2014.

3. BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
Inhoud	<p>De Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) wordt de gedetailleerde grootchalige digitale kaart van heel Nederland. Alle fysieke objecten zoals gebouwen, wegen, water en groen zijn hier eenduidig op vastgelegd.</p> <p>https://bgtweb.pleio.nl</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt/product/bgt-regelgeving en http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2016 https://bgtweb.pleio.nl/wanneermoetdebgtterzijn <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2017 https://bgtweb.pleio.nl/wanneermoetdebgtterzijn <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar Naam: BGT Landelijke Voorziening (BGT LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt/product/bgt-lv <p>Verstreking van gegevens is vanaf 1 april 2014 mogelijk via PDOK http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm</p> <p>Vanaf 1 januari 2016 is de digitale kaart klaar en kan iedereen de informatie vrij gebruiken. http://www.kadaster.nl/web/themas/registraties/bgt.htm</p>
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wet BGT http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> de Minister van Infrastructuur en Milieu: ten minste eens per drie jaar de juistheid en volledigheid van de authentieke gegevens in de basisregistratie grootchalige topografie wet BGT, artikel 29, http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 de bronhouder: eens per jaar een onderzoek naar de uitvoering van de voor hem

3. BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<p>krachtens deze wet geldende verplichtingen wet BGT, artikel 30, http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026</p> <ul style="list-style-type: none"> Bronhouders: Gemeenten, Provincies, Waterschappen, Ministerie van I&M (i.c. Rijkswaterstaat), ProRail, Ministerie van Defensie, Ministerie van Economische Zaken, wet BGT, artikel 10 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 <p>De bronhouders hebben zich georganiseerd in het Samenwerkingsverband Bronhouders voor de BGT (SVB-BGT). http://www.svb-bgt.nl</p> <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster wet BGT, artikel 2 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 <p>Verstrekking van gegevens vindt uitsluitend plaats via PDOK, grondslag in wet BGT, artikel 22 http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT.htm en http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026</p> <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verplicht: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, wet BGT, artikel 23 http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026 Niet-verplicht: eenieder, wet BGT, artikel 22, http://wetten.overheid.nl/BWBR0034026
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> PDOK-viewer http://pdokviewer.pdok.nl <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> WMTS-services (NEN3610 / OGC-compliant) voor visualisatie in de eigen (GIS)omgevingen van de afnemers https://www.pdok.nl/nl/producten/pdok-services/overzicht-urls/b <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> Abonnementslevering wordt op het moment van schrijven ontwikkeld. Naar verwachting wordt in het derde kwartaal van 2014 de eerste versie hiervan in gebruik genomen. Gedurende begin 2015 vindt doorontwikkeling van meer geavanceerde abonnementslevering plaats. <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> Downloadbare extracten in GML (NEN3610 / OGC-compliant) https://www.pdok.nl/nl/producten/pdok-downloads/download-basisregistratie-grootchalige-topografie

3. BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<p>Mogelijkheden voor terugmeldingen Wijze van ondersteuning van terugmeldingen is op het moment van schrijven in onderzoek.</p> <p>Kennis en ondersteuning Vermelding bronprocessen: Beheer openbare ruimte. Vooralsnog opgenomen als onderdeel van het functioneel ontwerp berichtenverkeer (op het moment van schrijven wordt gewerkt aan het toegankelijker en meer op businessniveau beschrijven) http://www.geonovum.nl/wegwijzer/standaarden/berichtenverkeer-stuf-geo-imgeo-functioneel-ontwerp-versie-10</p> <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevenscatalogus BGT http://www.geonovum.nl/onderwerpen/bgt-imgeo-standaarden?tab=standaarden • Objectenhandboek BGT IMGeo http://imgeo.geostandaarden.nl • Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor gebruikers: de eerste BGT leveringen zijn vanaf 1 april 2014 via PDOK beschikbaar als open data, zonder toegangsbeperkingen. Hiervoor is geen autorisatieprocedure nodig. <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructies voor gebruik van BGT via PDOK https://www.pdok.nl/sites/default/files/bibliotheek/instructie_voor_gebruik_van_bgt_via_pdok.pdf <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructies voor gebruik van BGT via PDOK https://www.pdok.nl/sites/default/files/bibliotheek/instructie_voor_gebruik_van_bgt_via_pdok.pdf <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klantenservice BGT http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BGT/Klantenservice-BGT.htm • Postbus BGT https://bgtweb.pleio.nl/meerinformatie <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-grootchalige-topografie-bgt <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p>

3. BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<ul style="list-style-type: none"> • Gepland voor medio 2014 <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen informatie over dienstenniveau gevonden <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BGT is open data en zonder kosten beschikbaar.
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • BGT IMGeo http://www.geonovum.nl/onderwerpen/bgt-imgeo-standaarden?tab=standaarden • NEN3610 / OGC-standaarden (t.b.v. aanlevering en gebruik door afnemers) • StUF (voor aanlevering door bronhouders)
Relaties	<p>Verbindingen</p> <p>Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG, niet gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Doorleveringen van gegevens</p> <p>Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pand-ID, niet gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDOK voor levering van gegevensproducten
Gebruikersinbreng	<p>Gebruikersinbreng</p> <p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wordt in de loop van 2014 uitgewerkt <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wordt in de loop van 2014 uitgewerkt <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersgroep BGT https://bgtweb.pleio.nl/blog/view/24969782/gebruikersgroep-bgt <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslagen van de gebruikersgroep BGT zijn beschikbaar, maar niet openbaar.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in de BGT-catalogus zijn gedetailleerde normen opgenomen m.b.t. de positionele

3. BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
	<p>nauwkeurigheid, volledigheid, logische consistentie, juistheid en actualiteit van objecten. Zie Catalogus, hoofdstuk 4: http://www.geonovum.nl/wegwijzer/standaarden/gegevenscatalogus-bgt-111</p> <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Besluitvorming over de wijze van kwaliteitscontrole en toezicht volgt in de loop van 2014.• Monitorrapportage https://bgtweb.pleio.nl/monitor-rapportage <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Besluitvorming over de wijze van kwaliteitscontrole en toezicht volgt in de loop van 2014
Architectuur- beschrijving	Er is een (niet-publieke) architectuurbeschrijving van de BGT-productieketen beschikbaar, op verzoek beschikbaar.

8.3 Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU)

Tabel 14: Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen (BLAU) eind 2014.

4. BLAU	BASISREGISTRATIE LONEN, ARBEIDSVERHOUDINGEN EN UITKERINGEN
Inhoud	<p>Het besluit tot het ontwikkelen van BLAU moet nog genomen worden.</p> <p>BLAU is de beoogde basisregistratie voor registratie van Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen en bestaat uit een deel van de gegevens van de huidige Polisadministratie van UWV.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1494-basisregistratie-lonen-arbeids-en-uitkeringsverhoudingen-blau</p> <p>Deze tabel bevat informatie over BLAU voor zover op dit moment bekend.</p>
Status	<p>Wettelijke basis BLAU: geen</p> <p>Wet in werking BLAU: nee</p> <p>Verplicht gebruik en terugmelden BLAU: naar verwachting zodra BLAU gereed is</p> <p>Landelijke voorziening BLAU: zodra BLAU gereed is</p>
Rollen	<p>Registratiehouder BLAU: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (beoogd)</p> <p>Toezichthouder BLAU: nog onbepaald</p> <p>Bronhouders BLAU: UWV (beoogd)</p> <p>Verstrekker BLAU: UWV (beoogd)</p> <p>Afnemers BLAU: nog onbepaald, naar verwachting minimaal de huidige afnemers van de Polisadministraties</p>
Producten en diensten	Niet van toepassing
Standaarden	Niet van toepassing
Relaties	Niet van toepassing
Gebruikers-inbreng	Niet van toepassing
Kwaliteitsborging	Niet van toepassing
Architectuur-beschrijving	Niet van toepassing

De volgende tabel bevat informatie over de Polisadministratie van UWV. De Polisadministratie is op het moment van schrijven beschikbaar en zal naar verwachting de basis zijn voor BLAU als het besluit tot het ontwikkelen van BLAU genomen is. De Polisadministratie heeft niet de status van basisregistratie.

Tabel 15: Polisadministratie eind 2014.

	POLISADMINISTRATIE (geen basisregistratie)
Inhoud	<p>UWV verzamelt en beheert gegevens over lonen, uitkeringen en arbeidsverhoudingen van alle werknemers in Nederland. Deze gegevens beheert en verzamelt UWV in een centrale administratie: de Polisadministratie.</p> <p>http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/index.aspx</p>
Status	<p>Wettelijke basis Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI), artikel 33 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 <p>Wet in werking Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1-1-2006 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060/informatie Stb. 2005, 37 <p>Verplicht gebruik en terugmelden Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> niet verplicht <p>Landelijke voorziening Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar Naam: Polisadministratie http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/index.aspx
Rollen	<p>Registratiehouder Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Wet SUWI, artikel 1 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 <p>Toezichthouder Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspectie Werk en Inkomen, Wet SUWI, artikel 37, lid 1 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 <p>Bronhouders Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> UWV, Wet SUWI, artikel 33, lid 1 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 Belastingdienst, Wet SUWI, artikel 33, lid 5 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 <p>Verstrekker Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> UWV, Wet SUWI, artikel 33, lid 7, 8, 9,10 http://wetten.overheid.nl/BWBR0013060 <p>Afnemers Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> twee ketens: loonaangifte (CBS, Belastingdienst, UWV) en werk en inkomen (SUWI-keten, waaronder gemeentelijke sociale diensten)

	POLISADMINISTRATIE (geen basisregistratie)
	<p>http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wat_doet_UWV_Gegevensdiensten_voor_u/index.aspx</p> <ul style="list-style-type: none"> overheidsorganisaties en bedrijven als gemeenten, verzekeraars en arbodiensten, CAK, ZINL, SNG, LBIO, SVB, diverse pensioenfondsen waaronder Pensioenfonds Horeca en Catering, IND, bureau BIBOB, en nog vele anderen. <p>http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/index.aspx</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten Polisadministratie</p> <p>Geen expliciet overzicht van gegevensproducten volgens onderstaande indeling gevonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzage via webportaal Directe gegevenslevering via webservice Herhalende gegevenslevering (abonnement) Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht) <p>De volgende webpagina bevat informatie over de voor overheidsorganisaties beschikbare gegevens:</p> <p>http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Gegevens_voor_overheidsorganisaties.aspx</p> <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen Polisadministratie</p> <ul style="list-style-type: none"> UWV heeft een proces voor reactieafhandeling. Voor nadere informatie contact opnemen via: http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/klantenservice/contact_UWV_gegevensdiensten.aspx <p>Kennis en ondersteuning Polisadministratie</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Van werkgevers en uitkeringsinstanties ontvangt UWV gegevens over werknemers en uitkeringsgerechtigden in Nederland. http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/index.aspx <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> De gegevenssets van UWV zijn opgenomen in het SUWI-gegevensregister en in het UWV-Gegevensregister. Er zijn modellen beschikbaar maar nog niet online gepubliceerd. <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Op website UWV http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Juridische_toets.aspx <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen producten- en dienstencatalogus gevonden. UWV heeft een aantal standaard diensten. Met de potentiële afnemer wordt bekeken welke in de betreffende situatie het beste past. <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Op website UWV

POLISADMINISTRATIE (geen basisregistratie)	
	<p>http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Gegevens_voor_overheidsorganisaties.aspx</p> <p>Klantenservices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website UWV http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/klantenservice/index.aspx <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen informatie over releases gevonden <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op website UWV http://www.uwv.nl/Zakelijk/gegevensdiensten/Wie_kan_gegevens_afnemen/Gegevens_voor_overheidsorganisaties.aspx <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen informatie over dienstenniveaus gevonden <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosten aan UWV zijde worden in beginsel niet in rekening gebracht. Kosten aan afnemerszijde zijn voor de afnemer.
Standaarden	<p>Standaarden Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berichtstandaarden SuwiML en UwwML.
Relaties	<p>Verbindingen Polisadministratie</p> <p>Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRP, gereed voor Polisadministratie • NHR, nog niet gereed voor Polisadministratie <p>Doorleveringen van gegevens Polisadministratie</p> <p>Levert in beginsel geen gegevens uit andere basisregistraties door</p> <p>Afhankelijkheden Polisadministratie</p> <ul style="list-style-type: none"> • RINIS voor gegevensproducten en gegevensinwinning • BKWI voor gegevensverstrekking aan SUWI-partijen • Koppelingen met Belastingdienst voor gegevensproducten en gegevensinwinning en voor terugkoppeling naar inhoudingsplichtigen in het geval van fouten en bijbehorende correcties in de loonaangiften.
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Afnemersoverleg <p>Tactisch voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het coördinatieteam activiteiten Afnemersoverleg • De klankbordgroep Doorontwikkelen Polisadministratie <p>Operationeel voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met alle strategische accounts een afzonderlijk operationeel afnemersoverleg.

	POLISADMINISTRATIE (geen basisregistratie)
	<p>Loket voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het loket Gegevensdiensten, email: gegevensdiensten@uwv.nl <p>Verslaglegging voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verslaglegging van alle genoemde afnemersoverleggen (niet openbaar)
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en –normen voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het normenkader Loonaangifteketen, bevat kwaliteitsindicatoren en –normen voor het inwinningsproces, dus niet over de Polisadministratie zelf. http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2008/04/25/rapport-normenkader-werkende-loonaangifteketen.html <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapportage kwaliteitsmetingen ten opzichte van het normenkader Loonaangifteketen (niet openbaar) <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit voor Polisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het traject doorontwikkelen Polisadministratie. Daarin o.a. <ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling abonnementen functie Ontwikkeling van een systematiek voor registratie en levering kwaliteitskenmerken Er is tevens continu afstemming met softwareleveranciers en intermediairs over kwaliteitsverhogende maatregelen, zoals het uitvoeren van kwaliteitscontroles zo vroeg mogelijk in de keten (bijvoorbeeld bij aanleverende partijen).
Architectuurbeschrijving	Document Architectuur Polisdomein (nog in concept status, niet openbaar)

8.4 Basisregistratie Inkomen (BRI)

Tabel 16: Basisregistratie Inkomen (BRI) eind 2014.

5. BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
Inhoud	<p>In de BRI staat van ongeveer 13 miljoen burgers het verzamelinkomen of het belastbaar jaarloon.</p> <p>http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/basisregistratie_inkomen/wat_is_de_bri/wat_is_de_bri</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Algemene wet inzake rijksbelastingen http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2009 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri (voor datum inwerkingtreding) <p>Verplicht gebruik:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v.1 januari 2009, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri (voor ingangsdatum verplichting) <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar Naam: BRI Landelijke Voorziening (BRI LV) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-inkomen-bri/product/bri-lv
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerie van Financiën, Algemene wet inzake rijksbelastingen http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen toezichthouder benoemd <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Belastingdienst, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> Belastingdienst, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21 http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> bestuursorgaan dat op grond van een wettelijk voorschrift bevoegd is tot gebruik van een inkomensgegeven, Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21

5. BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
	<p>http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320</p>
<p>Producten en diensten</p>	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batch-gewijs via bestanden <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batch-gewijs via bestanden <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIG-service (Authentiekeinkomensgegevens-service) https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBRI <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Belastingdienst bepaalt het verzamelinkomen op basis van de aangifte inkomstenbelasting. Voor iedereen die geen aangifte doet, maar wel een inkomen heeft, bepalen de Belastingdienst het belastbaar jaarloon. De gegevens over het belastingjaar 2010 worden vanaf 1 januari 2011 verzameld in de BRI. http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/basisregistratie_inkomen/wat_is_de_bri/hoe_werkt_de_basisregistratie_inkomen <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelselcatalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een afnemer gebruikt een inkomensgegeven uitsluitend bij de uitoefening van een op grond van een wettelijk voorschrift verleende bevoegdheid tot gebruik van dit gegeven. Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 21f, http://wetten.overheid.nl/BWBR0002320 Geen informatie gevonden over eventuele autorisatieprocedures <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare catalogus van producten en diensten voor afnemers <p>Documentatie producten en diensten:</p>

5. BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • geen openbare documentatie van producten en diensten voor afnemers <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactcenter Gegevensuitwisseling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1490-basisregistratie-inkomen-bri • Releasekalender: e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-inkomen-bri <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare informatie over aansluitprocedures voor afnemers <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare informatie over aansluitprocedures voor afnemers <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare informatie over kosten voor afnemers
Standaarden	Geen openbare informatie over gehanteerde standaarden
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRP, gereed <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen.
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op strategisch niveau. <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau. <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau. <p>Loket:</p>

5. BRI	BASISREGISTRATIE INKOMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over een loket voor gebruikersinbreng. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare verslaglegging van gebruikersinbreng.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare verslaglegging van gemeten kwaliteit. <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over kwaliteitsmaatregelen.
Architectuurbeschrijving	<p>Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening).</p>

8.5 Basisregistratie Kadaster (BRK)

Tabel 17: Basisregistratie Kadaster (BRK) eind 2014.

6. BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
Inhoud	<p>De Basisregistratie Kadaster (BRK) bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadasterwet http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1487-basisregistratie-kadaster-brk (voor datum inwerkingtreding) <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2008, Kadasterwet, artikel 7 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1487-basisregistratie-kadaster-brk (voor datum verplichting) <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar Naam: geen officiële naam voor de landelijke voorziening
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerie van Infrastructuur en Milieu <p>Toeziendhouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het Kadaster draagt er zorg voor dat de juistheid en volledigheid van de authentieke gegevens ten minste één keer per drie jaar worden gecontroleerd door een, door het bestuur van het Kadaster aangewezen, onafhankelijke deskundige, en één keer per jaar door dat bestuur worden gecontroleerd in de jaren dat de controle door die deskundige achterwege blijft. Kadasterwet, artikel 7u, http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541

6. BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, Kadasterwet, artikel 7k http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster Online BRK-BAG koppeltabel (tijdelijk) MO AKR/DKK via Kadatainternet <p>Directe gegevenslevering via webservices</p> <ul style="list-style-type: none"> KIK inzage Digitale kadastrale kaart (via PDOK) Webservice bestuurlijke grenzen (PDOK) <p>Gegevenslevering op basis van abonnementen</p> <ul style="list-style-type: none"> Massale informatie verstrekking (standen, mutaties) Digitale Kadastrale Kaart (standen, mutaties) BRK-levering mutaties (standen, mutaties) <p>Uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> Massale informatie verstrekking Digitale Kadastrale Kaart BRK levering Stand <p>Naast bovenstaande standaard producten levert BRK ook maatwerk http://www.kadaster.nl/web/over-kadaster/Wat-doen-we/Maatwerk-en-advies.htm</p> <p>Ontvangen van terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> Terugmeldvoorziening TMV BRK http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/tmv-brk-terugmeldvoorziening <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen openbare informatie over bronprocessen N.B.: voor een aantal gegevens is notariële akte basis <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster Woordenboek http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/kadaster-woordenboek BRK Catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/brk-

6. BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<p><u>catalogus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen openbare informatie over beperkingen van de toegankelijkheid en eventuele bijbehorende autorisatieprocedures. <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRK artikellijst http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/BRK-artikellijst.htm <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRK Levering http://www.kadaster.nl/web/artikel/productartikel/BRK-Levering-1.htm <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klantcontactcenter https://www.kadaster.nl/web/formulier/Algemene-formulieren/Contactformulier.htm <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRK Levering http://www.kadaster.nl/web/artikel/productartikel/BRK-Levering-1.htm <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> geen openbare informatie over dienstenniveaus voor afnemers <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRK Levering http://www.kadaster.nl/web/artikel/productartikel/BRK-Levering-1.htm en m.b.t. budgetfinanciering, http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/Budgetfinanciering.htm
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> IMKAD http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-kadaster-brk/product/imkad
Relaties	<p>Verbindingen</p> <p>Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRP, gereed (niet-ingezetenen niet gereed) BAG, niet gereed

6. BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<ul style="list-style-type: none"> • NHR, niet gereed • BGT, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • Adresseerbaar object-ID, niet gereed • Adresgegevens, niet gereed • KvK-nummer, niet gereed • RSIN, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDOK voor levering van gegevensproducten http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/BRK/Implementatieondersteuning-Budgetfinanciering-BRK.htm
Gebruikersinbreng en Kwaliteitsborging	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersraad, Organisatiewet Kadaster, artikel 16 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006463 <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersoverleg BRK Formele basis voor het Gebruikersoverleg ligt in de artikelen 5.1 en 5.2 van het convenant tussen I&M en Kadaster dd 29 oktober 2009 waarin staat er op tactisch niveau een herkenbaar overleg georganiseerd moet worden. <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersoverleg BRK Formele basis voor het Gebruikersoverleg ligt in de artikelen 5.1 en 5.2 van het convenant tussen I&M en Kadaster dd 29 oktober 2009 waarin staat er op tactisch niveau een herkenbaar overleg georganiseerd moet worden. <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare informatie over een loket voor gebruikersinbreng. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare verslaglegging van gebruikersinbreng.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitshandvest Kadaster: norm in (verschillende) % uitgedrukt Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP STOUT <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p>

6. BRK	BASISREGISTRATIE KADASTER
	<ul style="list-style-type: none"> • Externe kwaliteitsrapportage 2012 http://www.kadaster.nl/web/artikel/BRK-externe-kwaliteitsrapportage-2012-1.htm <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter waarborging kwaliteit moet het Kadaster passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen worden 1-maal per jaar op toereikendheid gecontroleerd Kadasterwet, artikel 3d http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Kadaster zorgt dat de juistheid en volledigheid van authentieke gegevens in het register elke 3 jaar door een onafhankelijke deskundige wordt gecontroleerd. In de tussenliggende jaren voert het Kadaster de controle zelf uit. De uitslagen zijn ter inzage beschikbaar Kadasterwet, artikel 7u http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541
Architectuur- beschrijving	Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening).

8.6 Basisregistratie Ondergrond (BRO)

Tabel 18: Basisregistratie Ondergrond (BRO) eind 2014.

7. BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
Inhoud	<p>BRO bevat gegevens over de geologische en bodemkundige opbouw en, voor zover van belang voor het benutten van natuurlijke hulpbronnen in de ondergrond, ondergrondse constructies en gebruiksrechten. Het gebruik van geologische en bodemkundige gegevens vindt veelal plaats in de vorm van kaarten en profielen gebaseerd op geologische en bodemkundige modellen. Deze modellen maken ook deel uit van de BRO.</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet basisregistratie ondergrond, in voorbereiding https://zoek.officielebekendmakingen.nl/dossier/33839 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoogd m.i.v. 1 januari 2016 <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nee, nader te bepalen <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet beschikbaar, verwachte datum ingebruikname 1 januari 2016 • Naam: nog geen officiële naam
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Infrastructuur en Milieu http://www.broinfo.nl/uw-rol <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nog geen toezichthouder benoemd <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeenten, provincies, waterschappen en de ministeries EZ en I&M (RWS) zullen de belangrijkste bronhouders van de BRO zijn. http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro/product/bro-gegevensverzameling <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNO http://www.broinfo.nl/uw-rol <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursorganen zijn verplicht gebruik te maken van de BRO http://www.broinfo.nl/uw-rol • Verder staat het een ieder vrij de gegevens kosteloos te gebruiken. Dat betekent in de praktijk dat vooral adviesbureaus, maar ook burgers gebruik kunnen maken van de gegevens uit de BRO. http://www.broinfo.nl/uw-rol

7. BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> BRO Uitgifteloket, gepland (op het moment van schrijven DINOloket) <p>Directe gegevenslevering via webservices</p> <ul style="list-style-type: none"> BRO Webservices voor uitgifte, gepland <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nog niet voorzien <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> BRO Uitgifteloket, gepland (op het moment van schrijven DINOloket) <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> Email-loket - Bij gerede twijfel over data kan als voorlopige voorziening informatie verzonden worden via een email aan het klachtenloket van DINO https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/producten+en+diensten+basisregistraties#HBRO <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> geen openbare informatie over bronprocessen <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> bepaalde beschrijving gegevens via website BRO-info http://www.broinfo.nl/node/129 <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens (procedures voor autorisatie?):</p> <ul style="list-style-type: none"> Via het uitgifteloket (voorlopig DINOloket) zijn de gegevens zonder beperkingen beschikbaar. Uitgifte via webservices staat open voor geautoriseerde gebruikers. De procedure voor autorisatie is in ontwikkeling. <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> nog geen producten- en dienstencatalogus <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> nog geen documentatie producten- en diensten <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatie op Website BRO-info http://www.broinfo.nl/contact <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-ondergrond-bro <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> nog geen informatie over aansluitprocedure voorhanden

7. BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
	<p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nog geen informatie over dienstenniveau voorhanden <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De BRO-gegevens zullen kosteloos via een website beschikbaar worden gesteld (vergelijkbaar met het huidige DINOLoket) (en via standaard uitgifte webservices). In overleg zijn alternatieve aanleveringen tegen kostprijs mogelijk. http://www.broinfo.nl/ict-techniek
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Digikoppeling, gepland http://www.broinfo.nl/ict-techniek • Gegevens in de BRO vallen onder de nationale standaard van geo-informatie ofwel de NEN3610, format IMBRO. http://www.broinfo.nl/ict-techniek
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NHR, niet gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen doorlevering van gegevens http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regieraad Geologische Dienst Nederland (in oprichting) <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereidingscommissie (in oprichting) <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via helpdesk. In voorbereiding is de inrichting van on-line gebruikerscommunities. <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via helpdesk. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nog geen verslaglegging van gebruikersinbreng beschikbaar.
Kwaliteits-	Kwaliteitsindicatoren en -normen:

7. BRO	BASISREGISTRATIE ONDERGROND
borging	<ul style="list-style-type: none"> • Nog niet ingeregeld <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zal onderdeel uitmaken van de periodieke controle vna de werkwijze van de beheerder van de BRO. <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nog niet ingeregeld.
Architectuur- beschrijving	Een eerste versie van de architectuurbeschrijving van de basisregistratie als geheel zal per ommegaande worden ontsloten via www.broinfo.nl .

8.7 Basisregistratie Personen (BRP)

Tabel 19: Basisregistratie Personen (BRP) eind 2014.

8. BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
Inhoud	<p>De BRP bevat persoonsgegevens over alle ingezetenen van Nederland en over personen die niet in Nederland wonen - of hier slechts kort verblijven - maar die een relatie hebben met de Nederlandse overheid, de 'niet-ingezetenen'.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet Basisregistratie personen http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni/product/brp-regelgeving en http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715/informatie <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 6 januari 2014 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715/informatie <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 januari 2010 voor ingezetenen zie Informatiebladen Verplicht gebruik en verplichte terugmelding http://www.bprbzk.nl/dsresource?objectid=17135&type=pdf • Voor niet-ingezetenen geen verplicht gebruik en geen terugmeldplicht: Omdat ten aanzien van niet-ingezetenen geen garantie omtrent de actualiteit van gegevens kan worden gegeven, kent de (BRP) géén authentieke gegevens (van niet-ingezetenen). http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1492-registratie-niet-ingezetenen-rni <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar • Naam: de verstrekkingenvoorziening GBA-V http://www.bprbzk.nl/BRP/GBA_V
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het College bescherming persoonsgegevens ziet in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer toe op de uitvoering van deze wet. Wet BRP, artikel 4.1 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715 • Het college van burgemeester en wethouders en de minister. Wet BRP, artikel 4.3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715 <p>Bronhouders:</p>

8. BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Bronhouders voor ingezetenen: gemeenten, Wet BRP, artikel 1.4 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715 • Bronhouders voor niet-ingezetenen: de minister is verantwoordelijk, Wet BRP, artikel 1.4 http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715 Er zijn inschrijfvoorzieningen ingericht bij een aantal gemeenten, waar de niet-ingezetene zich moet melden voor eerste inschrijving. De inschrijfvoorzieningen vallen onder de verantwoordelijkheid van de registratiehouder. (Wet BRP, artikel 2.64) Er is een aantal overheidsinstanties die nu al gegevens van niet-ingezetenen bijhouden: zogenaamde 'aangewezen bestuursorganen' (ABO). Deze ABO's zullen de gegevens van niet-ingezetenen uit hun eigen bestanden aanleveren aan de BRP. (Wet BRP, artikel 2.65) <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agentschap BPR (Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten) http://www.bprbzk.nl/ <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestuursorganen met een publiekrechtelijke taak (Wet BRP, artikel 1.7) • onderzoeksinstituten die aan de in de wet BRP gestelde criteria voldoen • in de BRP-regelgeving aangewezen derden (zie bijlage 4, besluit BRP http://wetten.overheid.nl/BWBR00343060
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdHoc vraag / verstrekking op verzoek • AdHoc Adresvraag / adresverstrekking op verzoek <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectieverstrekking • Spontane verstrekking van gegevens <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectie-verstrekking • Conditionele verstrekking van gegevens <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBA Terugmeldvoorziening (TMV) http://www.bprbzk.nl/BRP/Terugmelden_op_BRP <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor ingezetenen

8. BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>http://www.bprbzk.nl/BRP/Wat_is_de_Basisregistratie_Personen/Het_BRP_stelsel</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor niet-ingezetenen http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/De_Registratie_Niet_Ingezetenen_nader_bekeken <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logisch ontwerp GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Logisch_Ontwerp_LO Logisch ontwerp RNI http://www.bprbzk.nl/dsresource?objectid=45067&type=org Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatie op website BPR http://www.bprbzk.nl/BRP/Wat_is_de_Basisregistratie_Personen/Gegevensverstrekking_uit_de_BRP <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logisch ontwerp GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Logisch_Ontwerp_LO <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logisch ontwerp GBA http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Logisch_Ontwerp_LO <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contactcentrum BRP http://www.bprbzk.nl/Contact <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-personen-brp-gba-rni <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatie op website BPR http://www.bprbzk.nl/BRP/Basisregistratie_Personen/Aansluiten_op_de_BRP <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> geen openbare informatie over dienstenniveaus voor afnemers <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> geen openbare informatie over kosten voor afnemers
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> Geen openbare informatie over gehanteerde standaarden
Relaties	Verbindingen

8. BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>BRP maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG, gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Doorleveringen van gegevens</p> <p>BRP levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adresseerbaar object-ID, gereed Nummeraanduiding-ID, gereed Adresgegevens, gereed http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen.
<p>Gebruikersinbreng en kwaliteitsborging</p>	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikersoverleg BRP, wet BRP, artikel 1.15 <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikersinbreng wordt gewaarborgd door onder meer sectoroverleggen die voortvloeien uit het gebruikersoverleg, kwaliteitsoverleggen en via het contactcentrum en de afdeling relatiebeheer van het Agentschap BPR. <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> zie onder Tactisch hierboven <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> zie onder Tactisch hierboven <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verslaglegging van de verschillende overleggen wordt rechtstreeks met de gebruikers gedeeld. Verslagen gebruikersoverleg http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Gebruikersoverleg_BRP
<p>Kwaliteitsborging</p>	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voornaamste norm: 99% juistheid van populatie ingezetenen. <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adresonderzoek ICTU 2013 (steekproef: bij 95% adressen kloppen alle inschrijvingen; 97,7% van alle personen correct ingeschreven) met aanbevelingen; Wordt jaarlijks herhaald en opgeschaald naar 100 gemeenten http://www.bprbzk.nl/BRP/Kwaliteit/Overzicht_adresonderzoeken_per_maand_in_2013 Terugmeldingen: aantallen beschikbaar (20.000 in 2013) Kwaliteitsinitiatieven zijn openbaar via kwaliteitsagenda

8. BRP	BASISREGISTRATIE PERSONEN
	<p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handboeken • Businessrules • Verplicht gebruik en terugmelding • Met de invoering van de wet Basisregistratie Personen is een nieuw instrument geïntroduceerd als vervanging van de oude GBA-audit en het reisdocumentenonderzoek. Dit wordt het zelfevaluatie-instrument genoemd. Dit is een continu proces. <p>http://www.bprbzk.nl/BRP/Evaluatie_instrument_BRP_en_reisdocumenten</p>
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Architectuur deel niet-ingezetenen http://www.bprbzk.nl/BRP/RNI/De_Registratie_Niet_Ingezetenen_nader_bekeken/Architectuur • Geen openbare architectuurbeschrijving voor BRP als geheel

8.8 Basisregistratie Topografie (BRT)

Tabel 20: Basisregistratie Topografie (BRT) eind 2014.

9. BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
Inhoud	De BRT bestaat uit digitale topografische bestanden op verschillende schaalniveaus. http://www.kadaster.nl/BRT
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadasterwet http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1488-basisregistratie-topografie-brt <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> m.i.v. 1 januari 2008 (landsdekkende topografische bestanden op schaalniveau kleiner dan 1:10.000 per 1-1-2010), Kadasterwet, artikel 7 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 en http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1488-basisregistratie-topografie-brt (voor datum verplichtstelling) <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar Naam: geen officiële naam voor de landelijke voorziening
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerie van Infrastructuur & Milieu <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het Kadaster draagt er zorg voor dat de juistheid en volledigheid van de authentieke gegevens ten minste één keer per drie jaar worden gecontroleerd door een, door het bestuur van het Kadaster aangewezen, onafhankelijke deskundige, en één keer per jaar door dat bestuur worden gecontroleerd in de jaren dat de controle door die deskundige achterwege blijft. Kadasterwet, artikel 7u, http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kadaster, Kadasterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verplicht: bestuursorgaan met een publiekrechtelijke taak, Kadasterwet, artikel 7

9. BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<p>http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541</p> <ul style="list-style-type: none"> Niet verplicht: eenieder <p>De topografische bestanden zijn beschikbaar als open data</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> WMS (via PDOK): TOP10NL, TOP50vector, TOP25raster, TOP50raster, TOP250raster <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestandsleveringen BRT: TOP10NL, TOP50vector, TOP25raster, TOP50raster, TOP250raster <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> BRT terugmeldsysteem http://www.kadaster.nl/web/pagina/BRT-meldingensysteem.htm <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> geen vermelding van de bronprocessen gevonden <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRT catalogus en productspecificaties http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deze verzameling topografische bestanden is beschikbaar als open data. Dat betekent dat het Kadaster deze gegevensbestanden kosteloos en met minimale leveringsvoorwaarden ter beschikking stelt. De topografische gegevens worden beschikbaar gesteld onder een CC-BY licentie. http://www.kadaster.nl/BRT <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRT catalogus en productspecificaties http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> BRT documentatie http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm

9. BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klantcontactcenter https://www.kadaster.nl/web/formulier/Algemene-formulieren/Contactformulier.htm <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Releasekalender e-overheid http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-topografie-brt <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen informatie over aansluitprocedures voor afnemers gevonden <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen informatie over het dienstenniveau voor afnemers gevonden <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze verzameling topografische bestanden is beschikbaar als open data. Dat betekent dat het Kadaster deze gegevensbestanden kosteloos en met minimale leveringsvoorwaarden ter beschikking stelt. http://www.kadaster.nl/BRT
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • GML • WMS • WMTS • TMS • GEO-TIFF • Andere formaten uitsluitend als maatwerk <p>http://www.kadaster.nl/BRT op de verschillende subpagina's onder Producten uit de BRT</p>
Relaties	<p>Verbindingen</p> <p>Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAG, gereed • BRK, gereed • BGT, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens</p> <p>Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straatnaam, niet gereed • Woonplaatsnaam, niet gereed • Gemeentegrens, niet gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p>

9. BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	<ul style="list-style-type: none"> • PDOK voor levering van een aantal gegevensproducten http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-topografie-brt
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersraad (de Geo-informatie-kamer), art. 16 Organisatiewet Kadaster http://wetten.overheid.nl/BWBR0006463 <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op tactisch niveau gevonden. <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau gevonden. <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng gevonden. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen verslaglegging van gebruikersinbreng gevonden.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitshandvest Kadaster: norm 95% Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP / STOUT • Catalogus en productspecificaties BRT 2.0 Bron: inventarisatie kwaliteitsborging basisregistraties door i-NUP / STOUT <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRT externe kwaliteitsrapportage 2012 http://www.kadaster.nl/web/Themas/themaartikel/Alle-dossierartikelen/BRT-documentatie.htm <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter waarborging kwaliteit moet het Kadaster passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen worden 1-maal per jaar op toereikendheid gecontroleerd (art. 3d Kadasterwet) http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Kadaster zorgt dat de juistheid en volledigheid van authentieke gegevens in het register elke 3 jaar door een onafhankelijke deskundige wordt gecontroleerd. In de tussenliggende jaren voert het Kadaster de controle zelf uit. De uitslagen zijn ter inzage beschikbaar (art. 7u Kadasterwet). http://wetten.overheid.nl/BWBR0004541 • Het Kadaster controleert continu de kwaliteit van onze bestanden. Hiervoor onderzoeken we willekeurig 5 % van de gebieden die we produceren. Ook zijn we wettelijk verplicht elke 3 jaar de gegevens uit de BRT te laten controleren door een externe partij. Deze toetst op basis van een controleprotocol onder andere de logische consistentie, positionele nauwkeurigheid, actualiteit, volledigheid en de thematische nauwkeurigheid van de gegevens.

