

NORA Expertgroep gegevensmanagement bijeenkomst 4

NORA
Kennisnet
Gouda

Agenda

- Opening
- Verslag afgelopen keer
- Mededelingen
- Gegevensmanagement in de onderwijsketens (ROSA-perspectief) (Henk)
- Uitgewerkte definitie Gegevensmanagement
- Inhoudsopgave
- Bijeenkomst NORA bij het CBS (Marieke)
- Vervolgafspraken
 - Volgende bijeenkomst
- Sluiting

Afwezig

- Ralf Stofmeel
- Corine Boersma

Verlag; mededelingen

Verlag

- online

Mededelingen

- Deelname aan expertgroep

Introductie gegevensmanagement en Rosa

ICTU

Definitie gegevensmanagement

- Met de voorbesproken thema's hebben we een definitie gegevensmanagement samengeteld.
- De volledige notulen (waar de thema's uitkomen) is te vinden op:
https://www.noraonline.nl/wiki/Gegevensmanagement/workshop_3
- integraal (niet los van andere processen)
- Intern en extern gebruik
- Intern en extern gegevensmanagement / binnen en buiten de organisatie
- kwaliteit
- activiteiten / geheel van activiteiten
- gegevens
- structureel toepassen
- juiste moment / haakje naar duurzaam toegankelijk
- duurzaam beschikbaar maken van gegevens

Definitie gegevensmanagement

Gegevensmanagement betreft het integraal en beheerst verwerken van gegevens in een organisatie zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau met als doel de gewenste kwaliteit en beschikbaarheid te realiseren.

Toelichting termen 1/2

Gegevensmanagement betreft het *integraal* en *beheerst verwerken* van *gegevens* in een *organisatie* zowel op *strategisch, tactisch* als *operationeel niveau* met als *doel* de *gewenste kwaliteit* en *beschikbaarheid* te realiseren.

Integraal: een benadering waarbij bijvoorbeeld organisatie, beleid, architectuur, processen gegevensbeheer, en producten onderling verbonden en afgestemd zijn.

Beheerst: in een omgeving die vooraf gedefinieerd is en volgens wetgeving en referentiearchitectuur is ingericht. Het is een structurele aanpak.

Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Gegevens: Weergave van een feit, begrip of aanwijzing, geschikt voor overdracht, interpretatie of verwerking door een persoon of apparaat (Nora). Het betreft hier alle vormen van gegevens, zowel data uit informatiesystemen als records en documenten, in alle vormen zoals gestructureerd als ongestructureerd

Toelichting termen 2/2

Gegevensmanagement betreft het *integraal en beheerst verwerken van gegevens* in een *organisatie* zowel op *strategisch, tactisch als operationeel niveau* met als *doel* de *gewenste kwaliteit en beschikbaarheid* te realiseren.

Organisatie: de (interne en externe) partijen die met elkaar verbonden zijn om de gegevensverwerking tot stand te brengen, bijvoorbeeld overheidsinstanties en de samenwerkende partners in een keten en bijvoorbeeld ook commerciële partners aan wie een verwerkersovereenkomst wordt voorgelegd.

Strategisch, tactisch en operationeel niveau: op alle niveaus van bestuurlijk tot aan de uitvoering zijn verantwoordelijkheden rondom gegevensmanagement te vinden. Visie en beleid worden uitgewerkt in architectuur en processen en leiden tot verwerking van gegevens.

Doel: gegevensmanagement is het vehicle om grip op gegevens te verkrijgen en te houden, het uiteindelijke doel is om het afnemersbelang te kunnen realiseren.

Gewenste kwaliteit: alle aspecten van gegevens bijvoorbeeld actualiteit, juistheid of detail die voor de afnemer van belang zijn, op het niveau dat de afnemer verwacht. Dat kan leiden tot kwaliteit van het hoogste niveau of kwaliteit van het gegeven dat slechts indicatief is als de afnemer dat wenst.

Beschikbaarheid: gegevens worden opgeslagen volgens duurzame normen, afhankelijk van de organisatiekeuze beschikbaar gesteld aan verschillende afnemers. Dit kan zich bijvoorbeeld uiten in technische, privacy afgeschermd, digitale, open of gesloten vormen.

Inhoudsopgave

1. Werkdefinitie / wat is het? (Wim; input allen)
2. Doel / Waarom is dit belangrijk? (Jaap trekker, input Wilfried, Roland)
3. Principes gegevensmanagement (Arnoud trekker; Roland)
4. Direct aan de slag / Hoe stel ik een visie voor gegevensmanagement op in mijn organisatie? (Roland trekker; Wim; Jaap)
5. Besturing/governance (Wim trekker, Jaap)
 1. Rollen (incl architectuur) (referentie / best practices) (Jaap trekker, Wim)
6. Regelgeving (privacy, beveiliging, wettelijke grondslag gebruik et cetera) (Arnoud trekker; oa AVG/Privacy, European Interoperability Platform, via Marieke Nora input)
 1. Gegevensleveringsovereenkomst
7. Kwaliteits-handreiking / criteria (Gijsbert trekker; input DSO gegevenskwaliteit (via Wim), Roland)
8. Activiteiten / instrumenten die beschikbaar zijn
 1. Metadatering; Metadatamangement (zie ook [metagegevens](#) en [Linked Data](#)) (Wilfried trekker input vanuit, Gijsbert, Arjen)
 2. Gegevenswoordenboeken (wat zijn het, hoe gebruik je ze et cetera) (Henk trekker; input vanuit Geonovum (via Marieke)
 3. Modellering (informatie-object, informatiemodel, gegevensmodellering et cetera, zie ook [Handreiking XXX](#) (input vanuit VNG realisatie (Arnoud) en input vanuit GEO novum kadaster (Marieke), input vanuit Kennisnet (Henk).
 4. Uitwisselpatronen (semantiek, standaarden)
 5. Soorten gegevens / typering gegevens
9. Samen leren en zoeken (voorbeelden, volgt automatisch)

Rondvraag en sluiting