9. BRT	BASISREGISTRATIE TOPOGRAFIE
	http://www.kadaster.nl/BRT
Architectuur- beschrijving	Geen architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening) gevonden.

8.9 Basisregistratie Voertuigen (BRV)

Tabel 21: Basisregistratie Voertuigen (BRV) eind 2014.

10. BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
Inhoud	<p>In de Basisregistratie Voertuigen worden gegevens vastgelegd over voertuigen en de eigenaren daarvan.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wegenverkeerswet http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-wet-en-regelgeving en http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 juli 2008 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verplicht gebruik m.i.v. 1 januari 2010, Wegenverkeerswet, artikel 43c • verplicht terugmelden m.i.v. 1 juli 2008, Wegenverkeerswet, artikel 43c http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv (bron voor data verplichtstelling) <p>en http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 (bron voor wetsartikelen)</p> <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar • Naam: Basisregistratie Voertuigen (BRV)
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Infrastructuur & Milieu http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1495-basisregistratie-voertuigen-brv <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RDW voor toezicht op gebruik gegevens, Wegenverkeerswet, artikel 45a http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 • RDW laat ten minste eenmaal per drie jaar een registeraccount een oordeel geven Wegenverkeerswet, artikel 44 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RDW, Wegenverkeerswet, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622

10. BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> RDW, Wegenverkeerswet, artikel 42 http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> basis voor gegevensverstrekking opgenomen in Wegenverkeerswet, artikel 43 en onderliggende regelgeving http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622 <p>Afnemers zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overheidsorganen, voor zover zij aangeven deze gegevens nodig te hebben voor een goede uitoefening van hun publieke taak. Autoriteiten buiten Nederland en instellingen van volkenrechtelijke organisaties in bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te bepalen gevallen. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te bepalen andere personen en instanties dan hierboven bedoeld. Niet-gevoelige gegevens kunnen aan een ieder worden verstrekt.
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanlevering via online verbinding <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanlevering via online verbinding <p>Herhalende gegevenslevering (abonnementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegevensverstrekking via abonnement Gegevensverstrekking via selecties en/of (mutatie)abonnement <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegevensverstrekking via selecties <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> BRV Terugmeldvoorziening http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-terugmeldvoorziening <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerntaak van de RDW Registratie en informatieverstrekking: Verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevens over voertuigen, hun eigenaren en voertuigdocumenten en het verstrekken van informatie aan belanghebbenden over deze gegevens. http://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Missie-en-kerntaken.aspx?path=Portal/Over%20RDW/Profiel

10. BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catalogus BRV http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-catalogus Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verstrekkingsvoorwaarden http://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Missie-en-kerntaken.aspx?path=Portal/Over%20RDW/Profiel <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catalogus BRV http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-voertuigen-brv/product/brv-catalogus <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beperkt in Catalogus BRV http://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Kentekenregister-is-basisregistratie-voertuigen.aspx?Path=Portal/Over%20RDW/Profiel <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Via Relatiemanagement RDW <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-voertuigen-brv <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> afhankelijk van gevraagde dienstverlening, opvraagbaar via Relatiemanagement RDW <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> afhankelijk van gevraagde dienstverlening, opvraagbaar via Relatiemanagement RDW <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> afhankelijk van gevraagde dienstverlening; tarieven opgenomen in het Tarievenbesluit (http://wetten.overheid.nl/BWBR0034585)
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van dienstverlening en aansluitende partij. RDW maakt waar mogelijk en gewenst gebruik van e-Overheidsstandaarden, zoals Digikoppeling en Diginetwerk.
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p>

10. BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<ul style="list-style-type: none"> • BRP, gereed (niet-ingezetenen in voorbereiding) • NHR, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • KvK-nummer, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen. • De BRV is voor de kwaliteit van de persoonsgegevens afhankelijk van de BRP, BAG en NHR.
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersinbreng is sectorafhankelijk ingericht, deels via gebruikersoverleggen en deels via structurele ingerichte bilaterale contacten. Coördinatie hiervan ligt bij de Relatiemanagement RDW. <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersinbreng is sectorafhankelijk ingericht, deels via gebruikersoverleggen en deels via structurele ingerichte bilaterale contacten. Coördinatie hiervan ligt bij de Relatiemanagement RDW. <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersinbreng is sectorafhankelijk ingericht, deels via gebruikersoverleggen en deels via structurele ingerichte bilaterale contacten. Coördinatie hiervan ligt bij de Relatiemanagement RDW. <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatiemanagement RDW <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare verslaglegging van gebruikersinbreng.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare informatie over kwaliteitsindicatoren en -normen <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen openbare verslaglegging van gemeten kwaliteit. <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er worden op structurele basis datakwaliteitscontroles uitgevoerd, met name gericht op de juistheid en consistentie van de gegevens in de BRV.

10. BRV	BASISREGISTRATIE VOERTUIGEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsborging via jaarlijkse audit, APK- en andere keuringen, terugmeldproces (Wegenverkeerswet 1994, artikel 43c), correctie-/wijzigingsproces (Wegenverkeerswet 1994, artikel 43e). • In de MVT wordt aangegeven dat de BRV een hoog betrouwbaarheidsniveau heeft omdat gedurende de levensloop van een voertuig er voortdurend een update van gegevens plaatsvindt. Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT • De minister van Infrastructuur en Milieu houdt toezicht op het functioneren van de RDW. Onder meer door: <ul style="list-style-type: none"> • de bevoegdheid om de wijze van informatie-uitwisseling tussen de minister en de RDW vast te stellen, • de begroting en de tarieven goed te keuren • hij is verantwoordelijk voor de aanstelling en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. • de minister laat zich informeren door de Raad van Toezicht en door de directie van de RDW. Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening).</p>

8.10 Handelsregister (NHR)

Tabel 22: Handelsregister (NHR) eind 2014.

11. NHR	HANDELSREGISTER
Inhoud	Het Handelsregister is de basisregistratie van alle rechtspersonen en ondernemingen in Nederland.
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelsregisterwet http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-regelgeving en http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777 <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 juli 2008 (nieuwe Handelsregisterwet) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-regelgeving <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nog niet in werking getreden, Handelsregisterwet, artikel 30 en 32 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/ <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar • Naam: NHR
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Economische Zaken <p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Kamer laat eens per drie jaar de uitvoering van de wet alsmede de juistheid van de in het handelsregister opgenomen gegevens controleren door een accountant Handelsregisterwet, artikel 41, http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/ <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamer van Koophandel, Handelsregisterwet, artikel 3 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/ <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamer van Koophandel, Handelsregisterwet, artikel 3 en 4 http://wetten.overheid.nl/BWBR0021777/ <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een ieder die de gegevens uit het Handelsregister wil raadplegen. Het Handelsregister is een openbaar register. Bestuursorganen moeten op den duur verplicht gebruik gaan maken van de authentieke gegevens uit het Handelsregister indien zij deze gegevens

11. NHR	HANDELSREGISTER
	nodig hebben voor de uitoefening van hun publieke taak.
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • HR inzien • Uittreksel inzien <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dataservice Inschrijving • Dataservice Vestiging • Dataservice Inschrijving in 't kort • Dataservice Vestiging in 't kort <p>Herhalende gegevenslevering (abbonementen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mutatieabbonement • HR Dataservice Berichten via Digilevering <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresbestand <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nog geen voorzieningen voor het ontvangen van terugmeldingen. Op termijn via Digimelding BLT en/of BALI http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/producten/digimelding/ <p>Kennis en ondersteuning</p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website KVK http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/wat-staat-er-in-het-handelsregister/ N.B.: voor een aantal gegevens is notariële akte basis <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevenscatalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-handelsregister-hr/product/nhr-gegevenscatalogus en http://www.kvk.nl/producten-bestellen/handelsregister-dataservice/documenten-gegevensinformatie/ • Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het autorisatieniveau wordt bepaald bij de aanvraag van het product. De

11. NHR	HANDELSREGISTER
	<p>aanvraagprocedure verschilt per informatieproduct. De procedures zijn te vinden op www.kvk.nl.</p> <p>http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/</p> <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website Kvk http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/ <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website Kvk http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/ <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website Kvk http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/ <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/tabel#bouwsteen_basisregistratie-nieuw-handelsregister-nhr <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via aanvraagformulier http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/ <p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie op website Kvk http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/ <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De tarieven van de informatieproducten zijn vastgelegd in de financiële regeling handelsregister. Per 1 januari 2014 maken bestuursorganen gebruik van inputfinanciering. http://wetten.overheid.nl/BWBR0034259 En: http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> • StUF http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-

11. NHR	HANDELSREGISTER
	<p>handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML <p>http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/</p>
Relaties	<p>Verbindingen Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BRP, gereed (niet-ingezetenen niet gereed) • BAG, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens Levert de volgende gegevens door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, gereed • Adresseerbaar object-ID, gereed (deels)⁹⁷ • Nummeraanduidig ID, gereed (deels)⁹⁷ • Adresgegevens, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersraad, Handelsregisterwet, artikel 52 <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorportaal Gebruikersraad <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over de organisatie van gebruikersinbreng op operationeel niveau. <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over een loket voor gebruikersinbreng. <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen openbare verslaglegging van gebruikersinbreng.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normen administratieve werkelijkheid: 99,8% volledig, 99,5% juist, 98% tijdig Bron: Programma van Eisen Handelsregister • Normen feitelijke werkelijkheid zijn in onderzoek Bron: inventarisatie kwaliteitsboring basisregistraties door i-NUP / STOUT

⁹⁷ De nieuwere gegevensproducten van NHR leveren het Adresseerbaar object-ID en het Nummeraanduiding-ID door, enkele oudere gegevensproducten (nog) niet.

11. NHR	HANDELSREGISTER
	<p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012 onderzoek juistheid 4 authentieke gegevens t.a.v. feitelijke werkzaamheid, periodiek te herhalen Bron: inventarisatie kwaliteitsboring basisregistraties door i-NUP / STOUT • Elke 3 jaar vindt er een verplichte accountantscontrole plaats waarvan de resultaten naar de Minister van EZ (artikel 41 Handelsregisterwet) worden gezonden. Ook wordt de kwaliteit in de Gebruikersraad besproken. Informatie over de kwaliteit wordt niet via een jaarverslag of website openbaar gemaakt. <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit: Er wordt uitvoering gegeven aan diverse projecten om de kwaliteit van het handelsregister te verhogen. O.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fraude: maatregelen signaleren mensenhandel en schijnzelfstandigheid • Project Volledigheid vestigingen zorg • SBI verbeterproject • Deregistratie ondernemingen • Project werkzame personen
<p>Architectuur- beschrijving</p>	<p>Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening).</p>

8.11 Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ)

Tabel 23: Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ) eind 2014.

12. WOZ	BASISREGISTRATIE WAARDE ONROERENDE ZAKEN
Inhoud	<p>De gegevensverzameling voor de Basisregistratie WOZ bestaat naast het authentieke gegeven "vastgestelde waarde" (WOZ-waarde) ook uit de gegevens die nodig zijn om deze waarde aan zowel een onroerende zaak te relateren als aan een belanghebbende. Voor het relateren van de WOZ-waarde aan een onroerende zaak is er enerzijds de (van een BAG-adres afgeleide) aanduiding van een onroerende zaak en anderzijds de koppeling aan kadastrale percelen en/of adressen en aan BAG verblijfsobjecten, standplaatsen, ligplaatsen en/of panden. Verder wordt vastgelegd voor welke belanghebbende de WOZ-waarde van betekenis is. De NAW-gegevens van deze belanghebbende zijn vastgelegd mede door een relatie naar de GBA of het Handelsregister. Er zijn ook belanghebbenden die niet in één van deze registraties zijn vastgelegd.</p> <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/br-woz-gegevensverzameling</p>
Status	<p>Wettelijke basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet waardering onroerende zaken http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/woz-regelgeving <p>Wet in werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 januari 1995 http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119/informatie <p>Verplicht gebruik en terugmelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • m.i.v. 1 januari 2009, Wet WOZ, artikel 37 http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelsel-van-basisregistraties/1491-basisregistratie-waardering-onroerende-zaken-woz (bron voor ingangsdatum verplichting) en http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119 (bron voor wetsartikelen) <p>Landelijke voorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar (voor afnemers) m.i.v. 1 juli 2013 • Naam: Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/landelijke-voorziening-woz De landelijke voorziening wordt geleidelijk gevuld door het aansluiten van gemeenten als bronhouders.
Rollen	<p>Registratiehouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Financiën Wet WOZ, artikel 2 http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119

12. WOZ	BASISREGISTRATIE WAARDE ONROERENDE ZAKEN
	<p>Toezichthouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarderingskamer, Wet WOZ, artikel 4 http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119 <p>Bronhouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeenten zijn bronhouder van de WOZ-gegevens binnen de betreffende gemeente, Wet WOZ, artikel 37 http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm <p>Verstrekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kadaster, wet WOZ, artikel 37aa http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119 <p>Afnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Basisregistratie WOZ is op dit moment niet openbaar. In het Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken [(artikel 10 en 11) is] vastgesteld wie gebruik mag maken van de informatie. Dit zijn voornamelijk organisaties met een publieke taak. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm en Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken http://wetten.overheid.nl/BWBR0007230 <p>Een gedeelte van de Basisregistratie WOZ (de vastgestelde WOZ-waarde van woningen) wordt in de toekomst wel openbaar. De datum voor deze openbaarheid moet nog worden bepaald. https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2013-129.html</p>
Producten en diensten	<p>Gegevensproducten</p> <p>Inzage via webportaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webapplicatie individuele bevraging (voor geautoriseerde afnemers) • Loket voor openbare WOZ-waarde van woningen ("WOZ-viewer", openbaar) <p>Directe gegevenslevering via webservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webservice individuele synchrone bevraging <p>Herhalende gegevenslevering (abonnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassiek Stuf-WOZ bestand (tijdens overgangsfase). <p>Eenmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webservice massale bevraging <p>Mogelijkheden voor terugmeldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij twijfel over de juistheid van een gegeven uit de Basisregistratie WOZ kunnen afnemers dit rechtstreeks terugmelden bij de betreffende gemeente. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm

12. WOZ	BASISREGISTRATIE WAARDE ONROERENDE ZAKEN
	<p><i>Kennis en ondersteuning</i></p> <p>Vermelding bronprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemeenten zijn bronhouder van de WOZ. Zij bepalen de WOZ-waarde van huizen, winkels, kantoren, bouwpercelen en alle overige onroerende zaken. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm <p>Gegevenscatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> WOZ catalogus http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/br-woz-catalogus Stelselcatalogus (niet-authentieke gegevens mogelijk niet volledig) http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbinding-en-tussen-basisregistraties <p>Beschrijving toegankelijkheid gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> De Basisregistratie WOZ is op dit moment niet openbaar. In het Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken [(artikel 10 en 11) is] vastgesteld wie gebruik mag maken van de informatie. Dit zijn voornamelijk organisaties met een publieke taak. http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm Andere afnemers die gebruik willen maken van niet-openbare gegevens uit de Basisregistratie WOZ kunnen een verzoek doen aan de Staatssecretaris van Financiën om te worden opgenomen als geautoriseerde afnemer in het genoemde besluit. http://wetten.overheid.nl/BWBR0007230 <p>Producten- en dienstencatalogus:</p> <ul style="list-style-type: none"> opgenomen in de LV WOZ Dienstniveau overeenkomst http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm <p>Documentatie producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catalogus WOZ-gegevens voor afnemers http://www.waarderingkamer.nl/default.aspx?sec=content&id=800 <p>Klantenservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klantenservice WOZ http://www.kadaster.nl/web/artikel/klantenserviceartikel/Klantenservice-WOZ.htm <p>Releasekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-overheid.nl Releasekalender http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz <p>Beschrijving aansluitprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformiteitstoets http://www.kadaster.nl/web/Themas/Registraties/WOZ-1.htm

12. WOZ	BASISREGISTRATIE WAARDE ONROERENDE ZAKEN
	<p>Beschrijving dienstenniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> WOZ Dienstniveau overeenkomst http://www.kadaster.nl/web/artikel/download/LV-WOZ-Dienstniveau-overeenkomst.htm <p>Beschrijving kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basisregistratie WOZ is budgetgefinancierd door gemeenten, waterschappen en Belastingdienst. Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken http://wetten.overheid.nl/BWBR0007230
Standaarden	<ul style="list-style-type: none"> StUF-WOZ http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=851 Digikoppeling http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/voortgang-en-planning/releasekalender/bouwsteen/basisregistratie-waarde-onroerende-zaken-woz/product/landelijke-voorziening-woz
Relaties	<p>Verbindingen</p> <p>Maakt gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> BAG, gereed BRK, gereed BRP, gereed (niet-ingezetenen niet gereed) NHR, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Doorleveringen van gegevens</p> <p>Levert door vanuit andere basisregistraties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adresseerbaar object-ID, niet gereed Nummeraanduiding-ID, niet gereed Vestigingsnummer, niet gereed Kadastraal object-ID, gereed Pand-ID, niet gereed BSN, gereed KvK-nummer, niet gereed RSIN, gereed <p>http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/verbindingen/verbindingen-tussen-basisregistraties</p> <p>Afhankelijkheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen afhankelijkheden van andere voorzieningen
Gebruikers-inbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikers (afnemers) die WOZ-gegevens gebruiken voor belastingheffing zijn lid van de Waarderingskamer (Wet WOZ artikel 5)

12. WOZ	BASISREGISTRATIE WAARDE ONROERENDE ZAKEN
	<p>http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119</p> <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers (afnemers) die WOZ-gegevens gebruiken voor belastingheffing zijn lid van de Waarderingskamer (Wet WOZ artikel 5) http://wetten.overheid.nl/BWBR0007119 <p>Overige gebruikers zijn lid van de Commissie Klankbord van de Waarderingskamer. http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=71</p> <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over gebruikersinbreng op operationeel niveau <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen informatie over het loket voor gebruikersinbreng <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicatie besluitenlijst http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=154
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitseisen gepubliceerd in Kiosk http://www.waarderingskamer.nl/kiosk/ <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toezichtresultaten individuele gemeenten http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=333 <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Waarderingskamer houdt toezicht op de waardebeoordeling en de waardevaststelling van onroerende zaken, op de uitvoering van de basisregistratie waarde onroerende zaken (basisregistratie WOZ) op grond van artikel 4 wet WOZ is. Het college van een gemeente is desgevraagd verplicht informatie aan te leveren aan de Waarderingskamer om deze taak uit te voeren. Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT • De Waarderingskamer geeft de minister van Financiën gevraagd en ongevraagd advies over de uitvoering van de wet WOZ. Afnemers en gemeenten kunnen gezamenlijk een onderling geschil voorleggen aan de Waarderingskamer (art. 14 wet WOZ). Bron: inventarisatie governance i-NUP / STOUT
Architectuurbeschrijving	Geen openbare architectuurbeschrijving(en) van de basisregistratie als geheel en/of van de onderdelen (bijvoorbeeld de landelijke voorziening)

9 Inrichting stelseldiensten eind 2014

Dit hoofdstuk beschrijft de inrichting van de stelseldiensten eind 2014 volgens dezelfde structuur als de beschrijving van de basisregistraties in hoofdstuk 8.

Het is op het moment van schrijven nog niet volledig duidelijk hoe rolverdeling rond de stelseldiensten wordt ingericht. De i-NUP-activiteit 'Resultaatborging' gaat hier invulling aan geven. De ontwikkelingen rond de GDI kunnen van invloed zijn op deze invulling, met name op de rol van BZK.

Tabel 24: Inrichting stelseldiensten eind 2014.

STELSELDIENSTEN	
Doel	De stelseldiensten zijn diensten voor zowel de basisregistraties als de afnemers van de basisregistraties. Richting de basisregistraties is het hoofddoel het bieden van generieke oplossingen waarmee ze hun afnemers kunnen bedienen. Richting de afnemers is het hoofddoel het vereenvoudigen en bevorderen van het gebruik van de basisregistraties.
Status	De staatssecretaris van BZK [...] is verantwoordelijk voor de coördinatie en regie op het stelsel van basisregistraties. Onder die coördinerende verantwoordelijkheid vallen ook de generieke voorzieningen die het stelsel ontsluiten en toegankelijk maken. Uit: 'Besturing van het stelsel van basisregistraties', "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176
Rollen	Eigenaar: Zie aparte tabel onder deze tabel. Toezichthouder: Zie aparte tabel onder deze tabel. Beheerder: Zie aparte tabel onder deze tabel. Verantwoordelijke voor inhoud: Zie aparte tabel onder deze tabel. Afnemer van stelseldienst: Zie aparte tabel onder deze tabel.
Producten en diensten	De stelseldiensten: <ul style="list-style-type: none"> • Stelselservicepunt • Stelselinformatiepunt • Stelselcatalogus • Digikoppeling Standaarden • CPA-Creatie-voorziening • Berichten-standaard • Digilevering • Digimelding BLT • Digimelding DAS • Monitor Stelselkwaliteit • Monitor Verbindingen • OIN-Register <p>Zie aparte afbeelding onder deze tabel voor de indeling van de stelseldiensten naar de</p>

STELSELDIENSTEN	
	<p>producten, taken en rollen van de basisregistraties.</p> <p>Kennis en ondersteuning bij de stelseldiensten</p> <ul style="list-style-type: none"> Logius aansluitondersteuning stelselvoorzieningen http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/stelselvoorzieningen/ Logius website http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/ Logius Servicecentrum http://www.logius.nl/contact/ <p>Serviceniveaus van de stelseldiensten</p> <ul style="list-style-type: none"> Serviceniveau-overeenkomsten stelselvoorzieningen en ondersteunende voorzieningen http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/
Standaarden (gehanteerd door de stelseldiensten)	<ul style="list-style-type: none"> Digikoppeling Digimelding Annotatiespecificatie eHerkenning-standaarden PKIoverheid RDF Webrichtlijnen
Relaties	<p>Afhankelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> eHerkenning voor Digimelding BLT e-overheid.nl voor STIP, Releasekalender en Stelselcatalogus
Gebruikersinbreng	<p>Strategisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stuurgroep stelseldiensten <p>Tactisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afnemersoverleg stelseldiensten <p>Operationeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expertgroep stelseldiensten Expertgroepen per onderwerp en/of stelseldienst <p>Loket:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logius Servicecentrum http://www.logius.nl/contact/ <p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geen openbare verslagen van verschillende overleggen beschikbaar.
Kwaliteitsborging	<p>Kwaliteitsindicatoren en -normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor productkwaliteit op basis van ISO 25010. Geen openbare normen beschikbaar. Voor kwaliteit van dienstverlening op basis van het INK-model. Geen openbare normen beschikbaar. <p>Verslaglegging van gemeten kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor productkwaliteit: Geen openbare verslaglegging beschikbaar.

STELSELDIENSTEN	
	<ul style="list-style-type: none"> Voor kwaliteit van dienstverlening: Geen openbare verslaglegging beschikbaar. <p>Kwaliteitsmaatregelen voor garanderen en verbeteren kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor Digikoppeling: het beheermodel Digikoppeling.
Architectuur- beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> Voor Digikoppeling: Architectuur Digikoppeling 2.0 v1.2 en Architectuur Digikoppeling 3.0 v1.0 http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digikoppeling/ Voor overige Stelseldiensten geen openbare architectuurbeschrijvingen beschikbaar.

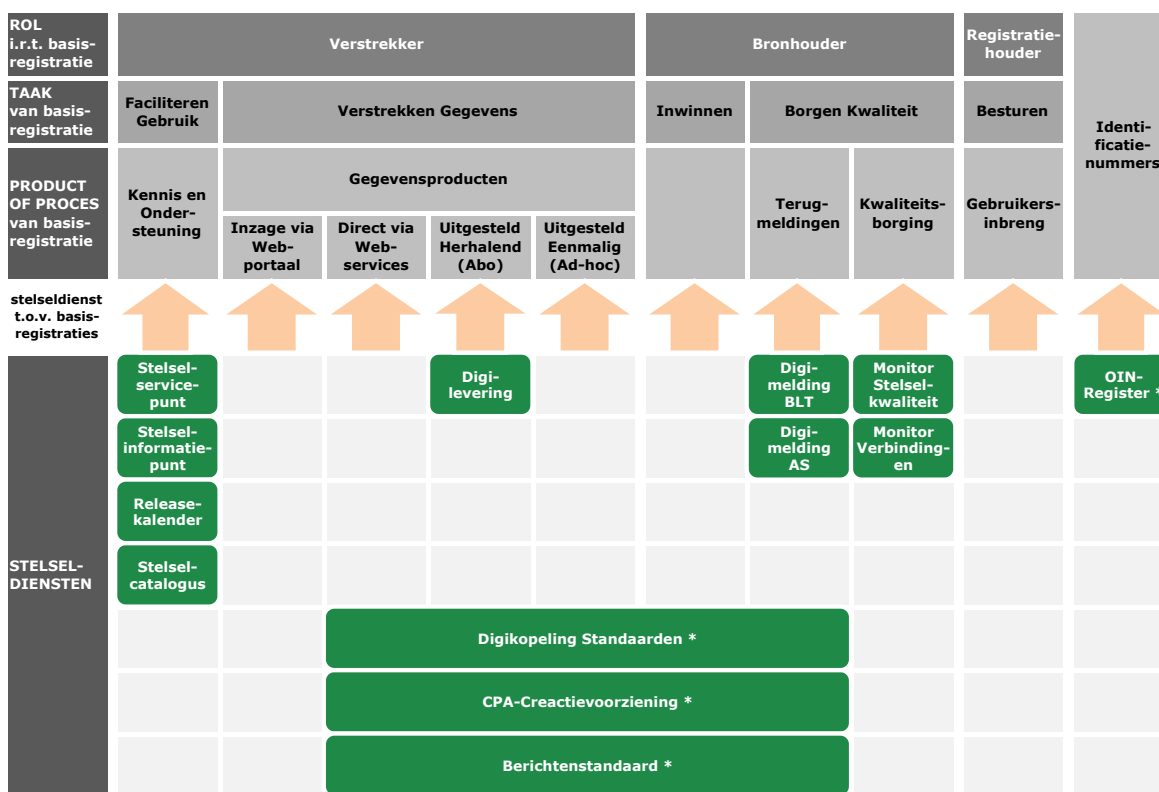
Tabel 25: Rolverdeling stelseldiensten eind 2014.

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht houder	Beheerder	Verantwoordelijke voor inhoud	Afnemer van stelseldienst
Stelsel-servicepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Stelsel-informatiepunt	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties Beheerder	Afnemers van basisregistraties
Stelselcatalogus	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Beleidsadviseurs Wetgevingsjuristen ⁹⁸ Afnemers van basisregistraties (informatici en eindgebruikers)
Digikoppeling Standaarden	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van de Digikoppeling standaarden	Overheden en instellingen uit de publieke sector ⁹⁹
CPA-Creatie-voorziening	MinBZK	MinBZK	Logius	Toepassers van de Digikoppeling ebMS-standaard	Overheidsorganisaties
Berichten-standaard	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Beheerders standaarden Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digilevering	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Digimelding BLT	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties

⁹⁸ Op basis van aanwijzing 161 uit de Aanwijzigingen voor de regelgeving <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005730/Hoofdstuk4/411/Aanwijzing161>

⁹⁹ Volgens de Pas-toe-of-leg-uit-lijst <https://lijsten.forumstandaardisatie.nl/open-standaard/digikoppeling>

Stelseldienst	Eigenaar	Toezicht houder	Beheerder	Verantwoordelijke voor inhoud	Afnemer van stelseldienst
Digimelding DAS	MinBZK	MinBZK	Logius	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van basisregistraties
Monitor Stelselkwaliteit	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
Monitor Verbindingen	MinBZK	MinBZK	Onbekend	Basisregistraties	Basisregistraties Afnemers van de basisregistraties Stelselcoördinatie
OIN-Register	MinBZK	MinBZK	Logius	Logius	Overheidsorganisaties



Afbeelding 16: De stelseldiensten t.o.v. de producten, processen en taken van basisregistraties.¹⁰⁰

¹⁰⁰ De van een * voorziene stelseldiensten dragen bij aan het berichtenverkeer van de gehele overheid en hebben dus een breder werkingsgebied dan alleen het stelsel.

De volgende voorzieningen behoren niet tot de stelseldiensten:

- *BALI (Basisregistratievoorziening Light)*
BALI is een voorziening voor het ontvangen van terugmeldingen door een basisregistratie. BALI is ontwikkeld door het i-NUP-project Digimelding ten behoeve van NHR en wordt mogelijk ook in aangepaste vorm door BAG in gebruik genomen. BALI behoort niet tot de stelseldiensten.
- *Digikoppeling Serviceregister*
Het Serviceregister is een voorziening voor het registreren en vinden van webservices van overheidsinstanties.
Het Logius Afnemersoverleg heeft geadviseerd te stoppen met het Serviceregister. Het Serviceregister is eind 2014 niet meer als stelseldienst beschikbaar.
- *Diginetwerk, Digipoort, WDO Datamodel en Elektronisch factureren en bestellen*
Deze voorzieningen behoren tot het Logius productcluster Gegevensuitwisseling (<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/>), maar niet tot de stelseldiensten. Ze vallen niet onder de besturing van de stelseldiensten en de besturing van het stelsel (stelselcoördinatie).

BIJLAGEN

Bijlage A Begrippen en afkortingen

Afnemer basisregistratie	Een afnemer is eenieder die gegevens afneemt van een basisregistratie voor gebruik in de eigen processen.
Afnemer stelseldienst	Een afnemer neemt een stelseldienst af van de beheerder van de stelseldienst. De afnemers van de stelseldiensten zijn met name de (potentiële) afnemers van de basisregistraties en de basisregistraties zelf.
Afnemersoverleg stelseldiensten	Het afnemersoverleg voor een productcluster is verantwoordelijk voor het tactisch productbeleid. Bron: gebaseerd op de Logius-programmaraad-notitie 'nieuwe Governance / Modernisering Klantrelaties', Logius, 13 maart 2013
Agentschap BPR	Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten
Authentiek gegeven	In een basisregistratie opgenomen gegeven dat bij wettelijk voorschrift als authentiek is aangemerkt. Bron: Stelsel ABC https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/woordenboek Voor een authentiek gegeven geldt dat: <ul style="list-style-type: none"> • het een hoge kwaliteit heeft die met expliciete garanties geborgd is; • het vitaal is of veelvuldig benodigd is, gezien vanuit het geheel van wettelijke taken; • er bij wet één officieel erkende registratie voor is aangemerkt; • het authentieke gegeven in die erkende registratie verplicht gebruikt wordt door alle overheidsinstanties.
Authentieke registratie	Zie Basisregistratie
BAG	Basisregistraties Adressen en Gebouwen. BAG bestaat uit twee basisregistraties: Adressen en Gebouwen.
BALI	Basisregistratievoorziening Light. BALI is een voorziening voor het ontvangen van terugmeldingen door een basisregistratie.
Basisgegevens	Een in een basisregistratie opgenomen gegeven.

Basisinfrastructuur	<p>Basisinfrastructuur vastgesteld in het kader van het i-NUP-programma.</p> <p>De basisinfrastructuur bestaat uit 24 voorzieningen, waaronder de onderdelen van het stelsel van basisregistraties, die gezamenlijk de basisinfrastructuur voor de e-overheid vormen.</p> <p>Bron: Website e-overheid http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/over-de-e-overheid/basisinfrastructuur-i-nup</p>
Basisregistratie	<p>Een bij wet als basisregistratie aangemerkte registratie.</p> <p>Iedere basisregistratie bevat authentieke en meestal ook niet-authentieke gegevens. Een basisregistratie is dus geheel of gedeeltelijk een authentieke registratie en meestal ook deels een niet-authentieke registratie.</p> <p>Kamerstuk 26 387 nummer 11 definieert een authentieke registratie als volgt: "Een kwalitatief hoogwaardig en met expliciete garanties voor de borging van die kwaliteit omkleed bestand van, gezien het geheel van wettelijke taken, vitale en/of veelvuldig en om uiteenlopende redenen benodigde gegevens over personen, instellingen, zaken, verrichtingen of gebeurtenissen, dat bij wet als de enig officieel erkende registratie voor de betreffende gegevens is aangemerkt en dat in het gehele land verplicht wordt gebruikt door alle overheidsinstanties, alsook zo mogelijk door private organisaties, tenzij het gebruik om zwaarwegende redenen zoals privacybescherming expliciet is uitgesloten."</p>
Beheerder basisregistratie	Zie Verstrekker
Beheerder landelijke voorziening	Zie Verstrekker
Beheerder stelseldienst	Een beheerder is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van de stelseldienst in opdracht van de eigenaar van de dienst.
Beleidsverantwoordelijke stelselcoördinatie	Het ministerie dat of de ministeries die beleidsverantwoordelijk is of zijn voor de coördinatie van het stelsel.
Berichtenstandaard	<p>Een standaard voor berichten voor het uitwisselen van gegevens tussen basisregistraties en afnemers en tussen bronhouders en landelijke voorzieningen.</p> <p>De eerste invulling van de Berichtenstandaard vindt plaats tijdens het i-NUP-programma in het project 'Utrecht'.</p>

Bestuurlijk overleg	<p>Het overleg waarin alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers) op het hoogste strategische niveau zijn vertegenwoordigd.</p> <p>Bron: gebaseerd op de beschrijving van ketenbestuur in het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BLAU	Basisregistratie Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen
BLT	Zie Digimelding Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening
BPR	Zie Agentschap BPR
BRG	Bestuurlijke Regiegroep
BRI	Basisregistratie Inkomen
BRK	Basisregistratie Kadaster
BRO	Basisregistratie Ondergrond
Bronhouder	<p>Een bronhouder is verantwoordelijk voor het inwinnen en bijhouden van de authentieke en niet-authentieke gegevens in een basisregistratie en voor het borgen van de kwaliteit van die gegevens.</p>
BRP	Basisregistratie Personen
BRT	Basisregistratie Topografie
BRV	Basisregistratie Voertuigen
BSN	Burgerservicenummer
BZK	Zie MinBZK
CPA	<p>Collaboration Protocol Agreement</p> <p>Een CPA is een formeel xml-document om de gebruikte functionele en technische eigenschappen van de ebMS-protocolkarakteristieken vast te leggen.</p> <p>Bron: CPA Creatiehandleiding Versie 1.3, 8 januari 2001, Logius</p>
Dienst	<p>Een afgebakende prestatie van een persoon of organisatie (de dienstverlener), die voorziet in een behoefte van haar omgeving (de afnemers).</p> <p>Bron: NORA 3.0 katern Strategie</p>

Digikoppeling	<p>Digikoppeling bestaat uit, door het College Standaardisatie vastgestelde, koppelvlakstandaarden. Die standaarden bevatten logistieke afspraken om berichten juist te adresseren, leesbaar en uitwisselbaar te maken en veilig en betrouwbaar te verzenden.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digikoppeling/</p>
Digikoppeling CPA-creatievoorziening	<p>De Digikoppeling CPA Creatievoorziening is een webapplicatie die ondersteunt in het creëren van een CPA.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digikoppeling/</p>
Digikoppeling Serviceregister	<p>Het Digikoppeling Serviceregister is een online catalogus van informatiediensten die een overheidsorganisatie via Digikoppeling kan afnemen</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digikoppeling/</p>
Digilevering	<p>Een voorzieningen voor verstrekking van gebeurtenisberichten door basisregistraties op basis van abonnementen van afnemers.</p>
Digimelding Annotatiespecificatie	<p>Een standaard voor het uitwisselen van terugmeldingen.</p>
Digimelding AS	<p>Zie Digimelding Annotatiespecificatie</p>
Digimelding Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening	<p>Een voorziening voor het laagdrempelig terugmelden door afnemers</p>
Digimelding BLT	<p>Zie Digimelding Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening</p>
Diginetwerk	<p>Diginetwerk is het besloten netwerk van de overheid dat overheidsorganisaties met elkaar verbindt.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/diginetwerk/</p>
Digipoort	<p>Digipoort is een centrale voorziening in de infrastructuur van de e-overheid, waarop overheden en bedrijven kunnen aansluiten om gemakkelijk en betrouwbaar gegevens met elkaar te kunnen uitwisselen.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digipoort/</p>

Directe gegevenslevering via webservice	<p>Door toepassing van een webservice kan een applicatie van de afnemer zonder menselijke tussenkomst en zonder grote vertraging (in de orde van seconden) gegevens uit een basisregistratie opvragen.</p> <p>Zie Bijlage F</p>
Enmalige uitgestelde gegevenslevering	<p>Enmalige verstrekking van gegevens waarbij het beantwoorden van de gegevensvraag en het samenstellen van de gegevenslevering (bestand of bericht) tijd kost en levering plaatsvindt op een tussen afnemer en verstrekker overeengekomen tijdstip.</p> <p>Zie Bijlage F</p>
eHerkenning	<p>eHerkenning regelt de herkenning (authenticatie) en controleert de bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst willen afnemen.</p> <p>Bron: Website eHerkenning http://www.eherkenning.nl</p>
Eigenaar basisregistratie	Zie Registratiehouder
Eigenaar stelseldienst	De eigenaar is bestuurlijk verantwoordelijk voor de stelseldienst en tevens opdrachtgever van de beheerder van de stelseldienst.
Elektronisch factureren en bestellen	<p>Elektronisch factureren en bestellen via Digipoort (E-factureren en DigiInkoop)</p> <p>E-factureren: facturen aan de overheid elektronisch ontvangen en verwerken.</p> <p>DigiInkoop: Het geautomatiseerde inkoopstelsel van de Rijksdienst dat het inkoopproces vereenvoudigt. DigiInkoop is er voor de inkoop van alle producten en diensten, van kantoorartikelen tot inhuur van personeel.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/elektronisch-factureren-en-bestellen/</p>
Expertgroep	Bundeling van expertise over productclusters
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens
Gebruikersinbreng	Met het proces 'gebruikersinbreng' geeft een basisregistratie invulling aan de eis (eis 10) dat is vastgelegd dat en hoe afnemers op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie. Onder de noemer 'gebruikersinbreng' schaarst deze stelselarchitectuur ook 'behoeftebeheer' (er voor zorgen dat het productenportfolio aan blijft sluiten op de behoeften van de afnemers) en 'probleembeheer' (er voor zorgen dat er structurele oplossingen komen voor de problemen die de oorzaak zijn van incidenten).

<p>Gegeven</p>	<p>Weergave van een feit, begrip of aanwijzing, geschikt voor overdracht, interpretatie of verwerking door een persoon of apparaat.</p> <p>Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (via http://www.noraonline.nl/wiki/Gegeven)</p> <p>In deze architectuur gebruiken we 'gegevens' voor de gegevens beschikbaar in de basisregistraties, 'informatie' voor de gecombineerde en bewerkte gegevens die gebruikt worden in de processen van de afnemers en 'kennis' voor kennis en informatie over het stelsel en de afzonderlijke basisregistraties.</p>
<p>Gemeenschappelijk gegevensgebruik</p>	<p>Gegevens worden in beginsel slechts éénmaal verzameld en vervolgens meervoudig bij de uitvoering van verschillende wetten gebruikt.</p> <p>Bron: SBG Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002</p>
<p>Geografische gegevens</p>	<p>Zie geometrische gegevens</p>
<p>Geometrische gegevens</p>	<p>Alle gegevens die een plaatsgebonden kenmerk hebben: gegevens met een directe of indirecte referentie naar een plaats op het aardoppervlak.</p> <p>Bron: gebaseerd op geo-informatie in NEN 3610 (via http://www.noraonline.nl/wiki/Gegeven)</p>
<p>Gerede twijfel</p>	<p>Wanneer sprake is van gerede twijfel is globaal in wetten vastgelegd.</p> <p>Er is sprake van gerede twijfel bij een afnemer over de juistheid van een gegeven als er voldaan wordt aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er is een sterk vermoeden dat een (authentiek) gegeven onjuist is, • dat vermoeden is gebaseerd op kennis en kunde van de eigen processen en doelgroep van de afnemer (een combinatie van kennis, kunde en gezond verstand), • de afnemer kent de definitie van dit (authentiek) gegeven. De afnemer moet weten wat de definitie van een gegeven in een basisregistratie is om te kunnen beoordelen of het niet klopt. <p>Bron: Stelsel ABC https://wiki.stelselvanbasisregistraties.nl/xwiki/bin/view/Stelselhandboek/woordenboek</p>
<p>Gezamenlijk gegevensgebruik</p>	<p>Ten behoeve van de uitvoering van één overheidstaak worden gegevens uit verschillende registraties samengevoegd.</p> <p>Bron: SBG Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002</p>

<p>Herhalende gegevenslevering</p>	<p>Het initiatief voor levering van gegevens ligt bij de verstrekker van gegevens en vindt plaats op basis van een abonnement. Het moment van leveren hangt af van vooraf overeengekomen leveringscriteria. De levering kan tijdsgedreven, mutatiegedreven of gebeurtenisgedreven zijn.</p> <p>Zie Bijlage F</p>
<p>Houder landelijke voorziening</p>	<p>Zie Verstrekker</p>
<p>i-NUP-programma</p>	<p>Het i-NUP programma is de overheidsbrede implementatie-agenda dienstverlening e-overheid en kent vier hoofdlijnen: het loket voor burgers, digitale dienstverlening aan bedrijven, het stelsel van basisregistraties en implementatie-ondersteuning voor gemeenten (Operatie NUP).</p>
<p>I&M</p>	<p>Zie MinIenM</p>
<p>Informatie</p>	<p>In deze architectuur gebruiken we 'gegevens' voor de gegevens beschikbaar in de basisregistraties, 'informatie' voor de gecombineerde en bewerkte gegevens die gebruikt worden in de processen van de afnemers en 'kennis' voor kennis en informatie over het stelsel en de afzonderlijke basisregistraties.</p>
<p>Informatie-object</p>	<p>Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bijvoorbeeld: document, databasegegevens, emailbericht (met bijlagen), (zaak) dossier, internetsite (of een deel ervan),foto/afbeelding, geluidopname, wiki, blog enz.</p> <p>Bron: NEN 2082 (via http://www.noraonline.nl/wiki/Informatie-object)</p>
<p>INSPIRE-richtlijn</p>	<p>Infrastructure for Spatial Information in the European Community</p> <p>De INSPIRE-richtlijn verplicht de Europese lidstaten geo-informatie over 34 thema's te voorzien van metadata, te harmoniseren en beschikbaar te stellen via het INSPIRE-portaal volgens leveringsvoorwaarden die het gebruik niet onnodig belemmeren.</p> <p>Bron: Geonovum website http://www.geonovum.nl/onderwerpen/inspire/algemeen-inspire</p>
<p>Inzage via webportaal</p>	<p>Er is sprake van een mens-machine-interface voor directe levering van de gegevens. Via een zogenaamd webportaal, dat in beheer is bij de verstrekker van de gegevens, kan de afnemer zonder grote vertraging (in de orde van seconden) de gewenste gegevens inzien.</p> <p>Zie Bijlage F</p>

Kennis	In deze architectuur gebruiken we 'gegevens' voor de gegevens beschikbaar in de basisregistraties, 'informatie' voor de gecombineerde en bewerkte gegevens die gebruikt worden in de processen van de afnemers en 'kennis' voor kennis en informatie over het stelsel en de afzonderlijke basisregistraties.
Kernteam	<p>Het overleg van directieleden van alle betrokken partijen (beleidsverantwoordelijke, basisregistraties en afnemers), verantwoordelijk voor hun eigen deel van het geheel.</p> <p>Bron: gebaseerd op het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>
Knooppunt	Een knooppunt is een voorziening of organisatie die het afnemers makkelijk maakt aan te sluiten op beschikbare gegevensbronnen, waaronder de basisregistraties. Een knooppunt werkt als een intermediair tussen de houders van bronnen en de afnemende organisaties, door de gegevenslogistiek te regelen (integratie, conversie en distributie) en door afspraken en gemeenschappelijke voorzieningen te beheren.
KvK	Kamer van Koophandel
Kwaliteit van een registratie	<p>Onder kwaliteit van registraties wordt verstaan de mate van juistheid, actualiteit en volledigheid van de gegevens die zijn opgenomen in de registratie.</p> <p>Bron: 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002</p>
Kwaliteitsborging	<p>Onder kwaliteitsborging wordt verstaan het geheel van maatregelen waarmee de kwaliteit van gegevens in een registratie wordt bevorderd.</p> <p>Bron: 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002</p>
Landelijke gegevens	<p>Landelijke gegevens zijn die gegevens die in één van de landelijke basisregistraties zijn opgeslagen.</p> <p>Bron: Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010</p>
Lijnmanagersoverleg	<p>Het overleg op tactisch niveau van bevoegde en gemandateerde lijnmanagers van de betrokken partijen en de stelselmanager.</p> <p>Bron: gebaseerd op het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>

Lokale gegevens	<p>Lokale gegevens zijn die gegevens die binnen één overheidsorganisatie gebruikt en beheerd worden.</p> <p>Bron: Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010</p>
MinBZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
MinEZ	Ministerie van Economische Zaken
MinFin	Ministerie van Financiën
MinIenM	Ministerie van Infrastructuur en Milieu
MinSZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
NEN 3610	<p>Het basismodel geo-informatie (NEN3610) vereenvoudigt de uitwisseling van geo-informatie tussen partijen en informatiesystemen en maakt het gebruik van deze geo-informatie eenduidig en betekenisvol. NEN3610 bevat de gemeenschappelijke basis van de verschillende onderliggende sectorale informatiemodellen. Met behulp van dit basismodel kan er in alle sectoren tot op detailniveau worden gemodelleerd.</p> <p>Bron: Website Geonovum http://www.geonovum.nl/onderwerpen/basismodel-geo-informatie-nen3610/algemeen-basismodel-geo-informatie-nen3610</p>
NHR	Handelsregister
NORA	Nederlandse Overheidsreferentiearchitectuur
NORA-principe	<p>Een kenmerk waaraan een dienst (geleverd door de overheid) geacht wordt te voldoen, om de interoperabiliteit van die dienst te vergroten.</p> <p>Bron: NORA 3.0 katern Strategie</p>
NUP	Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en e-Overheid
ODP	Het programma Overheidsdienstenplatform
OIN-Register	Een voorziening voor het registreren van Overheidsidentificatienummers ten behoeve van het berichtenverkeer binnen de overheid.

<p>Operatie NUP</p>	<p>Voor overheidsorganisaties betekent het NUP concreet de implementatie voor 1 januari 2015 van 24 bouwstenen en het nakomen van 19 resultaatverplichtingen. Elke overheidsorganisatie is zelf verantwoordelijk voor de implementatie en het gebruik van de bouwstenen. Gemeenten krijgen in dat traject extra ondersteuning in de vorm van Operatie NUP, een door KING (Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten) uitgevoerd programma, in opdracht van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.</p> <p>Bron: Website KING https://new.kinggemeenten.nl/operatie-nup/wat-is-operatie-nup</p>
<p>Operationeel overleg</p>	<p>Vele overleggen van medewerkers van de bij het stelsel betrokken partijen voor het zoeken naar oplossingen op horizontaal niveau.</p> <p>Bron: gebaseerd op het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>
<p>PKIoverheid</p>	<p>Een digitaal certificaat van PKIoverheid (Public Key Infrastructure voor de overheid) waarborgt op basis van Nederlandse wetgeving de betrouwbaarheid van informatie-uitwisseling via e-mail, websites of andere gegevens-uitwisseling.</p>
<p>Polisadministratie</p>	<p>UWV beheert de Polisadministratie. Daarin verzamelt UWV informatie over loon, uitkeringen en arbeidscontracten. Het gaat om de gegevens van alle verzekerde werknemers in Nederland.</p> <p>Bron: Website UWV http://www.uwv.nl/Werkgevers/ik_wil_meer_weten_over_verzekering_en_premies/polisadministratie.aspx</p>
<p>Processpecifieke gegevens</p>	<p>Processpecifieke gegevens zijn gegevens die zelfs binnen een organisatie niet gedeeld worden en alleen voor dat ene proces gebruikt worden.</p> <p>Bron: Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010</p>
<p>Product</p>	<p>Zie Dienst</p>
<p>PSB</p>	<p>Programmaraad Stelsel van Basisregistraties</p>
<p>Publieke taak of Publiekrechtelijke taak</p>	<p>Een publieke taak is een taak die het bestuursorgaan uitvoert voor de behartiging van een publiek of algemeen belang. Het gaat om taken waarbij het bestuursorgaan handelt in de hoedanigheid van overheid (overheidsoptreden). De verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan voor de uitvoering van een publieke taak kan blijken uit een wettelijke grondslag, een ministeriële regeling, een besluit, enz.</p> <p>Bron: Informatieblad 'Verplicht gebruik GBA-gegevens' van Agentschap BPR</p>

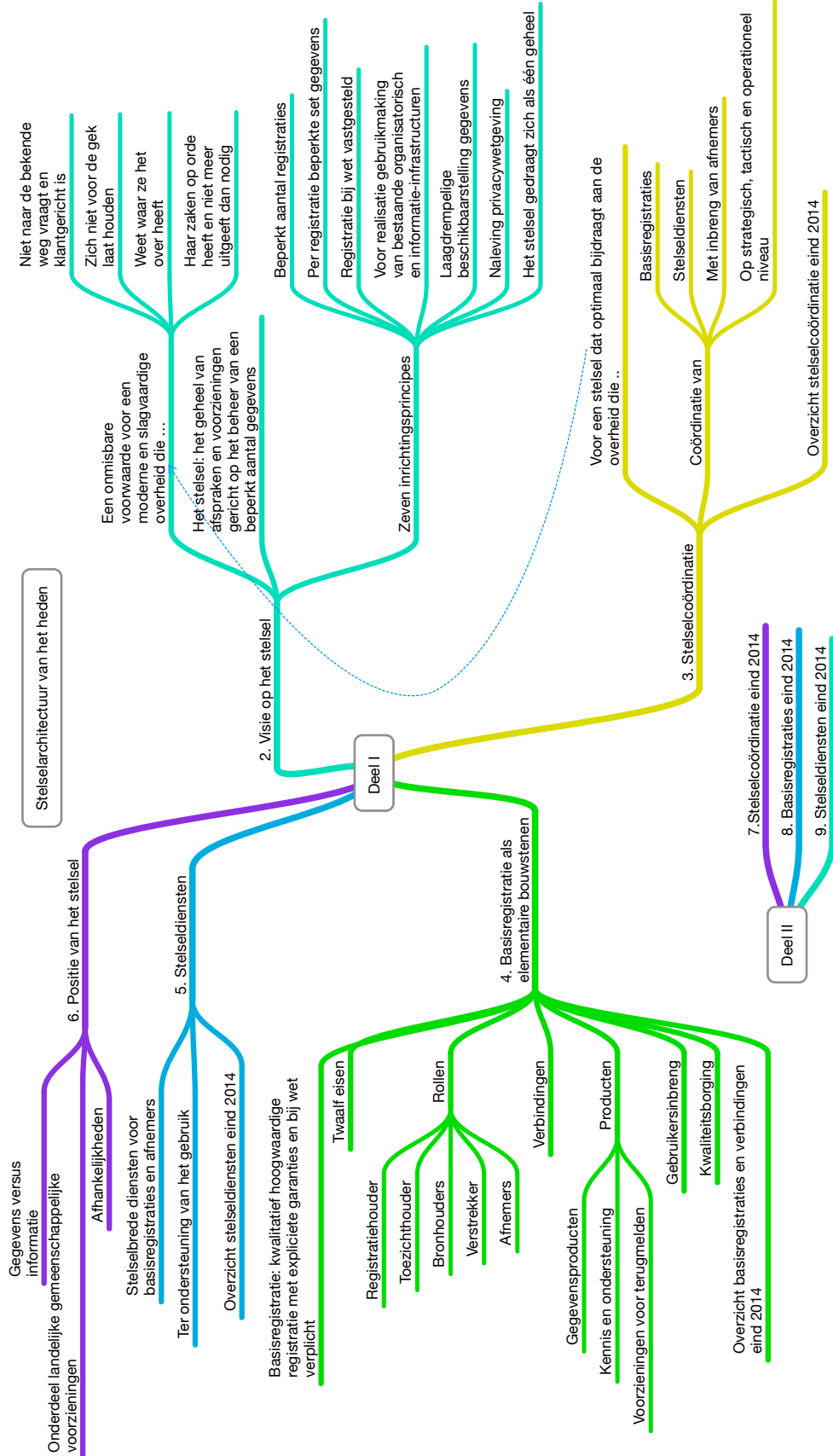
RDF	<p>Resource Description Framework of RDF is een standaard van het World Wide Web Consortium (W3C), oorspronkelijk ontworpen als een metadata-model, maar gaandeweg gebruikt als een formaat om gegevens in het algemeen voor te stellen en uit te wisselen.</p> <p>Bron: Wikipedia http://nl.wikipedia.org/wiki/Resource_Description_Framework</p>
RDW	Dienst Wegverkeer
Registratiehouder	De registratiehouder is het voor de basisregistratie bestuurlijk verantwoordelijke ministerie dat ook opdrachtgever is voor de 'verstrekker'.
RENOIR	<p>Regie E-overheid NUP Ondersteuning Implementatie en Realisatie</p> <p>Bron: Website ICTU https://www.ictu.nl/jaaroverzicht2010/projecten/renoir/</p>
RNI	Registratie Niet-ingezetenen
SBG	Programma Stroomlijning Basisgegevens
Sectorale gegevens	<p>Sectorale gegevens zijn gegevens die binnen een bepaald domein van de overheid voor meerdere organisaties relevant zijn en die ook binnen zo'n domein voor meerdere organisaties op één plek beheerd worden.</p> <p>Bron: Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010</p>
Stelsel van basisregistraties	<p>Het geheel van afspraken en voorzieningen gericht op het doelmatige en efficiënte beheer van een beperkt aantal gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de overheid, vastgelegd in gegevensverzamelingen met een wettelijke basis (de basisregistraties), inclusief hun onderlinge samenhang en de gemeenschappelijke voorzieningen die nodig zijn voor verzameling, verspreiding en gebruik.</p> <p>Bron: bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176, 28 mei 2010, Visie op het stelsel van basisregistraties.</p> <p>Het stelsel bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basisregistraties: de elementaire bouwstenen van het stelsel; • stelseldiensten ter ondersteuning van het gebruik van de gegevens uit het stelsel; • stelselcoördinatie voor een stelsel dat optimaal bijdraagt aan een effectieve en efficiënte overheid.

<p>Stelselafspraken</p>	<p>Stelselafspraken worden stelselbreed gehanteerd en hebben per definitie betrekking op meer dan één basisregistratie.</p> <p>Over een formele stelselafpraak heeft besluitvorming plaatsgevonden in een daartoe bevoegd orgaan binnen het stelsel of een daartoe bevoegd bestuurlijk orgaan.</p> <p>'De facto' stelselafspraken worden algemeen gehanteerd. Er heeft geen expliciete besluitvorming over plaatsgevonden in een daartoe bevoegd orgaan.</p> <p>Potentiële stelselafspraken zijn afspraken die niet worden gehanteerd maar waarover (op termijn) wel besluitvorming wenselijk lijkt.</p>
<p>Stelselbureau</p>	<p>Een onafhankelijke, initiërende en bewakende hulporganisatie ter ondersteuning voor de stelselmanager</p> <p>Bron: gebaseerd op de beschrijving van ketenbureau in het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>
<p>Stelselcatalogus</p>	<p>Een kennisvoorziening voor overzicht van en inzicht in de gegevenssoorten van de basisregistraties, de samenhang en de wettelijke basis.</p>
<p>Stelselcoördinatie</p>	<p>Stelselcoördinatie dient er voor te zorgen dat de ontwikkelingen binnen het stelsel op elkaar zijn afgestemd en in lijn zijn met de veranderende behoeften van de afnemers. Het is het op elkaar afstemmen van de strategische besluitvorming per basisregistratie, van de tactische (door)ontwikkeling per basisregistratie en van de operationele activiteiten per basisregistratie.</p>
<p>Stelseldienst</p>	<p>De stelseldiensten zijn diensten voor zowel de basisregistraties als de afnemers van de basisregistraties. Richting de basisregistraties is het hoofddoel het bieden van generieke oplossingen waarmee ze hun afnemers kunnen bedienen. Richting de afnemers is het hoofddoel het vereenvoudigen en bevorderen van het gebruik van de basisregistraties.</p>
<p>Stelselinformatiepunt</p>	<p>Een kennisvoorziening die een integraal overzicht van informatie over het stelsel biedt en als eerste ingang tot het stelsel dient.</p>
<p>Stelselmanager</p>	<p>De functionaris verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het kernteam voor de regie op het gehele stelsel, zowel voor het beheer als voor de (door)ontwikkeling.</p> <p>Bron: gebaseerd op de beschrijving van ketenmanager in het NORA-dossier Ketenbesturing 'Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing'</p>
<p>Stelselservicepunt</p>	<p>Een loket en achterliggende processen voor vragen en het melden van knelpunten en het regisseren van integrale beantwoording en oplossingen.</p>
<p>Stelselvoorziening</p>	<p>Zie stelseldienst.</p>

<p>StUF</p>	<p>Standaard Uitwisselingsformaat</p> <p>StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. Het domein van de StUF-taal omvat informatieketens tussen overheidsorganisaties (basisregistraties en landelijke voorzieningen) en gemeentebrede informatieketens en -functionaliteit.</p> <p>Bron: Website KING https://new.kinggemeenten.nl/gemma/stuf</p>
<p>Stuurgroep stelseldiensten</p>	<p>De stuurgroep stelseldiensten is verantwoordelijk is voor het strategisch productbeleid voor het cluster.</p> <p>Bron: gebaseerd op programmaraad-notitie 'nieuwe Governance / Modernisering Klantrelaties', Logius, 13 maart 2013</p>
<p>Toezichthouder basisregistratie</p>	<p>De toezichthouder is de partij die er voor verantwoordelijk is dat wordt toegezien of de basisregistratie conform eisen, afspraken en wetgeving opereert.</p> <p>Over het algemeen is de registratiehouder verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de bepalingen die in de wet voor de basisregistratie zijn opgenomen. Een deel van deze verantwoordelijkheid kan ook bij de bronhouders en/of verstrekker belegd zijn.</p>
<p>Toezichthouder stelseldienst</p>	<p>De toezichthouder is verantwoordelijk dat wordt toegezien of de stelseldienst conform afspraken opereert.</p>
<p>UWV</p>	<p>Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen</p>
<p>Verantwoordelijke voor de inhoud</p>	<p>Een verantwoordelijke voor de inhoud is verantwoordelijk voor (een deel van) de inhoud van de stelseldienst. De inhoud van een stelseldienst bestaat uit: 1) de gegevens die basisregistraties en afnemers met elkaar uitwisselen - zoals gebeurtenissen via Digilevering en terugmeldingen via Digimelding BLT- en/of 2) kennis over het stelsel - zoals de kennis beschikbaar in de Stelselcatalogus en het Stelselinformatiepunt.</p> <p>De verantwoordelijkheid voor de inhoud van een stelseldienst ligt vaak grotendeels bij de basisregistraties. Ook de beheerder van de stelseldienst kan verantwoordelijk zijn voor (een deel van) de inhoud van de stelseldienst.</p>

<p>Verbinding</p>	<p>Een expliciete verbinding houdt in dat een object van registratie in één basisregistratie expliciet verwijst naar een object van registratie in een andere basisregistratie. Expliciete verbindingen ontstaan bij de registratie van gegevens. De bronhouder die verantwoordelijk is voor die registratie, is (als afnemer) wettelijk verplicht om de gerelateerde gegevens uit andere basisregistraties te gebruiken en is daarmee verantwoordelijk voor het leggen van de juiste verbindingen.</p> <p>Impliciete verbindingen ontstaan als basisregistraties hetzelfde gegevensdomein hanteren voor bepaalde gegevens of eventueel verschillende gegevensdomeinen die in elkaar omgezet kunnen worden. Dit maakt het achteraf leggen van verbanden door afnemers mogelijk, bijvoorbeeld op basis van (geometrische) coördinaten of op basis van datum en tijd.</p>
<p>Verstrekker</p>	<p>De verstrekker is de partij die de landelijke voorziening voor het verstrekken van gegevens beheert en exploiteert. De verstrekker is verantwoordelijk voor het verstrekken van de gegevens. De verstrekker is ook verantwoordelijk voor het faciliteren van het gebruik: voor het leveren van kennis en ondersteuning aan afnemers ten behoeve van het aansluiten op de landelijke voorziening en het vervolgens afnemen van gegevens uit de landelijke voorziening.</p>
<p>WDO Datamodel</p>	<p>Het Data Model is een wereldwijde standaard die breed inzetbaar is voor het elektronisch uitwisselen van gegevens.</p> <p>Bron: Website Logius http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/wdo-datamodel/</p>
<p>WOZ</p>	<p>Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken</p>

Bijlage B Structuur van de architectuur



Bijlage C Referenties

- Kamerstuk 26 387 nummer 11, 17 oktober 2001
- Kamerstuk 26 387 nummer 18, 3 maart 2003
- Visie op het stelsel van basisregistraties, versie 1.1, maart 2010, bijlage bij kamerbrief 296 362, nummer 176
- I-NUP Programmaplan Stelsel van Basisregistraties 2012-2014, Versie 1.0
- Handreiking 1 - Een intelligente, geen alwetende overheid - Het beleid achter Stroomlijning Basisgegevens, Stroomlijning Basisgegevens, 2002
- 'Samenhang in het stelsel', ir. R.P.E. van Rossem, Geo-Info, maart 2008
- Startarchitectuur GOB, Versie 1.0, 3 oktober 2008
- Besturing van het stelsel van basisregistraties, "Regie op samenhang en gebruik", Versie 1.1, mei 2010, bijlage 76298 bij kamerstuk 29362 nr. 176
- NORA-dossier Ketenbesturing: Ketens de baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing.
- 'Kwaliteitsborging, Stroomlijning Basisgegevens Handreiking 2', Marcel Rietdijk, 2002
- Impactanalyse Financiering stelsel van basisregistraties, Versie 1.0
- Implementatievisie Stelsel van Basisregistraties - Gebruik door de professional Centraal, versie 0.6.
- Gebruikersinbreng - Invloed van gebruikers bij de inrichting en het beheer van authentieke registraties, Patty Heemskerk, SBG Handreiking 4
- Jaarplan Programmaraad Stelsel van Basisregistraties 2011, Versie 1.0, December 2011
- Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening En E-Overheid "Burger En Bedrijf Centraal"
- Effecten van het aansluiten op het stelsel voor de individuele afnemer - Haal de winst uit de processen en vermijd ook hier dubbele investeringen, PriceWaterhouseCoopers, 23 april 2010.
- Instellingsbesluit Regiegroep Dienstverlening en e-overheid, 14 mei 2012/ Nr2012-0000264487
- Instellingsbesluit voor de instelling van een dagelijks bestuur van de Bestuurlijke Regiegroep Dienstverlening en e-Overheid, van de Programmaraad e-Overheid voor Burgers en van de Programmaraad Stelsel van Basisregistraties (Instellingsbesluit Sturing e-Overheid).
- Instellingsbesluit over de instelling van een Stelseloverleg voor het stelsel van basisregistraties.

Bijlage D Vergelijking NORA-principes met principes en eisen van het stelsel

Deze bijlage vergelijkt de afgeleide principes van NORA¹⁰¹ met de zeven inrichtingsprincipes van het stelsel en de twaalf eisen aan de basisregistraties. Het doel is vast te stellen welke afgeleide principes van de NORA terugkomen in de inrichtingsprincipes van het stelsel en de eisen aan de basisregistraties en vice versa.

D.1 NORA-principes versus principes en eisen van het stelsel

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de vergelijking. Voor de oranje gearceerde NORA-principes geldt dat er geen overeenkomstig stelselprincipe of basisregistratie-eis is. Voor de groen gearceerde NORA-principes geldt dat ook. Echter, ondanks dat er geen overeenkomstig stelselprincipe of basisregistratie-eis is, wordt het betreffende NORA-principe wel gehanteerd in het stelsel.

Voor de oranje gearceerde stelselprincipes en basisregistratie-eisen is er geen overeenkomstig NORA-principe.

¹⁰¹ http://www.noraonline.nl/wiki/Afgeleide_principes

Tabel 26: Vergelijking NORA-principes met principes en eisen van het stelsel.

	Inrichtingsprincipes							Eisen											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cluster Dienstenaanbod																			
AP01					X														
AP02																			
AP03																			X
AP04																			X
AP05													X						
Cluster Standaard oplossing																			
AP06							X												
AP07							X												
AP08							X												
Cluster Kanalen																			
AP09				X															
AP10																			
AP11																			
Cluster Informatie																			
AP12									X										
AP13									X										
AP14								X											
AP15														X					
AP16																			
AP17												X							
AP18																			
Cluster Vraaggerichtheid naar een hoger plan																			
AP19																	X		
AP20																			
AP21																			
AP22																			
AP23																			
AP24																			
AP25														X					
AP26						X													
Cluster Sturing en verantwoordelijkheid																			
AP27																			X
AP28														X					
AP29										X									
AP30										X			X	X	X				
AP31															X				
AP32															X				X
AP33															X				
AP34															X	X			
Cluster Betrouwbaarheid																			
AP35														X					
AP36														X					
AP37															X				
AP38															X				
AP39																X			
AP40														X					

D.2 Cluster Dienstenaanbod

Tabel 27: NORA Afgeleide principes – cluster Dienstenaanbod

	NORA Afgeleid principe in het cluster Dienstenaanbod	Toepassing op het stelsel
AP01	<p>Stelling De dienst is zodanig opgezet, dat andere organisaties deze in eigen diensten kunnen hergebruiken</p> <p>Implicaties De dienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is zó beschreven dat de resultaten en voorwaarden ook in een andere context begrepen kunnen worden • maakt maximaal gebruik gemaakt van (open) standaarden om zo min mogelijk drempels op te werpen voor gebruik • kent een minimum aan gebruiksvoorwaarden • De dienst is aangemeld bij een landelijk serviceregister 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principe 5: Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke wetgeving zich daar niet tegen verzet. <p>Toelichting De diensten van het stelsel zijn per definitie voor hergebruik zijn bestemd.</p>
AP02	<p>Stelling De stappen uit het dienstverleningsproces zijn ontsloten als dienst.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dienstverlener heeft afgewogen welke ondersteunende processtappen, handelingen en informatie-objecten uit het dienstverleningsproces meerwaarde hebben voor andere organisaties • Deze handelingen en objecten zijn beschreven en ontsloten als afzonderlijke en herbruikbare diensten • De resulterende diensten zijn zó beschreven dat de resultaten en voorwaarden ook in een andere context begrepen kunnen worden • De diensten zijn gepubliceerd in een landelijk serviceregister of dienstencatalogus. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting Geen.</p>
AP03	<p>Stelling De dienst vult andere diensten aan en overlapt deze niet.</p> <p>Implicaties De dienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is beschreven • de opzet is afgestemd met dienstverleners van verwante diensten om overlap en dubbel werk te voorkomen • sluit aan op de verwante diensten. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 11: De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven. <p>Toelichting Er bestaat geen overlap in de authentieke gegevens van de basisregistraties. De basisregistraties zijn de enige erkende verstrekkers van de authentieke gegevens. De</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Dienstenaanbod	Toepassing op het stelsel
		diensten van de basisregistraties overlappen daarom per definitie niet met diensten van andere dienstverleners.
AP04	<p>Stelling De dienst is helder gepositioneerd in het dienstenaanbod.</p> <p>Implicaties De dienst wordt in de context van de bredere overheidsdienstverlening beschreven, gecommuniceerd en ontsloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de relevante groep diensten is bepaald (op basis van life event, doelgroep etc.) • er is onderzocht hoe deze diensten, voor welke doelgroepen ontsloten wordt: via welke organisaties, loketten, websites, formulieren etc. • de dienst is beschreven in relatie tot de andere diensten in dit domein • de dienst wordt aangeboden via de in dit domein gebruikelijke contactfuncties. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 11: De positie van de basisregistratie binnen het stelsel van basisregistraties is duidelijk en de relaties met de basisregistraties zijn beschreven. <p>Toelichting De positie van de basisregistraties en de stelseldiensten is helder. Ze behoren tot de basis-infrastructuur van de overheid en verstrekken authentieke en niet-authentieke basisgegevens.</p>
AP05	<p>Stelling De dienst is nauwkeurig beschreven.</p> <p>Implicaties Zorg voor een adequate beschrijving van de dienst. Deze beschrijft o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrippenkader of semantisch model • resultaat van de dienst voor afnemers • verantwoordelijke organisatie. Zie AP 26 • wettelijke basis • prijs en leveringsvoorwaarden • wijze van ontsluiting: <ul style="list-style-type: none"> ◦ website, Klantcontactcentrum, formulieren ◦ vereiste authenticatie • dialoog. De dienst kan alleen geleverd worden na afronding van een dialoog tussen afnemer en dienstverlener. Denk aan: de aanvraag van de dienst door de afnemer, de wedervraag van de dienstverlener om meer informatie en het antwoord daarop. Deze dialoog stelt voorwaarden aan de afnemer. De afnemer moet de beschrijving van deze dialoog begrijpen, wil hij aan de voorwaarden kunnen voldoen. • Kwaliteitsindicatoren voor aspecten als toegankelijkheid, vindbaarheid, beschikbaarheid, uitwisselbaarheid, 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 6: Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie. <p>Toelichting Geen.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Dienstenaanbod	Toepassing op het stelsel
	<p>betrouwbaarheid, authenticiteit en volledigheid. Deze indicatoren maken sturing op kwaliteit mogelijk. Op basis daarvan kan de dienstverlener verantwoording afleggen aan opdrachtgevers, afnemers en derde partijen (b.v. toezichthouders). Zie AP 29 en 30</p> <ul style="list-style-type: none"> De kwaliteit van de dienst is vastgelegd in algemene leveringsvoorwaarden. Afspraken met afnemers worden vastgelegd in bijvoorbeeld Service Level Agreements (SLA's). De leveringsvoorwaarden en SLA's leggen zowel eisen op aan de leverende partij als aan de afnemer (randvoorwaardelijk voor de levering). 	

D.3 Cluster Standaard oplossing

Tabel 28: NORA Afgeleide principes – cluster Standaard oplossing

	NORA Afgeleid principe in het cluster Standaard oplossing	Toepassing op het stelsel
AP06	<p>Stelling De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> De voor de dienst relevante standaardoplossingen zijn geïnventariseerd voor gebieden zoals: identificatie, authenticatie, autorisatie, onweerlegbaarheid, encryptie, semantiek, toegankelijkheid, presentatie en vormgeving Oplossingen zijn op geschiktheid beoordeeld. Bij geschiktheid zijn ze opgenomen in de opzet van de dienst 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Principe 7: Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel. <p>Toelichting Het gebruik van standaard oplossingen door alle onderdelen van het stelsel draagt bij aan een stelsel dat zich naar afnemers als één geheel gedraagt.</p> <p>Het stelsel maakt gebruik van standaard oplossingen als eHerkenning, Diginetwerk en PKIoverheid en van de stelseldiensten zoals Digikoppeling, Digilevering en Digimelding</p>
AP07	<p>Stelling De dienst maakt gebruik van de landelijke bouwstenen e-overheid</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> De voor de dienst relevante bouwstenen zijn geïnventariseerd en op geschiktheid beoordeeld; Bij geschiktheid zijn ze opgenomen in de opzet van de dienst. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Principe 7: Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel. <p>Toelichting Zie de toelichting bij AP06.</p>
AP08	<p>Stelling De dienst maakt gebruik van open standaarden</p> <p>Implicaties</p>	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Principe 7: Het stelsel gedraagt zich naar afnemers als één geheel.

	NORA Afgeleid principe in het cluster Standaard oplossing	Toepassing op het stelsel
	<ul style="list-style-type: none"> • Met afnemers zijn afspraken gemaakt over de te gebruiken open standaarden. Hierbij wordt tijdig geanticipeert op de ontwikkeling van de open standaarden • Volgens (open) standaarden zijn beschreven: de interactieprocessen, het berichtenverkeer, Applicatieportfolio • Organisaties werken volgens een open standaard voor procesmodellering die door alle samenwerkende partijen op uniforme wijze wordt toegepast. De gekozen open standaard is bepalend voor de keuze van modellersystemen die deze standaard ondersteunen. 	<p>Toelichting Zie de toelichting bij AP06</p>

D.4 Cluster Kanalen

Tabel 29: NORA Afgeleide principes – cluster Kanalen

	NORA Afgeleid principe in het cluster Kanalen	Toepassing op het stelsel
AP09	<p>Stelling De dienst kan via internet worden aangevraagd</p> <p>Implicaties De organisatie is in staat om communicatie met de afnemer via internet en de andere gekozen kanalen af te wikkelen.</p>	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principe 5: Uitgangspunt is laagdrempelige beschikbaarstelling van de gegevens, voor zover specifieke wetgeving zich daar niet tegen verzet. <p>Toelichting Het internet en het web zijn belangrijke middelen in het ontsluiten van de diensten van de basisregistraties en de kennis daarover.</p>
AP10	<p>Stelling De dienst kan, behalve via internet, via minimaal één ander kanaal voor persoonlijk contact worden aangevraagd.</p> <p>Implicaties De organisatie is in staat om communicatie met de afnemer via meerdere kanalen af te wikkelen.</p>	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen</p> <p>Toelichting De formulering van het afgeleide principe impliceert dat het alleen van toepassing is op diensten die aan personen, met name burgers, worden geleverd.</p>
AP11	<p>Stelling Het resultaat van de dienst is gelijkwaardig, ongeacht het kanaal waarlangs de dienst wordt aangevraagd of geleverd.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle relevante (klantcontact)informatie is beschikbaar voor de medewerkers aan het loket. • De dienstverlener kan altijd beschikken over 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen</p> <p>Toelichting Zie de toelichting bij AP10.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Kanalen	Toepassing op het stelsel
	<p>het klantbeeld (zie definitie) en alle relevante contactinformatie met de klant, ongeacht het kanaal waarover de communicatie is en /of wordt gevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op alle kanalen is dezelfde informatie beschikbaar, uit één bron. • Verwerking en intake zijn losgekoppeld: afhandeling van aanvragen kan onafhankelijk van het kanaal gebeuren waarlangs het verzoek binnen komt. • De mogelijke wisselingen tussen de kanalen zijn beschreven, zodat de afnemer op verschillende contactmomenten verschillende kanalen kan kiezen. • Informatie over de kanaalkeuze, per contactmoment is als meta-informatie vastgelegd. 	

D.5 Cluster Informatie

Tabel 30: NORA Afgeleide principes – cluster Informatie

	NORA Afgeleid principe in het cluster Informatie	Toepassing op het stelsel
AP12	<p>Stelling Afnemers wordt niet naar reeds bekende informatie gevraagd</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een overzicht van alle voor de levering van de dienst noodzakelijke gegevens • Van elk van deze gegevens is vastgesteld of het al bij de overheid geregistreerd staat of niet. Voor de gegevens die reeds geregistreerd staan, is vastgesteld wat de bronregistratie is. Ook is vastgesteld welke van deze gegevens authentieke gegevens zijn • Zijn er voor de dienst authentieke gegevens nodig, dan worden deze betrokken uit de basisregistraties. • Is er behoefte aan niet-authentieke gegevens, dan wordt nagegaan of deze informatie al in eigen huis of bij andere overheidsorganisaties beschikbaar is. Wanneer dat het geval is en de WBP het toestaat, wordt deze informatie hergebruikt. Ook wanneer een andere organisatie de bronhouder is, wordt de informatie daarvan afgenomen. • Is de informatie al beschikbaar en moet deze 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 3: De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid. <p>Toelichting Eén van de doelen waar het stelsel aan bijdraagt is 'een overheid die niet naar de bekende weg vraagt'. Het stelsel is dus een belangrijke voorwaarde om dit afgeleide principe van de NORA te realiseren.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Informatie	Toepassing op het stelsel
	<p>enkel gecontroleerd en aangevuld worden? Leg dan de reeds beschikbare informatie ter controle en aanvulling voor aan de afnemer.</p>	
AP13	<p>Stelling Alle gebruikte informatieobjecten zijn afkomstig uit een bronregistratie.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle relevante informatie-objecten zijn geïnventariseerd • informatie-objecten worden beheerd. • Per informatie-object is de bron en daarmee de juridische aansprakelijkheid voor de juistheid van het object vastgesteld • Authentieke gegevens, zoals beschreven in de wetgeving op basisregistraties, worden afgenomen van de basisregistraties • De juistheid van de gebruikte informatie-objecten wordt niet voor gebruik gecontroleerd 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 3: De basisregistratie wordt verplicht gebruikt door de hele overheid. <p>Toelichting Het stelsel biedt de bronregistraties voor de verplicht te gebruiken authentieke gegevens.</p>
AP14	<p>Stelling Bij gerede twijfel aan de juistheid van informatie, meldt de dienstverlener dit aan de verantwoordelijke bronhouder</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn procedures en middelen om twijfel aan de juistheid te melden. • Met bronhouders zijn afspraken gemaakt voor de inname en verwerking van de meldingen. • Van alle in de dienst gebruikte gegevens is vastgelegd welke acties bij gerede twijfel aan deze gegevens moeten worden uitgevoerd. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 2: De afnemers hebben een terugmeldplicht. <p>Toelichting Geen</p>
AP15	<p>Stelling Het doel waarvoor informatie wordt (her)gebruikt is verenigbaar met het doel waarvoor deze oorspronkelijk is verzameld.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de meta-informatie kan worden vastgesteld wat de oorspronkelijke reden is van het verzamelen van de informatie. • Het doel waarvoor informatie wordt uitgevraagd, is vastgelegd en getoetst door bevoegde instanties. • In samenwerkingsrelaties is vooraf bepaald wat het gemeenschappelijke doel van de samenwerking is en of alle deelnemers in het 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 8: Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie. <p>Toelichting Voor die gegevens uit de basisregistraties waar doelbinding een voorwaarde is voor gebruik is bepaald welke bestuursorganen toegang tot de gegevens hebben of aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om toegang te krijgen. Deze gegevens zijn pas toegankelijk na autorisatie van de afnemer.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Informatie	Toepassing op het stelsel
	kader hiervan informatie mogen delen, bijvoorbeeld over personen.	
AP16	<p>Stelling Informatieobjecten zijn uniek geïdentificeerd</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> Betrokken dienstverleners gebruiken dezelfde identificatiemethode. informatie-objecten worden beheerd. Bij gebundelde diensten maken dienstverleners afspraken over de informatieobjecten die hierin een rol spelen. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting Ondanks dat er geen relevant stelselprincipe of eis is, spelen basisregistraties een belangrijke rol in het uniek identificeren van informatieobjecten. Identificatie van de informatieobjecten in de basisregistraties is een belangrijk onderdeel van het inwinnen van de gegevens. De basisregistraties bepalen de unieke aanduiding van informatie-objecten en leveren deze aan hun afnemers.</p> <p>Verbindingen tussen gegevens uit verschillende basisregistraties zijn gebaseerd op de unieke aanduidingen van de informatie-objecten. De basisregistratie die verbindingen met andere basisregistraties heeft levert aan haar afnemers de unieke aanduiding van de informatie-objecten uit die andere basisregistraties. Op basis hiervan kunnen de afnemers verbanden leggen tussen de gegevens zie uit verschillende basisregistraties afnemen.</p>
AP17	<p>Stelling De aan de dienst gerelateerde informatieobjecten zijn systematisch beschreven en op passende wijze gemodelleerd.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle partijen gebruiken dezelfde systematiek van beschrijving. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Eis 6: Er is duidelijkheid over inhoud en bereik van de registratie. <p>Toelichting De stelselcatalogus hanteert een systematische wijze voor het beschrijven van de informatie-objecten van het stelsel.</p> <p>De basisregistraties gebruiken niet allemaal dezelfde systematiek.</p>
AP18	<p>Stelling De dienst ontsluit ruimtelijke informatie locatiegewijs.</p> <p>Implicaties Er is vastgesteld of:</p> <ul style="list-style-type: none"> de dienst ruimtelijke informatie bevat die op een interactieve kaart kan worden ontsloten welke kaartinformatie er in het relevante domein van diensten wordt gebruikt om ruimtelijke informatie in te ontsluiten De geïdentificeerde ruimtelijke informatie is 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting Ondanks dat er geen relevant stelselprincipe of eis is ontsluit het stelsel ruimtelijke informatie locatiegewijs. Zeven basisregistraties bevatten ruimtelijke informatie.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Informatie	Toepassing op het stelsel
	ontsloten via de relevante interactieve kaarten.	

D.6 Cluster Vraaggerichtheid naar een hoger plan

Tabel 31: NORA Afgeleide principes – cluster Vraaggerichtheid naar een hoger plan

	NORA Afgeleid principe in het cluster Vraaggerichtheid	Toepassing op het stelsel
AP19	<p>Stelling De dienst is opgezet vanuit het perspectief van de afnemer</p> <p>Implicaties De dienstverlener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de vaardigheden, voorkeuren en het (zoek)gedrag van de afnemer en doelgroep zijn vastgesteld • geeft op basis hiervan de dienst vorm en past deze zo nodig aan • heeft bepaald welke (aspecten van) diensten binnen de overheid of daar buiten gelden als benchmark • zoekt zo nodig naar samenwerking over de keten heen 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 10: Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie. <p>Toelichting Volgens eis 10 stelt gebruikersinbreng afnemers in staat invloed uit te oefenen op de opzet van de diensten van de basisregistraties.</p>
AP20	<p>Stelling De dienst benadert geïdentificeerde afnemers op persoonlijke wijze.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dienstverlener slaat klantcontactinformatie op (contactmomenten, personen, afgenomen diensten en voorkeuren) en bouwt op basis hiervan klantbeelden op. • De dienst wordt aangevraagd en geleverd op basis van deze klantbeelden. • Dit klantbeeld is beschikbaar in alle contactfuncties (zie definitie) wanneer er contact is met de afnemer • Bij de verzameling van klantcontactinformatie informeert de dienstverlener de betrokkenen over alle verwerkingen. • De dienstverlener deelt klantcontactinformatie met andere dienstverleners in het kader van persoonsgerichte dienstverlening. Juridische en praktische implicaties hiervan zijn onderzocht. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting De formulering van de rationale en implicaties van dit principe zijn sterk gericht op dienstverlening aan personen (burgers).</p>
AP21	<p>Stelling</p>	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Vraaggerichtheid	Toepassing op het stelsel
	<p>De dienst wordt gebundeld met verwante diensten zodat deze samen met één aanvraag afgenomen kunnen worden.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanbod- en vraagzijde van de markt zijn in kaart gebracht: doelgroepen en hun perspectief, aanverwante diensten en dienstverleners • Afstemming is gezocht met de andere relevante (overheids)dienstverleners • De dienst wordt (vanuit perspectief van de afnemer) gebundeld aangeboden met een of meer diensten van andere organisaties 	<p>Geen.</p> <p>Toelichting Geen.</p>
AP22	<p>Stelling Overheidsloketten verwijzen gericht door naar de dienst</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dienstverlener zorgt voor informatie over de dienst en een passende ontsluiting. • Er is onderzocht welke contactfuncties het meest gebruikt worden door de doelgroep van de dienst (die dus de meeste afnemers zouden kunnen doorverwijzen). Afspraken met de betreffende organisaties borgen de doorverwijzing. • Deze contactfuncties en hun medewerkers beschikken over de informatie die nodig is om de vraag van de afnemer zodanig te verhelderen, dat gericht naar de dienst kan worden doorverwezen. Deze medewerkers zijn in staat om te werken met alle relevante zoekinstrumenten. • De dienst is vindbaar en toegankelijk via alle contactfuncties • De dienst maakt deel uit van overzichten van overheidsdienstverlening (zoals Samenwerkend Catalogi, thematische webportals) 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting De formulering van de rationale en implicaties van dit principe zijn sterk gericht op dienstverlening aan personen (burgers).</p>
AP23	<p>Stelling De dienst wordt na bepaalde signalen automatisch geleverd.</p> <p>Implicaties Per dienst is bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • of automatische verstrekking gewenst is • de invulling van de automatische verstrekking 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting Digilevering ondersteunt de levering van gebeurtenisberichten door basisregistraties aan afnemers op basis van abonnementen.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Vraaggerichtheid	Toepassing op het stelsel
	<ul style="list-style-type: none"> welke signalen (ook van andere organisaties) de dienstverlening in gang zetten. De dienstverlener deelt daartoe klantcontactinformatie met andere dienstverleners. Juridische en praktische implicaties hiervan zijn onderzocht. 	
AP24	<p>Stelling De dienst ondersteunt proactiviteit van dienstverleners binnen en buiten de organisatie</p> <p>Implicaties Per dienst is bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> voor welke doelgroepen en in welke situaties een proactief aanbod van de dienst gewenst is welke signalen de dienstverlening in gang zetten welke andere verwante diensten in dit domein worden aangeboden welke dienstverleners in dit domein contact hebben met de doelgroep. Deze dienstverleners krijgen de informatie die nodig is om de relevantie van de dienst voor de doelgroep te kunnen beoordelen. welke klantcontactinformatie voor andere dienstverleners als signaal bruikbaar is en wat de juridische en praktische implicaties van dit hergebruik zijn 	<p>Relevant stelselprincipe of eis Geen.</p> <p>Toelichting De gegevens van het stelsel en diensten als gebeurtenisberichten dragen bij aan de proactiviteit van de afnemers van het stelsel.</p>
AP25	<p>Stelling Afnemers worden geïnformeerd over de stand van zaken bij de gevraagde dienst.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> De dienstverleningsprocessen zijn geautomatiseerd. De afnemer kan online 24/7 per week, of op elk ander afgesproken moment, de status kan raadplegen. Statusovergangen zijn inzichtelijk gemaakt. De voor de afnemer relevante voortgangsinformatie in de totstandkoming van diensten is beschreven (zowel als kwaliteitsattribuut in het metamodel van de dienst, als in de leveringsvoorwaarden (SLA)). Voor het bepalen van relevante voortgangsinformatie is de behoefte van de afnemer of doelgroep geïnventariseerd. De bijbehorende stadia in het 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. <p>Toelichting In welke mate afnemers geïnformeerd worden dient opgenomen te zijn in de afspraken en procedures tussen de verschillende partijen.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Vraaggerichtheid	Toepassing op het stelsel
	<p>uitvoeringsproces zijn eenduidig vastgelegd en gekoppeld aan het klant- en zaaknummer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan de voortbrenging van de dienst is een casus of zaak gekoppeld die uniek identificeerbaar is en via alle kanalen beschikbaar en toegankelijk (transparant) blijft gedurende de geldigheidstermijn. • Voortgangsinformatie wordt ontsloten via alle kanalen waarlangs de dienst wordt verleend én via de persoonlijke contactvoorzieningen van voorkeur van de afnemer (ViaMijnBank, MijnOverheid.nl, MijnBerichten, e-mail). • De afnemer wordt geïnformeerd over statuswijzigingen. 	
AP26	<p>Stelling De afnemer heeft inzage in de eigen informatie en het gebruik er van</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens verlening van de dienst wordt de verwerking en verstrekking van informatie als zodanig vastgelegd. • Daarbij wordt vastgelegd welke medewerkers de informatie hebben bewerkt en aan welke organisaties deze informatie is verstrekt. • Deze informatie wordt ontsloten via de contactvoorzieningen die voor het doel van inzage zijn ingericht. • Bij het verzamelen van persoonsgegevens worden betrokkenen op de hoogte gesteld van het doel of de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principe 6: Basisregistraties dienen de naleving van de privacywetgeving door de overheid actief te ondersteunen, moeten voor de burger transparant maken hoe de overheid met zijn persoonsgegevens omgaat en moeten hem in staat stellen hierop invloed uit te oefenen. <p>Toelichting Geen.</p>

D.7 Cluster Sturing en verantwoordelijkheid

Tabel 32: NORA Afgeleide principes – cluster Sturing en verantwoordelijkheid

	NORA Afgeleid principe in het cluster Sturing en verantwoordelijkheid	Toepassing op het stelsel
AP27	<p>Stelling Eén organisatie is verantwoordelijk voor de dienst</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de dienstbeschrijving is duidelijk op welke prestatie de dienst betrekking heeft en welke organisatie hiervoor verantwoordelijk is • In de vormgeving en communicatie van de dienst wordt de verantwoordelijke organisatie duidelijk gepresenteerd 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 12: De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de registratie. <p>Toelichting De rolverdeling in het stelsel is duidelijk en voor de basisregistraties wettelijk bepaald.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Sturing en verantwoordelijkheid	Toepassing op het stelsel
	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de dienst in een bundel wordt aangeboden die in één keer kan worden afgenomen, wordt helder gecommuniceerd dat het hier een bundel betreft, met per dienst de verantwoordelijke organisatie. 	
AP28	<p>Stelling Dienstverlener en afnemer hebben afspraken vastgelegd over de levering van de dienst</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dienst is nauwkeurig beschreven. • Hierbij is bepaald wie de afnemers zijn, wat zij mogen verwachten en wat de voorwaarden voor levering zijn. • De dienst wordt verleend nadat de afnemer akkoord is gegaan met de voorwaarden. Wanneer het op praktische bezwaren stuit om met iedere afnemer afzonderlijk afspraken te maken, kan de dienstverlener deze afspraken maken met een vertegenwoordiger van de afnemers. • Bij bedrijfskritische diensten of diensten met een zeer vertrouwelijk karakter is het akkoord en de inhoud daarvan schriftelijk vastgelegd. Denk hierbij aan Service Level Agreements (SLA) en Gegevens Levering Overeenkomsten (GLO). 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. <p>Toelichting Geen.</p>
AP29	<p>Stelling De dienstverlener draagt zelf de consequenties wanneer de dienst afwijkt van afspraken en standaarden.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de dienst is vastgesteld aan welke normen en standaarden deze moet voldoen. • De opzet van de dienst is in overeenstemming met deze normen en standaarden. Afwijkingen van de norm zijn geïdentificeerd. • Voor alle afwijkingen zijn voorzieningen getroffen. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 4: Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid. <p>Toelichting Geen.</p>
AP30	<p>Stelling De wijze waarop een dienst geleverd is, kan worden verantwoord</p> <p>Implicaties Per dienst is bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de informatie-objecten die van belang zijn voor hergebruik, controle en verantwoording 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 4: Er is duidelijkheid over de aansprakelijkheid. • Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. • Eis 8: Er zijn duidelijke procedures met

	NORA Afgeleid principe in het cluster Sturing en verantwoordelijkheid	Toepassing op het stelsel
	<p>van de dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eisen die aan deze informatie-objecten worden gesteld, (bv. t.a.v. inhoud, structuur, verschijningsvorm (en in bepaalde gevallen ook het gedrag) • het moment, de wijze van archiveren en de termijn waarop deze informatieobjecten moeten worden bewaard. • de vragen die de audittrail moet beantwoorden. • de beheeractiviteiten op de informatie-objecten zijn uitgevoerd • met welke besturings- of toepassingsprogrammatuur zij worden beheerd 	<p>betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging. <p>Toelichting Geen.</p>
AP31	<p>Stelling De kwaliteit van de dienst wordt bestuurd op basis van cyclische terugkoppeling.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de start van de ontwikkeling van een nieuwe dienst zijn de vereisten waaraan de dienst moet voldoen schriftelijk vastgelegd. • monitoring vindt plaats van: naleving prestatie normen, gebruiksstatistieken, Klanttevredenheid • feedback door afnemers wordt actief ondersteund met behulp van: focusgroepen, klachtenprocedures, cliëntenraden • Een gestructureerd proces voor methodische verwerking van issues en voorstellen voor verandering is ingericht 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging. <p>Toelichting Geen</p>
AP32	<p>Stelling Sturing op de kwaliteit van de dienst is verankerd op het hoogste niveau van de organisatie</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie is verantwoordelijk voor en legt verantwoording af over: • het voor de dienst relevante kwaliteitsbeleid en de wijze van monitoring van de kwaliteit • de geleverde prestaties • naleving van afspraken met afnemers. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging. • Eis 12: De zeggenschap over de basisregistratie berust bij een bestuursorgaan en er is een minister verantwoordelijk voor het realiseren, respectievelijk het functioneren van de registratie. <p>Toelichting Geen.</p>
AP33	<p>Stelling De dienst voldoet aan de baseline kwaliteit.</p> <p>Implicaties</p>	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging.

	NORA Afgeleid principe in het cluster Sturing en verantwoordelijkheid	Toepassing op het stelsel
	<ul style="list-style-type: none"> De dienstverlener heeft voor zijn gehele pakket van diensten de algemeen geldende kwaliteitscriteria, standaarden en best practices geïdentificeerd. De kwaliteitscriteria, standaarden en best practices zijn vertaald in een bij de organisatie passende baseline. De dienst voldoet aan deze baseline. In aanvulling daarop is bepaald in hoeverre aanvullende kwaliteitsmaatregelen vereist zijn. Deze aanvullende maatregelen zijn genomen. 	<p>Toelichting Geen.</p>
AP34	<p>Stelling De dienstverlener legt verantwoording af over de mate van control, in overleg met de afnemer.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> In overleg met afnemers is de wijze van verantwoording en vorm van toetsing vastgesteld. PDCA-cycli op strategisch en tactisch niveau zijn ingericht. De baseline kwaliteit is vastgesteld. De naleving van de baseline en aanvullende kwaliteitsmaatregelen zijn gecontroleerd. De directie legt verantwoording af. De verantwoording en bijbehorende toetsingsrapportages zijn toegankelijk voor afnemers (voor zover dit geen risico's oplevert voor de informatiebeveiliging). 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging. Het sluit ook aan bij principe Eis 10: Er is vastgelegd dat en hoe afnemers van gegevens op een niet-vrijblijvende wijze betrokken worden bij de besluitvorming over de registratie. <p>Toelichting Geen</p>

D.8 Cluster Betrouwbaarheid

Tabel 33: NORA Afgeleide principes – cluster Betrouwbaarheid

	NORA Afgeleid principe in het cluster Betrouwbaarheid	Toepassing op het stelsel
AP35	<p>Stelling De levering van de dienst is continu gewaarborgd.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> Het niveau van beschikbaarheid is in overleg met afnemers vastgesteld. De ondersteunende ICT-voorzieningen voldoen aan het voor de diensten overeengekomen niveau van beschikbaarheid. De continuïteit van voorzieningen wordt bewaakt; bij bedreiging van die continuïteit 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. <p>Toelichting Geen.</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Betrouwbaarheid	Toepassing op het stelsel
	<p>wordt alarm geslagen. Er is voorzien in de aanpak van calamiteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De toegankelijkheid van openbare informatie en van informatie die relevant is voor vertrouwelijke- en zaakgerelateerde diensten, is gewaarborgd. Wanneer informatie verplaatst is, of niet meer (online) beschikbaar, worden bezoekers doorverwezen naar de plaats waar deze wel te vinden is. • De afnemer merkt niets van wijzigingen in het beheer van de dienst. • Wanneer een nieuwe versie van een standaard geïmplementeerd wordt, blijft de aanbieder de oude versie ondersteunen zolang als dat volgens afspraak nodig is . • De dienstverlener en de afnemers maken afspraken over de periode waarin overgegaan wordt op een nieuwe versie van de standaard. 	
AP36	<p>Stelling Wanneer de levering van een dienst mislukt, wordt de uitgangssituatie hersteld</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor alle diensten zijn herstellende maatregelen gedefinieerd voor het geval de levering mislukt. • Voor iedere dienst is bepaald wie verantwoordelijkheid draagt voor communicatie en herstel richting de afnemer. • Het volledige proces van voortbrenging van de dienst en de bijdrage van alle partijen daarin, is op elk moment traceerbaar. • Verwerkingen zijn herstelbaar. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. <p>Toelichting Geen</p>
AP37	<p>Stelling Dienstverlener en afnemer zijn geauthenticeerd wanneer de dienst een vertrouwelijk karakter heeft</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per dienst zijn de mate van vertrouwelijkheid en de bijbehorende identificatie-eisen vastgesteld • Voor een intern systeem, besloten gebouw of ruimte, geldt: "niets mag, tenzij toegestaan". Daarom wordt de gebruiker voor toegangverlening geauthenticeerd. Voor afnemers van vertrouwelijke diensten geldt 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 8: Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie. <p>Toelichting Geen</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Betrouwbaarheid	Toepassing op het stelsel
	<p>hetzelfde. Daardoor zijn deze gebruikers en afnemers uniek herleidbaar tot één natuurlijk persoon, organisatie of ICT-voorziening.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij authenticatie met behulp van wachtwoorden dwingt het systeem toepassing van sterke wachtwoordconventies af. • De instellingen van het aanmeldproces voorkomen dat een gebruiker werkt onder een andere dan de eigen identiteit. • Om de mogelijkheden van misbruik te beperken, hebben gebruikers van systemen niet méér rechten dan zij voor hun werk nodig hebben (autorisatie). Daarbij zijn maatregelen getroffen om een onbedoeld gebruik van autorisaties te voorkomen. • Verleende toegangsrechten zijn inzichtelijk en beheersbaar. • De identificatie-eis voor een samengestelde dienst wordt bepaald door de dienst met de hoogste identificatie-eis. 	
AP38	<p>Stelling De betrokken faciliteiten zijn gescheiden in zones.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De zonering en de daarbij geldende uitgangspunten en eisen per zone zijn vastgesteld. • De fysieke en technische infrastructuur is opgedeeld in zones. • Deze zones zijn voorzien van de benodigde vormen van beveiliging (de 'filters'). • Informatie-uitwisseling en bewegingen van mensen tussen zones wordt naar vorm en inhoud gecontroleerd en zo nodig geblokkeerd. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 8: Er zijn duidelijke procedures met betrekking tot de toegankelijkheid van de basisregistratie. <p>Toelichting Geen</p>
AP39	<p>Stelling De betrokken systemen controleren informatie-objecten op juistheid, volledigheid en tijdigheid.</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • De criteria voor juistheid, volledigheid en tijdigheid zijn vastgesteld • De bij levering van de dienst betrokken systemen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ controleren vanuit een systeemvreemde omgeving ingevoerde gegevens op juistheid, tijdigheid en 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 9: Er is een stringent regime van kwaliteitsborging. <p>Toelichting Geen</p>

	NORA Afgeleid principe in het cluster Betrouwbaarheid	Toepassing op het stelsel
	<p>volledigheid, voordat verdere verwerking plaatsvindt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ controleren te versturen gegevens op juistheid, volledigheid en tijdigheid ○ controleren ter verwerking aangeboden gegevens op juiste, volledig en tijdige verwerking ○ vergelijken periodiek kritieke gegevens die in verschillende gegevensverzamelingen voorkomen met elkaar op consistentie. Dit geldt alleen zolang als de gegevens niet frequent en integraal worden gesynchroniseerd met de brongegevens. ○ analyseren periodieke logbestanden teneinde beveiligingsincidenten of de juiste werking van het systeem vast te stellen. 	
AP40	<p>Stelling De berichtenuitwisseling is onweerlegbaar</p> <p>Implicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is vastgesteld welke berichten onweerlegbaar moeten zijn. • Bij deze berichten is geborgd dat het ontvangen bericht afkomstig is van de afzender en dat de inhoud niet door derden is beïnvloed. 	<p>Relevant stelselprincipe of eis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 7: Er zijn sluitende afspraken en procedures tussen de houder van het register enerzijds en de leveranciers en de afnemers van gegevens anderzijds. <p>Toelichting Geen</p>

Bijlage E Stelselafspraken

Deze bijlage bevat een overzicht van potentiële stelselafspraken en van de bronnen die zijn gebruikt voor het inventariseren van de stelselafspraken, zowel de formele, de de-facto als de potentiële afspraken.

E.1 Potentiële stelselafspraken

Naast formele en de-facto afspraken zijn ook potentiële afspraken te onderkennen. Dit zijn afspraken die niet worden gehanteerd maar waarover (op termijn) besluitvorming wenselijk lijkt. Het is zinvol om hier in de architectuur een overzicht van bij te houden.

- Gegevens die worden geleverd vanuit basisregistraties bevatten alleen (UTF-8 gecodeerde) tekens die een onderdeel vormen van de in Europees verband opgestelde tekenset MES-1. Bron: Melding 10-043.
- Een basisregistratie moet inzicht bieden in temporele attributen / materiële en formele historie. Bron: Melding 10-034 en Best practice overleg.
- Elke basisregistratie gaat op dezelfde wijze om met het uitwisselen van gegevens over datums, datum en tijd en onvolledige datums. Bron: Melding 10-120 en Best practice overleg.
- Elke basisregistratie hanteert binnen haar informatiemodel dezelfde definities voor basis datatypen (zoals datum, tijd, nummer, string en diverse geografische datatypen). Bron: Melding 10-036 en Best practice overleg.
- Elke basisregistratie moet inzicht bieden in (de betekenis en de nauwkeurigheid van) objecten, attributen, relaties en gegevenswaarden.
- Basisregistraties maken aan hun afnemers expliciet duidelijk wat de betekenis is van gegevensvelden zonder waarde of met een onzekere waarde. Bron: Melding 10-111 en melding 10-112.
- Binnen het stelsel wordt één codelijst gebruikt voor land- en nationaliteitscodes. Bron: Melding 10-039
- Binnen het stelsel wordt gebruik gemaakt van een uniform coördinaatstelsel en verticaal referentiestelsel.
- Basisregistraties leveren aan afnemers informatie over de gebeurtenis die aanleiding is geweest voor een mutatie
- De afnemer van authentieke gegevens vanuit basisregistraties meldt bij gerede twijfel altijd terug aan degene door wie de gegevens aan hem is geleverd.
- Informatie-uitwisseling in het kader van terugmeldingen vindt plaats conform de Digimelding Annotatie Specificatie (DAS, de toekomstige standaard voor terugmelden).
- Basisregistraties hanteren voor hun berichtenverkeer de gemeenschappelijke berichtenstandaard (de technische berichtenstandaard). Bron: Verslag Stuurgroep Digikoppeling 30-5-2013.
- De op abonnementen gebaseerde levering van gebeurtenissen door basisregistraties aan afnemers is minimaal via Digilevering beschikbaar.
- Basisregistraties stellen volledige, juiste en actuele metagegevens beschikbaar aan de Stelselcatalogus.
- Basisregistraties bieden voldoende inzicht in de planning en inhoud van releases en de gehanteerde serviceniveaus.

E.2 Bronnen voor stelselafspraken

Gebruikte bronnen voor inventarisatie van de stelselafspraken:

- Besluitenlijsten College Standaardisatie van 4 -4- 2007, 21 -11- 2007, 14 -5- 2008, 12 -11- 2008, 20 -5- 2009, 18 -11- 2009, 18 -5- 2010, 17 -11-2010, 23-6-2011, 15 -11- 2011, 15-6-2012
- Afspraken in het stelsel van basisregistraties, Renoir, John de Kooter, 8 juni 2010
- Nieuwe stelselafspraken, Renoir, John de Kooter, 2 juni 2010
- Verslag/Besluitenlijst Programmaraad Stelsel van Basisregistraties van 15-10-2010, 19-11-2010, 17-12-2010 (bijlage), 11-2-2011 (bijlage, concept), 7-4-2011 (bijlage, concept), 20-5-2011 (bijlage), 23-6-2011 (bijlage), sept. 2011 (bijlage, concept), 14-10-2011, 16-2-2012 (concept), 20-4-2012 (concept), 22-6-2012, 21-9-2012, 23-11-2012, 16-12-2012 (concept), 18-1-2013 (concept), 8-3-2013 (concept)
- Verslagen Stuurgroep Werkend Stelsel van 8-11-2012, 7-2-2013 (overige verslagen nog niet gevonden)
- Verslag Stelseloverleg van 15-3-2007, 12-4-2007, 11-12-2008, 19-2-2009 (concept), 23-4-2009, 26-11-2009 (concept), 2-12-2010, 18-1-2011, 29-3-2011, 10-5-2011, 14-6-2011, 9-8-2011 (concept), 6-9-2011, 4-10-2011, 8-1-2013, 26-2-2013 (concept), 12-6-2013
- Verslag agendaoverleg Programma Stroomlijning basisgegevens van 15-12-2005,12-1-2006, 2-2-2006, 23-11-2006
- Verslag programmaraad Programma Stroomlijning basisgegevens van 13-4-2006, 17-8-2006, 19-10-2006, 21-12-2006
- Stuurgroep OSB 4 oktober 2007,
- Stuurgroep Digikoppeling 4 oktober 2012
- Verslag stelseloverleg Kenniscentrum van 18-1-2006

Niet gevonden zijn:

- Verslagen van het Overheidsdienstenplatform (ODP)
- Verslagen van het Strategisch Stelselberaad (SSB)
- Informatie over TribuneOverleg (TO) of Bestuurlijke Regiegroep e-overheid (BRG)

Bijlage F Categorieën gegevensproducten

Tabel 34: Omschrijvingen categorieën gegevensproducten.

Categorie	Mogelijke waarden karakteristieken	Omschrijving
Inzage via webportaal	<ul style="list-style-type: none"> Interface: mens-machine Aanleiding: vraaggedreven Levertijd: direct Omvang: beperkt Herhaling: eenmalig 	Er is sprake van een mens-machine-interface voor directe levering van de gegevens. Via een zogenaamd webportaal, dat in beheer is bij de verstrekker van de gegevens, kan de afnemer zonder grote vertraging (in de orde van seconden) de gewenste gegevens inzien.
Directe gegevenslevering via webservice	<ul style="list-style-type: none"> Interface: machine-machine Aanleiding: vraaggedreven Levertijd: direct Omvang: beperkt Herhaling: eenmalig 	Door toepassing van een webservice kan een applicatie van de afnemer zonder menselijke tussenkomst en zonder grote vertraging (in de orde van seconden) gegevens uit een basisregistratie opvragen.
Herhalende gegevenslevering (abbonement)	<ul style="list-style-type: none"> Interface: machine-machine of beheerder-machine Aanleiding: tijds-, mutatie- of gebeurtenis-gedreven Levertijd: uitgesteld Omvang: beperkt of omvangrijk Herhaling: herhalend 	Het initiatief voor levering van gegevens ligt bij de verstrekker van gegevens en vindt plaats op basis van een abonnement. Het moment van leveren hangt af van vooraf overeengekomen leveringscriteria.
Herhalende gegevenslevering, tijdsgedreven (abbonement)	<ul style="list-style-type: none"> Interface: machine-machine of beheerder-machine Aanleiding: tijdsgedreven Levertijd: uitgesteld Omvang: meestal omvangrijk Herhaling: herhalend 	De levering is tijdsgedreven en heeft een tijdigheid van 24 uur of meer: dat wil zeggen dat mutaties vanaf het moment van muteren in de registratie 24 uur of langer worden opgespaard voordat levering plaatsvindt.
Herhalende gegevenslevering, mutatie- of gebeurtenisgedreven (abbonement)	<ul style="list-style-type: none"> Interface: machine-machine of beheerder-machine Aanleiding: mutatie- of gebeurtenis-gedreven Levertijd: uitgesteld Omvang: meestal 	De levering is mutatie- of gebeurtenisgedreven en heeft een tijdigheid korter dan 24 uur: dat wil zeggen dat een mutatie of gebeurtenis direct of vrijwel direct leidt tot een levering; mutaties en gebeurtenissen worden (vanaf het moment van registreren) maximaal 24 uur opgespaard.

Categorie	Mogelijke waarden karakteristieken	Omschrijving
	<ul style="list-style-type: none"> • beperkt • Herhaling: herhalend 	
Enmalige uitgestelde gegevenslevering (bestand of bericht)	<ul style="list-style-type: none"> • Interface: machine-machine of beheerder-machine • Aanleiding: vraaggedreven • Levertijd: uitgesteld • Omvang: meestal omvangrijk • Herhaling: eenmalig 	Enmalige verstrekking van gegevens waarbij het beantwoorden van de gegevensvraag en het samenstellen van de gegevenslevering (bestand of bericht) tijd kost en levering plaatsvindt op een tussen afnemer en verstrekker overeengekomen tijdstip.

Tabel 35: Omschrijving karakteristieken gegevensproducten.

Karakteristiek	Mogelijke waarden	Omschrijving
Interface De wijze waarop de communicatie tussen verstrekker en afnemer plaatsvindt.	mens-machine	De gegevens worden geleverd via een mens-machine-interface.
	machine-machine	De gegevens worden geleverd via een machine-machine interface.
	beheerder-machine	De gegevens worden geleverd in een vorm die bestemd is voor verwerking door een (systeem)beheerder, zoals een bestand op DVD.
Aanleiding De aanleiding voor het leveren van gegevens.	Vraaggedreven (pull)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is een vraag van de afnemer van de gegevens. Het initiatief ligt bij de afnemer.
	Gebeurtenisgedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is de registratie van een gebeurtenis. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.
	Mutatiedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is een mutatie van gegevens. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.
	Tijdsgedreven (push)	De directe aanleiding voor de gegevenslevering is het bereiken van een bepaald tijdstip. Het initiatief ligt bij de verstrekker van de gegevens.
Levertijd De tijd tussen het stellen van de vraag door de afnemer en het leveren van de gegevens door de verstrekker.	Direct	De gebruiker krijgt de gevraagde gegevens zonder grote vertraging (in de orde van seconden) na het stellen van de vraag aangeleverd.
	Uitgesteld	De afnemer krijgt de gevraagde gegevens niet direct na het stellen van de vraag of het plaatsvinden van een mutatie of gebeurtenis aangeleverd, maar na een tijdsinterval van enkele uren/dagen/weken.
Omvang De omvang van de	Beperkt	De levering heeft een beperkte omvang en betreft één of enkele object(en) en/of subject(en).

Karakteristiek	Mogelijke waarden	Omschrijving
levering in termen van het aantal objecten en/of subjecten.	Omvangrijk	De levering is omvangrijk en betreft een verzameling objecten en/of subjecten.
Herhaling Of sprake is van een eenmalige of herhalende levering van gegevens.	Enmalig	De vraag van de afnemer leidt tot een eenmalige levering van gegevens.
	Herhalend	De vraag van de afnemer leidt tot een herhalende levering van gegevens op basis van een abonnement.